

INFORME TÉCNICO FINAL

NOMBRE DEL EJECUTOR ONG KOLPING

**PROYECTO
"JUNTOS LE GANAMOS A LA CESANTÍA EN LA ARAUCANÍA "
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES 2022, SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO –
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA.**

PADRE LAS CASAS

JUNIO 2022

Índice

1.	Introducción:	3
2.	Resultados finales de cada etapa del proyecto:.....	4
2.1	Difusión del proyecto: convocatoria y durante la ejecución	4
2.2	Selección de beneficiarios/as:	5
2.3	Capacitación:.....	6
2.4	Práctica laboral:	8
2.5	Intermediación e inserción laboral:.....	10
2.6	Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as	12
3.	Otros relacionados al Proyecto.....	14
3.1	Contingencias.	14
3.2	Cuidado infantil.....	14
3.3	Seguro.....	14
4.	Análisis FODA.....	15
5.	Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado	15
6.	Anexos: grabados en CD o Pendrive:.....	16

1. Introducción:

Resumen Ejecutivo

El presente informe entrega los resultados del Proyecto "Juntos le ganamos a la cesantía en La Araucanía", que emana del Programa Servicios Sociales 2021 de la Subsecretaría del Trabajo, en sus distintas fases, cobertura y resultados obtenidos al finalizar el Proyecto. El Proyecto fue ejecutado por ONG Kolping desde el 02 de Agosto 2021 al 31 de mayo 2022, en la comuna de Padre Las Casas; considerando las etapas de difusión, selección, capacitación, práctica laboral, intermediación e inserción laboral y acompañamiento psicosocial, en tres oficios: Servicio administrativo y contable (cursos 1 y 2, con 15 cupos cada uno), Cocina nacional (20 cupos) y Operador/a logístico mención grúa horquilla (20 cupos), alcanzando una cobertura total de 70 personas.

Durante la fase de difusión, en su etapa de convocatoria, realizada en 9 Comunas de la región: Padre Las Casas, Temuco, Nueva Imperial, Teodoro Schmidt, Gorbea, Pitrufquén, Chol-Chol, Victoria y Vilcún. La información bajó mediante el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, reuniones con Encargados/as del Programa Familia de las Municipalidades mencionadas, además campaña publicitaria en redes sociales, a través de 8 publicaciones en Facebook y 8 en Instagram, dando a conocer el proyecto e invitando a postular, además se confeccionaron 100 volantes, los cuales fueron distribuidos en distintos lugares de la comuna y sus alrededores, tales: como negocios, Municipalidades y se entregaron a los/as postulantes, durante el mes de agosto, septiembre y octubre con más de 277 personas convocadas.

La fase de capacitación consistió en desarrollar de forma teórica y práctica los tres oficios mencionados, con el objetivo de entregar a los/as beneficiarios/as todas las herramientas necesarias para desarrollarse laboralmente una vez finalizada la etapa, incluyendo módulos técnicos (oficio) y de competencias transversales para el trabajo. De esta etapa egresaron 45 beneficiarios/as, correspondiente a 64,2% de alumnos/as aprobados/as.

Una vez aprobada la fase lectiva, se inició la fase de práctica laboral; se contactaron a diversas empresas y organizaciones de los distintos rubros en los cuales se capacitaron los/las beneficiarios/as. Esta etapa fue desarrollada por 19 beneficiarios/as (42,2% de los/as egresados/as de la fase de capacitación). La duración de la práctica laboral fue de 80 horas, distribuidas en 10 días. El restante de los/las participantes, es decir, 26 personas fueron autorizadas para realizar inserción directa.

Durante la etapa de intermediación e inserción laboral, se establecieron vínculos laborales formales entre los/as beneficiarios/as y las empresas/organizaciones que estuvieron dispuestas a ofrecer prácticas laborales y/o cupos de empleo. Las ofertas laborales fueron canalizadas entre el/la intermediador/a laboral y las empresas, organizaciones privadas y la OMIL de la Comuna de Padre Las Casas y sus alrededores, sosteniendo reuniones y permanente contacto durante toda esta etapa, con el fin de generar un mayor compromiso, credibilidad y éxito en la inserción laboral. En esta etapa, los/as beneficiarios/as insertos/as válidos son 10 y 6 no válidos ya que no se cumplieron las condiciones señaladas en las Bases del Programa.

