

INFORME TÉCNICO INICIAL

ANTECEDENTES DEL PROYECTO	
Nombre Proyecto	Dirección Ejecución Proyecto
Un paso más cerca a tu nuevo desafío laboral	Barros Arana N°162, oficina 91, Concepción
Nombre Coordinador/a	Apellido Paterno Coordinador/a
Darik Christopher	Ambiado
Apellido Materno Coordinador/a	Fono Coordinador/a
Bañados	975950346

DATOS DE LA INSTITUCIÓN	
Rut	
65100743-7	
Razón Social	Rubro
Ong Forjadores del Futuro	Actividades de servicios comunitarias, sociales y personales
Región	Comuna
Biobío	Concepción
Dirección	Teléfono
Barros Arana 492 oficina 58	412210203
Sitio Web	Email
www.forjadoresdelfuturo.cl	ongforjadoresdelfuturo@gmail.com

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO
Región
Biobío

DATOS	
N° Beneficiarios(as)	
80	
Monto Aporte Público	Valor Per Cápita Gastos Administración
\$ 130.000.000	\$ 315.250
Valor Per Cápita Subtotal Capacitación	Valor Per Cápita Totalizado
\$ 720.000	\$ 1.625.000

INFORME TÉCNICO INICIAL

OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

Ofrecer para la región del Biobío un plan de fortalecimiento al empleo, mediante la entrega de habilidades y conocimientos en oficios pertinentes para realidad de la Región, mediante la metodología del empleo con acompañamiento, para personas mayores de edad en situación de cesantía o desempleo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO

1. Diseñar e implementar un proceso integral de Difusión, Selección, Capacitación e Inserción Laboral para personas mayores de edad de la Región del Biobío, que se encuentren cesantes o desempleadas y que cumplan con los requisitos de entrada que establen las bases que rigen a esta propuesta.
2. Convocar a al menos 150 personas, de la región del Biobío, que manifiesten su intención de participar en el proceso formativo, específicamente, en uno de los oficios a capacitar que contiene esta propuesta.
3. Implementar un proceso formativo mediante la metodología e-Learning para 80 personas, distribuidas en cuatro cursos de 20 personas cada uno, entregándoles todos los materiales y manuales educativos necesarios para el desarrollo de los planes formativos.
4. Gestionar y difundir un plan de intermediación laboral, logrando cupos laborales reales para al menos 52 personas egresadas satisfactoriamente del proceso formativo, demostrando un periodo mínimo de relación laboral formal de 2 meses o 60 días, mediante verificadores que sustenten las condiciones antes mencionadas.

INFORME TÉCNICO INICIAL

EQUIPO DE TRABAJO					
Nombres	Apellidos	Profesión	Cargo	Jornada	Experiencia total declarada
Darik Christopher	Ambiado Bañados	Ingeniero de Ejecución en Gestión Industrial	Coordinador(a)	Completa (Abril 2022)	4 año(s) 12 meses
Yenny	Manríquez Castillo	Administrador Público	Coordinador(a)	Completa (Mayo 2022 a febrero 2023)	6 año(s) 4 meses
Claudia Eugenia	Parra Somorrostro	Contador Auditor	Servicios Financieros y Contables	Parcial	2 año(s) 15 meses
María José	Hidalgo Pérez	Psicóloga	Monitor(a) y apoyo psicosocial	Completa	4 año(s) 9 meses
Patricio Abraham	Gómez Ulloa	Terapeuta Ocupacional	Monitor(a) y apoyo psicosocial	Completa	2 año(s) 24 meses
Carolina Lucía	Rojas Bolomey	Psicóloga	Servicios Psicológicos	Free-lance	6 año(s) 2 meses
Alexandra Elizabeth	Rodríguez Vega	Trabajadora Social	Apoyo administrativo	Completa	6 meses
Marcela Alejandra	Campos León	Terapeuta Ocupacional	Servicios de Colocación	Completa	1 año(s) 25 meses

INFORME TÉCNICO INICIAL

DIFUSIÓN		
Hitos	Objetivo	Alcance
Convocatoria	Difundir el proceso de postulación al proyecto de capacitación e inserción laboral, a usuarios desempleados de la región del Biobío, detallando los requisitos de acceso, la metodología de capacitación y beneficios incorporados.	N° de personas que convocará
		150
Ejecución	Generar espacios de interacción con instituciones y empresas privadas, asociadas a los oficios seleccionados para capacitación, generando así vínculos con las redes locales, para potenciar y fortalecer las alianzas estratégicas y que éstas se traduzcan en cupos de inserción efectivos para los(las) beneficiarios(as).	N° de empresas/instituciones
		50
Ceremonia de cierre	Concretar la certificación de las competencias aprendidas de cada participante en los diferentes oficios desarrollados, culminando en esta instancia la etapa de capacitación.	N° de invitados/as estimados/as
		150

Convocatoria					
Actividad	Tipo	Cantidad	Metodología	Fecha Inicio	Fecha Término
Elementos gráficos	Afiches	4	Se diseñarán 01 afiches digitales para cada curso a impartir (04 afiches en total), los cuales se difundirán en Facebook de instituciones gubernamentales y/o municipales. Se difundirán por dos meses (Abril y mayo de 2022).	N/A	N/A
Elementos gráficos	Pendón	1	Se elaborará 01 modelo de pendón, el cual será utilizado como elemento gráfico durante actividades públicas del proyecto, por ejemplo: inscripción y selección de los participantes, ceremonia de certificación y en reuniones con autoridades y empresas. El periodo de utilización será durante todos los meses del proyecto. Su costo es \$50.000.-	N/A	N/A

Ejecución					
Actividad	Tipo	Cantidad	Metodología	Fecha Inicio	Fecha Término
Elementos gráficos	Dípticos	400	Se considera el diseño y distribución de 04 modelos de dípticos digitales y en formato	N/A	N/A

INFORME TÉCNICO INICIAL

			impresos (01 por cada curso), con información de cada oficio impartido, enviado estos ejemplares digitalmente a empresas y/o instituciones, donde se gestionará la colocación laboral de los egresados. Su tiempo de utilización será 06 meses (agosto de 2021 a Enero de 2023), con un costo de producción aproximado de \$600 (por unidad/impresos), Monto Total \$240.000		
Reuniones	Reunión con empresa	50	Se realizará Reunión presencial o de manera remota con empresas de la Región del Biobío, con el fin de difundir el proyecto y buscar oportunidades de colocación laboral para los beneficiarios/as del proyecto	01-07-2022	31-01-2023

Ceremonia de Cierre

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Se contempla una jornada de participación para las(os) egresadas(os) y familiares (1 invitado/a), autoridades de instituciones públicas ligadas al proyecto, representantes de empresas ligadas a los oficios impartidos, autoridades edilicias, organizaciones sociales y medios de difusión local. Se contempla el diseño y emisión de invitaciones con motivos alusivos al proyecto e individualizadas según su destinatario. De igual forma, se contempla el arriendo de un salón para implementar la ceremonia, arriendo de amplificación, servicio de banquetearía, ornamentación floral y gráfica, confección de diplomas. Lo anterior, puede estar sujeto a modificaciones de acuerdo a las restricciones que dicte la autoridad sanitaria, por los efectos de la pandemia provocada por la enfermedad COVID-19. En tal caso, la ceremonia se realizará de manera virtual. El periodo de implementación será en el mes de octubre de 2022 y su costo será de \$2.310.000.-	01-08-2022	30-10-2022

SELECCIÓN DE PARTICIPANTES

Requisitos Obligatorios de Ingreso

Requisito	Medio de Acreditación
Desempleado/a	Declaración jurada simple.
Ser mayor de 18 años	Copia Cédula de Identidad o Certificado de Nacimiento, vigentes a la fecha de ingreso al Proyecto.
No estar cursando carreras técnicas o profesionales	Declaración jurada simple.
No participar simultáneamente de otro Programa de empleo	Declaración jurada simple.
No percibir ingresos por concepto de una o más pensiones, cualquiera que sea su naturaleza, cuyo monto total sea superior a un ingreso mínimo mensual	Declaración jurada simple.

