



**Informe Técnico de Avance,
ONG Forjadores del Futuro,
"Capacítate, forjemos tu futuro laboral en
Ñuble".
Región de Ñuble.**

Programa Servicios Sociales 2021, línea Subsecretaría del Trabajo – Ministerio de
Desarrollo Social y Familia.

Noviembre 2021

Índice

I.	DIFUSIÓN:	3
II.	SELECCIÓN:	5
III.	CAPACITACIÓN:	6
VI.	ACOMPañAMIENTO:	11
IX.	SEGURO: No aplica	14
X.	PRESUPUESTO:	15
XI.	OTROS:	16
	Solicitudes de cambio (al Proyecto en el período informado), incluir filas si es necesario:	16
1.	Anexos: grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica: 16	

I. DIFUSIÓN:

1. Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe (máximo 1.500 caracteres).

Conjunto de actividades orientadas a informar y difundir entre ejecutores de Programas Familia y Abriendo Caminos el proyecto de inserción laboral que se desarrollará durante este periodo, captando de esta manera al público objetivo, el cual es usuarios/as pertenecientes al Subsistema de Seguridades y oportunidades de la región de Ñuble, mayores de 18 años de edad, que se encontraban desempleados.

Durante este periodo se dio a conocer los respectivos beneficios y requisitos para acceder a este, así como sus principales metas de intervención hacia la población.

Se realizaron elementos gráficos (afiches digitales y publicaciones en Facebook de ONG Forjadores del Futuro), con el fin de difundir el proyecto a los distintos ejecutores y participantes de este logrando captar interesados/a. e incentivar a las personas a participar de los cursos de capacitación.

Posterior a esto se tomó contacto vía telefónica con personas derivadas en base de datos para informar, explicar el proyecto e incentivar a participar. Se realizó la inscripción vía telefónica, donde se proporcionó información referente al proyecto y a su vez se realizó proceso de inscripción y postulación de beneficiarios/a.

2. Por cada **actividad** comprometida en convocatoria y ejecución (de acuerdo a las que señaló en el Informe Inicial), precisar la cantidad ejecutada a la fecha de cierre del Informe y adjuntar medio de verificación.

a. Convocatoria:

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Elementos Gráficos	Pendón	1	1 El pendón se utilizó en reuniones donde se dio a conocer el proyecto a los encargados del Programa Familia y abriendo camino de la región de Ñuble. Estará disponible durante el desarrollo de la etapa de capacitación y en oficina	Pendón
Elementos Gráficos	Afiches	4	4 Se distribuyeron afiches digitales de difusión del Proyecto, a través de encargada de convenio del MDSF de la	Afiches digitales.

			región de Ñuble, quien los derivo a los/as encargados/as del Programa Familia, logrando dar a conocer el proyecto y captando interesados/as, que accedieron al proceso de Inscripción.	
Publicidad en web y/o redes sociales	Facebook	4	Se realizó difusión de los cuatro afiches en Facebook institucional de ONG, el enlace del link es el siguiente: https://www.facebook.com/ForjadoresdelFuturo , dando a conocer el proyecto, los cursos ofertados, ofertados e incentivando a la población objetivo del Programa Seguridad y oportunidades de la región de Ñuble que cumplía con los requisitos, que participe del proceso de selección.	Print Facebook.
Reuniones	Reuniones con Instituciones públicas	2	2 Se realizarán 2 reuniones remotas con Encargada de Convenio del MDSYF de la región de Ñuble y equipos del Programa familia y Programa Vínculos de las tres Provincias de la región de Ñuble. Se dio a conocer el proyecto e informó respecto a los cursos a capacitar a fin de lograr el proceso de selección de postulantes, que apunten a la inserción laboral dependiente e independiente.	Acta de reunión Print de pantalla Presentación proyecto. Mail
Reuniones	Reunión con Seremi del Trabajo y Previsión Social - Reunión Seremi MDSYF	2	2 Se sostiene reunión con Seremi del Trabajo y Previsión Social, y Seremi de Ministerio de Desarrollo Social y Familia de la región de Ñuble, a fin de dar a conocer el proyecto, e informar los alcances del proyecto en la región de Nuble.	Anexo 7 Anexo 8

b. Durante ejecución: NO APLICA

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

3. Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Difusión	100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	Nº actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		8	8	100%

II. SELECCIÓN:

- Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe, señalando actividades realizadas, metodología utilizada, Nº de personas entrevistadas y resultados del proceso (máximo 1.500 caracteres).

