

**Informe Técnico final,
ONG Forjadores del Futuro,
“Capacítate, forjemos tu futuro laboral en Ñuble”.
Región de Ñuble.**

Programa Servicios Sociales 2021, línea Subsecretaría del Trabajo – Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

Junio 2022

Índice numerado

1.	Introducción:	3
2.	Resultados finales de cada etapa del proyecto:	3
2.1	Difusión del proyecto: convocatoria y durante la ejecución	3
2.2	Selección de beneficiarios/as:	5
2.3	Capacitación:	6
2.4	Práctica laboral (si procede):	10
2.5	Intermediación e inserción laboral:	11
2.6	Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as	13
3.	Otros relacionados al Proyecto	15
3.1	Contingencias.	15
3.2	Cuidado infantil.	16
3.3	Seguro.	16
4.	Análisis FODA.	16
5.	Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado	17
6.	Anexos: grabados en CD o Pendrive:	18

1. Introducción:

Resumen Ejecutivo
<p>El proyecto “Capacita, forjemos tu futuro laboral en Ñuble” de la región de Nuble contempló una cobertura de 80 beneficiarios/as los cuales fueron distribuidos en cuatro cursos: Supervisor de operaciones logísticas, Logística administrativa, servicios de cuidados básicos integrales para personas mayores y cocina nacional, cada curso tuvo una capacidad de 20 beneficiarios/as.</p> <p>A continuación, se informa los resultados de las diferentes etapas del proyecto:</p> <ol style="list-style-type: none"> La etapa de difusión de la convocatoria se realizó desde el (02 de agosto al 30 de septiembre de 2021). donde se realizó difusión del proyecto de forma remota con equipos pertenecientes al Programa de seguridad y oportunidades de MDSYF de Ñuble, con la finalidad de convocar a posibles interesados/as, La encargada de Programa derivó listados de posibles interesados/as de las comunas de Chillán, Chillán Viejo, San Carlos, Quillón, Bulnes, El Carmen, Pemuco, Cobquecura y Coelemu. <p>La difusión de ejecución se realizó desde el 04 de octubre de 2021 al 30 de mayo de 2022. Dentro de las acciones realizadas podemos mencionar difusión del proyecto a través del Facebook de la institución, aviso radial, además se realizaron reuniones remotas y/o presenciales con distintas empresas del rubro de los oficios capacitados, dando a conocer el proyecto, lo que favoreció la obtención de cupos de inserción laboral, además se informó a las OMILs de la región de Ñuble los avances del proyecto. Esta etapa se cumplió a cabalidad con lo comprometido.</p> <ol style="list-style-type: none"> La Etapa de Selección de beneficiarios/as se realiza entre 09 de agosto de 2021 a 04 de octubre del 2021. Se acreditaron requisitos de postulantes, los cuales fueron captados mediante el listado de beneficiarios proporcionado por el MDSYF de Ñuble y se realizó la entrevista psicológica, posterior a esto se seleccionaron los/as postulantes que ingresaron a cada curso. La etapa de capacitación se desarrolló en modalidad e-learning entre el 04 de octubre de 2021 al 16 de diciembre de 2021, cada curso se compuso por 20 alumnas/os de las cuales al término de la capacitación egresaron 73 alumnas/os. Cada curso completó el 100% de las horas de capacitación indicadas en cada plan formativo. La etapa de intermediación e inserción laboral se desarrolló entre el 01 de diciembre de 2021 al 30 de marzo de 2022. Este proceso se ejecutó en base al plan de inserción laboral, realizando diversas reuniones remotas con empresas del rubro de cada oficio para gestionar opciones laborales y derivaciones de CV, además se derivaron a ofertas laborales online y presenciales para que cada alumna/o, entre otras actividades que apoyaron el proceso de intermediación laboral. La etapa de acompañamiento psicosocial de las/os beneficiarias/os se desarrolló entre el 04 de octubre de 2021 30 de mayo de 2022. Durante todas las etapas se logró que cada alumna/o mantuviera un acompañamiento permanente por dos profesionales, con el fin que no desertaran al proyecto, logrando insertarse laboralmente a pesar de las dificultades que pudieron suscitarse.