INFORME TÉCNICO INICIAL

No haber egresado en una versión anterior del Programa Servicios Sociales	Verificación por parte del ejecutor a través del Sistema Informático.*
---	--

Requisitos Adicionales de Ingreso			
Obligatorio / Preferente	Requisito	Medio de Acreditación	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A

Selección de Participantes					
Actividades	Metodología	Instrumento Medio Verificación	y/o de	Fecha Inicio	Fecha Término
Inscripción de postulantes	Se difundirá el proyecto en distintas Omils de la región e instituciones gubernamentales y no gubernamentales. Las personas interesadas se contactarán con nuestra institución y se les explicará en detalle en que consiste el proyecto. Posterior a ello el Administrativo recibirá la documentación necesaria y verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos de ingreso al programa por cada usuario/a que se postule al proyecto. Luego la dupla e Apoyo Psicosocial entrevistará individualmente a cada postulante para conocer las primeras motivaciones y expectativas sobre el oficio elegido para capacitarse.	. Ficha de inscripción		04-04-2022	26-06-2022
Aplicación test Psicolaboral	La metodología de selección de los beneficiarios constará de varias etapas: En primer lugar, se citará telefónicamente o vía correo electrónico a 4 postulantes diarios. Luego, deberán presentarse de manera virtual el día y hora agendada, haciendo uso de la plataforma Zoom para ser entrevistados, evidenciando su Cédula para poder comprobar su identidad. La Psicóloga de selección aplicará durante entrevistas técnicas e instrumentos de diagnóstico psicolaboral, en la cual los postulantes trabajarán de manera online la prueba de "Persona Bajo la Lluvia". Se adjunta plan de selección de manera detallada	Test Psicolaboral		04-04-2022	24-06-2022
Entrevista modalidad STAR	Durante la entrevista se aplicará una evaluación por competencias modalidad STAR, bajo el modelo conductual (situación, tarea, acción y resultado), en la cual se exploran situaciones laborales vivenciadas por los postulantes, es decir, de conductas en	Informe Psicolaboral		04-04-2022	24-06-2022

INFORME TÉCNICO INICIAL

	<p>el contexto laboral, pidiéndoles ejemplos específicos de contingencias de carácter trivial y de ocurrencia relativamente reciente experimentadas en su trayectoria laboral, dejando un registro escrito de esto. De igual modo, se considerará el C.V del postulante, tanto antecedentes de formación académica como laborales, y a su vez, la motivación por el actual proceso de postulación, así como su proyección en un future empleo. Con todo, la duración de la entrevista será de entre 45 a 60 minutos. Este instrumento es el que más aporta datos, al reflejar de manera empírica el comportamiento de los candidatos en un contexto laboral similar al perfil de egreso. Se estiman entre 80 a 120 entrevistas. Se adjunta plan de selección de manera detalla</p>			
Elaboración de nómina de participantes	<p>Una vez los/las postulantes finalicen su test y entrevista con Psicóloga de Selección Laboral, esta profesional elaborará un informe Psicolaboral por cada participante de carácter confidencial y entregará una nómina de seleccionados, lista de espera y no recomendados. Estos resultados serán informados a la Coordinadora y la dupla de Apoyos Psicosociales. Este equipo en conjunto determinara quienes integrarán el proyecto y quienes quedarán en lista de espera.</p>	Nómina seleccionados	de	01-05-2022 24-06-2022

CAPACITACIÓN

Modalidad de Cátedra (Presencial, Online o Mixta)	ONLINE
Horario de Clases	<p>Supervisión de operaciones: 14:00 a 19:00 hrs.</p> <p>Actividades auxiliares administrativas: 08:30 a 13:30 hrs.</p> <p>Supervisión de operaciones de ventas en tiendas por departamento: 08:30 a 13:30 hrs.</p> <p>Elaboración de Preparación de Pastelería: 14:00 a 19:00 hrs.</p>
Forma de Implementación de Cátedra	Clases sincrónicas de manera online.
Mecanismo de Control de Asistencia	Reporte de asistencia extraído desde OTEC Pro Biobío
Modalidad para dictar capacitación (OTEC o Facilitadores)	OTEC
Cantidad de Planes Formativos	4
Nombre de la OTEC (Adjuntar 3 cotizaciones)	OTEC Pro Biobío
Rut OTEC	77169061-0

INFORME TÉCNICO INICIAL

Pertenece al Registro SENCE (Nacional o Especial)	Nacional	
Justificación de la OTEC elegida	OTEC dispone de plataforma online adecuada para el desarrollo de clases, profesores competentes y adecuado control de asistencia.	
Requisitos de aprobación de etapa	Nota mínima	% de asistencia
	4	75

Plan Formativo en Oficios N° 1	
Nombre del plan formativo (en oficios)	Supervisión de operaciones
Código del plan formativo SENCE (PF0000)	PF0885
Dirección de realización	ONLINE
N° de horas	152
N° de cursos	1
N° total alumnos/as del oficio	20

Detalle por cursos						
Cursos	N° Alumnos/as	Fecha Inicio	Fecha Término	Tiene Práctica (Si/No)	Fecha inicio Práctica	Fecha término Práctica
Supervisión de operaciones	20	06-06-2022	17-08-2022	No	-	-

Módulos del Plan Formativo señalado (Oficio)	
Nombre del módulo	N° de horas
Seguridad, medio ambiente y calidad en operaciones logísticas	40
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador/a	Pertenece al REUF
Luis Ulloa	SI
Nombre del módulo	N° de horas
Control de operaciones de recepción, almacenaje y preparación y despacho de productos y unidades logísticas	64
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador/a	Pertenece al REUF
Luis Ulloa	SI
Nombre del módulo	N° de horas
Supervisión de actividades de apoyo a la operación logística	48
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador/a	Pertenece al REUF
Luis Ulloa	SI

INFORME TÉCNICO INICIAL

Plan Formativo en Oficios N° 2	
Nombre del plan formativo (en oficios)	Actividades auxiliares administrativas
Código del plan formativo SENCE (PF0000)	PF0908
Dirección de realización	Online
N° de horas	170
N° de cursos	1
N° total alumnos/as del oficio	20

Detalle por cursos						
Cursos	N° Alumnos/as	Fecha Inicio	Fecha Término	Tiene Práctica	Fecha inicio Práctica	Fecha término Práctica
Actividades auxiliares administrativas	20	06-06-2022	22-08-2022	No	-	-

Módulos del Plan Formativo señalado (Oficio)	
Nombre del módulo	N° de horas
Herramientas computacionales aplicadas a la administración	60
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador/a	Pertenece al REUF
Victoria Orellana	SI
Nombre del módulo	N° de horas
Técnicas de comunicación y atención a personas	40
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador/a	Pertenece al REUF
Victoria Orellana	SI
Nombre del módulo	N° de horas
Elaboración de documentación	70
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador/a	Pertenece al REUF
Victoria Orellana	SI

Plan Formativo en Oficios N° 3	
Nombre del plan formativo (en oficios)	Supervisión de operaciones de ventas en tiendas
Código del plan formativo SENCE (PF0000)	PF0595