La Etapa de Selección de beneficiarios/as se realiza entre 09 de agosto de 2021 a 04 de octubre del 2021.

Posterior a la etapa de convocatoria, el equipo ejecutor realizó la recolección de documentos virtuales, se corroboraron los requisitos de ingreso al programa por cada beneficiario/a que postuló, y se realizó inscripción a los cursos de capacitación, los cuales fueron captados mediante el listado de beneficiarios proporcionado por el MDSYF de Ñuble. El equipo Psicosocial estuvo a cargo de aplicar un formulario de inscripción mediante una entrevista individual de manera online para conocer las primeras motivaciones y expectativas frente al proyecto.

Se realizó la preselección de los postulantes/as, se les contactó vía telefónica, para citar a entrevista remota mediante plataforma meet, al confirmar el proceso de selección, se aplica 1 prueba proyectiva y psicométrica correspondiente a un instrumento de Test de Zulliger.

Posterior al test pasaron a la entrevista psicolaboral, la cual se realizó bajo el modelo de competencias STAR y test proyectivo persona bajo la lluvia, para determinar la idoneidad y compatibilidad de su perfil con la oferta del curso solicitado. La duración estimada fue de 1 hora.

La profesional proporcionó listado con categorización de los/as postulantes, el equipo ejecutor, donde mediante una comisión se definió a los/as seleccionados/as.

Se generó una lista con las 75 personas que más se acercaron al perfil de los oficios a impartir, seleccionando finalmente a los 60 beneficiarios/as finales, quedando 15

en condición de espera. El apoyo administrativo del proyecto contactó vía telefónica a las personas seleccionadas y las no seleccionadas para dar a conocer resultados de proceso.

Se entrevistó a 120 interesados/as, de los cuales fueron seleccionados 80 beneficiarios/as, 20 para cada curso, los cuales se acercaban al perfil de los oficios a impartir. El apoyo administrativo del proyecto contactó vía telefónica a las personas seleccionadas y las no seleccionadas para dar a conocer resultados de proceso.

Mediante el contacto telefónico se confirmó para participar del proceso de capacitación desde el 04 de octubre de 2021. Se trabajó con lista de espera, para cada curso.

2. Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Selección de beneficiarios/as	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	Nº participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		120	80	100%

III. CAPACITACIÓN:

1. Breve descripción del avance en la etapa, metodología utilizada, etc. a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres).

Se da inicio a la etapa de Capacitación el 04 de octubre de 2021, actualmente se encuentra en curso y se informa hasta el 30 de octubre de 2021.

Los 4 cursos de capacitación se han desarrollado completamente en modalidad online, con las herramientas que el OTEC ha facilitado para el aprendizaje e-learning sincrónico.

En cada curso se ha realizado una evaluación diagnóstica para establecer los conocimientos con los que llegan los y las beneficiarios/as, de manera de abordar las carencias que puedan presentar y desarrollar de mejor forma las competencias de cada uno. La entrega de los conocimientos se ha dado vía plataforma Zoom y Moodle, para crear un ambiente pedagógico y atractivo para los/as beneficiarios/as. Junto con Zoom, se administran los cursos con la plataforma Moodle del OTEC, en ella, se encuentra todo el material de apoyo para las clases, se registra la asistencia y se publican las notas y material de apoyo. Se da énfasis en el trabajo colaborativo dentro de las aulas virtuales, trabajando en grupos virtuales reducidos para fomentar la ayuda mutua entre los/as alumnos/as, haciendo que las clases sean algo más cercanas a la realidad presencial. Por otro lado, la plataforma Zoom también ha tenido un importante papel para verificar que los participantes estén adquiriendo los conocimientos y habilidades, ya que los/as facilitadores/as en las instancias evaluativas vía video conferencia, han observado el desempeño individual de la aplicación de los procedimientos pertenecientes a cada actividad que requiere ser evaluada.

2. Por cada plan formativo y curso(s), señalar los datos requeridos, a la fecha de corte del informe. Incluir filas si es necesario.

