



INFORME TÉCNICO DE AVANCE

FUNDACIÓN “ALMIRANTE CARLOS CONDELL”

PROYECTO

COMPROMETIDOS CON MAGALLANES

REGIÓN DE MAGALLANES Y LA ANTÁRTICA CHILENA

NOVIEMBRE 2021

SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO



Índice

I. DIFUSIÓN:	3
a. Convocatoria:	3
1. Durante ejecución:	4
II. SELECCIÓN:	5
III. CAPACITACIÓN:	5
IV. PRÁCTICA:	8
V. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN:	8
VI. ACOMPAÑAMIENTO:	10
VII. CONTINGENCIAS:	11
VIII. CUIDADO INFANTIL:	11
IX. SEGURO:	11
X. PRESUPUESTO:	12
XI. OTROS:	13



I. DIFUSIÓN:

La difusión y promoción del proyecto se realizó en conjunto con los colaboradores del Programa de Seguridad y Oportunidades de la Seremi de Desarrollo Social y familia de la Región de Magallanes, mediante llamado telefónico personalizado uno a uno de los posibles interesados/as en realizar los cursos de capacitación que existen en carpeta. Paralelamente, por su parte, la Fundación realizó la difusión a través de RRSS (Facebook e Instagram) y su página Web, para difundir y promocionar los cursos del proyecto. Sin embargo, ante la gran carencia de personas del programa SS.OO interesadas en capacitarse, nos obligó a solicitarla prórroga de un mes para iniciar el primer curso y así lograr la cantidad necesaria para cubrir los cupos que requiere el primer curso de Servicio de Reposición y Orden de Productos en Supermercados y Grandes Tiendas, inicialmente programado para el 06 de octubre.

1. Por cada **actividad** comprometida en convocatoria y ejecución (de acuerdo a las que señaló en el Informe Inicial), precisar la cantidad ejecutada a la fecha de cierre del Informe y adjuntar medio de verificación.

a. Convocatoria:

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
REUNIONES	INFORMATIVAS	4	4	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de Reunión • Acta de Reunión Seremi Desarrollo Social Magallanes • Link 1º Reunión con Encargada SS.OO • Link 2º Reunión con Encargada SS.OO • Reunión Encargada SS.OO 27-10-2021
JORNADAS INFORMATIVAS	CHARLAS	3	3	<p>Archivos Pantallazos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jornada Seremía de Desarrollo Social y Programa SS.OO 15-Sept.2021 • Jornada Informativa OMIL I. Municipalidad Punta Arenas. • Jornada informativa Seremi del Trabajo (S).
ELEMENTOS GRÁFICOS	PENDÓN	2	2	<ul style="list-style-type: none"> • Pendón recinto Fundación Punta Arenas • Factura Lubag (Pendones y volantes) Proyecto Parenas 2021



ELEMENTOS GRÁFICOS	VOLANTES	50	50	<ul style="list-style-type: none"> • Volante recinto Fundación Punta Arenas. • Volante recinto Fundación Punta Arenas2. • Factura Lubag (Pendones y volantes) Proyecto Pareas 2021.
PUBLICIDAD EN WEB Y/O REDES SOCIALES	FACEBOOK	5	8	Publicidad en Redes Sociales Facebook
PUBLICIDAD EN WEB Y/O REDES SOCIALES	INSTAGRAM	5	8	Publicidad en Redes Sociales Instagram

1. Durante ejecución: A la fecha de corte del presente informe (30-10-2021) aún no se han realizado las actividades comprometidas. El primer curso se inicia el 03 de noviembre.

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
JORNADAS INFORMATIVAS	CHARLAS MOTIVACIONALES	3	N/A	N/A
REUNIONES	COORDINACIÓN CON EMPRESAS	5	N/A	N/A
ELEMENTOS GRÁFICOS	PENDÓN	2	2	N/A
ELEMENTOS GRÁFICOS	VOLANTES	12	N/A	N/A
PUBLICIDAD EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	DIARIO	1	N/A	N/A
PUBLICIDAD EN WEB Y/O REDES SOCIALES	BANNER	6	N/A	N/A
PUBLICIDAD EN WEB Y/O REDES SOCIALES	FACEBOOK	4	N/A	N/A
PUBLICIDAD EN WEB Y/O REDES SOCIALES	INSTAGRAM	4	N/A	N/A

2. Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento
------------	------	---------------------------



