

INFORME TÉCNICO FINAL

NOMBRE DEL EJECUTOR

ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL DE DESARROLLO KOLPING

NOMBRE DEL PROGRAMA

PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES 2021, SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO

NOMBRE DEL PROYECTO

“JUNTOS LE GANAMOS A LA CESANTÍA EN LOS RÍOS”

LUGAR DE EJECUCIÓN

XIV REGIÓN DE LOS RÍOS

VALDIVIA, JUNIO DE 2022

Índice

1.	Introducción:	3
2.	Resultados finales de cada etapa del proyecto:	4
2.1	Difusión del proyecto: convocatoria y durante la ejecución	4
i.	Actividades.....	5
ii.	Indicadores	6
2.2	Selección de beneficiarios/as:	6
i.	Indicadores	7
2.3	Capacitación:.....	7
i.	Resultados finales de la etapa	7
ii.	Capacitación en oficio.	8
iii.	Capacitación en competencias transversales:	9
iv.	Indicadores	10
2.4	Práctica laboral	10
i.	Resultados finales de la etapa	11
ii.	Indicadores	12
2.5	Intermediación e inserción laboral:	12
i.	Acciones con empresas	13
ii.	Acciones con participantes	13
iii.	Resultados finales de inserción laboral	13
iv.	Indicadores	14
2.6	Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as	14
2.6.1	Acompañamiento durante la ejecución:	14
i.	Actividades con participantes durante la ejecución:	15
2.6.2	Acompañamiento post inserción laboral:	15
i.	Actividades con participantes:	16
ii.	Resultados finales de acompañamiento post inserción	16
iii.	Indicadores	16
3.	Otros relacionados al Proyecto	17
i.	Contingencias.....	17
ii.	Cuidado infantil.	17
iii.	Seguro	17
4.	Análisis FODA:.....	17
5.	Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado	18
6.	Anexos	20

1. Introducción:

Resumen Ejecutivo

El presente informe entrega los resultados del Proyecto "Juntos le ganamos a la cesantía en Los Ríos", que emana del Programa Servicios Sociales, Línea Subsecretaría del Trabajo, Ministerio de Desarrollo Social y Familia 2021, en sus distintas fases, cobertura y resultados obtenidos al finalizar el Proyecto. El Proyecto fue ejecutado por ONG Kolping entre el 4 de agosto de 2021 al 31 de mayo de 2022, en la comuna de Valdivia; considerando las etapas de difusión, selección, capacitación, práctica laboral, intermediación e inserción laboral y acompañamiento psicosocial, ejecutándose cuatro cursos de oficios: "Operador Logístico mención grúa horquilla" (20 cupos), "Reponedor de supermercados y grandes tiendas" (16 cupos) "Manipulación de alimentos mención limpieza y sanitización" (16 cupos) y Servicio administrativo contable" (17 cupos), alcanzando una cobertura total de 69 personas.

La etapa de difusión se realizó de acuerdo a los canales comprometidos, siendo los Departamentos Sociales de las municipalidades de distintas comunas de la región los que mayormente derivaron nóminas de interesados, logrando cobertura para los cuatro cursos del Proyecto, apoyados por publicidad en redes sociales como Facebook e Instagram.

La fase de capacitación, consistió en desarrollar de forma teórica y práctica los cuatro oficios antes mencionados, con el objetivo de entregar a los/as beneficiarios/as del Proyecto todas las herramientas necesarias para desarrollarse laboralmente una vez finalizada la etapa, incluyendo módulos técnicos (oficio) y de competencias transversales para el trabajo. De esta etapa egresaron 43 beneficiarios/as, constituyendo un 62,3% de alumnos/as aprobados/as.

Posteriormente, una vez aprobada la fase lectiva, se inició la fase de práctica laboral; Se contactaron a diversas empresas y organizaciones de los distintos rubros en los cuales se capacitaron los/las beneficiarios/as. Esta etapa fue desarrollada por 15 beneficiarios/as (34,8% de los egresados de la fase de capacitación), debido a que 28 beneficiarios (40%) fueron autorizados para ingresar a la etapa de inserción directamente. La duración de la práctica laboral fue de 80 horas, distribuidas en 10 días.

Durante la etapa de intermediación e inserción laboral, se establecieron vínculos laborales formales entre los/as beneficiarios/as del Proyecto y las empresas/organizaciones que estuvieron dispuestas a ofrecer prácticas laborales y/o cupos de empleo. Las ofertas laborales fueron canalizadas entre el profesional de servicios de colocación y las empresas, organizaciones privadas y la OMIL de Valdivia, Paillaco, Lanco y Mariquina, sosteniendo reuniones y permanente contacto durante toda esta etapa, con el fin de generar un mayor compromiso, credibilidad y éxito en la inserción laboral. En esta etapa, los/as beneficiarios/as insertos/as válidos fueron 12 y 7 no validado; durante el periodo de acompañamiento post inserción no se realizaron inserciones laborales, finalizando el Proyecto el 31 de mayo 2022.