INFORME TÉCNICO INICIAL

Dirección de realización	ONLINE
N° de horas	90
N° de cursos	1
N° total alumnos/as del oficio	20

Detalle por cursos						
Cursos	N° Alumnos/as	Fecha Inicio	Fecha Término	Tiene Práctica	Fecha inicio Práctica	Fecha término Práctica
Supervisión de operaciones de ventas en tiendas	20	13-06-2022	04-08-2022	No	-	-

Módulos del Plan Formativo señalado (Oficio)	
Nombre del módulo	N° de horas
Administración de recursos de sección de tiendas por departamentos	40
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador/a	Pertenece al REUF
Mónica Martínez	SI
Nombre del módulo	N° de horas
Atención y manejo de situaciones complejas de atención a clientas en tiendas por departamento	20
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador/a	Pertenece al REUF
Mónica Martínez	SI
Nombre del módulo	N° de horas
Dirección de equipos de trabajo en tiendas por departamento	30
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador/a	Pertenece al REUF
Mónica Martínez	SI

Plan Formativo en Oficios N° 4	
Nombre del plan formativo (en oficios)	Elaboración de preparaciones de pastelería
Código del plan formativo SENCE (PF0000)	PF0519
Dirección de realización	ONLINE
N° de horas	115
N° de cursos	1
N° total alumnos/as del oficio	20

INFORME TÉCNICO INICIAL

Detalle por cursos						
Cursos	N° Alumnos/as	Fecha Inicio	Fecha Término	Tiene Práctica	Fecha inicio Práctica	Fecha término Práctica
Elaboración de preparaciones de pastelería	20	13-06-2022	11-08-2022	No	-	-

Módulos del Plan Formativo señalado (Oficio)	
Nombre del módulo	N° de horas
Planificación de la producción pastelera	50
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador/a	Pertenece al REUF
Pedro Aldana	Si
Nombre del módulo	N° de horas
Preparación de productos de pastelería	55
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador/a	Pertenece al REUF
Pedro Aldana	Si
Nombre del módulo	N° de horas
Servicio al cliente en establecimientos gastronómicos	10
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador/a	Pertenece al REUF
Pedro Aldana	Si

Plan formativo competencias laborales y de empleabilidad	
Nombre del plan	Competencias transversales para el trabajo
Código del plan formativo SENCE	PF0702
N° de horas	94

Plan formativo competencias laborales y de empleabilidad	
Nombre del módulo	N° de horas
Herramientas comunicacionales para el trabajo	12
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador/a	Pertenece al REUF
Tania Parra	SI
Cindy Jara	SI

Derechos y deberes en el mundo laboral	20
--	----

INFORME TÉCNICO INICIAL

Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador/a	Pertenece al REUF
Tania Parra	SI
Cindy Jara	SI

Técnicas para el emprendimiento	12
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador/a	Pertenece al REUF
Tania Parra	SI
Cindy Jara	SI

Desarrollo del trabajo colaborativo	8
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador/a	Pertenece al REUF
Tania Parra	SI
Cindy Jara	SI

Técnicas para la resolución de problemas	8
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador/a	Pertenece al REUF
Tania Parra	SI
Cindy Jara	SI

Planificación del proyecto ocupacional	12
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador/a	Pertenece al REUF
Tania Parra	SI
Cindy Jara	SI

Uso de TIC'S en la búsqueda de empleo	10
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador/a	Pertenece al REUF
Tania Parra	SI
Cindy Jara	SI

Apresto laboral para el trabajo remunerado	12
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador/a	Pertenece al REUF
Tania Parra	SI
Cindy Jara	SI

INFORME TÉCNICO INICIAL

PRÁCTICA LABORAL	
Breve descripción de la etapa	No se realizará practica laboral.
Número total de horas por participante	0
Mecanismos de evaluación al/la participante	N/A
Requisitos de aprobación	N/A
Verificador(es) de cumplimiento de etapa	N/A

INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL		
Breve descripción de la etapa	Intermediar laboralmente al 100% de los/as beneficiarios/as y gestionar cupos de empleo con desenlace laboral dependiente. Insertar laboralmente al menos el 65% del total de participantes considerando para ello los términos contractuales establecidos en el artículo 7 del Código del Trabajo.	
Meta de inserción obligatoria (N° participantes y %) en relación con cobertura adjudicada.	N° participantes	52
	%	65

Acciones con Empresas		
Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad
Contacto empresas	Primero se generará un catastro con empresas del rubro de los oficios impartidos y luego se generarán contacto con empresas vía mail, teléfono o presencial, gestionando entrevistas (online o presencial) y consultando por vacantes laborales en el rubro de los oficios impartidos. Se gestionarán al menos 3 entrevistas laborales para cada alumno/a durante el proceso de intermediación e inserción laboral.	Mensualmente

Acciones con Participantes
Acciones de intermediación individuales para el cumplimiento del desenlace laboral

INFORME TÉCNICO INICIAL

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Revisión de proyección laboral del participante	Se realizará una entrevista individual vía online para revisar informe de proyección laboral con cada beneficiario/a y así centrar su búsqueda de ofertas laborales específicas para cada perfil. Se revisará el informe de proyección laboral y su cv	1 vez	04-08-2022	30-01-2023
Creación de carpetas	Cada alumno/a contará con una carpeta virtual con información actualizada de: C.V, certificado del curso, licencia de enseñanza media y certificado de antecedentes. Con respecto al CV este se actualizará a formatos más recientes y acordes a lo que solicitan las empresas.	1 vez	04-08-2022	30-01-2023
Seguimiento de intermediación laboral	Se tendrá una entrevista con cada participante para analizar los puestos de trabajo que ejecutarán: ¿Qué hace?, ¿Cómo lo hace?, ¿Para qué lo hace?, y cuáles son las competencias requeridas para el puesto. Esto permitirá contrastar los antecedentes obtenidos a través de las entrevistas ocupacionales con el perfil de cargo y la asignación del puesto laboral. Se informará a los/as beneficiarios sobre las ofertas laborales y sus requerimientos específicos de cada puesto laboral, con el fin de potenciar sus habilidades y destrezas en las entrevistas. Cuando el participante sea convocado a entrevista laboral será acompañamiento en caso de ser necesario o bien posterior a esta se tendrá reunión de análisis y retroalimentación. Se dejará registro de las ofertas laborales informadas a cada usuario/a.	Mensualmente	04-08-2022	30-01-2023
Gestión de Entrevistas Laborales	Se gestionarán como mínimo 3 entrevistas laborales para cada participante según el oficio capacitado. Además se generarán entrevistas laborales adicionales en el caso de renuncia o despido al trabajo inicial.	3 veces	04-08-2022	30-01-2023

Acciones grupales de intermediación para el cumplimiento del desenlace laboral dependiente

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Taller de apresto laboral	Se realizará un taller de apresto laboral para los participantes, con el fin de potenciar la búsqueda de empleo.	1 vez	04-08-2022	30-01-2023

