

INFORME TECNICO FINAL

EJECUTOR

FUNDACION CHILENO ALEMANA DE CAPACITACION LABORAL KERPEN

NOMBRE DEL PROYECTO

“VENCRIENDO EL DESEMPLEO EN LOS RIOS”

LUGAR DE EJECUCIÓN

GENERAL LAGOS 1608, VALDIVIA

VALDIVIA, JUNIO DE 2022

PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES 2021

SUBSECRETARIA DEL TRABAJO

Índice numerado (1 página).

1.	Introducción:	3
2.	Resultados finales de cada etapa del proyecto:	4
2.1	Difusión del proyecto: convocatoria y durante la ejecución	4-5
2.2	Selección de beneficiarios/as:	6
2.3	Capacitación:	6-11
2.4	Práctica laboral (si procede):	11
2.5	Intermediación e inserción laboral:	13-14
2.6	Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as	15-17
3.	Otros relacionados al Proyecto	18
3.1	Contingencias.	18
3.2	Cuidado infantil.	18
3.3	Seguro.	18
4.	Análisis FODA.	18
5.	Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado	19-20
6.	Anexos: grabados en CD o Pendrive:	20

1. Introducción:

Resumen Ejecutivo

El presente informe entrega los resultados del Proyecto "Venciendo el desempleo en Los Ríos", que proviene del Programa Servicios Sociales 2021 de la Subsecretaría del Trabajo, en sus distintas fases, cobertura y resultados obtenidos al finalizar el Proyecto. El Proyecto fue ejecutado por La Fundación Chileno Alemana de Capacitación Laboral Kerpen entre Agosto de 2021 a junio de 2022 en la comuna de Valdivia; considerando las etapas de difusión, selección, capacitación, práctica laboral, intermediación e inserción laboral y acompañamiento psicosocial, en cuatro oficios: "Vendedor en tienda por departamento", "Servicio administrativo Contable", "Cocina Nacional" y "Operaciones básicas de pastelería" con un cupo total para todos los cursos 70 beneficiarios/as. La convocatoria, se realizó en comunas de la región: Máfil, Corral, Futrono, Paillaco, Lanco y Valdivia, donde la información bajó mediante los programas de familia, a través de los respectivos apoyos familiares, OMIL, de las comunas intervenidas; además se gestionaron reuniones con Juntas de Vecinos de Valdivia, campaña publicitaria en redes sociales, a través de 8 publicaciones en Facebook y 8 en Instagram dando a conocer el proyecto e invitando a postular, además se confeccionaron 100 volantes, los cuales fueron distribuidos en distintos lugares de la ciudad de Valdivia, como oficina de AFC, OMIL, Centro de la mujer, Prodemu, Centro de salud familiares, Fondo Esperanza, Sernameg y diversos negocios y ferias libres, se entregaron a los/as postulantes, durante el mes de octubre 2021 a enero 2022 con un impacto de 229 personas.

Durante la fase de selección, inicialmente se hicieron solicitudes directamente a los programas de familia, sin embargo a poco andar se nos indica desde el MDSYF que no podemos solicitar nomina directamente sino que esta debe ser a través de ellos, lo que ralentiza considerablemente el proceso, adicionalmente MDSF nos reportó que algunas comunas no participarían del proceso debido que no existían interesados, lo cual afectó directamente en el cumplimiento de la cobertura comprometida llegando a un total de 52 personas, aun cuando se hicieron cambios de planes formativos apuntando a capacitaciones que tuvieran mayor adherencia por parte de los beneficiarios del sistema de seguridad y oportunidades.

La fase de capacitación consistió en desarrollar de forma teórica y práctica los cuatro oficios mencionados, con el objetivo de entregar a los/as beneficiarios/as todas las herramientas necesarias para desarrollarse laboralmente una vez finalizada la etapa, incluyendo módulos técnicos (oficio) y de competencias transversales para el trabajo. De esta etapa egresaron 32 beneficiarios/as, correspondiente al 61.5 % de alumnos/as aprobados/as.