Por último, señalar que el acompañamiento psicosocial fue transversal durante todo el Proyecto, iniciando en la fase de capacitación, siendo fundamental durante el proceso de intermediación e inserción laboral, ya que orientó, acompañó y fortaleció las habilidades de los/as beneficiarios/as, para el mundo laboral y los procesos de reclutamiento y selección previos, entregando un acompañamiento constante e individual que permitió de mejor forma la colocación.

2. Resultados finales de cada etapa del proyecto:

2.1 Difusión del proyecto: convocatoria y durante la ejecución

<p>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales de la etapa (N° de personas convocadas, N° de instituciones contactadas, etc.) 1.500 caracteres</p>	<p>La etapa de Difusión/Convocatoria, se realizó entre el 4 de agosto al 3 de octubre de 2021, cuyo grupo objetivo fueron postulantes de Valdivia y comunas aledañas. La convocatoria fue realizada mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones Informativas: Dirigidas a postulantes seleccionados, dando a conocer el Proyecto, componentes y procesos asociados, dirigidas por coordinador y monitor psicosocial. • Web y Redes Sociales: Publicaciones en redes sociales Facebook e Instagram de ONG Kolping. • Medios Gráficos: Uso de pendón en reuniones y sala de clases; distribución de volantes en Municipalidad de Valdivia, OMIL de Valdivia y otras comunas, puntos estratégicos de la ciudad y en reunión con autoridades. • N° Personas Convocadas: 191 • N° Reuniones con Empresas, Municipalidad, Instituciones y Organizaciones en general: 12 • N° Beneficiarios/as asistentes a Jornada de inducción: 53 <p>La etapa de Difusión/Ejecución, se realizó entre el 4 de octubre 2021 al 31 de mayo de 2022, cuyo grupo objetivo fue contactar a las empresas, instituciones, organizaciones, público en general y beneficiarios/as.</p> <p>La ejecución contempló la realización de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión informativa: De acuerdo a lo establecido en informe inicial, se realizan reuniones con representantes de empresas o entidades del sector público con el fin de gestionar inserción laboral. • Se realiza Reunión con Seremi del Trabajo Sr. Edison Pacheco, el día 14 de octubre 2021 con el objetivo de presentar los avances del Proyecto. • Ceremonia de Certificación: Actividad de cierre para 43 participantes aprobados en fase lectiva, más autoridades, empresas, OMIL, representantes de ProEmpleo entre otros. Se realizó el día 03 de mayo 2022, bajo modalidad virtual. • Redes Sociales: 8 Publicaciones en Facebook y 8 publicaciones en Instagram de ONG Kolping. <ul style="list-style-type: none"> • N° de Empresas, Instituciones y organizaciones visitadas: 85
---	--

i. **Actividades:** según lo comprometido en Informe Inicial, precisar la cantidad ejecutada al cierre y adjuntar los medios de verificación en Anexos.

a. Convocatoria

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Reuniones	Reunión presencial o virtual	2	3	Actas de reuniones con Encargada Convenio MDSyF: - Acta N°1 junio 2021. - Acta N°2 julio 2021. - Acta N°3 agosto 2021.
Elementos gráficos	Volantes	100	100	1. Paillaco 2. Municipalidad de Valdivia 3. Mariquina
Publicidad en web y/o redes sociales	Facebook	8	8	Convocatoria: Publicidad Facebook
Publicidad en web y/o redes sociales	Instagram	8	8	Convocatoria: Publicidad Instagram
Reuniones	Reunión	4	9	Actas de reuniones informativas: 1. Acta Sernameg Valdivia 2. Acta Omil Valdivia 3. Acta Prodemu Valdivia 4. Acta Dideco Valdivia 5. Acta Fosis Valdivia 6. Acta Organizaciones Comunitarias Paillaco 7. Acta UIF Valdivia 8. Acta Omil Paillaco 9. Acta Dpto. Social Mariquina

b. Durante la ejecución

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Elementos gráficos	Volantes	100	100	Ejecución: elementos gráficos: volantes
Publicidad en web y/o redes	Facebook	8	8	Ejecución: Publicidad Facebook

sociales				
Publicidad en web y/o redes sociales	Instagram	8	8	Ejecución: Publicidad Instagram
Elementos gráficos	Pendón	2	2	Ejecución: elementos gráficos: pendón

ii. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Difusión	100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	Nº actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento
		44	38	115,8%

