

iv. Resultados finales de inserción laboral³

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	Servicio de cuidados básicos integrales para personas mayores AM	Servicios de cuidados básicos para personas mayores PM	Vendedor en tiendas por departamento	Logística Administrativa	
Cobertura programada por curso	20	20	20	20	80
N° total de participantes insertos/as válidos/as	9	5	9	6	29
% de inserción laboral logrado (con relación a cobertura adjudicada)	11,2%	6,2%	11,2%	7,5%	36,2%
N° mujeres insertas válidas	9	5	8	6	28
N° hombres insertos válidos	0	0	1	0	1
N° de participantes que deserta durante etapa inserción laboral	10	12	8	10	40
N° de participantes no insertos ⁴ al finalizar período de inserción	0	0	0	0	0
N° total de participantes insertos no válidos	0	1	3	4	8

v. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
		N° participantes intermediados	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
Intermediación laboral	100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	80	80	100%
Inserción laboral	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	29	80	36,2%

2.6 Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as

2.6.2 Acompañamiento durante la ejecución

Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales del acompañamiento durante la ejecución (1.500 caracteres).	<p>Nuestra institución realizó acompañamiento psicosocial en cada una de las etapas.</p> <p>Durante la etapa de intermediación e inserción laboral se realizó seguimiento telefónico y vía video llamada, con el fin de que los/as alumnos/as logran insertarse laboralmente y no declinaran en su búsqueda laboral.</p> <p>Se revisaba constantemente el plan de proyecciones laborales, con el fin de trabajar las fortalezas y debilidades de cada una de ellas.</p> <p>Se realizaron informes psicosociales a cada alumno/a.</p>
--	--

- i. **Actividades con participantes durante la ejecución:** según lo comprometido, precisar la cantidad ejecutada al cierre y adjuntar el medio de verificación.

³ Los resultados de cada etapa deben tener coherencia con datos señalados en Excel adjunto y tablas previas.

⁴ Participante no inserto, corresponde a aquel/la persona con la cual no se concreta la inserción laboral y no presenta su renuncia voluntaria al proyecto.

horas, a pesar de haber informado en plan de proyección laboral tener disponibilidad laboral en distintos horarios. Ante lo cual se revisó en distintas ocasiones este informe, para no fallar en la búsqueda de ofertas laborales asociadas al perfil individual de cada participante.

Renuncia de participante al proceso: Las renuncias se vieron incrementadas por las continuas restricciones emitidas por las Autoridades Sanitarias, donde esto aumento el miedo de contagio por nuestros participantes.

Se trabajó individualmente el proceso de búsqueda laboral, tocando el tema de la actual pandemia, evaluando situaciones familiares (tanto de salud, económica, red de apoyo, etc.), motivándolos a ser parte de la fuerza laboral de nuestro país.

Las renuncias que se tuvieron, si bien fueron asociadas a razones personales, en su mayoría fueron de usuarios/as que por esta Pandemia prefirieron restarse de ingresar al mundo laboral, hasta tener mayor normalidad en nuestro país

Durante Post Inserción Laboral

Despido del participante: No tuvimos despidos, solo 3 contrato a plazo fijo, donde a los participantes no se le renovó para el segundo mes.

Renuncias del participante al puesto de trabajo: Las renuncias solo se ocasionaron por contar con una oferta de trabajo de mejores condiciones. El rubro de cuidado de adulto mayor fue bien cotizado.

3.2 Cuidado infantil:

No aplica.

3.3 Seguro:

No aplica.

4. Análisis FODA: Determinar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas detectadas durante la ejecución del proyecto.