Por último, señalar que el acompañamiento psicosocial fue transversal durante todo el Proyecto, iniciando en la fase de capacitación, siendo fundamental durante el proceso de intermediación e inserción laboral, ya que orientó, acompañó y fortaleció las habilidades de los/as beneficiarios/as, para el mundo laboral y los procesos de reclutamiento y selección previos, entregando un acompañamiento constante e individual que permitió de mejor forma la colocación.

2. Resultados finales de cada etapa del proyecto

2.1 Difusión del proyecto: convocatoria y durante la ejecución

<p>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales de la etapa (N° de personas convocadas, N° de empresas e instituciones contactadas, ceremonia de cierre, etc.) 1.500 caracteres</p>	<p>La etapa de Difusión/Convocatoria, se realizó entre 02 de Agosto 2021 al 16 noviembre 2021 cuyo grupo objetivo fueron postulantes de Padre Las Casas y comunas aledañas.</p> <p>La convocatoria fue realizada mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones informativas: Dirigidas a postulantes seleccionados, dando a conocer el Proyecto, componentes y procesos asociados, dirigidas por coordinador/a y apoyo psicosocial. • Web y redes sociales: Publicaciones en redes sociales Facebook e Instagram de ONG, asociadas a la convocatoria. • Medios gráficos: distribución de volantes en Municipalidad de Padre Las Casas, OMIL de Temuco y otras comunas, puntos estratégicos de la ciudad y en reunión con autoridades. • N° personas convocadas: 277 • N° reuniones con empresas, Municipalidad, instituciones y organizaciones en general: 35 • N° beneficiarios/as asistentes a jornadas informativas: 84 <p>La ejecución contempló la realización de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión informativa: De acuerdo con lo establecido en informe inicial, se realizan reuniones con representantes de empresas o entidades del sector público con el fin de gestionar inserción laboral. • Se realiza reunión de presentación del proyecto y sus avances con Seremi del Trabajo y MDSF. • Ceremonia de certificación: Actividad de cierre para 45 participantes aprobados en fase lectiva, más autoridades, empresas, SEREMI del Trabajo, Jefe del Departamento de Programas Sociales y Jefe de la Unidad de Intervención del Programa Familias de la Municipalidad de Temuco, representantes de ProEmpleo entre otros. Se realizó el día 04 de mayo, en modalidad virtual. • Redes Sociales: 8 publicaciones en Facebook y 8 en Instagram de ONG Kolping. • N° de empresas, instituciones y organizaciones visitadas: 35
---	---

i. **Actividades:** según lo comprometido en Informe Inicial, precisar la cantidad ejecutada al cierre y adjuntar los medios de verificación en Anexos.

a. Convocatoria

Nombre de actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre de archivo anexo)
Reuniones	Reunión presencial o virtual MDSF	2	2	Registro de asistencia de Reunión.
Elementos gráficos	Volantes	100	100	Convocatoria: Volantes
Publicidad en Web y/o redes sociales	Facebook	8	8	Convocatoria: Publicidad Facebook
Publicidad en web	Instagram	8	8	Convocatoria:

y/o redes sociales				Publicidad IG
Reuniones	Reuniones presenciales y/o virtuales con entidades públicas y/o privadas relacionadas con público objetivo	4	4	Registro de asistencia de Reunión.

b. Durante ejecución

Nombre de actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Elementos Gráficos	Volantes	100	100	Volantes asociados a Intermediación
Publicidad en Web y/o redes sociales	Facebook	8	6*	Publicidad Facebook
Publicidad en web y/o redes sociales	Instagram	8	6*	Publicidad IG
Elementos gráficos	Pendón	2	2	Foto pendón