2.2 Selección de beneficiarios/as:

<p>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales (Nº personas convocadas, Nº personas seleccionadas y lista de espera) 1.500 caracteres</p>	<p>La etapa de selección se realizó tanto presencial como virtual, de acuerdo a la modalidad de entrega de cada curso. Desde el 10 de agosto al 02 de noviembre 2021. La selección de los/las potenciales beneficiarios/as se realizó a través de una entrevista personal, que contuvo los criterios mínimos considerados pertinentes que debían poseer los/as beneficiarios/as para formar parte del Proyecto, dónde se completó una ficha de postulación con el fin de conocer antecedentes personales, situación laboral, nivel de estudios, entre otros; desarrollada por el psicólogo laboral, el cual aplicó el instrumento de selección, Test Zulliger o Test Disc, según modalidad del curso, finalmente se ponderaron los resultados de acuerdo a una pauta de evaluación. Con la información obtenida se conformó un ranking, generándose una nómina de seleccionados y lista de espera. Se elaboró un informe psicolaboral de cada beneficiario/a seleccionado/a como también de los postulantes en lista de espera.</p>
--	---

i. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Selección de beneficiarios/as	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	N° participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		77	69	100%

2.3 Capacitación:

<p>Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada (1.500 caracteres)</p>	<p>La etapa de capacitación, se realizó entre el 7 de octubre 2021 y el 28 de enero 2022 para los cursos de "Manipulación de alimentos mención limpieza y sanitización" (244 hrs) y "Operador logístico mención grúa horquilla" (238 hrs), "Reponedor de supermercados y grandes tiendas" (182 hrs) y Servicio administrativo contable" (182 hrs), cuyo grupo objetivo fueron los/as beneficiarios/as seleccionados. En esta etapa se entregaron herramientas técnicas como prácticas de los oficios elegidos en los cuales se capacitaron los/as beneficiarios/as del Proyecto, con el fin de adquirir las competencias para obtener un mejor empleo y aumentar la calidad de vida. Las clases fueron de tipo expositivas, principalmente en modalidad virtual, con desarrollo de talleres prácticos, lo cual permitió un aprendizaje del saber-hacer del participante. El plan formativo de cada curso, estuvo conformado por módulos técnicos (oficio) y de competencias transversales para el trabajo</p>
--	---

i. Resultados finales de la etapa¹

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	Servicio adm. contable	Rep. De Super. Y grandes tiendas	Manip. De alimentos	Op. Logístico MGH	
Cobertura programada por curso	17	16	16	20	69
Cobertura lograda por curso	18	16	21	22	77
N° de mujeres que ingresan a curso (según cobertura lograda)	17	16	21	7	61
N° de hombres que ingresan a curso (según cobertura lograda)	1	0	0	15	16
N° total de deserciones (incluidas renuncias, reprobaciones, desvinculaciones y expulsiones)	4	4	13	13	34
N° mujeres que aprueban capacitación	13	12	8	5	38
N° hombres que aprueban capacitación	1	0	0	4	5

¹ Los resultados finales de cada etapa deben tener coherencia con datos señalados en Excel adjunto

- ii. **Capacitación en oficio:** Por cada módulo programado, precise el N° de horas y el total de horas ejecutadas (*Repetir cuadro de Oficio, según planes formativos y cursos tenga el proyecto*).

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Servicio Administrativo Contable (Código SENCE: PF0599)	Mantenimiento de condiciones funcionales y de seguridad en entornos de áreas de administración	16	16	100
	Comunicación y relaciones públicas básicas	48	48	100
	Técnicas contables, de gestión administrativa y de archivos	40	40	100
Totales		104	104	100

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Reponedor de supermercados y grandes tiendas (Código SENCE: PF0592)	Atención básica de clientes	25	25	100
	Implementación de productos en supermercados	30	30	100
	Procedimientos de seguridad y emergencias en supermercados y tiendas por departamentos	24	24	100
	Mantenimiento y orden de secciones de tiendas por departamento	25	25	100
Totales		104	104	100

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Manipulación de Alimentos mención	Organización y control de la bodega	55	55	100

limpieza y sanitización (Código SENCE: PF0590)	Limpieza, descongelación y retermalización de los alimentos	60	60	100
	Atención y relación con clientes	35	35	100
	Lavado e higienizado de utensilios e instalaciones	16	16	100
Totales		166	166	100

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Operados Logístico Mención Grúa Horquilla (Código SENCE: PF0877)	Seguridad, medio ambiente y calidad en operaciones logísticas	40	40	100
	Procesamiento interno de documentación logística	24	24	100
	control de documentación logística	24	24	100
	Manejo de sistemas de administración logística	24	24	100
	Manejo de equipos mecánicos o eléctricos de carga y descarga para el traslado de productos	48	48	100
Totales		160	160	100