Fortalezas (análisis interno)	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de profesionales comprometidos con el buen desarrollo de cada una de las etapas del Proyecto. - Equipo con capacidad resolutive frente a casos particulares de los/as alumnos/as. - Facilitadores con experiencia de trabajo con población objetivo. - Apoyo constante de la dupla Psicosocial, y profesional de inserción Laboral. - Apoyo por parte de la analista de ProEmpleo, frente a las inquietudes que surgieron de las etapas de ejecución proyecto. - Se otorgó aporte de internet de \$2.500.- por día asistido en etapa de capacitación y practica laboral. - Se otorgó bono de inserción laboral de \$160.000.- a aquellas personas que obtuvieran un contrato de trabajo (según lo establecido en las bases). - Oficios capacitados ligados a rubro esencial, lo que permitió que continuamente existieran ofertas laborales.
Oportunidades (análisis externo)	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar el catastro de empresas relacionadas a rubros esenciales, ligados a los oficios de cada curso. - Redirigir la intermediación laboral hacia rubros esenciales para dar continuidad a la ejecución del proyecto. - Uso de tecnologías para realizar entrevistas laborales a nuestros participantes.
Debilidades (análisis interno)	<ul style="list-style-type: none"> - Baja participación de algunos alumnos/as en sus búsquedas laborales (postulaciones a trabajos, entregas de CV a empresas, presentaciones a entrevistas laborales).

	<ul style="list-style-type: none"> - Alumnos/as renuncian a ofertas laborales gestionadas por nuestro equipo profesional. - Falta de más de un PC en sus hogares. - Modalidad de capacitación, se vio afectada por intermitencia en la internet de los/las participantes.
Amenazas (análisis externo)	<ul style="list-style-type: none"> - Riesgos latentes de contagio por Covid-19. - Redes de apoyo de los/las participantes disminuidas durante la pandemia. - Incentivos generados por gobierno disminuyen las necesidades de encontrar trabajo de algunos participantes.

5. Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado:

Nº	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo documento aprobatorio (carta, resolución, decreto, otro)	Nº de documento aprobatorio
1.	Técnica	Cambio Servicios Psicológicos	25/08/2021	Carta	691
2.	Técnica	Cambio de facilitadores	24/09/2021	Carta	806
3.	Técnica	Cambio fecha de inicio cursos	24/09/2021	Carta	805
4.	Técnica	Cambio de oficina proyecto	21/09/2021	Carta	771
5.	Técnica	Cambio de Apoyo Administrativo	01/10/2021	Carta	835
6.	Técnica	Cambio de fecha de contratación profesional de intermediación laboral	19/10/2021	Carta	919
7.	Financiera	Cambio de presupuesto	19/10/2021	Carta	925
8.	Técnica	Solicitud de autorización de nivelación de alumnas del proceso de capacitación del curso de Vendedor en Tiendas por departamento	24/11/2021	Carta	1121
9.	Técnica	Aprobación de informe de avance	23/11/2021	Carta	1118
10.	Técnica	Solicitud de cambio de Profesional de Intermediación Laboral	24/11/2021	Carta	1137
11.	Técnica	Solicitud de autorización de nivelación de alumnas del proceso de capacitación del curso de Servicios de Cuidados básicos integrales para personas mayores	01/12/2021	Carta	1174

12.	Financiera	Solicitud de agregar proveedor	05/01/2022	Carta	15
13.	Financiera	Solicitud de agregar proveedor Ceremonia	07/01/2022	Carta	30
14.	Técnica	Informe de supervisión	14/01/2022	Carta	55
15.	Financiera	Solicitud de ajuste presupuesto	14/01/2022	Carta	47
16.	Técnica	Solicitud de cambio Apoyo Psicosocial	06/04/2022	Carta	323
17.	Técnica	Solicitud de cambio de coordinador	11/04/2022	Carta	352
18.	Técnica	Disminución de jornada	04/05/2022	Carta	461

6. Anexos: grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica (no incluir aquellos medios de verificación enviados previamente junto a Informe de avance):

- i. Excel estado de beneficiarios/as según formato: Información en coherencia con el total de participantes informados previamente en Sistema Informático ProEmpleo. *No incluir datos personales de participantes en el cuerpo del informe o imágenes de archivo.*
- ii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas:
 - a. Difusión
 - i. Durante convocatoria
 - ii. Durante ejecución
 - b. Selección
 - c. Capacitación (incluir Certificados de alumnos/as aprobados y reprobados)
 - d. Práctica laboral (según proceda)
 - e. Intermediación e inserción laboral
 - i. Registros de intermediación
 - ii. Registros de inserción laboral (1 carpeta digital por participante que contenga Copia de contrato(s) de trabajo, liquidación(es) de sueldo y/o Certificado de cotizaciones previsionales)
 - f. Acompañamiento psicosocial
 - i. Acompañamiento durante la ejecución
 - ii. Acompañamiento post inserción laboral