Nombre del plan formativo	Curso (versión 1, 2, etc. según corresponda)	N° total alumnos/as por curso (programado)	N° de alumnos/as efectivos de cada curso, a la fecha del informe.	% de cumplimiento de cada curso (programado / efectivo)
SUPERVISIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS	1	20	20	100%
LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA	1	20	20	100%
SERVICIOS DE CUIDADOS BÁSICOS INTEGRALES PARA PERSONAS MAYORES	1	20	20	100%
COCINA NACIONAL	1	20	20	100%
Totales		80	80	100%

3. Capacitación en oficio: Por cada módulo programado, precise el N° de horas y el total de horas ejecutadas, a la fecha de cierre del Informe (**Repetir cuadro de Oficio, según planes formativos y cursos tenga el proyecto**).

Plan Formativo (Curso XX)	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Nombre Plan Supervisión de operaciones logísticas (Código SENCE: PF0883)	Seguridad, medio ambiente y calidad en operaciones logísticas	40	40	100%
	Control de operaciones de inventario y logística reversa	48	14	6,72%
	Control de operaciones de recepción, almacenaje y preparación y despacho de productos y unidades logísticas.	64	0	0%
	Supervisión de actividades de apoyo a la operación logística.	48	0	0%
Totales		200	54	29%

Plan Formativo (Curso XX)	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Nombre Plan LOGISTICA ADMINISTRATIVA (Código SENCE: PF0877)	Seguridad medio ambiente y calidad en	40	40	100%
	Procesamiento interno de documentación	24	15	3,6%
	Control de documentación logística	24	0	0%
	Manejo de sistemas de administración logística.	24	0	0%
Totales		112	55	61,6%

Plan Formativo (Curso XX)	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Nombre Plan SERVICIOS DE CUIDADOS BASICOS INTEGRALES PARA PERSONAS MAYORES (Código SENCE: PF0960)	Asistencia en las actividades de la vida diaria	40	40	100%
	Mantenimiento y mejora de la salud en	40	15	3,6%
	Monitores de planes de intervención	20	0	0%
	Estimulación y autonomía de las personas mayores	20	0	0%
	Estrategias para el autocuidado del Adulto Mayor	20	0	0%
Totales		140	55	61,6%

5

Plan Formativo (Curso XX)	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Nombre Plan COCINA NACIONAL (Código SENCE: PF0981)	Higiene, seguridad y prevención de riesgos en cocina	25	25	100%
	Aprovisionamiento, almacenaje y control de	25	25	100%
	Técnica culinarias para producciones	25	10	45%
	Cocina nacional	45	0	0
Totales		120	60	50%

4. Capacitación en competencias transversales: Por cada módulo programado, precise el N° de horas ejecutadas en cada curso, a la fecha de cierre del Informe.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	Curso	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Competencias transversales para el trabajo (Código SENCE: PF0702)	Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Curso 1	12	100%
			Curso 2	12	100%
			Curso 3	12	100%
			Curso 4	12	100%
	Técnicas para el emprendimiento	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	7	96%
	Técnicas para la resolución de problemas	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	4	50%
			Curso 3	4	50%
			Curso 4	8	100%
	Planificación del proyecto ocupacional	12	Curso 1	6	50%
			Curso 2	0	0%
			Curso 3	0	0%
			Curso 4	0	0%
Uso de TIC's en la búsqueda de empleo	10	Curso 1	0	0%	
		Curso 2	0	0%	
		Curso 3	0	0%	
		Curso 4	0	0%	
Apresto laboral para el trabajo	12	Curso 1	0	0%	
		Curso 2	0	0%	
		Curso 3	0	0%	
		Curso 4			
Otros módulos atingentes (si procede)	XX	Curso 1			
		Curso 2			
		Curso 3			

5. Indicadores: No Aplica

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		Capacitación	≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	Nº participantes que aprueban la capacitación
XX	80			XX%

IV. PRÁCTICA: No aplica

- Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe, si procede, señalando actividades realizadas, Nº de personas en proceso y resultados del mismo (máximo 1.500 caracteres).
- Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		Práctica laboral (si se realiza)	≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	Nº participantes que aprueban práctica
XX	XX			XX%

V. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN: No aplica

- Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres).
- Por cada actividad comprometida en **"Acciones con empresas"** del Informe inicial, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Nombre de actividad	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)

- Por cada actividad comprometida en **"Acciones con participantes" (Individuales y grupales)**, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Actividades grupales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

4. Tabla de Indicadores: No aplica

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
Intermediación laboral	100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	Nº participantes intermediados	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		XX	XX	XX%
Inserción laboral	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	Nº participantes insertos	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		XX	XX	XX%

VI. ACOMPAÑAMIENTO:

1. Breve descripción del avance en la etapa, metodología utilizada, etc. a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres).