INFORME TÉCNICO INICIAL

ACOMPANAMIENTO PSICOSOCIAL				
Actividades de acompañamiento individual durante Capacitación				
Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Informe Psicosocial	Entrevista individual para elaboración de informe Psicosocial, con el objetivo de visualizar los factores de riesgo en que se encuentran los beneficiarios, para fortalecer la red institucional y local del contexto en que se encuentra la persona. De esta manera se caracterizará el perfil de cada participante, viendo las características sociolaborales, familiares y personales que mayormente incidan para la ejecución del proyecto.	1 vez	06-06-2022	02-09-2022
Informe de Proyección laboral	Se confeccionará un informe de proyección laboral individual por participante, realizando un FODA para tener un primer acercamiento a las preferencias laborales, y evaluando con ello las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades que cada participante tiene. Se identificará las barreras a la inserción laboral para ser trabajadas durante la etapa de capacitación, activando redes intersectoriales en el caso de ser necesario, con el fin de no poner en juego la inserción laboral de cada participante.	1 vez	06-06-2022	02-09-2022
Acompañamiento al usuario/a	Los/las alumnos tendrán comunicación directa con los Apoyos Psicosociales, para solicitar información y buscar soluciones a su permanencia en capacitación. Esta acción permitirá analizar los obstaculizadores del proceso y fortalecer estrategias de continuidad sin llegar a una deserción del curso. Los/las participantes serán acompañados para realizar actividades como: elaboración y/o mejoramiento de C.V. Se realizará seguimiento de asistencia y registro de inasistencia que permitan generara acciones de compromiso por parte de los alumnos/as. Se activarán redes de apoyo en el caso de ser necesario para los/las participantes. Se realizarán visitas domiciliarias en el caso de ser requerido.	Semanalmente	06-06-2022	02-09-2022
Reunión con facilitadores	Se realizarán 2 reuniones con los facilitadores del proyecto , intercambiando información de los participantes tanto de las actividades teóricas como practicas de cada clase, revisando su avance en la capacitación e identificando obstáculos al desarrollo de esta. Se definirán actividades de mejora para superar los obstáculos generados durante la capacitación.	2 veces	06-06-2022	02-09-2022

INFORME TÉCNICO INICIAL

Actividades de acompañamiento grupal durante Capacitación				
Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Taller de autoestima y motivación	Se realizará una actividad grupal en el plan formativo de competencias transversales, para fortalecer la motivación, autoestima, enfoque de género, entre otras habilidades para la inserción laboral	1 vez	06-06-2022	02-09-2022

Actividades de acompañamiento individual durante la Práctica Laboral				
Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
N/A	N/A	N/A		

Actividades de acompañamiento Individual durante la Intermediación laboral				
Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Seguimiento a los/las participantes	1.- Realizar un seguimiento semanal a los beneficiarios/as que se encuentran en búsqueda laboral, vía telefónica, con el fin de registrar las dudas e incentivar el proceso de colocación laboral. 2.- Sugerir alternativas de tipos de trabajos, que se encuentran dentro del rubro capacitado 3. Presentar ofertas laborales acordes a su perfil de proyección laboral 4.-Informar y derivar al beneficiario/a si se requiere a las redes disponibles.	Semanalmente	01-08-2022	30-01-2023
Articulación con el profesional de intermediación laboral	Se realizará un trabajo permanente con la profesional de intermediación laboral con el fin de participar del proceso de colocación laboral.	Semanalmente	01-08-2022	30-01-2023

Actividades de Acompañamiento Post Inserción Laboral				
Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Seguimiento Participante Post Inserción Laboral	1.-Realizar un seguimiento semanal durante mínimo dos meses a los beneficiarios/as insertos, vía telefónica, con el fin de registrar las dudas, e incentivar permanentemente la permanencia en el trabajo. 2.-Sugerir alternativas que permitan evitar una	Semanalmente	01-08-2022	30-01-2023

INFORME TÉCNICO INICIAL

	deserción laboral. 3.-Solicitar documentación al beneficiario/a que acredita su inserción laboral y la permanencia de esta en el trabajo.			
--	--	--	--	--

PLAN DE CONTINGENCIA	
Durante la Capacitación	
Contingencias	Acciones concretas
Baja asistencia	El control de asistencia se hará diariamente. De no conectarse a clases, se contactará al/la beneficiario/a vía telefónica para tener conocimiento sobre la razón de su ausencia. De no obtener respuesta, se contactará a algún familiar indicado en ficha de inscripción, o se realizará visita domiciliaria.
Deserción	Se llevará un registro diario de asistencia, en el caso de los alumnos/as que no asistan a clases, serán contactas por el apoyo psicosocial, con la finalidad de identificar la causa de su ausencia. De no lograr contacto vía telefónica, se generará una visita domiciliaria, con el fin de evitar una posible deserción. Se otorgará el apoyo y contención necesario para que los/as alumnos/as logren su permanencia en las etapas de capacitación. En el caso que el/la alumno/a deserte en la etapa de cap., y siempre cuando esto ocurra antes del 25% de avance de la capacitación se reemplazará.
Conflictos internos en curso	Será primordial mantener operativos los canales de comunicación con monitores y facilitadores. Además, se realizará encuesta de satisfacción para evaluar relaciones personales del grupo y/o facilitadores. De constatare conflictos estos serán abordados en un taller de "Resolución de Conflictos" de manera grupal e individual si así se requiere. Esperamos que bajo modalidad capacitación online los conflictos internos disminuyan.
Otras contingencias que se puedan presentar	Otras razones de tipo personal que afecten al beneficiario/a e impidan su permanencia en el proyecto. Si es necesario se generará derivación a Instituciones especializadas, con el fin de que no se genere la deserción. Además de otorgar apoyo y contención constante al alumno/a, con la finalidad de que logre visualizar alternativas a su problema, y pueda continuar en el proyecto. Si no se logra la retención se respaldado mediante carta de renuncia del beneficiario/a

Durante la Práctica, Intermediación e Inserción laboral	
Contingencias	Acciones concretas
Rechazo a la oferta de práctica/trabajo por parte del/la participante	Se realizarán nuevas búsquedas de oferta laboral, según evaluación del participante (3 veces).
La/el participante no califica para el puesto de práctica/trabajo	Se buscarán otros puestos de trabajo acorde a las competencias requeridas por la empresa y a las habilidades del/la alumno/a.
Renuncia del/la participante al proceso	El equipo profesional del proyecto realizara una entrevista con el/la alumno/a, en donde se establecerán los motivos de su renuncia. De ser necesario se establecerá un plan de intervención por parte del equipo profesional, con la finalidad de abordar el motivo de la renuncia y dar solución a las posibles problemáticas, generando derivaciones cuando sea requerido, se proporcionará apoyo y contención emocional, y se motivara al beneficiario/a que continúe en el proceso, recalcando constantemente que se encuentra en la última etapa del proyecto.

INFORME TÉCNICO INICIAL

Otras contingencias que se puedan presentar	Otras razones de tipo personal que afecten al alumno/a e impidan su permanencia en el proyecto. Si es necesario se generará derivación a Instituciones especializadas, con el fin de que no se genere la deserción. Además de otorgar apoyo y contención constante al alumno/a, con la finalidad de que logre visualizar alternativas a su problema, y pueda continuar en el proyecto. Si no se logra la retención se respaldado mediante carta de renuncia del beneficiario/a.
--	---

Durante Post Inserción Laboral	
Contingencias	Acciones concretas
Despido del/la participante	Se pedirá a la empresa informe el motivo de despido. De ser necesario se buscarán otras ofertas laborales y se reactivará un nuevo plan de intermediación que asegure la continuidad del/la alumno/a en un futuro puesto de trabajo.
Renuncia del/la participante al puesto de trabajo	Los Apoyos Psicosocial del proyecto realizarán una entrevista con el/la alumno/a, en donde se establecerán los motivos de su renuncia. De ser necesario se establecerá un plan de intervención por parte del equipo profesional, con la finalidad de abordar el motivo de la renuncia y dar solución a las posibles problemáticas, además de generar una alianza si es necesario con el empleador, con la finalidad de apoyar a él/a alumno/a y lograr desestimar la renuncia.
Otras contingencias que se puedan presentar	Abandono de trabajo: A través de seguimiento constante se podrá identificar si el/la alumno/a ha abandonado su trabajo, esto permitirá buscar alternativas para reubicar al alumno/a y generar un compromiso para que cumpla con su trabajo. Se realizará visita al lugar de trabajo (en la medida que la empresa lo autorice), con la finalidad de identificar si existe algún problema con el empleador, y/o compañeros de trabajo, para generar acciones que permitan mejoras para el trabajador, y así prevenir que abandone su lugar de trabajo.