*cantidad ajustada acorde a cantidad de planes formativos y requerimiento de contraparte técnica.

ii. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Difusión	100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	Nº actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento
		36	38	

2.2 Selección de beneficiarios/as

<p>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales (Nº personas convocadas, Nº personas seleccionadas y lista de espera) 1.500 caracteres</p>	<p>La etapa de selección se realizó de acuerdo con lo estipulado en el informe, desde el 2 de Agosto 2021 al 16 de noviembre 2021.</p> <p>La selección de los/las potenciales beneficiarios/as se realizó a través de una entrevista personal, que contuvo los criterios mínimos considerados pertinentes que debían poseer los/as beneficiarios/as para formar parte del Proyecto, dónde se completó una ficha de postulación con el fin de conocer antecedentes personales, situación laboral, nivel de estudios, entre otros; desarrollada por el psicólogo laboral, el cual aplicó el instrumento de selección, Test Zulliger, finalmente se ponderaron los resultados de acuerdo a una pauta de evaluación. Con la información obtenida se conformó un ranking, generándose una 67 seleccionados/as y 4 en lista de espera</p> <p>Se elaboró un informe psicolaboral de cada persona seleccionada como también de los/as postulantes en lista de espera.</p>
--	---

i. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Selección de beneficiarios/as	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	Nº participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		67	70	96%

2.3 Capacitación

<p>Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada (1.500 caracteres)</p>	<p>La etapa de capacitación se realizó entre el 21 de octubre de 2021 al 24 de enero de 2022 para el curso de "Servicio administrativo y contable" (jornada de la mañana), partir de 2 de noviembre de 2021 al 10 de enero de 2022, para el curso de "Cocina nacional", desde el 4 noviembre de 2021 al 11 de enero de 2022 para "Servicio administrativo y contable" (Jornada de la tarde) y para el curso de "Operador/a logístico mención Grúa Horquilla" desde el 16 de noviembre de 2021 al 24 de enero de 2022, cuyo grupo objetivo fueron los/as beneficiarios/as seleccionados.</p> <p>En esta etapa se entregaron herramientas técnicas como prácticas de los oficios elegidos en los cuales se capacitaron los/as beneficiarios/as del Proyecto, con el fin de adquirir las competencias para obtener un mejor empleo y aumentar la calidad de vida. Las clases correspondientes a los dos cursos "Servicio administrativo contable" fueron en modalidad virtual, y los cursos de "Cocina nacional" y "Operador/a logístico mención grúa horquilla" de manera presencial. El plan formativo de cada curso estuvo conformado por módulos técnicos (oficio) y de competencias transversales para el trabajo.</p>
--	--

i. Resultados finales de la etapa¹

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	Servicio Administrativo y Contable	Servicio Administrativo y Contable	Cocina Nacional	OLGMH	
Cobertura programada por curso	15	15	20	20	70
Cobertura lograda por curso	15	19	19	14	67
Nº de mujeres que ingresan a curso (según cobertura lograda)	14	18	19	5	56
Nº de hombres que ingresan a curso (según cobertura lograda)	1	1	0	9	11
Nº total de deserciones (incluidas renuncias, reprobaciones, desvinculaciones y expulsiones)	1	8	8	5	22
Nº mujeres que aprueban capacitación	13	11	11	5	40
Nº hombres que aprueban capacitación	1	0	0	4	5

¹ Los resultados finales de cada etapa deben tener coherencia con datos señalados en Excel adjunto

- ii. **Capacitación en oficio:** Por cada módulo, precise el N° de horas y el total de horas ejecutadas (*Repetir cuadro de Oficio, según planes formativos y cursos tenga el proyecto*).