Al inicio de la etapa de capacitación se generaron espacios de confianza con los/as beneficiarios/as lo que facilita el proceso de acompañamiento continuo, durante la etapa de capacitación y posteriores.

A la fecha de cierre del informe, se ha realizado acompañamiento en la etapa de capacitación, a través de un seguimiento semanal (telemático) a cada beneficiario/as evitando deserciones.

A su vez se han realizado las siguientes actividades:

- Acompañamiento diario en etapa de capacitación, de manera remota a través de teléfono o Zoom, apoyando a los/as beneficiarios/as en el uso de las plataformas, subir tareas y cualquier duda que les surja para apoyar el proceso y evitar deserciones.
- Registro diario de asistencia de manera online en clases (corroborando registro digital de OTEC), a fin de evitar deserciones.
- Se ha comenzado a realizar entrevistas individuales vía telefónica o video llamada, para obtener información para la posterior realización de los 80 Informes de Apoyo Psicosocial.
- Se ha dado comienzo con el apoyo en la actualización y/o inscripción de Bolsa nacional de empleo, vía teléfono o video llamada. Información vital para la profesional de inserción laboral en la búsqueda de cupos laborales.
- Se comprueba la asistencia a través revisión diaria de los libros de clases, al ser detectada una falta, en primera instancia, se contacta vía telefónica y de no lograrse,
- se recurría a visita domiciliaria (la cual no ha sido necesaria).
- Se realizaron visitas al hogar de los/las participantes que residen en comunas distintas del proyecto, con el fin de conocerlos y firmar documentación de requisitos de acceso del proyecto.
- Se realizan atenciones individuales y/o grupales previo al inicio de las clases a través de Zoom, para dar solución inquietudes de los/as beneficiarios/as.
- En clases, el acompañamiento se realiza todos los días, dado que Dupla Psicosocial se conecta a la clase vía Zoom, permitiendo generar confianza entre los beneficiarios/as y los monitores, quienes desarrollan un trabajo en equipo con los/as facilitadores, permitiendo solucionar las necesidades típicas del desarrollo de cada curso o taller.

2. Por cada actividad comprometida en **acompañamiento individual o grupal** en el Informe Inicial, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Capacitación			
Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Plan de acompañamiento Psicosocial en capacitación	80	0	
Coordinación apoyo psicosocial y facilitadores	2	1	Reunión facilitadores
Acompañamiento Psicosocial	8	4	Registro acompañamiento
Articulación permanente con equipo técnico	8	4	Registro acompañamiento
Apoyo desenlace independiente	1	1	

Etapa	Actividades grupales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
-------	-----------------------------	-----------------------	--------------------	------------------------

				(Indicar nombre del archivo anexo)
Capacitación	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Etapa	Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Práctica laboral (si procede)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Etapa	Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Intermediación laboral	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Etapa	Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Post Inserción laboral	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

3. Indicadores:

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento		
Acompañamiento psicosocial	100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	Nº de actividades programadas	Nº actividades realizadas	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		99	10	XX%
Acompañamiento y seguimiento post inserción laboral	100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	Nº participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	Nº participantes insertos(as) laboralmente.	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		XX	XX	XX%

VII. CONTINGENCIAS:

1. Breve descripción del avance en las contingencias (si hubo o no y como se resolvieron) a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres).
 - Baja Asistencia: En el proceso de capacitación la asistencia se controla de manera remota, verificando que cada alumno/a se conecte a clases y que mantenga su permanencia durante toda la capacitación.
 - Deserción: Se han tenido **7** deserciones al Proyecto y estas se realizaron antes del 25% de avance de la capacitación, realizando el reemplazo de las personas que desistieron.
 - Se realizan gestiones de retención permanente, dando alternativas de apoyo para los/as alumnos/as, a fin de que no dejen el proyecto y pueden continuar
 - Otras: Se han presentado diversas problemáticas de índole familiar, duelo, enfermedades catastróficas lo que han requerido mayor contención emocional y apoyo en derivación en la red intersectorial.

VIII. CUIDADO INFANTIL: No aplica

1. Breve descripción del avance en la entrega del servicio a la fecha de cierre del Informe. Si fue o no requerido, precisarlo (máximo 1.500 caracteres).