Una vez aprobada la fase lectiva, se inició la fase de práctica laboral; se contactaron a diversas empresas y organizaciones de los distintos rubros en los cuales se capacitaron los/las beneficiarios/as. Esta etapa fue desarrollada por ocho beneficiarios/as (25% de los egresados de la fase de capacitación), debido a que los beneficiarios no se encontraban interesados en realizar el proceso de práctica laboral y solicitaron inserción directa, por lo se pidió autorización para inserción directa de 24 beneficiarios/as (75%). La duración de la práctica laboral fue de 80 horas, distribuidas en 10 días

Durante la etapa de intermediación e inserción laboral, se establecieron vínculos laborales formales entre los/as beneficiarios/as y las empresas/organizaciones que estuvieron dispuestas a ofrecer prácticas laborales y/o cupos de empleo. Las ofertas laborales fueron canalizadas entre el intermediador laboral, las empresas, organizaciones privadas y las OMIL de Valdivia, Futrono, Paillaco, Lanco, Mafil sosteniendo reuniones y permanente contacto durante toda esta etapa, con el fin de generar un mayor compromiso, credibilidad y éxito en la inserción laboral. En esta etapa, los/as beneficiarios/as insertos/as fueron 11 finalizando la etapa el 30 de mayo 2022. Por último, señalar que el acompañamiento psicosocial fue transversal durante todo el Proyecto, iniciando en la fase de capacitación, siendo fundamental durante el proceso de intermediación e inserción laboral, ya que orientó, acompañó y fortaleció las habilidades de los/as beneficiarios/as, para el mundo laboral y los procesos de reclutamiento y selección previos, entregando un acompañamiento constante e individual que permitió de mejor forma la colocación.

2. Resultados finales de cada etapa del proyecto

2.1 Difusión del proyecto: convocatoria y durante la ejecución

<p>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales de la etapa (N° de personas convocadas, N° de empresas e instituciones contactadas, ceremonia de cierre, etc.) 1.500 caracteres</p>	<p>La etapa de Difusión/Convocatoria, se realizó entre los meses de Octubre 2021 al mes de enero de 2022, cuyo grupo objetivo fueron postulantes de Valdivia y comunas aledañas que cumplieran con los requisitos señalados en el informe inicial.</p> <p>La difusión se ejecutó mediante los canales comprometidos por proyecto a través de:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Reuniones Informativas: Dirigidas a público objetivo, dando a conocer el Proyecto, componentes y procesos asociados, dirigidas por coordinador y dupla psicosocial.2. Web y Redes Sociales: Publicaciones en redes sociales Facebook e Instagram de Fundación Kerpen.3. Medios Gráficos: distribución de volantes en instituciones gubernamentales y no de Valdivia y puntos estratégicos de la ciudad. <p>En cuanto a la etapa de Difusión/Ejecución contempló la realización de actividades tales como:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Reunión informativa: Con empresas o entidades del sector público con el fin de gestionar inserción laboral.2. Ceremonia de Certificación: Actividad de cierre para 32 participantes aprobados en fase lectiva, más autoridades, empresas, OMIL, representantes de ProEmpleo entre otros. Esta se realizó el día 03 de Mayo, en modalidad virtual.3. Redes Sociales: 8 Publicaciones en Facebook y 8 publicaciones en Instagram de la Fundación Kerpen <p>Durante el desarrollo del proyecto se realizó un levantamiento de información de empresas asociadas a las capacitaciones en oficio entregadas por la fundación y oficios propuestos, para asimismo obtener centros de práctica laboral e inserción.</p> <p>Logrando contactar a un total de 54 empresas e instituciones a través de mails, llamadas y reuniones presenciales.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- i. **Actividades:** según lo comprometido en Informe Inicial, precisar la cantidad ejecutada al cierre y adjuntar los medios de verificación en Anexos.

a. Convocatoria

Nombre de actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Reuniones	Presencial o virtual	2	3	Actas de reunión
Elementos gráficos	Volantes	100	100	Volante
Publicidad en web y/o Redes sociales	Facebook	8	8	Print de pantalla de publicaciones
Publicidad en web y/o Redes sociales	Instagram	8	8	Print de pantalla de publicaciones
Reuniones	Reuniones presencial y/o Virtual	4	4	Reuniones entidades públicas /privadas
Elementos gráficos	Pendón	2	2	Fotos de pendón

b. Durante ejecución

Nombre de actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Elementos gráficos	Volante	100	100	Volante
Elementos gráficos	Pendón	2	2	Fotos de pendón
Publicidad en web y/o redes sociales	Facebook	8	8	Print de pantalla de publicaciones
Publicidad en web y/o Redes sociales	Instagram	8	8	Print de pantalla de publicaciones
Reuniones	Reuniones presenciales y/o virtuales	4	4	Actas de reuniones

ii. **Indicadores**

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Difusión	100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	Nº actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento
		42	42	