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Servicio administrativo y contable AM - PF0599	Mantenimiento de condiciones funcionales y de seguridad en entornos de áreas de administración	16	16	100%
	Comunicación y relaciones públicas básicas	48	48	100%
	Técnicas contables, de gestión administrativa y de archivos	40	40	100%
Totales		104	104	100%
Servicio administrativo y contable PM - PF0599	Mantenimiento de condiciones funcionales y de seguridad en entornos de áreas de administración	16	16	100%
	Comunicación y relaciones públicas básicas	48	48	100%
	Técnicas contables, de gestión administrativa y de archivos	40	40	100%
Totales		104	104	100%
Cocina Nacional - PF0981	Higiene, seguridad y prevención de riesgos en producción alimentaria	25	25	100%
	Aprovisionamiento, almacenaje y control de materias primas procesadas y sin procesar, para producciones gastronómicas, cálculo de insumos y producción de menús	25	25	100%
	Técnicas culinarias para producciones gastronómicas	25	25	100%
	Cocina nacional	45	45	100%
	Lavado e higienizado de utensilios e instalaciones	16	16	100%
	Totales	136	136	100%
Operador/a logístico mención grúa horquilla - PF0877	Seguridad, medio ambiente y calidad en operaciones logísticas	40	40	100%
	Procesamiento interno de documentación logística	24	24	100%
	Control de documentación logística	24	24	100%
	Manejo de sistemas de administración logística	24	24	100%
	Manejo de equipos mecánicos o eléctricos de carga y descarga para el traslado de productos	48	48	100%
Totales		160	160	100%

iii. **Capacitación en competencias transversales:** Por cada módulo, precise el N° de horas ejecutadas en cada curso.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	Curso	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Competencias transversales para el trabajo (Código SENCE: PF0702)	Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Curso 1	12	100%
			Curso 2	12	100%
			Curso 3	12	100%
			Curso 4	12	100%
	Técnicas para el emprendimiento	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Técnicas para la resolución de problemas	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Planificación del proyecto ocupacional	12	Curso 1	12	100%
			Curso 2	12	100%
			Curso 3	12	100%
			Curso 4	12	100%
Uso de TIC's en la búsqueda de empleo	10	Curso 1	10	100%	
		Curso 2	10	100%	
		Curso 3	10	100%	
		Curso 4	10	100%	
Apresto laboral para el trabajo	12	Curso 1	12	100%	
		Curso 2	12	100%	
		Curso 3	12	100%	
		Curso 4	12	100%	

iv. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Capacitación	≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	N° participantes que aprueban la capacitación	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		45	70	64,3%

2.4 Práctica laboral

Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada. (1.500 caracteres)	<p>La etapa de práctica se realizó entre el 5 de enero y el 27 de febrero de 2022.</p> <p>Se contactaron y visitaron a empresas de la región que se desempeñaran en los rubros en que se capacitaron los/as beneficiarios/as, logrando insertar en práctica 19 beneficiarios/as (42,2%) de los/as alumnos/as que finalizaron el proceso de capacitación. La duración de la práctica fue de</p>
--	--

	<p>80 horas, distribuida en 10 días, donde los/as beneficiarios/as pudieron desempeñarse de una manera óptima vinculando y aplicando integralmente los conocimientos adquiridos durante la fase lectiva de los cursos. El restante de los/las participantes, es decir, 26 personas fueron autorizadas para realizar inserción directa.</p> <p>Las gestiones realizadas consistieron en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Levantar perfil de empresas de comuna de Padre Las Casa y sus alrededores, categorizando las empresas asociadas a los oficios y levantando información clave para facilitar la colocación de los/as beneficiarios/as. Reunirse con las empresas/organizaciones, para analizar el perfil del cargo requerido, con el fin de realizar la adecuada selección y designar al/la beneficiario/a en las distintas empresas del rubro, dependiendo de los perfiles levantados y los solicitados. Designación de los/as beneficiarios/as en las distintas empresas del rubro dependiendo de los perfiles levantados y solicitados. Formalizar la incorporación del/la beneficiario/a al centro de práctica previa firma del convenio. Se realizaron visitas a los respectivos centros de prácticas de beneficiarios/as.
--	--

i. Resultados finales de la etapa

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	Servicio administrativo	Servicio administrativo	Cocina	OLGMH	
Nº total de participantes ingresan a práctica laboral ²	14	11	11	9	45
Nº total de deserciones (incluidas renunciaciones, reprobaciones, deserciones y expulsiones) en práctica laboral	0	0	0	0	0
Nº total de participantes egresados/as de práctica laboral	5	3	11	0	19
Nº mujeres que egresan de práctica laboral	4	3	11	0	18
Nº hombres que egresan de práctica laboral	1	0	0	0	1

*26 usuarios/as fueron autorizados a realizar inserción directa.

ii. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
		Nº participantes que aprueban práctica	Nº participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento
Práctica laboral	≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	19	45	42,22%

² En concordancia con egresados/as de capacitación.