IX. SEGURO: No aplica

1. Breve descripción del avance respecto al seguro contratado a la fecha de cierre del Informe. Si fue o no requerido, precisarlo (máximo 1.500 caracteres).

X. PRESUPUESTO:

1. % de ejecución presupuestaria, según rendición de cuentas (concordante con la última rendición aprobada). Ejecutor ingresará el monto \$ ejecutado en cada ítem y calcular el % de gastos con relación al monto asignado.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE OPERACIÓN				
1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO	MONTO ASIGNADO ÍTEM	%	MONTO EJECUTADO A LA FECHA	%
APORTE AL USUARIO(A)	\$17.900.000	13,8%	\$2.717.500	2,1
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	\$0	0,0	0	0
CÉDULAS DE IDENTIDAD	\$30.000	0.0%	0	0
TRÁMITES Y CERTIFICADOS	0	0,0	0	0
CUIDADO DE NIÑOS(AS) DE BENEFICIARIOS(AS)	0	0,0	0	0
MOVILIZACIÓN DE USUARIOS(AS)	0	0,0	0	0
COLACIONES PARA USUARIOS(AS)	0	0,0	0	0
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$54.590.000	42,0%	0	0
MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	\$16.900.000	13,0%	\$4.643.476	3,2
SERVICIOS PSICOLÓGICOS	\$3.480.000	2,7%	\$3.227.700	2,5
SERVICIOS DE COLOCACIÓN LABORAL	\$5.200.000	4,0%	0	0
SEGUROS DE BENEFICIARIOS(AS)	0	0,0	0	0
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	\$2.600.000	2,0%	\$42.500	0,1
INDUMENTARIA PARA BENEFICIARIOS(AS)	\$3.200.000	2,5%	0	0
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	0	0,0	0	0
ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS	0	0,0	0	0
ARRIENDO DE MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS	0	0,0	0	0
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA CAPACITACIÓN	0	0,0	0	0
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	0	0,0	0	0
MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA PRODUCCIÓN	0	0,0	0	0
IMPRESIÓN, FOTOCOPIAS Y ENCUADERNACIÓN	\$1.500.000	1,2%	\$357.000	0,4
OTROS GASTOS	0	0,0	0	0
SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	\$57.790.000	82,1%	\$10.988.176	8,45%

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN				
2. GASTOS DE OPERACIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MONTO ASIGNADO ÍTEM	%	MONTO EJECUTADO A LA FECHA	%
COORDINADOR/A	\$9.620.000	7.4%	\$2.363.174	1,8
SERVICIOS FINANCIEROS Y CONTABLES	\$2.860.000	2.2%	\$733.900	0,6
SECRETARIA	0	0,0	0	0

APOYO ADMINISTRATIVO	\$3.770.000	2,9%	\$1.087.645	0,8
VIÁTICOS	0	0,0	0	0
MATERIAL DE OFICINA	\$1.000.000	0,8%	\$1.000.000	0,8
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	\$1.000.000	0,8%	\$349.430	0,2
MOVILIZACIÓN EQUIPO DE TRABAJO	\$2.000.000	1,5%	\$561.589	0,6
SERVICIOS BÁSICOS	0	0,0	0	0
SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	\$350.000	0,3%	\$51.621	0,02
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA OFICINA	\$4.000.000	3,1%	\$1.200.000	0,8
SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	\$24.600.000	18,9%	\$7.347.359	6,11
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO	MONTO ASIGNADO	%	MONTO EJECUTADO	%
MONTO TOTAL DEL PROYECTO	\$130.000.000	100%	\$18.335.535	14,4

XI. OTROS:

Solicitudes de cambio (al Proyecto en el período informado), incluir filas si es necesario:

Nº	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo documento aprobatorio (carta, resolución, decreto, otro)	Nº de documento aprobatorio
1.	Técnica	Aprueba modificación de facilitadores/as.	D28/09/2021	Carta	814
2.					
3.					
4.					
5.					

1. Anexos: grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica:

- i. Acta(s) reunión(es) SEREMI del Trabajo.
- ii. Excel estado de beneficiarios/as según formato.
- iii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas:
 - a. Difusión
 - i. Convocatoria
 - ii. Ejecución
 - b. Selección
 - c. Capacitación
 - d. Práctica laboral (si procede)
 - e. Intermediación e inserción laboral
 - f. Acompañamiento psicosocial