Difusión	100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	Nº actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		23	40	57,5%

II. SELECCIÓN:

La selección de alumnos comenzó el 01 de septiembre de 2021 con la recepción del primer listado de posibles interesados del Programa SS.OO, a los cuales se les ha llamado ofreciendo capacitarse gratuitamente en uno de los tres cursos que están indicados en el Informe Inicial. Sin embargo, ha habido muy poco interés en postular a las capacitaciones que permitirán la inserción laboral, cual es el objetivo de este proyecto. Debido al poco interés de la mayoría de los/as beneficiarios/as del primer listado y ya llegando a la fecha programada para el inicio del primer curso (03/10/2021), se solicitó y aprobó la postergación en un mes y se solicitó a la encargada del programa SS.OO que nos entregara más listados para tratar de captar interesados/as. Para ello, se estableció una estrategia de motivación que tuvo resultados relativamente positivos, permitiendo, al menos, llegar a completar el cupo exigido para dar inicio el primer curso la primera semana de noviembre.

La metodología que se ha usado para la recepción de antecedentes es citar a las interesadas/os y realizar ficha de inscripción, ayudarlas/os en sacar sus documentos con su clave única (certificado antecedentes, certificado estudios, cartola RSH), firmar la declaración jurada, realizar su test psicológico y finalmente la entrevista con el coordinador.

En el caso de las/os participantes de Puerto Natales, todo se realizó vía online entregando todos los documentos a través de mail y Whatsapp para luego imprimirlos e ir guardándolos en su ficha personal. A diferencia de los postulantes de Punta Arenas, que fueron entrevistados presencialmente por el Coordinador del proyecto, en el caso de Puerto Natales se coordinó y llevo a cabo a través de unavideollamadarealizada con la aplicación Whatsapp.

Al momento del presente informe 29 personas han entregado sus documentos, de los cuales ya 24 están asignados/as para comenzar el 1º curso de Servicio de Reposición (se dejaron a 4 en lista de espera para este curso en caso de que haya alguna deserción) el resto desertó en el camino.

Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Selección de beneficiarios/as	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	Nº participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		24	60	33,3%

III. CAPACITACIÓN:



La capacitación comenzará a contar del 03 de noviembre del presente año en horario de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 horas.

1. Por cada plan formativo y curso(s), señalarlos datos requeridos, a la fecha de corte del informe. Incluir filas si es necesario.

Nombre del plan formativo	Curso (versión 1, 2, etc. según corresponda)	N° total alumnos/as por curso (programado)	N° de alumnos/as efectivos de cada curso, a la fecha del informe.	% de cumplimiento de cada curso (programado / efectivo)
SERVICIO DE GUARDIA DE SEGURIDAD PRIVADA PF 0943	1°CURSO	20	0	0
AUXILIAR DE ASEO PF 0691	2° CURSO	20	0	0
SERVICIO DE REPOSICIÓN Y ORDEN DE PRODUCTOS EN SUPERMERCADOS Y GRANDES TIENDAS PF 0592	3° CURSO	20	00	0
Totales				

2. Capacitación en oficio: Por cada módulo programado, precise el N° de horas y el total de horas ejecutadas, a la fecha de cierre del Informe (**Repetir cuadro de Oficio, según planes formativos y cursos tenga el proyecto**).

Plan Formativo (Curso XX)	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Nombre Plan SERVICIO DE GUARDIA DE SEGURIDAD PRIVADA PF 0943	Normativa de seguridad privada	22	0	0
	Higiene, seguridad y prevención de riesgos	48	0	0
	Principios y formación básica del guardia de seguridad	20	0	0
Totales		90	0	0

Plan Formativo (Curso XX)	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Nombre Plan AUXILIAR DE ASEO PF 0691	Orden, higiene, seguridad y prevención de riesgos.	16	0	0
	Procedimientos	64	0	0



	de aseo, limpieza al interior de recintos			
Totales		80	0	0

Plan Formativo (Curso XX)	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Nombre Plan SERVICIO DE REPOSICIÓN Y ORDEN DE PRODUCTOS EN SUPERMERCADOS Y GRANDES TIENDAS PF 0592	Atención básica de clientes	25	0	0
	Implementación de productos en supermercados	30	0	0
	Procedimientos de seguridad y emergencia en	24	0	0
	Mantenimiento y orden de secciones de tiendas	25	0	0
Totales		104	0	0