4. Resultados finales de cada etapa del proyecto

2.1 Difusión del proyecto: convocatoria y durante la ejecución

<p>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales de la etapa (N° de personas convocadas, N° de empresas e instituciones contactadas, ceremonia de cierre, etc.) 1.500 caracteres</p>	<p>Durante este periodo se dio a conocer los respectivos beneficios y requisitos para acceder a este, así como sus principales metas de intervención hacia la población.</p> <p>Se realizaron elementos gráficos (afiches digitales y publicaciones en Facebook de ONG Forjadores del Futuro), con el fin de difundir el proyecto a los distintos ejecutores y participantes de este logrando captar interesados/a. e incentivar a las personas a participar de los cursos de capacitación.</p>
---	---

	<p>Posterior a esto se tomó contacto vía telefónica con personas derivadas en base de datos para informar, explicar el proyecto e incentivar a participar. Se realizó la inscripción vía telefónica, donde se proporcionó información referente al proyecto y a su vez se realizó proceso de inscripción y postulación de beneficiarios/a.</p> <p>Durante la ejecución:</p> <p>Durante esta etapa se realizó difusión presencial y vía correo electrónico con diferentes empresas de los rubros asociados a los cursos capacitados, logrando contactar al alrededor de 50 empresas, y sensibilizar e incorporar su participación al proyecto, lo que favoreció la obtención de cupos de inserción laboral.</p> <p>Se realizó difusión de avance del proyecto con las principales OMILS de las comunas donde residen los/as alumnos/as, a fin de solicitar apoyo en proceso de postulación a empleos.</p> <p>Además, se realizó difusión del proyecto a través del Facebook de la institución.</p> <p>Se realizó un aviso radial, en el mes de enero de 2022, donde se difundió frase radial promoviendo el proceso de contratación de los/as alumnos/as por parte de las empresas disponible en la región.</p> <p>Se realizó distribución de 400 dípticos de empresas, (100 de cada oficio) los cuales fueron distribuidos de forma presencial, como a su vez vía correo electrónico.</p>
--	---

i. **Actividades:** según lo comprometido en Informe Inicial, precisar la cantidad ejecutada al cierre y adjuntar los medios de verificación en Anexos.

a. Convocatoria

Nombre de actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Elementos Gráficos	Pendón	1	1	Pendón
Elementos Gráficos	Afiches	4	4	Afiches digitales.
Publicidad en web y/o redes sociales	Facebook	4	1	Print Facebook.
Reuniones	Reuniones con Instituciones públicas	2	2	Acta de reunión Print de pantalla Presentación proyecto. Mail
Reuniones	Reunión con Seremi del Trabajo y Previsión Social - Reunión	2	2	Anexo 7 Anexo 8

	Seremi MDSYF			
--	--------------	--	--	--

b. Durante ejecución

Nombre de actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Elementos gráficos	Dípticos	400	400	Dípticos empresa
Publicidad en medios de comunicación	Radio	1	1	Aviso radial
Reuniones	Reuniones empresas.	50	50	Actas empresas
Publicidad en web y/o redes sociales	Facebook	2	1	Print Facebook.

ii. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Difusión	100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	Nº actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento
		61	57	

2.2 Selección de beneficiarios/as

<p>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales (Nº personas convocadas, Nº personas seleccionadas y lista de espera) 1.500 caracteres</p>	<p>La Etapa de Selección de beneficiarios/as se realiza entre 09 de agosto de 2021 a 04 de octubre del 2021.</p> <p>Posterior a la etapa de convocatoria, el equipo ejecutor realizó la recolección de documentos virtuales, se corroboraron los requisitos de ingreso al programa por cada beneficiario/a que postulo, y se realizó inscripción a los cursos de capacitación, los cuales fueron captados mediante el listado de beneficiarios proporcionado por el MDSYF de Ñuble. El equipo Psicosocial estuvo a cargo de aplicar un formulario de inscripción mediante una entrevista individual de manera online para conocer las primeras motivaciones y expectativas frente al proyecto.</p> <p>Se realizó la preselección de los postulantes/as, se les contacto vía telefónica, para citar a entrevista remota mediante plataforma meet, al confirmar el proceso de selección, se aplica 1</p>
--	--