2.2 Selección de beneficiarios/as

<p>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales (N° personas convocadas, N° personas seleccionadas y lista de espera) 1.500 caracteres</p>	<p>El proceso de selección se realizó a un grupo de posibles beneficiarios/as del subsistema de seguridad y oportunidades.</p> <p>Esta etapa estuvo a cargo de la Dupla psicosocial y el psicólogo de selección.</p> <p>Para las evaluaciones se utilizaron entrevistas semi estructuradas considerando criterios mínimos que debían poseer los/as beneficiarios/as para formar parte del Proyecto, dónde se completó una ficha de postulación con el fin de conocer antecedentes personales, situación laboral, nivel de estudios, entre otros.</p> <p>En tanto, el psicólogo aplicó el instrumento de selección comprometido en informe inicial, finalmente se ponderaron los resultados de acuerdo a una pauta de evaluación. Con la información obtenida se conformó un ranking, generándose una nómina de seleccionados, y solo para los cursos de Vendedor en tienda por departamento y servicio administrativo contable se generó lista de espera, igualmente se elaboró un informe psicolaboral de cada beneficiario/a seleccionado/a como también de los postulantes en lista de espera.</p> <p>N° Personas convocadas: 229 N° Personas seleccionadas: 52 N° Personas lista de espera: 10</p> <p>Si bien, la cantidad de personas convocadas es numerosa al realizar el contacto, indican dificultades para participar aludiendo falta de redes de apoyo, hijos en edad escolar y con jornadas intermitentes, enfermedades del postulante o de algún familiar cercano, entre otras.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

i. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Selección de beneficiarios/as	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	N° participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		52	70	74.2%

2.3 Capacitación

<p>Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada (1.500 caracteres)</p>	<p>La etapa de capacitación tiene por objetivo entregar herramientas técnicas como prácticas de los oficios elegidos en los cuales se capacitaron los/as beneficiarios/as del Proyecto, con el fin de adquirir las competencias para obtener un mejor empleo y aumentar la calidad de vida. Las clases fueron</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	de tipo expositivas, principalmente en modalidad virtual, con desarrollo de talleres prácticos, lo cual permitió un aprendizaje del saber-hacer del participante. El plan formativo de cada curso estuvo conformado por módulos técnicos (oficio) y de competencias transversales para el trabajo, estos últimos apuntando al mejoramiento de toda actitud/habilidad que permita ser utilizado como herramienta para la búsqueda de empleos.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

i. Resultados finales de la etapa¹

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	Vendedor en tienda por departamento	Servicio administrativo o contable	Cocina nacional	Operaciones básicas de pastelería	
Cobertura programada por curso	15	15	20	20	70
Cobertura lograda por curso	15	15	9	13	52
Nº de mujeres que ingresan a curso (según cobertura lograda)	13	13	9	11	46
Nº de hombres que ingresan a curso (según cobertura lograda)	2	2	0	2	6
Nº total de deserciones (incluidas renuncias, reprobaciones, desvinculaciones y expulsiones)	4	8	5	3	20
Nº mujeres que aprueban capacitación	10	7	4	6	27
Nº hombres que aprueban capacitación	1	2	0	2	5

- ii. **Capacitación en oficio:** Por cada módulo, precise el Nº de horas y el total de horas ejecutadas (*Repetir cuadro de Oficio, según planes formativos y cursos tenga el proyecto*).

Plan Formativo	Módulos	Nº de horas programadas	Nº de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Nombre Plan - Servicio de asistencia administrativa y contable (Código SENCE: PF0599)	Mantenimiento de condiciones funcionales y de seguridad en entornos de áreas de administración	16	16	100%
	Comunicación y relaciones públicas básicas	48	48	100%
	Técnicas contables, de gestión administrativa y de archivos	40	40	100%
Totales		104	104	100%

¹ Los resultados finales de cada etapa deben tener coherencia con datos señalados en Excel adjunto

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Nombre Plan - Vendedor en tienda por departamento (Código SENCE: PF0596)	Atención y solución de requerimientos de clientes en tiendas de departamento	37	37	100%
	Comercialización de productos y servicios en tiendas de departamento	40	40	100%
	Mantenimiento de exhibición y seguridad de productos en tienda por departamentos	16	16	100%
	procedimientos de seguridad y emergencias	16	16	100%
Totales		109	109	100%

