



INFORME TÉCNICO DE AVANCE

FUNDACION CHILENO ALEMANA DE CAPACITACION LABORAL KERPE N

NOMBRE DEL PROYECTO.

VENCIENDO EL DESEMPLEO EN LOS RIOS

PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES, SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO 2021

LUGAR DE EJECUCIÓN

XIV VALDIVIA

ESTADO DE AVANCE A LA FECHA POR CADA ETAPA/COMPONENTE DEL PROYECTO: La fecha de corte de la información que precise en todo el Informe, y en la descripción y avance en todas sus etapas y/o componentes, debe ser al **30/10/2021**.

I. DIFUSIÓN:

1. Esta etapa tiene como objetivo seleccionar 70 personas desempleadas que cumplan con los requisitos de acceso indicados en las bases técnicas del proyecto cumpliendo con el proceso establecido en el plan de selección de beneficiario/as.

La selección inició el día 30 de Agosto de 2021, la difusión se realizó de acuerdo a los canales comprometidos, logrando cobertura para los cursos de Asistente administrativo contable, Vendedor en tienda por departamento y cocina nacional, sin embargo el curso de Operador Logístico mención grúa Horquilla no ha tenido la misma convocatoria.

2. Por cada **actividad** comprometida en convocatoria y ejecución (de acuerdo a las que señaló en su Informe Inicial), deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha de cierre del Informe y adjuntar medio de verificación.

a. Convocatoria:

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo usado y adjuntar a Informe)
Reuniones	Reunión presencial o virtual	2	2	Acta de reunión y correo
REUNIÓN (entidades públicas y/o privadas)	Reunión presencial o virtual	4	4	Acta de reunión: Centro de Salud Familiar, JVV Sector CORVI, Fondo Esperanza, Sernameg.
Difusión gráfica a través de pendón	Pendón	2	2	Fotografías de cada pendón
Elementos gráficos	Volantes	100		Actas de entrega de material y fotografías.
Publicidad en web y/o redes sociales	Facebook	8	8	Print de pantalla de cada publicación

Publicidad en web y/o redes sociales	Instagram	8	8	Print de pantalla de cada publicación
--------------------------------------	-----------	---	---	---------------------------------------

b. Durante ejecución:

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo usado y adjuntar a Informe)
Elementos gráficos	Volantes	100	0	
Elementos gráficos	Pendón	2	0	
Publicidad en web y/o redes sociales	Instagram	8	0	
Publicidad en web y/o redes sociales	Facebook	8	0	
Reuniones	Presenciales y/o virtuales	4	0	

3. Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Difusión	100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas	Nº actividades de difusión programadas	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		22	42	53.6 %

II. SELECCIÓN:

- Al 30 de octubre 2021, la selección de beneficiarios/as para la conformación de los cursos se ha desarrollado de forma presencial o virtual de acuerdo a la modalidad de entrega del curso. La actividad se inicia con la recepción de nómina por parte del MDSyF o desde los/as Encargados/as de Programas de las municipalidades, luego se contactan a los/as interesados/as y estos desarrollan el proceso de postulación. Para el caso de los postulantes a cursos virtuales, realizan el proceso de postulación bajo esta modalidad, iniciando charla informativa y posteriormente completando ficha de postulación; declaración jurada; aplicación de entrevista. Las personas que cumplen con los requisitos pasan a entrevista psicológica con el Psicólogo laboral quien aplica test Disc. Para el caso de los postulantes a cursos presenciales, realizan el proceso de postulación bajo esta modalidad, iniciando charla informativa y posteriormente completando ficha de postulación; declaración jurada; aplicación de entrevista. Las personas que cumplen con los requisitos pasan a entrevista psicológica con el Psicólogo laboral quien aplica test Zulliger.

- Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Selección de beneficiarios/as	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	Nº participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		30	70	42.8 %

III. CAPACITACIÓN:

- Esta etapa de ejecución comenzó el 26 de Octubre del 2021, entregando a cada uno de los beneficiarios/as que participan activamente, herramientas tanto técnicas como prácticas de los oficios elegidos para cada capacitación, todo ello les permitirá adquirir las competencias necesarias para mejorar la calidad de vida tanto laboral como personal.
A la fecha del informe de avance se han iniciado dos cursos:
 - Servicio de administrativo contable que inicio el 26 de octubre del 2021.
 - Vendedor en tienda por departamento que inicio el 27 de octubre 2021.

2. Por cada plan formativo y curso(s), señalar los datos requeridos, a la fecha de corte del informe. Incluir filas si es necesario.

Nombre del plan formativo	Curso (versión 1, 2, etc. según corresponda)	N° total alumnos/as por curso (programado)	N° de alumnos/as efectivos de cada curso, a la fecha del informe.	% de cumplimiento de cada curso (programado / efectivo)
Servicio de asistencia Administrativa y Contable	1	15	15	100%
Vendedor en tienda por Departamento	2	15	11	73.3 %
Cocina Nacional	3	20	0	0%
Operador Logístico Mención Grúa Horquilla	4	20	0	0%
Totales				

3. Capacitación en oficio: Por cada módulo programado, precise el N° de horas y el total de horas ejecutadas, a la fecha de cierre del Informe (**Repetir cuadro de Oficio, según planes formativos y cursos tenga el proyecto**).