- iii. **Capacitación en competencias transversales:** Por cada módulo programado, precise el N° de horas ejecutadas en cada curso. Insertar filas si se contemplaron más cursos y/o módulos adicionales.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	Curso	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Competencias transversales para el trabajo	Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Curso 1	8	100
			Curso 2	8	100
			Curso 3	8	100

(Código SENCE: PF0702)	Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Curso 4	8	100
			Curso 1	12	100
			Curso 2	12	100
			Curso 3	12	100
	Técnicas para el emprendimiento	8	Curso 4	12	100
			Curso 1	8	100
			Curso 2	8	100
			Curso 3	8	100
	Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Curso 4	8	100
			Curso 1	8	100
			Curso 2	8	100
			Curso 3	8	100
	Técnicas para la resolución de problemas	8	Curso 4	8	100
			Curso 1	8	100
			Curso 2	8	100
			Curso 3	8	100
	Planificación del proyecto ocupacional	12	Curso 4	8	100
			Curso 1	12	100
			Curso 2	12	100
			Curso 3	12	100
	Uso de TIC's en la búsqueda de empleo	10	Curso 4	10	100
			Curso 1	10	100
			Curso 2	10	100
			Curso 3	10	100
Apresto laboral para el trabajo	12	Curso 4	10	100	
		Curso 1	10	100	
		Curso 2	10	100	
		Curso 3	10	100	

iv. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Capacitación	≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	Nº participantes que aprueban la capacitación	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		43	69	62,3%

2.4 Práctica laboral (si procede):

<p>Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada. (1.500 caracteres)</p>	<p>La etapa de práctica laboral para el curso Servicio Administrativo contable comenzó el día 15 de diciembre 2021, ya que fue el primer curso en finalizar la fase lectiva, mientras que para el curso de Operador Logístico MGH, que fue el último en terminar la fase lectiva, inició el 2 de febrero 2022, finalizando la etapa de práctica para el Proyecto, el día 28 de febrero 2022.</p> <p>Para el resto de los beneficiarios/as, se les solicito autorización de inserción directa, al tener una oferta concreta de trabajo.</p> <p>Se contactaron y visitaron a empresas de la región que</p>
---	--

	<p>se desempeñaran en los rubros en que se capacitaron los beneficiarios/as, logrando insertar en práctica 15 beneficiarios (34,8%) de los alumnos/as que finalizaron el proceso de capacitación. La duración de la práctica fue de 80 hrs., distribuida en 10 días de 8 horas diarias, donde los/as beneficiarios/as pudieron desempeñarse de una manera óptima vinculando y aplicando integralmente los conocimientos adquiridos durante la fase lectiva de los cursos.</p> <p>Las gestiones realizadas consistieron en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Levantar perfil de empresas de la ciudad de Valdivia y alrededores y de beneficiarios/as, categorizando las empresas asociadas a los oficios de la ciudad de Valdivia, levantando información clave para facilitar la colocación en cada puesto de trabajo. • Reunirse con las empresas/organizaciones, para analizar el perfil del cargo requerido, con el fin de realizar la adecuada selección y designar al beneficiario/a en las distintas empresas del rubro, dependiendo de los perfiles levantados y los solicitados. • Designación de los/as beneficiarios/as en las distintas empresas del rubro dependiendo de los perfiles levantados y solicitados. • Informar a la empresa en forma escrita y personal respecto de los beneficios y compromisos que involucra el proceso de práctica laboral, las líneas de trabajo de la supervisión, los instrumentos aplicables en el proceso y la importancia del seguimiento y recopilación de los documentos asociados. • Formalizar la incorporación del/la beneficiario/a al centro de práctica previa firma del convenio. • Instruir a los/as beneficiarios/as sobre beneficios.
--	---

i. Resultados finales de la etapa

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	Servicio adm. contable	Rep. De Super. Y grandes tiendas	Manip. De alimentos	Op. Logístico MGH	
Nº total de participantes ingresan a práctica laboral ²	4	0	7	4	15
Nº total de deserciones (incluidas renuncias, reprobaciones, deserciones y expulsiones) en práctica laboral	0	0	0	0	0
Nº total de participantes egresados/as de práctica laboral	4	0	7	4	15
Nº mujeres que egresan de práctica laboral	4	0	7	3	14
Nº hombres que egresan de práctica laboral	0	0	0	1	1

² En concordancia con egresados/as de capacitación.

ii. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Práctica laboral	≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	Nº participantes que aprueban práctica	Nº participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		15	15	100%

Nota: Si bien de la fase de capacitación egresaron 43 beneficiarios/as sólo 15 de ellos realizaron práctica laboral y los 28 restantes fueron autorizados a pasar a inserción directa.