3. Capacitación en competencias transversales: Por cada módulo programado, precise el N° de horas ejecutadas en cada curso, a la fecha de cierre del Informe.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	Curso	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Competencias transversales para el trabajo (Código SENCE: PF0702)	Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Curso 1	0	0
			Curso 2	0	0
			Curso 3	0	0
	Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Curso 1	0	0
			Curso 2	0	0
			Curso 3	0	0
	Técnicas para el emprendimiento	8	Curso 1	0	0
			Curso 2	0	0
			Curso 3	0	0
	Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Curso 1	0	0
			Curso 2	0	0
			Curso 3	0	0
	Técnicas para la resolución de problemas	8	Curso 1	0	0
			Curso 2	0	0
			Curso 3	0	0
	Planificación del proyecto ocupacional	12	Curso 1	0	0
			Curso 2	0	0
			Curso 3	0	0
	Uso de TIC's en la búsqueda de empleo	10	Curso 1	0	0
			Curso 2	0	0
Curso 3			0	0	
Apresto laboral para el trabajo	12	Curso 1	0	0	
		Curso 2	0	0	
		Curso 3	0	0	
Otros módulos atingentes (si	XX	Curso 1			
		Curso 2			



	procede)		Curso 3		
--	----------	--	---------	--	--

4. Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		Nº participantes que aprueban la capacitación	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
Capacitación	≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.			
		00	00	00%

IV. PRÁCTICA:

1. El proyecto no contempla práctica laboral.
2. Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		Nº participantes que aprueban práctica	Nº participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
Práctica laboral (si se realiza)	≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.			
		00	00	00%

V. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN:

1. Este proceso comenzará a ejecutarse en noviembre ya iniciado el primer curso. La metodología a utilizar es intermediar a los/as beneficiarios/as con distintas empresas para acceder a un puesto de trabajo dependiente con la formalidad que establece el código del trabajo, para lo cual se tomará contacto y coordinará con empresas locales, partiendo por aquellas que comprometieron su apoyo al inicio del proyecto y siguiendo con las que han aparecido con ofertas laborales en los oficios que se impartirán, en los medios de difusión locales.
2. Por cada actividad comprometida en "**Acciones con empresas**" del Informe inicial, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.



Nombre de actividad	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Contactos con empresas	1 por semana	0	

3. Por cada actividad comprometida en **“Acciones con participantes” (Individuales y grupales)**, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Entrevistas	Semana a semana		
Derivaciones	Semana a semana		
Coordinaciones	Semana a semana		

Actividades grupales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Diagnóstico	Quincenal		
Monitoreo	Quincenal		
Planificación	Quincenal		

4. Tabla de Indicadores:

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		Nº participantes intermediados	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
Intermediación laboral	100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente			
		00	00	00%
Inserción laboral	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	Nº participantes insertos	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)



		00	00	00%
--	--	----	----	-----

VI. ACOMPAÑAMIENTO:

1. Este proceso comenzará a ejecutarse a contar del 03 de noviembre. La dupla psicosocial será la encargada de realizar las acciones permanentes de acercamiento y orientación con cada alumno/a, las que serán materializadas a través de entrevistas individuales y acciones grupales con fines diagnósticos, para monitorear y planificar la inserción laboral.
2. Por cada actividad comprometida en **acompañamiento individual o grupal** en el Informe Inicial, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Etapa	Actividades <u>individuales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Capacitación	0	0	0	
	0	0	0	
	0	0	0	

Etapa	Actividades <u>grupales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Capacitación	0	0	0	
	0	0	0	
	0	0	0	

Etapa	Actividades <u>individuales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Práctica laboral (si procede)	0	0	0	
	0	0	0	
	0	0	0	

Etapa	Actividades <u>individuales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Intermediación laboral	0	0	0	
	0	0	0	
	0	0	0	

Etapa	Actividades <u>individuales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Post Inserción laboral	0	0	0	
	0	0	0	



	0	0	0	
--	---	---	---	--

3. Indicadores:

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento		
Acompañamiento psicosocial	100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	Nº de actividades programadas	Nº actividades realizadas	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		00	00	00%
Acompañamiento y seguimiento post inserción laboral	100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	Nº participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	Nº participantes insertos(as) laboralmente.	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		00	00	00%

VII. CONTINGENCIAS:

1. A la fecha de corte del presente informe sólo se puede informar de los avances que se han realizado de este proyecto en lo que respecta a difusión y selección de participantes. Luego de la aprobación de la prórroga, la capacitación del primer curso de Servicio de Reposición y Orden de Productos, comenzará a contar del 03 de noviembre del presente año.