Plan Formativo (Curso XX)	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Servicio de Asistencia administrativa y Contable (Código SENCE: PF0599)	Mantenimiento de condiciones funcionales y de seguridad en entornos de áreas de administración	16	16	100%
	Comunicación y relaciones públicas básicas	48	0	0%
	Técnicas contables de gestión administrativa y de archivos	40	0	0%
Totales				

Plan Formativo (Curso XX)	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Vendedor en por tiendas departamento (Código SENCE: PF0596)	Atención y solución de requerimientos de clientes en tiendas de departamentos	37	12	32,4%
	Mantenimiento de exhibición y seguridad de productos en tiendas por departamentos	16	0	0%
	Comercialización de productos y servicios en tiendas de departamentos	40	0	0%
	Procedimientos de seguridad y emergencia	16	0	0%
Totales				

Plan Formativo (Curso XX)	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Cocina Nacional (Código SENCE: PF0981)	Higiene y seguridad y prevención de riesgo en producción alimentaria	25	0	0%
	Aprovisionamiento, almacenaje y control de materias primas procesadas y sin procesar para producciones gastronómicas, cálculo de insumos y producción de menús	25	0	0%

	Técnicas culinarias para producciones gastronómicas	25	0	0%
	Cocina nacional	45	0	0%
	Lavado e higienizado de utensilios e instalaciones (PF0709/MA01879)	16	0	0%
Totales				

Plan Formativo (Curso XX)	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Operador Logístico (Código SENCE: PF0877)	Seguridad y medio ambiente	40	0	0%
	Procesamiento interno de documentación logística	24	0	0%
	Control de documentación logística	24	0	0%
	Manejo de sistemas de administración logística	24	0	0%
	Manejo de equipos mecánicos o eléctricos de carga y descarga para el traslado de productos (PF0882/MA02354)	24	0	0%
Totales				

4. Capacitación en competencias transversales: Por cada módulo programado, precise el N° de horas ejecutadas en cada curso, a la fecha de cierre del Informe.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	Curso	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Competencias transversales para el trabajo (Código SENCE: PF0702)	Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Curso 1	N/A	
			Curso 2	N/A	
			Curso 3	N/A	
			Curso 4	N/A	
	Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Curso 1	N/A	
			Curso 2	N/A	
			Curso 3	N/A	
			Curso 4	N/A	
	Técnicas para el emprendimiento	8	Curso 1	N/A	
			Curso 2	N/A	
			Curso 3	N/A	
			Curso 4	N/A	
	Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Curso 1	N/A	
			Curso 2	N/A	
			Curso 3	N/A	
			Curso 4	N/A	
	Técnicas para la resolución de problemas	8	Curso 1	N/A	
			Curso 2	N/A	
			Curso 3	N/A	
			Curso 4	N/A	
Planificación del proyecto	12	Curso 1	N/A		

	ocupacional		Curso 2	N/A	
			Curso 3	N/A	
			Curso 4	N/A	
	Uso de TIC's en la búsqueda de empleo	10	Curso 1	N/A	
			Curso 2	N/A	
			Curso 3	N/A	
			Curso 4	N/A	
	Apresto laboral para el trabajo	12	Curso 1	N/A	
			Curso 2	N/A	
			Curso 3	N/A	
			Curso 4	N/A	
	Otros módulos atingentes (si procede)	XX	Curso 1	N/A	
			Curso 2	N/A	
			Curso 3	N/A	
			Curso 4	N/A	

5. Indicadores: N/A

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		Nº participantes que aprueban la capacitación	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
Capacitación	≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	N/A	70	0

IV. PRÁCTICA: N/A

1. Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres).
2. Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
Práctica laboral (si se realiza)	≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	Nº participantes que aprueban práctica	Nº participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		XX	XX	XX%

V. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN: N/A

1. Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres).
2. Por cada actividad comprometida en "**Acciones con empresas**", deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y subir medio de verificación.

Nombre de actividad	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)

3. Por cada actividad comprometida en **“Acciones con participantes” (Individuales y grupales)**, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y subir medio de verificación.

Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)

4. Tabla de Indicadores: N/A

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
Intermediación laboral	100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	Nº participantes intermediados	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		XX	XX	XX%
Inserción laboral	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	Nº participantes insertos	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		XX	XX	XX%

VI. ACOMPAÑAMIENTO: N/A

- Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres).
- Por cada actividad comprometida en **acompañamiento individual o grupal**, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y subir medio de verificación.

Etapa	Actividades <u>individuales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Capacitación				

Etapa	Actividades <u>grupales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Capacitación				

Etapa	Actividades <u>individuales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Práctica laboral (si procede)				

Etapa	Actividades <u>individuales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Intermediación laboral				

Etapa	Actividades <u>individuales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Post Inserción laboral				

3. Indicadores:

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento		
Acompañamiento o psicosocial	100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	Nº de actividades programadas	Nº actividades realizadas	Porcentaje de cumplimiento o (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		XX	XX	XX%
Acompañamiento y seguimiento post inserción laboral	100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	Nº participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	Nº participantes insertos(as) laboralmente	Porcentaje de cumplimiento o (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		XX	XX	XX%

VII. CONTINGENCIAS:

- Breve descripción del avance en las contingencias a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres).