2.5 Intermediación e inserción laboral:

<p>Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada (1.500 caracteres)</p>	<p>La etapa de intermediación e inserción laboral se realizó entre 2 de enero al 31 de marzo 2022, cuyo objetivo fue el vínculo entre los/as beneficiarios/as del Proyecto y las empresas/organizaciones que estuvieron dispuestas a ofrecer cupos laborales. Durante esta etapa se ejecutaron diversas acciones enfocadas hacia el logro de estos objetivos.</p> <p>Cabe mencionar que, 15 beneficiarios/as fueron insertos sin la realización de práctica laboral (8 insertos/as válidos y 7 no válidos)</p> <p>Para aquellos/as usuarios/as que no lograron inserción laboral, las acciones de intermediación se extendieron hasta el término del proyecto.</p> <p>Acciones con Beneficiarios/as:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entrevista individual intermediador – beneficiario/a, en la cual se aplicó instrumento basado en las competencias laborales y expectativas. Se realiza análisis FODA. Informe de Proyección Laboral Individual, para lo cual se utilizó los informes: psicosocial y psicolaboral, más los resultados obtenidos en la entrevista desarrollada y el análisis FODA. Estas acciones definieron el perfil laboral de cada beneficiario/a y mediante el análisis se pudo establecer el perfil idóneo para cada cargo. <p>Acciones con empresas/organizaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Visitas a empresas comprometidas para confirmar y/o registrar los cupos laborales demandados. Gestión de la inserción efectiva del/la beneficiario/a a través de la coordinación con la empresa y participante. Para ello, se inscribieron en la BNE, previa elaboración de currículum vitae, se les preparó para enfrentar entrevistas de trabajo y se derivó antecedentes de cada beneficiario/a al proceso de postulación de cada empresa.
--	--

- i. **Acciones con empresas:** según lo comprometido en Informe Inicial, precisar la cantidad de actividades ejecutadas al término y adjuntar el medio de verificación correspondiente.

Nombre de actividad	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Reuniones de gestión	Semanal	85	Actas de reunión
Envío cartas de presentación y correo electrónico	Semanal	59	Correos de envío cartas a empresas

- ii. **Acciones con participantes (Individuales y grupales según corresponda):** según lo comprometido, precisar la cantidad ejecutada al término y adjuntar el medio de verificación correspondiente.

Actividades individuales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevistas On line o presencial	1 vez	43	Informe de proyección laboral
Acompañamiento a empresa	Según necesidad	14	Acompañamiento a entrevistas

Actividades grupales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Orientación laboral on line	2 veces	4 veces	Print de pantalla y registro de asistencia

iii. **Resultados finales de inserción laboral³**

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	Servicio adm. contable	Rep. De Super. Y grandes tiendas	Manip. De alimentos	Op. Logístico MGH	
Cobertura programada por curso	17	16	16	20	69
Nº total de participantes insertos/as válidos/as	5	3	1	3	12
% de inserción laboral logrado (en relación a cobertura adjudicada)	7,2%	4,3%	1,4%	4,3%	17,3%
Nº mujeres insertas válidas	5	3	1	1	10
Nº hombres insertos válidos	0	0	0	2	2
Nº de participantes que deserta durante etapa inserción laboral	0	0	0	0	0
Nº de participantes no insertos ⁴ al finalizar período de inserción	6	5	7	6	24
Nº total de participantes insertos no válidos	3	4	0	0	7

³ Los resultados finales de cada etapa deben tener coherencia con datos señalados en Excel adjunto.

⁴ Participante no inserto, corresponde a aquel/la persona con la cual no se concreta la inserción laboral y no presenta su renuncia voluntaria al proyecto.

iv. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Intermediación laboral	100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	Nº participantes intermediados	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		43	69	62,3%
Inserción laboral	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	Nº participantes insertos válidos	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		12	69	17,3%

2.6 Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as

2.6.1 Acompañamiento durante la ejecución:

<p>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales del acompañamiento durante la ejecución (1.500 caracteres).</p>	<p>Esta etapa se realizó entre el 7 de octubre 2021 al 28 de febrero 2022. Todas las actividades de acompañamiento estuvieron dirigidas a ser un apoyo y contención a los beneficiarios/as, las cuales fueron realizadas de manera transversal en todas las etapas contempladas en el Proyecto mediante procesos de integración psicológica, social, derivación a redes locales, fomentando la motivación, organización y responsabilidad del beneficiario/a en su desarrollo laboral, con el fin de evitar situaciones como baja asistencia o riesgo de deserción. La etapa consistió:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas individuales con los/as beneficiarios/as generando redes de apoyo y contención. • Llamadas telefónicas semanales, para informar o resolver cualquier consulta sobre Proyecto y apoyar proceso de inserción. • Reuniones de coordinación, realizadas con los facilitadores tanto de módulos transversales como de oficios, con el fin de elaborar el perfil ocupacional del participante. • Entrevista individual del monitor psicosocial de acuerdo a necesidad emergente de cada beneficiario/a. <p>Visita de observación y orientación del beneficiario/a en su lugar de práctica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conversatorios, con el fin de fortalecer el momento de entrevista en empresas, para potenciar una correcta postura, dicción y presentación, el cual se realizó durante la etapa de capacitación e intermediación.
---	---

- i. **Actividades con participantes durante la ejecución:** según lo comprometido, precisar la cantidad ejecutada al cierre y adjuntar el medio de verificación.