2.5 Intermediación e inserción laboral

<p>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales (1.500 caracteres)</p>	<p>La etapa de intermediación e inserción laboral se realizó desde el 5 de enero al 31 de marzo de 2022, fecha autorizada por contraparte técnica producto de recalendarización, debido a que la etapa de capacitación tuvo que ser ajustado en más de una oportunidad dado que si bien había postulante no se lograba llegar a la selección requerida. Durante esta etapa se ejecutaron diversas acciones enfocadas hacia el logro de estos objetivos. Al término de la etapa de inserción laboral, es decir al 31 de marzo 13 beneficiarios/as fueron insertos, 5 de ellos, con inserción directa, tras previa autorización.</p> <p>Cabe mencionar que para aquellos/as usuarios/as que no lograron inserción laboral hasta dicha fecha, las acciones de intermediación se extendieron hasta el término del proyecto (31/05/2022).</p> <p>Acciones con beneficiarios/as:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El intermediador elaboró el Informe de proyección laboral individual, para lo cual se utilizó: los antecedentes obtenidos en entrevista individual, que se efectuaron de manera presencial y online más los resultados de informe psicosocial. Estas acciones permitieron conocer expectativas laborales de los/as usuarios/as. • A cada beneficiario/a se le entregaron al menos 3 ofertas laborales. • Se realizó orientación laboral a los/as beneficiarios/as de manera online, utilizando la metodología Webinar, orientado a fortalecer el momento de entrevista en una empresa. • Se realizó acompañamiento a entrevista de trabajo a los/as usuarios /as que lo requerían. Si bien los/las participantes eran reacios a ser acompañados a las entrevistas laborales, no obstante el equipo intencionó algunos acompañamientos, sobre todo en aquellos casos que el/la usuario/a pudieran no presentarse a la entrevista. <p>Acciones con empresas/organizaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinaron reuniones con distintos departamentos de encargados/as de personal, para dar a conocer el perfil de egreso de los/as beneficiarios/as del proyecto, para gestionar cupo laboral. • Se enviaron 17 cartas de presentación del proyecto a través de correo electrónico a empresas que pudiesen requerir los perfiles de egreso.
--	--

- i. **Acciones con empresas:** según lo comprometido en Informe Inicial, precisar la cantidad de actividades ejecutadas al término y adjuntar el medio de verificación correspondiente.

Nombre de actividad	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Reuniones de gestión laboral	Semanal	35	Actas de reunión
Envío de carta de presentación	Semanal	17	Print de pantalla de mail enviados

- iii. **Acciones con participantes (Individuales y grupales según corresponda):** según lo comprometido, precisar la cantidad ejecutada al término y adjuntar el medio de verificación correspondiente.

Actividades individuales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevista online o presencial (informe de proyección laboral individual)	1 vez por participante	45	Informe de proyección
Acompañamiento a empresa	3 veces (según necesidad)	3	Registro de visita del organismo intermediador a la empresa.