VIII. CUIDADO INFANTIL: Servicio no utilizado

- Breve descripción del avance en la entrega del servicio a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres).

IX. SEGURO: Servicio no Utilizado

- Breve descripción del avance respecto al seguro contratado a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres).

X. PRESUPUESTO:

1. % de ejecución presupuestaria, según rendición de cuentas (debe ser en coherencia con la última rendición aprobada). Ejecutor ingresará el monto \$ ejecutado en cada ítem y calcular el % de gastos con relación al monto asignado.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE OPERACIÓN					
1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO	MONTO ASIGNADO ÍTEM	%	MONTO EJECUTADO LA FECHA	A	%
APORTE AL USUARIO(A)	3.900.000	3.0	0		%
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	10.862.500	8.4	0		%
CÉDULAS DE IDENTIDAD	28.000	0.0	0		%
TRÁMITES Y CERTIFICADOS	760.000	0.6	0		%
CUIDADO DE NIÑOS(AS) DE BENEFICIARIOS(AS)	1.000.000	0.8	0		%
MOVILIZACIÓN DE USUARIOS(AS)	200.000	0.2	0		%
COLACIONES PARA USUARIOS(AS)	0	0.0	0		%
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	54.600.000	42.0	0		%
MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	16.900.000	13.0	0		%
SERVICIOS PSICOLÓGICOS	2.000.000	1.5	0		%
SERVICIOS DE COLOCACIÓN LABORAL	5.200.000	4.0	0		%
SEGUROS DE BENEFICIARIOS(AS)	885.000	0.7	0		%
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	2.200.000	1.7	0		%
INDUMENTARIA PARA BENEFICIARIOS(AS)	4.689.500	3.6	0		%
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	0	0.0	0		%
ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS	0	0.0	0		%
ARRIENDO DE MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS	0	0.0	0		%
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA CAPACITACIÓN	0	0.0	0		%
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	0	0.0	0		%
MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA PRODUCCIÓN	0	0.0	0		%
IMPRESIÓN, FOTOCOPIAS Y ENCUADERNACIÓN	1.000.000	0.8	0		%
OTROS GASTOS	500.000	0.4	0		%
SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	6.189.500	4.8%			

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN							
2. GASTOS DE OPERACIÓN DE ADMINISTRACIÓN				MONTO ASIGNADO ÍTEM	%	MONTO EJECUTADO LA FECHA	A %
COORDINADOR/A				9.620.000	7.4	0	%
SERVICIOS FINANCIEROS Y CONTABLES				2.860.000	2.2	0	%
SECRETARIA				3.770.000	2.9	0	%
APOYO ADMINISTRATIVO				0	0.0	0	%
VIÁTICOS				0	0.0	0	%
MATERIAL DE OFICINA				1.300.000	1.0	0	%
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO				1.300.000	1.0	0	%
MOVILIZACIÓN EQUIPO DE TRABAJO				1.000.000	0.8	0	%
SERVICIOS BÁSICOS				900.000	0.7	0	%
SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS				1.025.000	0.8	0	%
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA OFICINA				3.500.000	2.7	0	%
SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN				6.425.000	4.9		
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO				MONTO ASIGNADO	%	MONTO EJECUTADO	%
MONTO TOTAL DEL PROYECTO				130.000.000			

XI. OTROS:

- Solicitudes de cambio** (al Proyecto en el período informado), incluir filas si es necesario:

N°	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo documento aprobatorio (carta, resolución, decreto, otro)	N° de documento aprobatorio
1.	Técnica	Solicita cambio en el equipo de trabajo	13-08-2021	Carta	631
2.	Técnica	Solicita Cambio en el equipo de trabajo	16-08-2021	Carta	634

3.	Técnica	Solicita cambio en el equipo de trabajo	23-08-2021	Carta	666
4.	Técnica	Solicita cambio en el equipo de trabajo	03-09-2021	Carta	729
5.	Técnica	Solicita dejar sin efecto la modificación autorizada	10-09-2021	Carta	757
6.	Técnica	Solicita modificar las fechas comprometidas del proyecto	04-10-2021	Carta	855
7.	Técnica	Solicita modificar las fechas comprometidas del proyecto	20-10-2021	Carta	934
8.	Técnica	Cambio de facilitador	22-10-2021	Carta	949
9.	Técnica	Solicita modificar las fechas comprometidas del proyecto	29-10-2021	Carta	981

2. Anexos: grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica:

- i. Acta(s) reunión(es) SEREMI del Trabajo.
- ii. Excel estado de beneficiarios/as según formato.
- iii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas:
 - a. Difusión
 - i. Convocatoria
 - ii. Ejecución
 - b. Selección
 - c. Capacitación
 - d. Práctica laboral (si procede)
 - e. Intermediación e inserción laboral
 - f. Acompañamiento psicosocial