	<p>prueba proyectiva y psicométrica correspondiente a un instrumento de Test de Zulliger.</p> <p>Posterior al test pasaron a la entrevista psicolaboral, la cual se realizó bajo el modelo de competencias STAR y test proyectivo persona bajo la lluvia, para determinar la idoneidad y compatibilidad de su perfil con la oferta del curso solicitado. La duración estimada fue de 1 hora.</p> <p>La profesional proporciono listado con categorización de los/as postulantes, el equipo ejecutor, donde mediante una comisión se definió a los/as seleccionados/as.</p> <p>Se entrevistó a 120 interesados/as, de los cuales fueron seleccionados 80 beneficiarios/as, 20 para cada curso, los cuales se acercaban al perfil de los oficios a impartir. El apoyo administrativo del proyecto contactó vía telefónica a las personas seleccionadas y las no seleccionadas para dar a conocer resultados de proceso.</p> <p>Mediante el contacto telefónico se confirmó para participar del proceso de capacitación desde el 04 de octubre de 2021. Se trabajó con lista de espera, para cada curso.</p>
--	---

i. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Selección de beneficiarios/as	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	Nº participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		120	80	100%

2.3 Capacitación

<p>Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada (1.500 caracteres)</p>	<p>Se da inicio a la etapa de Capacitación el 04 de octubre de 2021, actualmente se encuentra en curso y se informa hasta el 30 de octubre de 2021.</p> <p>Los 4 cursos de capacitación se han desarrollado completamente en modalidad online, con las herramientas que el OTEC ha facilitado para el aprendizaje e-learning sincrónico.</p> <p>En cada curso se realizó una evaluación diagnóstica para establecer los conocimientos con los que llegaron los y las beneficiarios/as, de manera de abordar las carencias que pudieron presentar y</p>
--	--

	<p>desarrollar de mejor forma las competencias de cada uno. La entrega de los conocimientos se dio vía plataforma Zoom, para crear un ambiente pedagógico y atractivo para los/as beneficiarios/as. Junto con Zoom, se administran los cursos con la plataforma Moodle del OTEC, en ella, se encuentra todo el material de apoyo para las clases, se registra la asistencia y se publican las notas y material de apoyo. Se dio énfasis en el trabajo colaborativo dentro de las aulas virtuales, trabajando en grupos virtuales reducidos para fomentar la ayuda mutua entre los/as alumnos/as, haciendo que las clases fueran algo más cercanas a la realidad presencial. Por otro lado, la plataforma Zoom también tuvo un importante papel para verificar que los participantes lograron adquirir los conocimientos y habilidades, ya que los/as facilitadores/as en las instancias evaluativas vía video conferencia, observaron el desempeño individual de la aplicación de los procedimientos pertenecientes a cada actividad que requiere ser evaluada.</p>
--	---

i. Resultados finales de la etapa¹

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	SUPERVISIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA	SERVICIOS DE CUIDADOS BÁSICOS INTEGRALES PARA PERSONAS MAYORES	COCINA NACIONAL	
Cobertura programada por curso	20	20	20	20	80
Cobertura lograda por curso	21	21	23	22	87
Nº de mujeres que ingresan a curso (según cobertura lograda)	18	19	23	22	82
Nº de hombres que ingresan a curso (según cobertura lograda)	3	2	0	0	5
Nº total de deserciones (incluidas renuncias, reprobaciones, desvinculaciones y expulsiones)	4	4	4	3	15
Nº mujeres que aprueban capacitación	16	15	19	19	69
Nº hombres que aprueban capacitación	1	2	0	0	3

¹ Los resultados finales de cada etapa deben tener coherencia con datos señalados en Excel adjunto

- ii. **Capacitación en oficio:** Por cada módulo, precise el N° de horas y el total de horas ejecutadas (*Repetir cuadro de Oficio, según planes formativos y cursos tenga el proyecto*).