Capacitación			
Actividades <u>individuales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevista de inicio	1 vez	1 vez	Informes psicosociales
Reuniones de coordinación	1 vez	1 vez	Reunión con facilitadores
Llamada semanal	1 vez a la semana	1 vez a la semana	Llamadas telefónicas
Entrevista de seguimiento	Según requerimiento	Más de 1 vez, según demanda	Entrevistas de seguimiento

Capacitación			
Actividades <u>grupales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Conversatorios	3	4	Registro de asistencia

Práctica laboral (si procede)			
Actividades <u>individuales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Visita al centro de práctica	1 vez	1 vez	Registro de visitas

Intermediación laboral			
Actividades <u>individuales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Acompañamiento a las entrevistas de trabajo	Según requerimiento	14 veces	Registro acompañamiento a entrevistas
Visitas domiciliarias/ entrevista en oficina	Según requerimiento	26 veces	Registro de entrevista

2.6.2 Acompañamiento post inserción laboral:

<p>Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada (1.500 caracteres).</p>	<p>Durante esta etapa, se realizaron las siguientes actividades individuales para todos/as beneficiarios/as insertos/as y no insertos/as, según sea el caso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita mensual a la empresa /organización, en donde el monitor psicosocial se entrevista con jefe directo, para conocer sobre el desempeño del/la beneficiario/a, con el objetivo de apoyar y orientar tanto a la empresa, como al inserto/a, para asegurar la estabilidad laboral, evaluando en forma continua el desempeño e informar y resolver cualquier situación que pudiese acontecer, estableciendo acuerdos y compromisos
---	---

	<p>entre las partes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Llamadas telefónicas semanales a los beneficiarios/as. Se entrega información, apoyo y se resuelven dudas en relación al Proyecto o la empresa/organización. Durante esta etapa se orienta a los/as beneficiarios/as que no insertos/as sobre cómo enfrentar una entrevista, conocer razones por las cuales no han aceptado ingresar a un proceso de reclutamiento y selección, conociendo su real interés y actitud sobre la búsqueda de oportunidad laboral.
--	--

- i. **Actividades con participantes:** según lo comprometido, precisar la cantidad ejecutada al cierre y adjuntar el medio de verificación.

Etapa	Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Post Inserción laboral	Visita mensual en el puesto de trabajo	1 vez al mes	1 vez al mes	Registro de visitas
	Llamadas telefónicas semanales	1 vez a la semana	1 vez a la semana	Registro de llamadas

ii. **Resultados finales de acompañamiento post inserción**

	Total
Nº total de participantes <u>insertos válidos</u> (al término de la fecha límite aprobada para inserción) en concordancia con tabla de inserción laboral.	12
Respecto al número precedente, precisar el Nº de participantes que fueron <u>desvinculados</u> o presentaron <u>renuncia laboral</u> durante el periodo de acompañamiento post inserción.	7
En relación al Nº de participantes que fueron desvinculados o presentaron renuncia laboral ¿se realizaron gestiones de reinserción laboral?	SI
Si respuesta es sí, precisar Nº de participantes reinsertos laboralmente	1
Precisar Nº total de participantes <u>No insertos</u> (al término de la fecha límite aprobada para inserción) en concordancia con tabla de inserción laboral.	24
Respecto al número precedente (no insertos), precisar el Nº de participantes que fueron insertos durante el periodo de acompañamiento post inserción (si procede).	0

iii. **Indicadores**

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento		
Acompañamiento psicosocial	100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	Nº de actividades realizadas	Nº actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento
		8	7	100%

Acompañamiento y seguimiento post inserción laboral	100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	Nº participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	Nº participantes insertos(as) laboralmente	Porcentaje de cumplimiento
		19	19	100%

3. Otros relacionados al Proyecto

- i. **Contingencias:** Durante la intermediación e inserción laboral, se realizaron entrevistas telefónicas con el/la participante para identificar motivos y realizar orientación necesaria para el proceso de inserción laboral. Se gestionan cartas de rechazo al proceso o derivaciones a puestos de trabajo.
 - ii. **Cuidado infantil:** Se entrega el servicio para dos beneficiarias del Proyecto, una del curso Manipulación de alimentos mención limpieza y sanitización (fase lectiva y práctica laboral) y otra del curso Operador Logístico mención grúa horquilla.
 - iii. **Seguro:** No fue requerido.
4. **Análisis FODA:** Determinar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas detectadas durante la ejecución del proyecto.