CUIDADO INFANTIL – JARDÍN INFANTIL O SALA CUNA (Adjuntar 3 cotizaciones)

Durante la Capacitación y Práctica laboral	
Nombre(s) de institución(es) elegida(s)	No se utilizará cuidado infantil debido a que se tendrá clases online.
Justificación de institución(es) elegida(s)	N/A
N° estimado de niños y niñas	N/A
Dirección donde se realizará	N/A
Valor mensualidad y matrícula (si procede)	N/A
Servicios que incluye mensualidad	N/A

SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES (Adjuntar cotización)

Nombre Aseguradora Cotizada	No se contrata seguro de accidentes, por realizar clases online.
------------------------------------	--

INFORME TÉCNICO INICIAL

Vigencia	N/A
Cobertura (prestaciones del seguro)	N/A
N° de participantes cubiertos	N/A

INDUMENTARIA	
Plan Formativo en Oficios (en concordancia con capacitación)	Descripción Indumentaria por participante (si no contempla indumentaria, justificar)
Supervision de operaciones	<p>Para este oficio se entregará al participante al término de la capacitación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 blusa/camisa 2.- 1 pantalón 3.- 1 casaca tipo polar o softshell <p>Es de suma importancia que el participante pueda afrontar su retorno laboral con indumentaria necesaria para asistir a entrevistas laborales y/o su ingreso laboral. \$40.000 en total por cada participante.</p>
Actividades auxiliares	<p>Para este oficio se entregará al participante al término de la capacitación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 blusa/camisa 2.- 1 pantalón 3.- 1 casaca tipo polar o softshell <p>Es de suma importancia que el participante pueda afrontar su retorno laboral con indumentaria necesaria para asistir a entrevistas laborales y/o su ingreso laboral. \$40.000 en total por cada participante.</p>
Supervisión de operaciones de	<p>Para este oficio se entregará al participante al término de la capacitación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 blusa/camisa 2.- 1 pantalón 3.- 1 casaca tipo polar o softshell <p>Es de suma importancia que el participante pueda afrontar su retorno laboral con indumentaria necesaria para asistir a entrevistas laborales y/o su ingreso laboral. \$40.000 en total por cada participante.</p>
Elaboración de preparaciones	<p>Para este oficio se entregará al participante al término de la capacitación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 pechera chef 2.- 1 pantalón chef o mandil 3.- 1 gorro chef <p>Es de suma importancia que el participante pueda afrontar su retorno laboral con indumentaria necesaria para asistir a entrevistas laborales y/o su ingreso laboral. \$40.000 en total por cada participante.</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL

PRESUPUESTO GLOBAL	
Aportes al beneficiario/a	
Monto aporte diario colación	Monto aporte diario movilización
\$ 0	\$ 0
Monto Aporte Inserción Laboral	
\$ 170.000	

PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS DE OPERACIÓN			
1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO			
A) Aporte a los Beneficiarios(as)			
Ítem de Gasto	Monto \$	%	Descripción
Aporte al Usuario(a)	\$ 17.300.000	13,31%	<p>"Bono Inserción laboral":</p> <p>Se cancelará el bono cuando se logre su inserción laboral con permanencia de 2 meses. Consiste en \$170.000 (pesos).</p> <p>Modalidad de pago: Efectivo – Transferencia - Cheque</p> <p>Forma en que rendirá el gasto: El bono será rendido con el registro de cada beneficiaria/o, con contratos de trabajo, liquidaciones de sueldo y/o boletas de honorarios (documentos deben acreditar al menos dos meses laborales) y el comprobante de pago del bono (copia de cheque o transferencia).</p> <p>Meses en que se realizará el pago: El pago se realizará por única vez entre los meses de agosto 2022 – enero 2023.</p> <p>Fórmula de Cálculo: = (\$170.000 x 52 beneficiarias/os) = \$8.840.000.-</p> <p>"Aporte de Internet":</p> <p>Se cancelarán \$2.500 (pesos) durante la capacitación por día conectado al curso.</p> <p>Curso (A) = Supervisión de operaciones x 50 días. Curso (B) = Actividades Auxiliares Administrativas x 53 días. Curso (C) = Supervisión de operaciones de ventas en tiendas por departamento x 37 días. Curso (D) = Elaboración de preparación de Pastelería x 42 días.</p> <p>Modalidad de pago: Se entregará por transferencia o efectivo en forma semanal.</p> <p>Forma en que rendirá el gasto: El gasto se rendirá con listado de asistencia por beneficiario según curso (reporte de asistencia generado por plataforma OTEC PROBIOBIO), comprobante de egreso (copia de cheque o transferencia) y los listados de recepción</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL

			<p>se reemplazarán con la copia de transferencia a cada beneficiario/a. Meses en que se realizará el pago: -El pago se realizará entre los meses de junio – septiembre 2022.</p> <p>Fórmula de Cálculo: $= [(Días curso A) \times (N^\circ \text{ Alumnos}) + (Días curso B) \times (N^\circ \text{ Alumnos}) + (Días curso C) \times (N^\circ \text{ Alumnos}) + (Días curso D) \times (N^\circ \text{ Alumnos})] \times (\text{Valor día bono})$ $= [(50) \times (20) + (53) \times (20) + (37) \times (20) + (42) \times (20)] \times \\$2.500.-$ $= \\$9.100.000.-$ </p> <p>Total ítem: $= \\$8.840.000 + \\$9.1000.000$ $= \\$17.940.000.-$ </p> <p>Diferencia a reajustar \$640.000</p>
Aporte Colación y Movilización	\$ 0	0%	
Cédulas de Identidad	\$ 0	0%	
SUBTOTAL	\$ 17.300.000	13,3%	
B) Servicios			
Trámites y Certificados	\$ 0	0%	
Cuidado de niños y niñas de beneficiarios(as)	\$ 0	0%	
Movilización Usuarios(as)	\$ 0	0%	
Colaciones para Usuarios(as)	\$ 0	0%	
Servicios de Capacitación	\$ 54.400.000	41,85%	<p>Servicio prestado por: OTEC PROBIOBIO Rut 77.169.061-0</p> <p>El servicio incluye capacitación, diseño y aplicación de instrumentos de evaluación y manuales para cada participante, control de asistencias, certificado de aprobación de los cursos, pago de los facilitadores, uso de plataforma de aprendizaje, insumos para el curso de Elaboración de preparaciones de pastelería donde se entregará un kit de cocina, el que contiene todo lo necesario para cocinar, según la planificación de cada clase donde se efectúan preparaciones, materiales audiovisuales, gráficos y de escritorio (2 cuadernos universitarios 100 hojas, Auriculares con micrófono, Set de escritorio: 2 lápiz pasta, 2 lápiz mina HB, goma, tijera, pegamento, lápices de colores, lápices script y regla plástica 30 ms, Libreta de Anotaciones, Carpeta institucional, 50 hojas blancas, taco papel colores, 25 tarjetas colores, 5 plumones, guía de orientación del módulo transversal, Manual de capacitación oficio).</p> <p>Los insumos y materiales se entregan a domicilio del participante.</p> <p>Duración cursos: 246, 264, 184 y 209 hrs. respectivamente.</p> <p>Monto por alumno: El OTEC cobra un valor de \$54.400.000, lo que</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL

			<p>equivale a \$680.000 por alumno, por el total del proceso de capacitación.</p> <p>Forma de pago: El pago al OTEC se realizará en 2 pagos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuota 1: se pagará al alcanzar el 60% de la capacitación. - Cuota 2: al término de la capacitación, según número de beneficiarios registrados en el sistema al término. <p>Forma en que rendirá el gasto: Se rendirá con: comprobante de transferencia o copia de cheque, factura con detalle del avance proporcional al pago realizado, informe del OTEC y listados de asistencias.</p> <p>Meses en que se realizará el pago: Se pagará en los meses de Julio y agosto 2022.</p> <p>Fórmula de Cálculo: = N° participantes X valor OTEC per cápita = 80 x \$680.000.-</p> <p>Total ítem: \$ 54.400.000.-</p>
<p>Monitores y Apoyos Psicosociales</p>	<p>\$ 16.900.000</p>	<p>13,00%</p>	<p>Nombres profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Patricio Gómez Ulloa. - Ma. José Hidalgo Pérez (A partir de mayo 2022). <p>Tipo de contrato: Honorarios.</p> <p>Remuneración mensual: \$804.762.-</p> <p>Incentivo 50% inserción laboral: \$402.381.-</p> <p>Meses del gasto: Abril 2022 a enero 2023 (Remuneración) – Febrero 2023 (Incentivo).</p> <p>Tipo de jornada: Completa</p> <p>Forma de pago: Se pagará mediante transferencia electrónica, efectivo y/o cheque.</p> <p>Forma en que rendirá el gasto: Se rendirá con boleta de honorarios, copia de contrato prestación de servicios e informe de actividades firmado por el Profesional y Coordinadora adjuntando copia de cheque o comprobante de transferencia.</p> <p>Se cancelarán los días 30 de cada mes.</p> <p>Fórmula de cálculo: (Honorarios mensual x n° de meses) + Incentivo</p> <p>Patricio Gómez Ulloa: = (\$804.762*10) + \$402.381 = \$8.450.001.-</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL

			<p>Ma. José Hidalgo Pérez $=\\$804.762 \times 9 + \\402.381 $= \\$7.645.239.-$</p> <p>Remanente ítem: \$804.760</p> <p>Total ítem: $=\\$16.900.000.-$</p>
Servicios Psicológicos / Psiquiátricos	\$ 3.480.000	2,68%	<p>Nombre profesional: Carolina Rojas Bolomey.</p> <p>Tipo de contrato: Honorarios.</p> <p>Meses del gasto: Abril – Julio 2022</p> <p>Forma de pago: Se pagará mediante transferencia electrónica, efectivo y/o cheque</p> <p>Forma en que rendirá el gasto: Se rendirá con boleta de honorarios, copia de contrato prestación de servicios e informes de selección de los postulantes (realizados durante el mes rendido), informe de actividades y copia de cheque o transferencia bancaria.</p> <p>Fórmula de cálculo: Valor evaluaciones x N° evaluaciones proyectadas.</p> <p>$= (\\$29.000 \times 120)$</p> <p>Total ítem: \$3.480.000.-</p>
Servicios de Colocación	\$ 5.200.000	4,00%	<p>Nombre profesional: Marcela Campos León.</p> <p>Tipo de contrato: Honorarios.</p> <p>Remuneración mensual: \$800.000.-</p> <p>Incentivo 50% inserción laboral: \$400.000.-</p> <p>Meses del gasto: Agosto 2022 a enero 2023 (Remuneración)- Febrero 2023 (Incentivo)</p> <p>Forma de pago: Se pagará mediante transferencia electrónica, efectivo y/o cheque</p> <p>Forma en que rendirá el gasto: Se rendirá con boleta de honorarios, copia de contrato prestación de servicios, informe de actividades firmado por la Profesional y Coordinadora, con copia de cheque o transferencia. Se cancelarán los días 30 de cada mes.</p> <p>Fórmula de cálculo: (Remuneración mes x n° meses) + incentivo $= (\\$800.000 \times 6) + \\400.000 $= \\$\\$5.200.000.-$</p> <p>Total ítem: \$5.200.000.-</p>
Seguros de	\$ 0	0%	

INFORME TÉCNICO INICIAL

Beneficiarios(as)			
Comunicación y Difusión	\$ 2.600.000	2,00%	<ul style="list-style-type: none"> - Dípticos: 400 - Pendón: 1 <p>Proveedores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impresiones Grafito, Rut: 76.694.306-3. - Diseño y comunicación González Cerda Eirl, Rut: 76.626.881-1 <p>Ambos proveedores realizan solo la impresión de los elementos. Se elige quien tiene el costo más bajo al momento de requerir el servicio.</p> <p>Forma de pago: Se pagará mediante transferencia electrónica, efectivo y/o cheque</p> <p>Meses del gasto: abril 2022 a enero 2023</p> <p>Forma en que rendirá el gasto: Se rendirán con factura y/o boletas de los diferentes servicios contratados, con copia de cheque y/o transferencia y el correo de aprobación por el área técnica.</p> <p>Fórmula de cálculo: = (\$ x Dípticos) + (\$ x Pendón) = (\$600 x 400) + (\$50.000 x 1)</p> <p>Subítem= \$290.000</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ceremonia de Cierre presencial: <p>Ejecución de 01 (una) ceremonia (para todos los cursos). Convocatoria estimada: 160 personas aprox. Actividad única y se realizará en octubre de 2022. La ceremonia contempla los siguientes elementos: Infraestructura, coffe, ornamentación, amplificación, diploma e invitaciones.</p> <p>Se considera la contratación de diferentes servicios para la ejecución de la ceremonia. Previamente a la realización de ceremonia, se solicitará autorización de proveedores a contraparte técnica.</p> <p>Proveedor: Centro Español Concepción, Rut: 82.376.500-1 Este servicio entrega arriendo de local, coctel y amplificación.</p> <p>Forma de pago: Efectivo – Transferencia - Cheque</p> <p>Meses del gasto: Octubre de 2022</p> <p>Forma en que rendirá el gasto: Se rendirán con factura y/o boletas de los diferentes servicios contratados, con copia de cheque y/o transferencia y el correo de aprobación por el área técnica.</p> <p>Fórmula de cálculo: =(\$ * Servicio de Ceremonia de certificación)</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL

			<p>=($\\$2.310.000 \times 1$) Subítem= $\\$2.310.000.-$ Total ítem= $\\$2.600.000.-$</p>
SUBTOTAL	\$ 82.580.000	63,52%	
C) Gastos de Soporte			
Indumentaria para Usuarios(as)	\$ 3.200.000	2,46%	<p>- Curso (A)= Supervisor de operaciones 1 blusa/camisa 1 pantalón 1 Casaca polar o tipo Softshell</p> <p>- Curso (B)= Actividades Auxiliares Administrativas 1 blusa/camisa 1 pantalón 1 Casaca polar o tipo Softshell</p> <p>- Curso (C)= supervisión de operaciones de ventas en tiendas por departamento 1 blusa/camisa 1 pantalón 1 Casaca polar o tipo Softshell</p> <p>- Curso (D)= Elaboración de Preparación de pastelería 1 Pechera Chef 1 pantalón Chef o mandil 1 gorro chef</p> <p>El monto unitario por curso será de $\\$40.000.-$</p> <p>Proveedores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comercial Saba S.A., RUT: 78.177.660-2 - Gidi Confección Industrial Ltda., RUT: 78.115.130-0 - Comercial Maggie Spa, RUT:76.547.648- 8 - Safety Pro Spa, RUT: 76.699.984-7 - Max Service Seguridad Industrial S.A., RUT:78.519.120-K <p>Forma de pago: Se pagará mediante transferencia electrónica, efectivo y/o cheque.</p> <p>Meses del gasto: El gasto se realizará durante el mes de julio-agosto 2022.</p> <p>Forma en que rendirá el gasto: Se rendirá con factura, con acta de entrega firmada por los beneficiarios/as, con copia de cheque o transferencia.</p> <p>Fórmula de cálculo: = (N° de beneficiarios x costo/participante) = $80 \times \\$40.000.-$</p> <p>Total ítem: $\\$3.200.000.-$</p>
Material Didáctico y/o Educativo	\$ 0	0%	