Plan Formativo (Curso XX)	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Nombre Plan Supervisión de operaciones logísticas (Código SENCE: PF0883)	Seguridad, medio ambiente y calidad en operaciones logísticas	40	40	100%
	Control de operaciones de inventario y logística reversa	48	48	100%
	Control de operaciones de recepción, almacenaje y preparación y despacho de productos y unidades logísticas.	64	64	100%
	Supervisión de actividades de apoyo a la operación logística.	48	48	100%
Totales		200	200	100%

Plan Formativo (Curso XX)	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Nombre Plan LOGISTICA ADMINISTRATIVA (Código SENCE: PF0877)	Seguridad medio ambiente y calidad en	40	40	100%
	Procesamiento interno de documentación	24	24	100%
	Control de documentación logística	24	24	100%
	Manejo de sistemas de administración logística.	24	24	100%
Totales		112	112	100%

Plan Formativo (Curso XX)	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Nombre Plan SERVICIOS DE CUIDADOS BASICOS	Asistencia en las actividades de la vida diaria	40	40	100%
	Mantenimiento y	40	40	100%

INTEGRALES PARA PERSONAS MAYORES (Código SENCE: PF0960)	mejora de la salud en			
	Monitores de planes de intervención	20	20	100%
	Estimulación y autonomía de las personas mayores	20	20	100%
	Estrategias para el autocuidado del Adulto Mayor	20	02	100%
Totales		140	140	100%

Plan Formativo (Curso XX)	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Nombre Plan COCINA NACIONAL (Código SENCE: PF0981)	Higiene, seguridad y prevención de riesgos en cocina	25	25	100%
	Aprovisionamiento, almacenaje y control de	25	25	100%
	Técnica culinarias para producciones	25	25	100%
	Cocina nacional	45	45	100%
Totales		120	120	100%

- iii. **Capacitación en competencias transversales:** Por cada módulo, precise el N° de horas ejecutadas en cada curso. Insertar filas si se contemplaron más cursos y/o módulos adicionales.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	Curso	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Competencias transversales para el trabajo (Código SENCE: PF0702)	Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Curso 1	12	100%
			Curso 2	12	100%
			Curso 3	12	100%
			Curso 4	12	100%
	Técnicas para el emprendimiento	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
Técnicas para la resolución de problemas	8	Curso 1	8	100%	
		Curso 2	8	100%	
		Curso 3	8	100%	

	Planificación del proyecto ocupacional	12	Curso 4	8	100%
			Curso 1	12	100%
			Curso 2	12	100%
			Curso 3	12	100%
	Uso de TIC's en la búsqueda de empleo	10	Curso 4	12	100%
			Curso 1	10	100%
			Curso 2	10	100%
			Curso 3	10	100%
	Apresto laboral para el trabajo	12	Curso 4	10	100%
			Curso 1	12	100%
			Curso 2	12	100%
			Curso 3	12	100%
	Otros módulos atingentes (si procede)	XX	Curso 4	12	100%
Curso 1					
Curso 2					
			Curso 3		

iv. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Capacitación	≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	Nº participantes que aprueban la capacitación	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		72	80	90%

2.4 Práctica laboral No aplica

Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada. (1.500 caracteres)	
--	--

i. Resultados finales de la etapa

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Total
	(Nombre del oficio)	(Nombre del oficio)	(Nombre del oficio)	
Nº total de participantes ingresan a práctica laboral ²				XX
Nº total de deserciones (incluidas renuncias, reprobaciones, deserciones y expulsiones) en práctica laboral				XX
Nº total de participantes egresados/as de práctica laboral				XX
Nº mujeres que egresan de práctica laboral				XX
Nº hombres que egresan de práctica laboral				XX

ii. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Práctica laboral	≥90% de los/las participantes	Nº participantes que aprueban práctica	Nº participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento

² En concordancia con egresados/as de capacitación.

	aprueba la etapa práctica laboral.	0	0	0%
--	------------------------------------	---	---	----