Actividades grupales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Orientación laboral online (conversatorio)	1 vez	1	Informe de actividad Print, de pantalla

iv. **Resultados finales de inserción laboral³**

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	Serv. adm. y contable	Serv. adm. y contable	Cocina Nacional	OLMGH	
Cobertura programada por curso	15	15	20	20	70
Nº total de participantes insertos/as válidos/as	2	2	6	0	10
% de inserción laboral logrado (con relación a cobertura adjudicada)	2,85%	2,85%	8,6%	0%	14,3%
Nº mujeres insertas válidas	2	2	6	0	10
Nº hombres insertos válidos	0	0	0	0	0
Nº de participantes que deserta durante etapa inserción laboral	1	0	4	1	6
Nº de participantes no insertos ⁴ al finalizar período de inserción	9	7	1	5	22
Nº total de participantes insertos no válidos	1	2	0	3	6

v. **Indicadores**

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Intermediación laboral	100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	Nº participantes intermediados	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		45	70	64,2%
Inserción laboral	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	Nº participantes insertos válidos	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		10	70	14,3%

³ Los resultados de cada etapa deben tener coherencia con datos señalados en Excel adjunto y tablas previas.

⁴ Participante no inserto, corresponde a aquel/la persona con la cual no se concreta la inserción laboral y no presenta su renuncia voluntaria al proyecto.

2.6 Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as

2.6.2 Acompañamiento durante la ejecución

<p>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales del acompañamiento durante la ejecución (1.500 caracteres).</p>	<p>Esta etapa se realizó entre el 21 de octubre de 2021 al 31 de mayo de 2022. Todas las actividades de acompañamiento estuvieron dirigidas a ser un apoyo y contención a los/as beneficiarios/as, las cuales fueron realizadas de manera transversal en todas las etapas contempladas en el Proyecto mediante procesos de integración psicológica, social, derivación a redes locales, fomentando la motivación, organización y responsabilidad del beneficiario/a en su desarrollo laboral, con el fin de evitar situaciones como baja asistencia o riesgo de deserción.</p> <p>La etapa consistió en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas individuales de inicio con los/as beneficiarios/as, generando un informe Psicosocial • Reuniones con las/los facilitadores de oficio para elaborar perfil ocupacional del/la participante. • Llamadas telefónicas semanal a cada beneficiario/a con la finalidad, apoyar o contener beneficiario/a frente a situaciones psicosociales. • Entrevistas de seguimientos según necesidad, para generar redes de apoyo y contención de los/as beneficiarios/as, detectar causas de desmotivación y tomar medidas correctivas. • Conversatorios, webinar orientados a fortalecer el momento de entrevista laboral. • Actividad de finalización con el objetivo de realizar una retroalimentación y detectar fortalezas y debilidades. • Visitas de seguimiento a centros de práctica. • Acompañamiento a entrevistas de trabajos, para dar orientación y contención. • Visitas domiciliarias para fortalecer competencias y preparar entrevistas de trabajo que ayuden a mejorar las oportunidades de empleabilidad. • Visitas en puesto de trabajos, usuarios/as insertos laboralmente. • Llamadas telefónicas semanales, semanal a cada beneficiario/a.
---	--

- i. **Actividades con participantes durante la ejecución:** según lo comprometido, precisar la cantidad ejecutada al cierre y adjuntar el medio de verificación.

Capacitación			
Actividades <u>individuales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevistas de inicio, 2, 3 y 4 (Elaboración de un informe Psicosocial)	1 vez	50	Informe psicosocial
Coordinación reunión con relatores y equipo psicosocial	1 durante el proceso de capacitación	4	Informe de actividades, print de pantalla y/o registro asistencia
Registro de llamados telefónica	1 Semanal	66	Registro de llamados
Entrevista de Seguimiento	Según necesidad	6	Entrevistas de contingencia

Capacitación			
Actividades grupales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Conversatorio o charlas	1 vez por curso	4	Informe de actividades, registro de asistencia
Actividad de finalización fase lectiva	1 vez por curso	4	Informe de actividades, registro de asistencias

Práctica laboral (si procede)			
Actividades individuales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Visita a centro de práctica	1 vez por participante	19	Visita del organismo intermediador

Intermediación laboral			
Actividades individuales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Acompañamiento a entrevista de trabajo	Según demanda	4	Registros asistencia entrevista trabajo beneficiarios/as
Entrevista en oficina / visita domiciliaria	Según demanda	5	Registros de visitas domiciliarias beneficiarios /as