VIII. CUIDADO INFANTIL:

1. A la fecha de corte del presente informe no se ha utilizado el servicio de cuidado infantil, ya que el curso de Servicio de Reposición y Orden de Productos se llevará a cabo 100% online.

IX. SEGURO:

A la fecha de corte del presente informe aún no se ha dispuesto de un seguro contra accidentes personales y de vida para los beneficiarios, pero al momento de contratarlo será de acuerdo a la cobertura establecida en las Bases y tendrá vigencia por 4 meses su cobertura será por:

1. Muerte accidental y desmembramiento: 250 UF
2. Invalidez total y permanente: UF 250
3. Reembolso por gastos médicos por accidente: 25 UF
4. Gastos funerarios: 30 UF
5. Al momento no se ha utilizado



X. PRESUPUESTO:

1. % de ejecución presupuestaria, según rendición de cuentas (concordante con la última rendición aprobada). Ejecutor ingresará el monto \$ ejecutado en cada ítem y calcular el % de gastos con relación al monto asignado.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE OPERACIÓN				
1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO	MONTO ASIGNADO ÍTEM	%	MONTO EJECUTADO A LA FECHA	%
APORTE AL USUARIO(A)	9.000.000	7,8	0	0
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	6.400.000	5,5	0	0
CÉDULAS DE IDENTIDAD	250.000	0,2	0	0
TRÁMITES Y CERTIFICADOS	1.500.000	1,3	0	0
CUIDADO DE NIÑOS(AS) DE BENEFICIARIOS(AS)	1.679.000	1,5	0	0
MOVILIZACIÓN DE USUARIOS(AS)	1.750.000	1,5	0	0
COLACIONES PARA USUARIOS(AS)	0	0	0	0
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	48.450.000	42	0	0
MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	7.500.000	6,5	829.688	11
SERVICIOS PSICOLÓGICOS	2.968.600	2,6	1.398.953	47
SERVICIOS DE COLOCACIÓN LABORAL	2.300.000	2,0	393.300	17
SEGUROS DE BENEFICIARIOS(AS)	890.000	0,8	0	
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	2.300.000	2,0	170.170	7,3
INDUMENTARIA PARA BENEFICIARIOS(AS)	3.000.000	2,6	0	0
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	0	0	0	0
ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS	0	0	0	0
ARRIENDO DE MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS	0	0	0	0
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA CAPACITACIÓN	0	0	0	0
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	0	0	0	0
MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA PRODUCCIÓN	0	0	0	0
IMPRESIÓN, FOTOCOPIAS Y ENCUADERNACIÓN	3.000.000	2,6	0	0
OTROS GASTOS	1.350.000	1,2	0	0
SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	92.337.600	80,1	2.792.111	

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN				
2. GASTOS DE OPERACIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MONTO ASIGNADO ÍTEM	%	MONTO EJECUTADO A LA FECHA	%
COORDINADOR/A	8.539.000	7,4	1.694.317	19,8
SERVICIOS FINANCIEROS Y CONTABLES	2.535.000	2,2	224.348	8,8
SECRETARÍA	3.345.000	2,9	689.442	20,6
APOYO ADMINISTRATIVO	0	0	0	0
VIÁTICOS	0	0	0	0
MATERIAL DE OFICINA	1.250.000	1,1	0	0
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	850.000	0,7	0	0
MOVILIZACIÓN EQUIPO DE TRABAJO	500.000	0,4	0	0
SERVICIOS BÁSICOS	3.500.000	3,0	0	0



SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	1.150.000	1,0	0	0
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA OFICINA	1.400.000	1,2	0	0
SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	23.069.000	19,9	2.608.107	11,3
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO	MONTO ASIGNADO	%	MONTO EJECUTADO	%
MONTO TOTAL DEL PROYECTO	115.406.600	100	5.400.218	4,6

XI. OTROS:

- Solicitudes de cambio** (al Proyecto en el período informado), incluir filas si es necesario:

N°	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo documento aprobatorio (carta, resolución, decreto, otro)	N° de documento aprobatorio
1.	Técnica	Aprueba modificación inicio cursos por un mes.	14/10/2021	Carta	909
2.	Técnica	Aprueba cambio monitor dupla psicosocial.	15/10/2021	Carta	911