2.5 Intermediación e inserción laboral

<p>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales (1.500 caracteres)</p>	<p>Se generaron acciones de intermediación laboral para todos/as los/as beneficiarios/as logrando gestionar cupos de empleo con desenlace laboral dependiente.</p> <p>Se logró insertar laboralmente al % del total de beneficiarios/as considerando para ello los términos contractuales establecidos en el artículo 7 del Código del Trabajo.</p> <p>Se realizó una ruta de visitas remotas y/o presenciales a las diferentes empresas del rubro asociadas a los oficios impartidos, donde se concretaron alianzas para la obtención de cupos laborales para la inserción laboral de los/as alumnos/as. Se realizó un catastro de las empresas de la región que solicitaban personal calificado en los oficios que se capacitaron los/as alumnos/as. Se realizaron contacto con empresas vía correo electrónico y contacto telefónico, logrando obtener información de cupos laborales, enviar antecedentes de postulación de los alumnos/as. Se realizaron entrevistas con personas encargadas de las contrataciones para formalizar contratos para los alumnos/as.</p> <p>Se buscó a través de plataformas virtuales avisos de empleos que facilitarían la búsqueda laboral para los/as alumnos/as. Se realizó actualización de los/as beneficiarios/as en Bolsa Nacional de Empleo www.bne.cl.</p> <p>Se entregó a cada alumno/a una carpeta con copias de C.V., certificado de antecedentes y certificado de aprobación de capacitación.</p> <p>Se realizó acompañamiento constante a todos/as los/as alumnos/as a fin de acompañar su proceso de intermediación e inserción laboral, buscando diferentes alternativas de inserción según las necesidades los/as alumnos/as.</p>
--	--

- i. **Acciones con empresas:** según lo comprometido en Informe Inicial, precisar la cantidad de actividades ejecutadas al término y adjuntar el medio de verificación correspondiente.

Nombre de actividad	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Catastro empresas asociadas a los rubros capacitados	una vez al inicio de la etapa	1	Catastro
Visitas empresas	Semanal	20	Actas empresas
Contacto empresarial	Semanal	20	Correos

- iii. **Acciones con participantes (Individuales y grupales según corresponda):** según lo comprometido, precisar la cantidad ejecutada al término y adjuntar el medio de verificación correspondiente.

Actividades individuales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Acciones individuales Con beneficiarios/as	1	72	Entrevistas individuales
Gestiones de desenlace independiente	una vez al mes		Registro de intermediación
Carpeta de antecedentes	semanal	72	Carpeta antecedentes
Actualización de datos en páginas de empleo	1	1	Registro de intermediación
Entrevistas laborales	3	3	Registro de intermediación
Acompañamiento Psicolaboral	semanal	72	Registro de intermediación
Registro de intermediación	semanal	72	Registro de intermediación
Carpeta de antecedentes de inserción	Según requerimiento	Según requerimiento	Carpeta de antecedentes de inserción

Actividades grupales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Reunión - taller	1	1	Taller grupal

iv. Resultados finales de inserción laboral³

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	SUPERVISIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA	SERVICIOS DE CUIDADOS BÁSICOS INTEGRALES PARA PERSONAS MAYORES	COCINA NACIONAL	
Cobertura programada por curso	20	20	20	20	80
Nº total de participantes insertos/as válidos/as	3	3	3	3	12
% de inserción laboral logrado (con relación a cobertura adjudicada)	3,75%	3,75%	3,75%	3,75%	15%
Nº mujeres insertas válidas	3	1	3	3	10
Nº hombres insertos válidos	0	2	0	0	2
Nº de participantes que deserta durante etapa inserción laboral	7	8	8	9	32
Nº de participantes no insertos ⁴ al finalizar período de inserción	2	6	6	5	19
Nº total de participantes insertos no válidos	5	2	0	2	9

v. Indicadores

³ Los resultados de cada etapa deben tener coherencia con datos señalados en Excel adjunto y tablas previas.

⁴ Participante no inserto, corresponde a aquel/la persona con la cual no se concreta la inserción laboral y no presenta su renuncia voluntaria al proyecto.

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Intermediación laboral	100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	Nº participantes intermediados	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		72	80	90%
Inserción laboral	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	Nº participantes insertos válidos	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		12	80	15%