2.6.3 Acompañamiento post inserción laboral

<p>Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada (1.500 caracteres).</p>	<p>Durante esta etapa, se realizaron actividades individuales para todos/as beneficiarios/as insertos/as y no insertos/as, según sea el caso.</p> <p>Para el caso de los usuarios/as inserto/as se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una visita mensual a la empresa / organización, la cual se realizó de manera presencial en donde el apoyo psicosocial se entrevistó con jefatura directa, con el fin de monitorear el desempeño del/la beneficiario/a, motivar y apoyar el desarrollo de esta etapa, la cual estuvo sujeta a la situación sanitaria y la disposición de la empresa, para el ingreso de personal externo. • Llamadas telefónicas semanales a los beneficiarios/as. Con el fin de actualizar su situación y estar alerta a cualquier requerimiento de intervención o apoyo que fomente la permanencia en el puesto de trabajo. <p>Para el caso de los usuarios/as no inserto/as se realizó la siguiente actividad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visitas domiciliarias en la cual se entrevistó al alumno para motivar la inserción laboral y conocer posible obstaculizadores para la colocación laboral.
---	--

- ii. **Actividades con participantes:** según lo comprometido, precisar la cantidad de actividades ejecutadas al término y adjuntar el medio de verificación.

Actividades <u>individuales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Visita al puesto de trabajo usuarios/as insertos/as	Mensual durante al menos 2 meses	6	Registro de visita a la empresa
Llamadas telefónicas	Semanal	11	Registros de llamadas telefónica a beneficiarios/as
Entrevista de atención psicosocial, usuarios no insertos	Según demanda	13	Registro de visita usuarios/as no insertos.

iii. **Resultados finales de acompañamiento post inserción**

	Total
N° total de participantes <u>insertos válidos</u> (al término de la fecha límite aprobada para inserción) en concordancia con tabla de inserción laboral.	10
Respecto al número precedente, precisar el N° de participantes que fueron <u>desvinculados</u> o presentaron <u>renuncia laboral</u> durante el periodo de acompañamiento post inserción.	1
Con relación al N° de participantes que fueron desvinculados o presentaron renuncia laboral ¿se realizaron gestiones de reinserción laboral?	Sí
Si respuesta es sí, precisar N° de participantes reinsertos laboralmente	1
Precisar N° total de participantes <u>No insertos</u> (al término de la fecha límite aprobada para inserción) en concordancia con tabla de inserción laboral.	26
Respecto al número precedente (no insertos), precisar el N° de participantes que fueron insertos durante el periodo de acompañamiento post inserción (si procede).	3

iv. **Indicadores**

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento		
		N° actividades realizadas	N° de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento
Acompañamiento psicosocial	100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	12	12	100%
Acompañamiento y seguimiento post inserción laboral	100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	N° participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	N° participantes insertos(as) laboralmente	Porcentaje de cumplimiento
		16	16	100%

3. **Otros relacionados al Proyecto**

3.1 Contingencias: Durante el proyecto, se presentaron contingencia asociadas a contagios por COVID-19, tanto en usuarios/as, como en facilitadores, provocando suspensiones de clases y otros inconvenientes.

3.2 Cuidado infantil: El servicio fue requerido por una alumna del curso Servicio "Cocina Nacional" durante la fase de capacitación y práctica laboral.

3.3 Seguro: No fue requerido.

4. Análisis FODA: Determinar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas detectadas durante la ejecución del proyecto.