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Nombre Plan - Cocina Nacional (Código SENCE: PF0981-1879)	Higiene, seguridad y prevención de riesgo en producción alimentaria	25	25	100%
	Aprovisionamiento y almacenaje de materias primas procesadas y sin procesar, para producciones gastronómicas, cálculo de insumos y de producción de menús	25	25	100%
	Técnicas culinarias para provisiones gastronómicas	25	25	100%
	Cocina Nacional	45	45	100%
	Lavado e higienizado de utensilios	16	16	100%

	instalaciones			
Totales		136	136	100%

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Nombre Plan – Operaciones básicas de pastelería (Código SENCE: PF0607-0519)	Servicio al cliente en establecimiento gastronómicos	10	10	100%
	Higiene, seguridad y prevención de riesgo para la producción en panadería y pastelería	30	30	100%
	Preparación mantenimiento conservación y almacenamiento de equipos e insumos para producción en panadería y pastelería	20	20	100%
	preparaciones básicas de pastelería	100	100	100%
Totales		160	160	100%

- iii. **Capacitación en competencias transversales:** Por cada módulo, precise el N° de horas ejecutadas en cada curso. Insertar filas si se contemplaron más cursos y/o módulos adicionales.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	Curso	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Competencias transversales para el trabajo (Código SENCE: PF0702)	Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Servicio de asistencia administrativa y contable	8	100%
			Vendedor en tienda por departamento	8	100%
			Cocina Nacional	8	100%
			Operaciones básicas de pastelería	8	100%
	Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Servicio de asistencia administrativa y contable	12	100%

			Vendedor en tienda por departamento	12	100%	
			Cocina Nacional	12	100%	
			Operaciones básicas de pastelería	12	100%	
	Técnicas para el emprendimiento	8		Servicio de asistencia administrativa y contable	8	100%
				Vendedor en tienda por departamento	8	100%
				Cocina Nacional	8	100%
				Operaciones básicas de pastelería	8	100%
	Desarrollo del trabajo colaborativo	8		Servicio de asistencia administrativa y contable	8	100%
				Vendedor en tienda por departamento	8	100%
				Cocina Nacional	8	100%
				Operaciones básicas de pastelería	8	100%
	Técnicas para la resolución de problemas	8		Servicio de asistencia administrativa y contable	8	100%
				Vendedor en tienda por departamento	8	100%
				Cocina Nacional	8	100%
				Operaciones básicas de pastelería	8	100%
	Planificación del proyecto ocupacional	12		Servicio de asistencia administrativa y contable	12	100%
Vendedor en tienda por departamento				12	100%	
Cocina Nacional				12	100%	
Operaciones básicas de pastelería				12	100%	

	Uso de TIC's en la búsqueda de empleo	10	Servicio de asistencia administrativa y contable	10	100%
			Vendedor en tienda por departamento	10	100%
			Cocina Nacional	10	100%
			Operaciones básicas de pastelería	10	100%
	Apresto laboral para el trabajo	12	Servicio de asistencia administrativa y contable	12	100%
			Vendedor en tienda por departamento	12	100%
			Cocina Nacional	12	100%
			Operaciones básicas de pastelería	12	100%

iv. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Capacitación	≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	Nº participantes que aprueban la capacitación	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		32	70	45.7%

2.4 Práctica laboral (si procede)

<p>Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada. (1.500 caracteres)</p>	<p>La etapa de práctica se realizó entre los meses de enero y febrero 2022. Se contactaron y visitaron a empresas de la región que se desempeñaron los beneficiarios/as, logrando insertar en práctica 8 beneficiarios/as (25%) de los alumnos/as que finalizaron el proceso de capacitación. La duración de la práctica fue de 80 hrs., distribuida en 10 días de 8 horas diarias, donde los/as beneficiarios/as pudieron desempeñarse de una manera óptima vinculando y aplicando integralmente los conocimientos adquiridos durante la fase lectiva de los cursos.</p> <p>Las gestiones realizadas consistieron en: Levantar perfil de empresas de la ciudad de Valdivia y alrededores y de beneficiarios/as, categorizando las empresas asociadas a los oficios de la ciudad de Valdivia, levantando información clave para facilitar la colocación en cada puesto de trabajo. Reunirse con las empresas/organizaciones, para analizar el perfil del cargo requerido, con el fin de realizar la adecuada selección y designar al beneficiario/a en las distintas empresas del rubro, dependiendo de los perfiles levantados y los</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>solicitados.</p> <p>Designación de los/as beneficiarios/as en las distintas empresas del rubro dependiendo de los perfiles levantados y solicitados.</p> <p>Informar a la empresa en forma escrita y personal respecto de los beneficios y compromisos que involucra el proceso de práctica laboral, las líneas de trabajo de la supervisión, los instrumentos aplicables en el proceso y la importancia del seguimiento y recopilación de los documentos asociados.</p> <p>Formalizar la incorporación del/la beneficiario/a al centro de práctica previa firma del convenio. Si bien en la etapa de capacitación egresaron 32 participantes, solo 8 de ellos realizaron práctica laboral y la diferencia 24 beneficiarios/as fueron autorizados a ingresar a inserción directa</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