2.6 Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as

4.6.2 Acompañamiento durante la ejecución

<p>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales del acompañamiento durante la ejecución (1.500 caracteres).</p>	<p>Al inicio de la etapa de capacitación se generaron espacios de confianza con los/as beneficiarios/as lo que facilita el proceso de acompañamiento continuo, durante la etapa de capacitación y posteriores.</p> <p>Se realizó acompañamiento en la etapa de capacitación, a través de un seguimiento semanal (telemático) a cada beneficiario/as evitando deserciones.</p> <p>A su vez se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento diario en etapa de capacitación, de manera remota a través de teléfono o Zoom, apoyando a los/as beneficiarios/as en el uso de las plataformas, subir tareas y cualquier duda que les surja para apoyar el proceso y evitar deserciones. • En clases, el acompañamiento se realiza todos los días, dado que Dupla Psicosocial se conectaba a la clase vía Zoom, permitiendo generar confianza entre los beneficiarios/as y los monitores, quienes desarrollan un trabajo en equipo con los/as facilitadores, permitiendo solucionar las necesidades típicas del desarrollo de cada curso o taller. • Se realizó seguimiento telefónico a los/as alumnos/as que se encontraban insertos, lo que permitió mantenerlos motivados, clarificar dudas respecto a su contratación y al proceso de intermediación además de incentivar la permanencia en el trabajo. <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó registro de acciones en planilla de seguimiento. • Se realizaron visitas a empresas que contratan personal, lo que permitió potenciar posibilidades laborales, para reinserciones.
---	---

- i. **Actividades con participantes durante la ejecución:** según lo comprometido, precisar la cantidad ejecutada al cierre y adjuntar el medio de verificación.

Capacitación			
Actividades individuales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Plan de acompañamiento Psicosocial en capacitación	80	80	Acompañamiento diario
Coordinación apoyo psicosocial y facilitadores	2	2	Reunión facilitadores
Acompañamiento Psicosocial	8	134	Registro

			acompañamiento
Articulación permanente con equipo técnico	8	8	Articulación equipo

Capacitación			
Actividades grupales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Taller grupal	2	2	Taller grupal

Práctica laboral No aplica			
Actividades individuales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)

Intermediación laboral			
Actividades individuales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Plan de Acompañamiento psicosocial y sociolaboral	Semanal	12	Seguimiento semanal
Entrevistas laborales.	Según requerimiento	12	Seguimiento semanal
Reuniones, entrevistas laborales.	Según requerimiento	12	Seguimiento semanal
Apoyo en gestión de cupos laborales.	Según requerimiento	12	Seguimiento semanal
Articulación permanente de equipo técnico	Semanal	12	Articulación equipo

4.6.3 Acompañamiento post inserción laboral

Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada (1.500 caracteres).	Se tuvo contacto continuo con los/as participantes con el fin de que no desertaran en sus trabajos por motivos familiares o de otra índole. Se monitoreó la permanencia en sus puestos de trabajo, tomando contacto telefónico con empleadores para verificar la continuación de la ejecución de sus funciones.
--	--

- ii. **Actividades con participantes:** según lo comprometido, precisar la cantidad de actividades ejecutadas al término y adjuntar el medio de verificación.

Actividades individuales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
---------------------------------	-------------------------------------	---------------------------	--

Acompañamiento Psicolaboral y sociolaboral post. Inserción.	Semanal - Mensual	8	Seguimiento semanal
Visitas empresas	Mensual	8	Seguimiento semanal

iii. Resultados finales de acompañamiento post inserción

	Total
N° total de participantes <u>insertos válidos</u> (al término de la fecha límite aprobada para inserción) en concordancia con tabla de inserción laboral.	12
Respecto al número precedente, precisar el N° de participantes que fueron <u>desvinculados</u> o presentaron <u>renuncia laboral</u> durante el periodo de acompañamiento post inserción.	3
Con relación al N° de participantes que fueron desvinculados o presentaron renuncia laboral ¿se realizaron gestiones de reinserción laboral?	SI
Si respuesta es sí, precisar N° de participantes reinsertos laboralmente	3
Precisar N° total de participantes <u>No insertos</u> (al término de la fecha límite aprobada para inserción) en concordancia con tabla de inserción laboral.	18
Respecto al número precedente (no insertos), precisar el N° de participantes que fueron insertos durante el periodo de acompañamiento post inserción (si procede).	1

iv. Indicadores

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento		
		N° actividades realizadas	N° de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento
Acompañamiento psicosocial	100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	121	121	100%
Acompañamiento y seguimiento post inserción laboral	100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	N° participantes acompañados(a s) individualmente en su puesto de trabajo	N° participantes insertos(as) laboralmente	Porcentaje de cumplimiento
		21	21	100%

5. Otros relacionados al Proyecto

3.1 Contingencias: Breve descripción de las contingencias al cierre del proyecto. Si hubo o no y como se resolvieron (máximo 1.000 caracteres).