INFORME TÉCNICO INICIAL

Arriendo Equipos Informáticos	\$ 0	0%	
Arriendo de Maquinaria y/o Herramientas	\$ 0	0%	
Arriendo Infraestructura o Recinto (Capacitación)	\$ 0	0%	
Arriendo Equipamiento Audiovisual	\$ 0	0%	
Materias primas e insumos para Producción	\$ 0	0%	
Impresión, fotocopias y encuadernación	\$ 1.700.000	1,31%	<ul style="list-style-type: none"> - Se contempla la contratación de servicios de impresiones, fotocopias, encuadernación (solo se contrata el servicio). <p>Proveedores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sertef Limitada, RUT.: 77.245.370-1 - Diseño y Comunicación González Cerda Eirl, RUT.: 76.626.881-1 - Printer Lease Limitada: Rut 76.758.072-k <p>Los tres proveedores realizan impresiones, fotocopias y/o encuadernación. Se elige quien tiene el costo más bajo al momento de solicitar el servicio.</p> <p>Forma de pago: Se pagará mediante transferencia electrónica, efectivo y/o cheque</p> <p>Meses del gasto: Abril 2022 – Enero 2023</p> <p>Forma en que rendirá el gasto: Se rendirá con factura de proveedor y comprobante de copia de cheque o transferencia.</p> <p>Fórmula de Cálculo: = (Monto mensual gastos en impresión x N° de meses) = (\$190.000.000 x 8 meses) (Monto y meses estimado) = \$1.520.000.-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se comprarán 60 resmas. <p>Proveedores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comercial Darío Fabbri Ltda. Rut: 76.176.425-k - Importadora y Exportadora Durban Limitada, Rut: 76.195.957-3 - Eduardo Henríquez Muñoz Bermedo, Rut: 9.734.087-7 <p>Forma de pago: Se rendirá con factura y con copia de cheque o transferencia.</p> <p>Meses del gasto: abril 2022 a enero 2023</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL

			<p>Forma en que rendirá el gasto: Se rendirá con boleta y/o factura y con copia del cheque o transferencia.</p> <p>Fórmula de Cálculo: = (Valor resma x 60 unidades) = (\$3.000x 60) = 180.000.000 (valor estimado) Total ítem: \$1.700.000.-</p>
Otros gastos para Beneficiarios(as)	\$ 0	0%	
SUBTOTAL	\$ 4.900.000	3,77%	
TOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 104.780.000	80,60%	
PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS DE ADMINISTRACIÓN			
1. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO			
A) Servicios de Recursos Humanos			
Ítem de Gasto	Monto \$	%	Descripción
Coordinador(a) (Responsable del proyecto)	\$ 9.620.000	7,40%	<p>Nombre profesional: 1. Darik Ambiado Bañados (Abril 2022). 2. Yenny Manríquez Castillo (Mayo 2022 a febrero 2023)</p> <p>Tipo de contrato: 1. Honorarios / 2. Contrato de trabajo</p> <p>Remuneración mensual: \$836.522.-</p> <p>Incentivo 50% inserción laboral: \$418.261.-</p> <p>Meses del gasto: Abril 2022 a febrero 2023.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>Forma en que rendirá el gasto: Se rendirán con liquidación de sueldo o Boleta de Honorarios, copia contrato y/o anexo de trabajo e informe de actividades firmado por la Profesional y representante legal y copia del cheque o transferencia. Los servicios serán cancelados el día 30 de cada mes.</p> <p>Fórmula de cálculo: = (Honorarios x N° de meses) + incentivo = (\$836.522 x 11) + \$418.261</p> <p>Total ítem: \$9.620.000.-</p>
Servicios Financieros y Contables	\$ 2.860.000	2,20%	<p>Nombre profesional: Claudia Parra Somorrostro.</p> <p>Tipo de contrato: Honorarios</p> <p>Remuneración mensual: \$260.000.-</p> <p>Meses del gasto: Abril 2022 a febrero 2023.</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL

			<p>Forma de pago: Se rendirán con liquidación de sueldo o Boleta de Honorarios, copia contrato y anexo de trabajo e informe de actividades firmado por la Profesional y representante legal y copia del cheque o transferencia. Los servicios serán cancelados el día 30 de cada mes</p> <p>Forma en que rendirá el gasto: Se rendirá con boleta de honorarios o liquidación de sueldo, copia contrato prestación de servicios e informe de actividades firmado por el Profesional y Coordinador, con copia del cheque o transferencia. Los servicios serán cancelados el día 30 de cada mes.</p> <p>Fórmula de cálculo: = (Honorarios x N° de meses) = (\$260.000 x 11)</p> <p>Total ítem: \$2.860.000.-</p>
Secretaria	\$ 0	0%	
Apoyo Administrativo	\$ 3.770.000	2,90%	<p>Nombre: Alexandra Rodríguez Vega.</p> <p>Tipo de contrato: Honorarios</p> <p>Remuneración mensual: \$377.000.-</p> <p>Meses del gasto: Abril 2022 a enero 2023.</p> <p>Forma de pago: Se rendirá con boleta de honorarios, copia contrato prestación de servicios e informe de actividades firmado por el Profesional y Coordinador, con copia del cheque o transferencia. Los servicios serán cancelados el día 30 de cada mes</p> <p>Forma en que rendirá el gasto: Se rendirán con boleta de honorarios, copia contrato prestación de servicios e informe de actividades firmado por la Profesional y Coordinadora, con copia del cheque o transferencia. Los servicios serán cancelados el día 30 de cada mes.</p> <p>Fórmula de cálculo: = (Remuneración/honorarios x N° de meses) = (\$377.000 x 10)</p> <p>Total ítem: \$3.770.000.-</p>
Viáticos	\$ 0	0%	
SUBTOTAL	\$ 16.250.000	12,5%	
B) Material Fungible			
Material de Oficina	\$ 500.000	0,38%	<p>Se requieren los siguientes materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 tijeras - 20 stickfix - 7 dispensador (scotch) - 50 (scotch)

INFORME TÉCNICO INICIAL

			<ul style="list-style-type: none"> - 7 porta minas - 30 repuestos mina - 30 gomas - 14 correctores - 7 corcheteras - 20 cajas corchetes - 7 perforadoras - 7 calculadoras - 100 archivadores - 300 carpetas - 10 cajas de clip - 7 saca corchetes - 30 destacadores - 300 set de separadores - 100 lomos archivadores - 100 post-it - 100 sobres distintos tamaños - 20 dedo de goma - 20 cinta de enmascarar - 200 opalina/papel fotográfico - 6 cajas lápiz tinta - 10 cajas aco clips - 100 elásticos - 10 carpetas duras - 7 cartoneros - 20 plumones permanentes - 10 cintas embalajes - 20 lápiz scharpie - 10 cintas doble contacto - 10 talonarios vale por - 7 tacos de calendario - 15 cuadernos de apuntes - 15 plumones pizarra - 7 tampones dactilar - 7 set escritorio (porta lápiz, porta clips, porta carta, porta documentos) - 10 Magiclip - 2 cajas lápiz (o 24 unidades) Frixion <p>Meses del gasto: Mayo a diciembre 2022</p> <p>Proveedor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comercial Dario Fabbri Ltda. Rut: 76.176.425-k - Importadora y Exportadora Durban, Rut: 76.195.957-3 <p>Forma de pago: Se rendirá con boleta y/o factura y con copia del cheque o transferencia.</p> <p>Forma en que se rendirá el gasto: Se rendirá con facturas según compras y copia del cheque o transferencia.</p> <p>Total ítem= \$500.000</p>
Materiales y Útiles de	\$ 500.000	0,38%	Se requiere de los siguientes materiales:



INFORME TÉCNICO INICIAL

Aseo			<ul style="list-style-type: none"> - 2 escobillones - 20 jabón líquido - 150 confort - 10 cloro gel - 10 Lysoform - 10 paños amarillos Virutex - 10 Lavalozas - 10 Cif - 2 palas - 100 bolsas de basura - 10 desodorantes ambientales - 6 pack esponjas - 50 servilletas - 50 toallas nova - 5 limpia vidrios - 5 lustra muebles - 10 traperos - 10 limpiadores de pisos flotante y cerámico - 10 pares guantes de goma - 10 aromatizante spray con maquina - 10 gota elimina olores - 10 calugas para estanques - 4 cepillos aseo del inodoro - 6 papeleros - 500 mascarillas (n-95) - 150 alcohol gel (70%) individual - 100 pack toallas desinfectantes <p>Meses del gasto: mayo a diciembre 2022</p> <p>Proveedor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comercial Dario Fabbri Ltda. Rut: 76.176.425-k - Importadora y Exportadora Durban, Rut: 76.195.957-3 - Safety Pro Spa, Rut: 76.699.984-7 - Supermercado Líder (Administradora De Supermercados Express Limitada), Rut: 76.134.946-5 - Supermercado Santa Isabel, Rut: 84.671.700-5 - Hipermercado TOTTUS S.A., Rut:78.627.210-6 - Supermercado Jumbo, Rut: 93.834.000-5 <p>Forma de pago: Se rendirá con factura y con copia de cheque o transferencia.</p> <p>Forma en que se rendirá el gasto: Se rendirán con facturas y/o boletas según compras, con copias de cheques y/o transferencias.</p> <p>Total ítem= \$500.000.-</p>
SUBTOTAL	\$ 1.000.000	0,77%	
C) Otros Gastos de Administración			
Movilización para el Equipo de Trabajo	\$ 3.700.000	2,85%	Se rendirán pasajes de bus, boletas según el medio de transporte utilizado, comprobantes pago de peaje y/o estacionamientos, declarados en la respectiva planilla de transporte por cada

INFORME TÉCNICO INICIAL

			<p>profesional.</p> <p>El gasto lo realizará:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinador - Apoyo psicosocial 1 - Apoyo psicosocial 2 - Serv. Colocación - Apoyo Administrativo <p>Meses del gasto: Abril 2022 a enero 2023</p> <p>Forma en que se rendirá el gasto: Se pagará mediante cheque y/o transferencia al profesional que realizó el gasto, presentando la rendición del gasto (bitácora de actividades) adjuntando las respectivas facturas, boletas, baucher o comprobantes, según corresponda a cada gasto, y con copia del cheque y/o transferencia.</p> <p>Total ítem: \$3.700.000.-</p>
Servicios Básicos	\$ 400.000	0,31%	<p>Se contempla el 50% del pago por conceptos de los siguientes servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Electricidad. - Agua potable. - Gas - Servicio telefonía + internet. <p>Además, se contempla recarga de telefonía móvil</p> <p>Gasto asignado a los siguientes profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Apoyo psicosocial 1 o Apoyo psicosocial 2 o Serv. Colocación o Apoyo Administrativo <p>Meses de los gastos: Abril 2022 a enero de 2023.</p> <p>Forma en que se rendirá el gasto: Comprobante de transferencia, depósito bancario o comprobantes de pago (cheque u otros) del servicio cancelado. Factura o boleta a rendir en original, correspondiente al periodo a cancelar y al inmueble destinado al proyecto (dirección correspondiente al contrato de arriendo).</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>= Servicio Electricidad: = (Valor mensual estimado x N° de meses) = (\$5.000 x 10 meses) = \$50.000</p> <p>= Servicio de Agua Potable: = (Valor mensual estimado x N° de meses) = (\$5.000 x 10 meses) = \$50.000</p> <p>= Servicio de gas:</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL

			<p>= (Valor mensual estimado x N° de meses) = (\$15.000 x 10 meses) = \$150.000</p> <p>= Servicio de Telefonía + internet: = (Valor mensual estimado x N° de meses) = (\$13.000 x 10 meses) = \$130.000</p> <p>= Servicio de recarga = (Valor mensual estimado x N° de meses) = (\$2.000 x 10 meses) = \$20.000</p> <p>(Valores y meses aproximados)</p> <p>Los cargos de los servicios (luz, agua, gas y teléfono e internet) se cargarán al 50% en este proyecto, dado que el 50% restante será cargado en proyecto línea MDSF-SUBTRAB Biobío.</p> <p>Total ítem: \$400.000.-</p>
Servicio de Correo y Encomiendas	\$ 300.000	0,23%	<p>Se contempla el envío de documentación mediante Chilexpress, Correos de Chile o Starken. Los envíos serán desde las oficinas de la ONG hacia la oficina de partes de ProEmpleo. Y a los/as beneficiarios/as en caso de ser necesario.</p> <p>Forma de pago: Se pagará mediante transferencia electrónica, efectivo y/o cheque.</p> <p>Forma en que se rendirá el gasto: Se rendirá contra boleta y/o factura y copia del cheque y/o transferencia.</p> <p>Meses del gasto: Abril 2022 a enero 2023</p> <p>Fórmula de cálculo: = (Valor estimado mensual x N° de meses) = (\$30.000 x 10 meses)</p> <p>Total ítem: \$300.000.-</p>
Arriendo infraestructura o Recinto (Oficina)	\$ 3.570.000	2,75%	<p>El monto del arriendo se imputará en un 50% con cargo al proyecto.</p> <p>Proveedor: Eliana del Carmen Samur Ananias, rut 3.967.548-k Dirección: Barros Arana 162, oficina 91, Concepción.</p> <p>El inmueble incluye servicios higiénicos y oficinas para el personal.</p> <p>Meses del gasto: abril 2022 a enero 2023</p> <p>Forma de pago: El pago se realizará en forma mensual, mediante cheque y/o transferencia bancaria.</p> <p>Forma en que se rendirá el gasto: Se rendirá con el comprobante de pago del arriendo mensual respectivo, contrato de arriendo y copia</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL

			del cheque o transferencia. Fórmula de cálculo: = (Valor mensual x N° de meses) = (\$295.000 x 10) Total ítem= \$2.950.000.- Remanente= \$620.000
SUBTOTAL	\$ 7.970.000	6,13%	
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	\$ 25.220.000	19,40%	
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO (GASTOS DE OPERACIÓN + GASTOS DE ADMINISTRACIÓN)			
MONTO TOTAL DEL PROYECTO	\$ 130.000.000	100%	

ANEXOS:

1. Carta Gantt en Excel, de acuerdo con formato enviado.
2. 3 cotizaciones OTEC (incluyendo el OTEC elegido).
3. Respaldos de inscripción en REUF de cada facilitador/a señalado en los planes formativos, con cada módulo a dictar, aprobado.
4. 3 cotizaciones del Servicio de Cuidado Infantil (incluyendo Sala Cuna y/o Jardín Infantil elegido).
5. Cotización del Seguro contra accidentes personales para participantes.