i. Resultados finales de la etapa

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	Vendedor en tienda por departamento	Servicio administrativo contable	Cocina nacional	Operaciones básicas de pastelería	
N° total de participantes ingresan a práctica laboral ²	0	5	3	0	8
N° total de deserciones (incluidas renuncias, reprobaciones, deserciones y expulsiones) en práctica laboral	0	0	0	0	0
N° total de participantes egresados/as de práctica laboral	0	5	3	0	8
N° mujeres que egresan de práctica laboral	0	4	3	0	7
N° hombres que egresan de práctica laboral	0	1	0	0	1

ii. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Práctica laboral	≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	N° participantes que aprueban práctica	N° participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento
		8	8	100%

² En concordancia con egresados/as de capacitación.

2.5 Intermediación e inserción laboral

<p>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales (1.500 caracteres)</p>	<p>La etapa de intermediación e inserción laboral se realizó entre el 07 de enero al 30 marzo 2022, cuyo objetivo fue el vínculo entre los/as beneficiarios/as del Proyecto y las empresas que estuvieron dispuestas a ofrecer cupos laborales.</p> <p>Durante esta etapa se ejecutaron diversas acciones enfocadas hacia el logro de estos objetivos.</p> <p>Acciones con beneficiarios/as:</p> <p>Entrevista individual intermediador – beneficiario/a, en la cual se aplicó instrumento basado en las competencias laborales y expectativas. Se realiza análisis FODA.</p> <p>Informe de Proyección Laboral Individual, para lo cual se utilizó los informes: psicosocial y psicolaboral, más los resultados obtenidos en la entrevista desarrollada y el análisis FODA.</p> <p>Estas acciones definieron el perfil laboral de cada beneficiario/a y mediante el análisis se pudo establecer el perfil idóneo para cada cargo.</p> <p>Acciones con empresas/organizaciones:</p> <p>Visitas a empresas comprometidas para confirmar y/o registrar los cupos laborales demandados.</p> <p>Gestión de la inserción efectiva del/la beneficiario/a coordinando con la empresa y participante. Para ello, se inscribieron en la BNE, previa elaboración de currículum vitae, se les preparó para enfrentar entrevistas de trabajo y se derivó antecedentes de cada beneficiario/a al proceso de postulación de cada empresa.</p> <p>Cabe mencionar que para aquellos/as usuarios/as que no lograron inserción laboral hasta dicha fecha, las acciones de intermediación se extendieron hasta (30/05/2022).</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- i. **Acciones con empresas:** según lo comprometido en Informe Inicial, precisar la cantidad de actividades ejecutadas al término y adjuntar el medio de verificación correspondiente.

Nombre de actividad	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Reuniones de gestión	Semanal	43	Carpetas actas reuniones con empresas
Envío de carta de presentación y correos electrónicos	Semanal	11	Carpetas actas contactos empresas

- iii. **Acciones con participantes (Individuales y grupales según corresponda):** según lo comprometido, precisar la cantidad ejecutada al término y adjuntar el medio de verificación correspondiente.