Durante Capacitación:

- Baja Asistencia: En el proceso de capacitación la asistencia se controla de manera remota, verificando que cada alumno/a se conecte a clases y que mantenga su permanencia durante toda la capacitación.
- Deserción: Se han tenido **7** deserciones al Proyecto y estas se realizaron antes del 25% de avance de la capacitación, realizando el reemplazo de las personas que desistieron.
- Se realizan gestiones de retención permanente, dando alternativas de apoyo para los/as alumnos/as, a fin de que no dejen el proyecto y pueden continuar

- Otras: Se han presentado diversas problemáticas de índole familiar, duelo, enfermedades catastróficas lo que han requerido mayor contención emocional y apoyo en derivación en la red intersectorial.

Durante la intermediación e inserción laboral

Rechazo oferta de trabajo: Por parte del participante, lo cual se abordó desde el equipo ejecutor, profundizando la contención y motivación para que los/as alumnos/as continuaran en el proceso, a su vez se visualizaron algunas dificultades de un grupo de alumnos/as frente al proceso de intermediación laboral, ya que se detectaron algunas situaciones específicas que impactaron en una efectiva vinculación al proceso, a pesar de las herramientas que como equipo se pudieron otorgar, estas instancias van desde la postergación del proceso de inserción laboral, por motivos personales, de salud, y cuidado de hijos/as. La mayoría de estos/as alumnos/as que presentaron alguna situación psicosocial específica, tienen las competencias necesarias para la inserción laboral en el área y en algunos casos particulares evidencian la posibilidad de trabajar en su respectiva área de capacitación, sin embargo pese a las gestiones realizadas, las/os alumnos/as rechazaron puestos de trabajos concretos en empresas de los rubros.

Renuncia de participante al proceso: Se trabajó individualmente el proceso de búsqueda laboral, evaluando situaciones familiares (tanto de salud, económica, red de apoyo, etc.), motivándolos a ser parte de la fuerza laboral de nuestro país.

Las renunciaciones que se tuvieron, si bien fueron asociadas a razones personales, en su mayoría fueron de usuarios/as que por esta Pandemia y los problemas asociados a esto, prefirieron restarse de ingresar al mundo laboral.

Durante Post Inserción Laboral

Despido del participante: No tuvimos despidos, solo contratos a plazo fijo, donde a las/os participante no se le renovó para el segundo mes.

Renuncias del participante al puesto de trabajo: Las renunciaciones solo se ocasionaron por contar con una oferta de trabajo de mejores condiciones.

3.2 Cuidado infantil: No aplica

Breve descripción de la entrega del servicio a la fecha de cierre del proyecto. Sino fue requerido, precisarlo (máximo 1.000 caracteres).

4. Seguro: No aplica

Breve descripción de la prestación al cierre del proyecto. Sino fue requerido, precisarlo (máximo 1.000 caracteres).

5. Análisis FODA: Determinar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas detectadas durante la ejecución del proyecto.