Fortalezas (análisis interno)	<ul style="list-style-type: none"> -Aporte de subsidio en fase lectiva, práctica, así como el incentivo a la permanencia laboral, es valorado por los/as beneficiarios/as. -Experiencia de la ONG ejecutando programas de empleabilidad de similares características. -Equipo multidisciplinario que colabora y facilita el desarrollo de cada etapa. -Facilitadores comprometidos con el proyecto y logro de metas de inserción laboral
Oportunidades (análisis externo)	<ul style="list-style-type: none"> -Los oficios impartidos son adecuados de acuerdo con la vocación productiva de las comunas de ejecución. -Empresas/organizaciones privadas con gran actitud de colaboración y voluntad para optar por beneficiarios/as del proyecto, durante etapa de intermediación e inserción laboral. -Clases de manera virtual, favoreció la asistencia de los beneficiarios/as, de diversas comunas, ampliando la cobertura a localidad lejanas de centros urbanos. -Certificación de competencias laborales entregadas a las egresadas del curso Manipulación de alimentos, lo que complementa su currículum para la búsqueda de empleo.
Debilidades (análisis interno)	<ul style="list-style-type: none"> - El Impacto que ha provocado la pandemia Covid-19 en cuanto al mercado laboral, referido a la salud mental de las personas, ya que a pesar que existen ofertas laborales, el miedo a contagiarse ellos y a sus familiares, los hace rechazarlas. - La gran mayoría de los/as beneficiarios, se sienten incómodos al ser acompañados por los profesionales del equipo a entrevistas de trabajo.

	<ul style="list-style-type: none"> -Se detecta escasa formalidad de los beneficiarios/as en interacciones formales como a través de correos electrónicos. -Existe poca rapidez de respuesta en canales como WhatsApp. -Temor recurrente de los beneficiarios a perder beneficios estatales por inserción laboral, situación provocada por desconocimiento, por lo que optan por rechazar una oferta laboral. - Falta de compromiso por parte de los beneficiarios/as para cumplir los acuerdos establecidos con anterioridad. - Cambio de número telefónico recurrente, por lo que, al momento de ser contactados por las empresas, no se puede concretar. - Fragilidad del entorno de los beneficiarios/as en relación a lo emocional, económico y redes de apoyo, lo que impacta directamente en cada una de las etapas del proyecto.
Amenazas (análisis externo)	<ul style="list-style-type: none"> - Efectos adversos de la pandemia en términos de que las redes de apoyo se han visto disminuidas, los establecimientos educacionales se encuentran modificando mensualmente las jornadas de clases, no siendo estables durante lo que va del año escolar. - Escasa formalidad para sostener reuniones con el equipo tanto de entrevistas en oficina como domiciliarias. - El porcentaje asignado para pago de profesionales es poco atractivo para mantenerlos durante todo el proyecto, ya que al ser profesionales calificados al presentarse una oportunidad más estable y mejor económicamente optan por ella. - Escasa locomoción en sectores alejados de las zonas urbanas, en relación a los horarios regulares de jornadas laborales. -Los beneficiarios/as presentan gran expectativa respecto a los ingresos una vez finalizada la capacitación, lo que no es congruente con los valores de mercado.

5. Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado (no precisar cambios informados en el Informe de avance). Incluir filas si es necesario:

N°	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo documento aprobatorio (carta, resolución, decreto, otro)	N° de documento aprobatorio
1.	Técnica	Se otorga plazo adicional para entrega de documentación	23/07/2021	Carta	551
2.	Técnica	Cambio profesional	16/08/2021	Carta	635
3.	Técnica	Cambio equipo de trabajo	03/09/2021	Carta	728
4.	Técnica	Cambio profesional	25/08/2021	Carta	677
5.	Técnica	Cambio equipo de trabajo	23/08/2021	Carta	635
6.	Técnica	Deja sin efecto modificación autorizada en carta N°635 de ProEmpleo	10/09/2021	Carta	756
7.	Técnica	Autoriza incorporar y rectificar información del Informa Inicial	28/09/2021	Carta	820
8.	Técnica	Cambio facilitador	28/09/2021	Carta	821
9.	Técnica	Aprueba Informe Técnico Inicial	30/09/2021	Carta	825