Actividades individuales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevistas online o presencial	1 vez	1 vez	Actividades individuales
Acompañamiento a empresas	Según requerimiento	2 Veces	Acompañamiento a empresas

Actividades grupales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Orientación laboral Online	2 veces	2 veces	Orientación Laboral

iv. **Resultados finales de inserción laboral³**

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	Vendedor en tienda por departamento	Servicio administrativo o contable	Cocina Nacional	Operaciones básicas de pastelería	
Cobertura programada por curso	15	15	20	20	70
Nº total de participantes insertos/as válidos/as	3	3	1	0	7
% de inserción laboral logrado (con relación a cobertura adjudicada)	4,3	4,3	1,4	0	10%
Nº mujeres insertas válidas	2	3	1	0	6
Nº hombres insertos válidos	1	0	0	0	1
Nº de participantes que deserta durante etapa inserción laboral	0	2	0	0	2
Nº de participantes no insertos ⁴ al finalizar período de inserción	8	4	2	5	19
Nº total de participantes insertos no válidos	0	0	1	3	4

v. **Indicadores**

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Intermediación laboral	100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	Nº participantes intermediados	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		32	70	45.7%
Inserción laboral	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	Nº participantes insertos válidos	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		7	70	10%

³ Los resultados de cada etapa deben tener coherencia con datos señalados en Excel adjunto y tablas previas.

⁴ Participante no inserto, corresponde a aquel/la persona con la cual no se concreta la inserción laboral y no presenta su renuncia voluntaria al proyecto.

2.6 Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as

2.6.2 Acompañamiento durante la ejecución

<p>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales del acompañamiento durante la ejecución (1.500 caracteres).</p>	<p>En esta etapa las actividades de acompañamiento estuvieron orientadas a contener y apoyar a los/as beneficiarios/as, las cuales fueron realizadas de manera transversal en todas las etapas contempladas en el Proyecto mediante procesos de integración psicológica, social, derivación a redes locales, fomentando la motivación, organización y responsabilidad del beneficiario/a en su desarrollo laboral, con el fin de evitar situaciones como baja asistencia o riesgo de deserción.</p> <p>La etapa consistió:</p> <p>Entrevistas con los/as beneficiarios/as generando redes de apoyo y contención.</p> <p>Llamadas telefónicas semanales, para informar o resolver dudas y apoyar proceso de inserción.</p> <p>Entrevista individual del apoyo psicosocial de acuerdo a necesidad emergente de cada beneficiario/a.</p> <p>Visita de observación y orientación del beneficiario/a en su lugar de práctica.</p> <p>Visita mensual a beneficiarios/as en el puesto de trabajo, para hacer seguimiento a cada beneficiario/a y retroalimentar respecto del desempeño, fortaleciendo relación-empresa/beneficiario.</p> <p>Actividad grupal de finalización presencial/virtual realizada por la dupla psicosocial, con el fin de detectar las fortalezas y debilidades que se presentaron durante la ejecución y trabajar en los ámbitos necesarios que permita la continuidad de la empleabilidad.</p> <p>Conversatorios, con el fin de fortalecer el momento de entrevista en empresas, para potenciar una correcta postura, dicción y presentación. Se realizará durante la etapa de capacitación e intermediación.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- i. **Actividades con participantes durante la ejecución:** según lo comprometido, precisar la cantidad ejecutada al cierre y adjuntar el medio de verificación.

Capacitación			
Actividades <u>individuales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevista de inicio	1 vez	43	Informe psicosocial
Reunión de coordinación	1 vez	4	Reuniones de coordinación
Llamada telefónica	Semanal	32	Registro telefónico
Entrevista de seguimiento	Según requerimiento	52	Registro seguimiento

Capacitación			
Actividades grupales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Conversatorio o charlas	3 veces	4	Conversatorio o charlas
Actividades de finalización de fase lectiva	1 vez	4	Informe de finalización

Práctica laboral (si procede)			
Actividades individuales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Visita Centro de practica	1 vez	8	Visita centro de practica laboral

Intermediación laboral			
Actividades individuales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Acompañamiento a las entrevistas de trabajo	Según demanda	3	Registro de acompañamiento a entrevista de trabajo
Visita Domiciliaria/entrevista en oficina	Según demanda	32	Visita domiciliaria-entrevista oficina

2.6.3 Acompañamiento post inserción laboral

<p>Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada (1.500 caracteres).</p>	<p>Durante esta etapa, se realizaron las siguientes actividades individuales para todos/as beneficiarios/as insertos/as y no insertos/as, según sea el caso:</p> <p>Una visita mensual en los puestos de trabajo en donde el equipo psicosocial se entrevistó con jefe directo para conocer sobre el desempeño del/la beneficiario/a, con el objetivo de apoyar y orientar tanto a la empresa, como al inserto/a, para asegurar la estabilidad laboral, evaluando en forma continua el desempeño y resolver cualquier situación que pudiese acontecer, estableciendo acuerdos y compromisos entre las partes.</p> <p>Llamadas telefónicas semanales a los beneficiarios/as. Con el objetivo de actualizar su situación y estar alerta frente a cualquier requerimiento de apoyo y</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>contención</p> <p>También motivar a la inserción para asistir a entrevistas y así acceder a un puesto de trabajo conociendo su real interés y actitud sobre la búsqueda de oportunidad laboral.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ii. **Actividades con participantes:** según lo comprometido, precisar la cantidad de actividades ejecutadas al término y adjuntar el medio de verificación.