Fortalezas (análisis interno)	<ul style="list-style-type: none">- Se generaron vínculos y lazos de confianza, garantizando un proceso de acompañamiento psicosocial y de inserción laboral efectivo durante todo el proceso de ejecución del proyecto.- Se proporcionó capacitación integral en oficios requeridos por el mercado laboral además los/as facilitadores contaban con alta experiencia de trabajo en modalidad e-learning y con población objetivo, y contaban con expertis en los rubros capacitados lo que favoreció el proceso para los/as beneficiarios/as.
--------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de profesionales altamente comprometidos con el buen desarrollo de cada una de las etapas, del proyecto. - Equipo con capacidad resolutoria frente a dificultades de los/as beneficiarios/as. - Se otorgaron incentivos durante la capacitación, a fin de garantizar la conexión de internet de los/as beneficiarios/as. - Vinculación con empresas del rubro logrando obtener cupos de inserción laboral, dada la efectiva sensibilización por parte del equipo. - Activación de redes intersectoriales para apoyo psicosocial, como por ejemplo: Universidad del Biobío con su programa Cepsico.
Oportunidades (análisis externo)	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar el catastro de empresas relacionadas a rubros esenciales, ligados a los oficios de cada curso. - Oferta y demanda asociadas a los rubros capacitados en la región de Ñuble. - Empresas comprometidas con la inserción laboral. - Conectividad con empresas asociadas al rubro, lo que facilitó la obtención de cupos laborales en otras comunas diferentes a las de residencia de los/as beneficiarios/as. - Ofertas derivadas por organismos públicos de algunas OMILs. - Acceso a ofertas laborales a través de Plataformas virtuales. - Empresas de los rubros capacitados reactivan ofertas laborales, post cuarentenas.
Debilidades (análisis interno)	<ul style="list-style-type: none"> - Baja participación de algunos alumnos/as en sus búsquedas laborales (postulaciones a trabajos, entregas de CV a empresas, presentaciones a entrevistas laborales). - Alumnos/as renuncian a ofertas laborales gestionadas por nuestro equipo profesional. - Debido a la pandemia el equipo ejecutor no logró generar un gran número de acompañamientos presenciales de búsquedas laborales junto a los/as beneficiarios/as, debido a que los/as beneficiarios tenían exponerse a los contagios. - Como equipo nos vimos afectados para desarrollar a cabalidad las gestiones de intermediación con las empresas disponibles de los rubros capacitados, dado que no todas las empresas agendaban reuniones presenciales, por lo que se debía agendar reuniones remotas, las cuales costo conseguir, por no tener los contactos con las/os encargados/as específicas de RR.HH. de cada empresa o bien no encontrarse realizando reuniones.
Amenazas (análisis externo)	<ul style="list-style-type: none"> - Baja participación de algunos/as beneficiarios/as en sus búsquedas laborales debido al temor de contagiarse de Covid-19 generando la no presentación a entrevistas laborales, rechazo de cupos laborales, altas expectativas de rentas, las cuales se alejaban de la realidad salarial de la región. A pesar que el equipo contaba con las habilidades para motivarlos. - Para beneficiarias/os con hijos/as en edad escolar, la reactivación de clases presenciales, no contemplo jornadas extendidas en varios casos lo que dificultó que pudieran ingresar a trabajar. - Desinterés de algunos/as beneficiarios/as en cupos laborales ofrecidos, debido a que no se acercaban a sus expectativas salariales y de jornada laboral.

6. Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado (no precisar cambios informados en el Informe de avance). Incluir filas si es necesario:

N°	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo documento aprobatorio (carta, resolución, decreto, otro)	N° de documento aprobatorio
----	--	-------------------	---------------------	---	-----------------------------

1.	Técnica	Solicita cambio de facilitadores.	28/septiembre /2021	Carta	814
2.	Financiera	Solicita autorización para nuevo proveedor.	05/noviembre /2021	Carta	1011
3.	Técnica	Solicita cambio profesional.	17/diciembre/ 2021	Carta	1266
4.	Financiera	Solicita modificación presupuestaria.	10/marzo/2022	Carta	256
5.	Técnica	Solicita cambio profesional.	05/abril/2022	Carta	314
6.	Técnica	Solicita cambio profesional.	05/abril/2022	Carta	312

7. Anexos: grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica (no incluir aquellos medios de verificación enviados previamente junto a Informe de avance):

- i. Excel estado de beneficiarios/as según formato: Información en coherencia con el total de participantes informados previamente en Sistema Informático ProEmpleo. *No incluir datos personales de participantes en el cuerpo del informe o imágenes de archivo.*
- ii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas:
 - a. Difusión
 - i. Durante convocatoria
 - ii. Durante ejecución
 - b. Selección
 - c. Capacitación (incluir Certificados de alumnos/as aprobados y reprobados)
 - d. Práctica laboral (según proceda)
 - e. Intermediación e inserción laboral
 - i. Registros de intermediación
 - ii. Registros de inserción laboral (1 carpeta digital por participante que contenga Copia de contrato(s) de trabajo, liquidación(es) de sueldo y/o Certificado de cotizaciones previsionales)
 - f. Acompañamiento psicosocial
 - i. Acompañamiento durante la ejecución
 - ii. Acompañamiento post inserción laboral