10.	Técnica	Cambio facilitador	14/10/2021	Carta	905
11.	Técnica	Cambio facilitador	15/10/2021	Carta	912
12.	Técnica	Autoriza cambios en la ejecución del proyecto	15/10/2021	Carta	913
13.	Técnica	Autoriza modificación en carta Gantt del proyecto	29/10/2021	Carta	980
14.	Técnica	Cambio facilitador	05/11/2021	Carta	1018
15.	Técnica	Aprueba rendición de gastos mes de septiembre 2021	26/11/2021	Carta	1144
16.	Técnica	Cambio profesional	12/11/2021	Carta	1058
17.	Técnica	Modificación de indumentaria	30/11/2021	Carta	1162
18.	Técnica	Aprueba Informe Técnico de Avance	03/12/2021	Carta	1196
19.	Técnica	2° modificación de indumentaria	17/12/2021	Carta	1267
20.	Técnica	Autoriza eximir de realizar práctica laboral a algunos beneficiarios	17/12/2021	Carta	1268
21.	Técnica	Modificación en jornada de curso	17/12/2021	Carta	1269
22.	Técnica	Autoriza eximir de realizar práctica laboral a algunos beneficiarios	22/12/2021	Carta	1282
23.	Técnica	Autoriza eximir de realizar práctica laboral a algunos beneficiarios	28/12/2021	Carta	1318
24.	Técnica	Cambio facilitador	28/12/2021	Carta	1319
25.	Técnica	Autoriza aumento de aporte de movilización a algunos usuarios	03/01/2022	Carta	004
26.	Técnica	Autoriza eximir de realizar práctica laboral a algunos beneficiarios	03/01/2022	Carta	005
27.	Técnica	Extensión plazo inserción laboral al 31 de marzo 2022	07/01/2022	Carta	031
28.	Técnica	Autoriza inserción directa alumna Tatiana Sánchez	07/01/2022	Carta	032
29.	Técnica	Autoriza eximir de realizar práctica laboral a algunos beneficiarios	12/01/2022	Carta	044
30.	Técnica	Informa irregularidades observadas en supervisión al proyecto	17/01/2022	Carta	060
31.	Técnica	Autoriza recuperación de una clase	19/01/2022	Carta	076
32.	Técnica	Autoriza nivelación de contenidos y modificación de fecha de práctica laboral	19/01/2022	Carta	078
33.	Técnica	Modificación fecha término de curso	19/01/2022	Carta	079
34.	Técnica	Informa incumplimiento en fecha de entrega de documentación	31/01/2022	Carta	129

35.	Técnica	Autoriza nivelación de contenidos	02/02/2022	Carta	145
36.	Técnica	Informa resultado de revisión de documentos	02/02/2022	Carta	148
37.	Técnica	Autoriza eximir de realizar práctica laboral a algunos beneficiarios	11/02/2022	Carta	168
38.	Técnica	Autoriza modificar jornada y valores de Jardín Infantil	11/02/2022	Carta	169
39.	Técnica	Autoriza ajustar valores de certificación	15/02/2022	Carta	178
40.	Técnica	Autoriza modificar fecha de término de práctica laboral de algunos participantes	15/02/2022	Carta	179
41.	Técnica	Responde a carta N° 66 de ONG Kolping	16/02/2022	Carta	182
42.	Técnica	Autoriza inserción directa de participante	18/02/2022	Carta	193
43.	Técnica	Cambio profesional	15/03/2022	Carta	270
44.	Técnica	Autoriza modificaciones a Ceremonia de Cierre	15/03/2022	Carta	268
45.	Técnica	Autoriza dejar sin efecto carta N°68 de ONG Kolping	18/03/2022	Carta	282
46.	Técnica	Aprueba rendición de gastos de octubre y noviembre 2021	12/04/2022	Carta	364
47.	Técnica	Aprueba pago de práctica laboral de beneficiaria	24/05/2022	Carta	542
48.	Técnica	Aprueba rendición de gastos de abril 2022	26/05/2022	Carta	552
49.	Técnica	Aprueba rendición de gastos de diciembre 2021, enero, febrero y marzo 2022	19/05/2022	Carta	526

6. Anexos: grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica (no incluir aquellos medios de verificación enviados previamente junto Informe de avance):

- i. Excel estado de beneficiarios/as según formato: Información en coherencia con el total de participantes informados previamente en Sistema Informático ProEmpleo. *No incluir datos personales de participantes en el cuerpo del informe o imágenes de archivo.*
- ii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas:
 - a. Difusión
 - i. Durante convocatoria
 - ii. Durante ejecución
 - b. Selección
 - c. Capacitación (incluir certificados de alumnos/as aprobados y reprobados)
 - d. Práctica laboral (según proceda)
 - e. Intermediación e inserción laboral
 - i. Registros de intermediación

- ii. Registros de inserción laboral (1 carpeta digital por participante que contenga Copia de contrato(s) de trabajo, liquidación(es) de sueldo y/o Certificado de cotizaciones previsionales)
- f. Acompañamiento psicosocial
 - i. Acompañamiento durante la ejecución
 - ii. Acompañamiento post inserción laboral