Actividades <u>individuales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Visitas en puestos de trabajo usuarios insertos	Mensual	25	Visita en puestos de trabajo
Llamada telefónica	Semanal	20	Registro telefónico
Entrevista de atención psicosocial usuarios no insertos	Según requerimiento	20	Registro de entrevista de usuarios no insertos

- iii. **Resultados finales de acompañamiento post inserción**

	Total
N° total de participantes <u>insertos válidos</u> (al término de la fecha límite aprobada para inserción) en concordancia con tabla de inserción laboral.	7
Respecto al número precedente, precisar el N° de participantes que fueron <u>desvinculados</u> o presentaron <u>renuncia laboral</u> durante el periodo de acompañamiento post inserción.	0
Con relación al N° de participantes que fueron desvinculados o presentaron renuncia laboral ¿se realizaron gestiones de reinserción laboral?	NO
Si respuesta es sí, precisar N° de participantes reinsertos laboralmente	0
Precisar N° total de participantes <u>No insertos</u> (al término de la fecha límite aprobada para inserción) en concordancia con tabla de inserción laboral.	19
Respecto al número precedente (no insertos), precisar el N° de participantes que fueron insertos durante el periodo de acompañamiento post inserción (si procede).	4

- iv. **Indicadores**

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento		
		N° actividades realizadas	N° de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento
Acompañamiento psicosocial	100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	174	174	100%
Acompañamiento y seguimiento post inserción laboral	100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	N° participantes acompañados(a s) individualmente en su puesto de trabajo	N° participantes insertos(as) laboralmente	Porcentaje de cumplimiento
		10	11	90.9%

Nota: La 11ª persona no tiene seguimiento debido a que solamente permaneció 7 días en el puesto de trabajo

3. Otros relacionados al Proyecto

3.1 Contingencias: Tuvimos situaciones, como suspensiones de actividades producto de contagios Covid 19 las cuales se presentaron en diferentes etapas del proyecto

3.2 Cuidado infantil: No fue requerido

3.3 Seguro: No fue requerido

4. Análisis FODA: Determinar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas detectadas durante la ejecución del proyecto.

Fortalezas (análisis interno)	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con facilitadores comprometidos que se alineen con el objetivo del proyecto. • Compromiso y responsabilidad del equipo de profesionales • Incentivo económico, entregados a los usuarios por el cumplimiento de la meta de inserción laboral • Adecuadas instalaciones para los talleres prácticos
Oportunidades (análisis externo)	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar la cobertura de capacitación a sectores rurales lejanos de la región • Ponderar con mayor porcentaje para inserciones por emprendimiento
Debilidades (análisis interno)	<ul style="list-style-type: none"> • Valor del subsidio de movilización insuficiente en relación al importe actual de un traslado fuera de Valdivia • Se detecta escasa formalidad en las respuestas de los usuarios cuando el equipo informa ofertas laborales, no responden mail y/o WhatsApp quedando solo la alternativa del llamado telefónico • Beneficiarios acostumbra a cambiar frecuentemente números telefónicos de contactos sin reportar al equipo • Temor a perder los beneficios estatales al insertarse laboralmente, basado regularmente en información errónea • Los beneficiarios/as muestran altas expectativas respecto a los ingresos que pudiesen recibir al término de la capacitación en oficio, en ocasiones desmedidas en relación al valor mercado, generando desmotivación cuando se entregan ofertas reales de trabajo
Amenazas (análisis externo)	<ul style="list-style-type: none"> • Impacto que está generando la pandemia en la salud mental de los beneficiarios/as, debido al miedo a los contagios de ellos y sus cercanos • Establecimientos escolares con jornadas intermitentes, situación que impacta directamente en usuarias mujeres madres ya que son ellas que se ven obligadas a postergar desafíos propios por el cuidado de sus hijos • Sectores rurales con locomoción colectiva limitada tanto en horarios como tramos • Porcentaje asignado para el pago de profesionales poco atractivo para cautivar y mantener a los colaboradores calificados durante el proyecto • Empresas realizan prácticas de contratación informales, aun cuando se han comprometido a no hacerlo

5. Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado (no precisar cambios informados en el Informe de avance). Incluir filas si es necesario:

N°	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo documento aprobatorio (carta, resolución, decreto, otro)	N° de documento aprobatorio
1.	Técnica	Solicita cambio en el equipo profesional Servicios Financieros y contables, monitor y apoyo	19-08-2021	Carta	666
2.	Técnica	Solicita Cambio en el equipo profesional coordinadora	01-09-2021	Carta	729
3.	Técnica	Solicita Cambio en el equipo profesional Servicios psicológicos	10-09-2021	Carta	757
4.	Técnica	Solicita cambio de fecha en inicio de cursos	30-09-2021	Carta	855
5.	Técnica	Solicita cambio sobre ítem capacitación	18-10-2021	Carta	934
6.	Técnica	Solicita cambio de facilitador	21-10-2021	Carta	949
7.	Técnica	Solicita cambio de fecha en inicio de cursos	28-10-2021	Carta	981
8.	Técnica	Solicita cambio de facilitador	03-11-2022	Carta	1020
9.	Técnica	Solicita Cambio en el equipo profesional Secretaria	03-11-2021	Carta	1015
10.	Técnica	Solicita cambio de facilitador	15-11-2021	Carta	1087
11.	Técnica	cambio en el plan formativo	30-11-2021	Resolución exenta	823
12.	Técnica	Solicita cambio de facilitador	15-11-2021	Carta	1087
13.	Técnica	Solicita cambio de facilitador	26-11-2021	Carta	1143
14.	Técnica	Solicita ampliación de plazo para modificaciones en proceso de selección	15-12-2021	Carta	1253
15.	Técnica	Solicita cambio en indumentaria	22-12-2021	Carta	1284
16.	Técnica	Informa propuesta sobre curso Operaciones básicas de pastelería	28-12-2021	Carta	1322
17.	Técnica	Solicita Cambio en el equipo profesional Servicios	31-12-2021	Carta	1332

		psicológicos			
18.	Técnica	Solicita Cambio en el equipo profesional servicios de colocación	31-12-2021	Carta	1333
19.	Técnica	Extensión periodo de contratación de profesional servicio de colocación y ampliación etapa de inserción laboral	05-01-2022	Carta	017
20.	Técnica	Solicitud incremento en subsidio movilización aporte de colocación curso de operaciones básicas de pastelería	11-01-2022	Carta	43
21.	Técnica	Ampliación plazos de practica laboral e ingreso a inserción directa	19-01-2022	Carta	68
22.	Técnica	Autorización para ingreso a inserción directa	25-01-2022	Carta	111
23.	Técnica	Autorización para ingreso a inserción directa	11-02-2022	Carta	167
24.	Técnica	Autorización para ingreso a inserción directa	11-02-2022	Carta	167
25.	Técnica	Autorización para ingreso a inserción directa	11-02-2022	Carta	167
26.	Técnica	Cambio de modalidad en ceremonia de cierre	15-03-2022	Carta	269
27.	Técnica	Solicita cambio en el equipo profesional Servicios Financieros y contable	16-03-2022	Carta	0271
28.	Técnica	Solicitud para agregar proveedor	05-04-2022	Carta	316
29.	Técnica	Solicita cambio en el equipo profesional Servicios Financieros y contable	25-05-2022	Carta	549

6. Anexos: grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica (no incluir aquellos medios de verificación enviados previamente junto a Informe de avance):

- i. Excel estado de beneficiarios/as según formato: Información en coherencia con el total de participantes informados previamente en Sistema Informático ProEmpleo. *No incluir datos personales de participantes en el cuerpo del informe o imágenes de archivo.*
- ii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas:

- a. Difusión
 - i. Durante convocatoria
 - ii. Durante ejecución
- b. Selección
- c. Capacitación (incluir Certificados de alumnos/as aprobados y reprobados)
- d. Práctica laboral (según proceda)
- e. Intermediación e inserción laboral
 - i. Registros de intermediación
 - ii. Registros de inserción laboral (1 carpeta digital por participante que contenga Copia de contrato(s) de trabajo, liquidación(es) de sueldo y/o Certificado de cotizaciones previsionales)
- f. Acompañamiento psicosocial
 - i. Acompañamiento durante la ejecución
 - ii. Acompañamiento post inserción laboral