Fortalezas (análisis interno)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Espacio óptimo de trabajo. 2. Equipo de profesionales capacitados para el desempeño eficaz en las distintas etapas del proyecto. 3. Se logra un adecuado vínculo entre profesionales y beneficiarios(as) del proyecto.
Oportunidades (análisis externo)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vinculación con redes de privadas y estatales, para la correcta ejecución del proyecto. 2. Aporte a la región con personal capacitado para puestos laborales en el área de Servicio administrativo y contable, Cocina nacional y Operador/a logístico/a mención grúa horquilla. 3. Capacitación abierta a distintos grupos etarios, sin distinción de género. 4. Difusión abierta a la totalidad Región de la Araucanía.
Debilidades (análisis interno)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rotación de equipo de profesionales. 2. Las primeras etapas del proyecto se vieron ralentizada, debidos filtros propios del Ministerio del Desarrollo Social y Familia. 3. Algunas beneficiarias, optaron por salidas alternativas, debido volatilidad de la económica en la región, ya sea por factores políticos y sociales de la región.
Amenazas (análisis externo)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mercado laboral inestable y restringido en la región, debido al contexto económico y social actual. 2. Recurrencia en reporte de quejas entorno a la salud mental por parte de los(as) beneficiarios(as) tanto a nivel personal como familiar. 3. Perfil de beneficiarios(as), con dificultad para adaptarse a contextos laborales que no cumplan con sus respectivas expectativas. 4. Se evidenció amenaza por alerta sanitaria, durante los meses de enero y febrero de 2022 producto de los contagios por ÓMICRON, etapa en que iniciaba la fase de inserción laboral.

5. Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado (no precisar cambios informados en el Informe de avance). Incluir filas si es necesario:

Nº	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo documento aprobatorio (carta u otro)	Nº de documento aprobatorio
1.	Técnica	Cambio fecha inicio curso y staff de facilitadores	9/11/2021	Carta	1029
2.	Técnica	Cambio cargo Monitores y apoyo psicosocial	9/11/2021	Carta	1030
3.	Técnica	Cambio staff de facilitadores	16/11/2021	Carta	1079
4.	Técnica	Cambio fecha inicio curso y staff de facilitadores	23/11/2021	Carta	1109
5.	Técnica	Cambio fecha término curso y staff de facilitadores	30/11/2021	Carta	1168
6.	Técnica	Cambio staff de facilitadores	07/12/2021	Carta	1220
7.	Técnica	Cambio de coordinadora	07/12/2021	Carta	1219
8.	Técnica	Cambio cargo Monitores y apoyo psicosocial	09/12/2021	Carta	1233
9.	Técnica	Cambio cargo coordinador/a	23/12/2021	Carta	1299
10.	Técnica	Cambio staff de facilitadores	28/12/2021	Carta	1314
11.	Técnica	Cambio cargo Servicios colocación	29/12/2021	Carta	1323

12.	Técnica	Autorización cambio de fechas de clases por suspensión de clases	06/01/2022	Carta	022
13.	Técnica	Cambio staff de facilitadores	06/01/2022	Carta	023
14.	Técnica	Cambio de equipo, ampliación fecha de intermediación	06/01/2022	Carta	024
15.	Técnica	Modificación sobre curso OLMGH	11/01/2022	Carta	039
16.	Técnica	Cambio de indumentaria	14/01/2022	Carta	054
17.	Técnica	Cambio staff de facilitadores	19/01/2022	Carta	077
18.	Técnica	Cambio staff de facilitadores	25/01/2022	Carta	115
19.	Técnica	Extensión proceso práctica laboral	27/01/2022	Carta	122
20.	Técnica	Cambio cargo Servicios colocación	10/02/2022	Carta	161
21.	Técnica	Autoriza inserción directa	17/02/2021	Carta	187
22.	Técnica	Ceremonia Cierre (cambio a modalidad virtual) y Cambio de proveedor de la ceremonia autorizado en el informe inicial	22/02/2021	Carta	204
23.	Técnica	Extensión proceso práctica laboral participante	02/03/2022	Carta	221
24.	Técnica	Cambio cargo Secretaria	02/03/2022	Carta	220
25.	Técnica	Autorización modalidad ceremonia de certificación	15/03/2022	Carta	265
26.	Técnica	Cambio de indumentaria	15/03/2022	Carta	267
27.	Técnica	Autoriza pago bono inserción	30/03/2022	Carta	306
28.	Técnica	Autoriza otros gastos	05/04/2022	Carta	313
29.	Técnica	Cambio cargo Coordinador/a	05/04/2022	Carta	315
30.	Técnica	Autoriza otros gastos	27/04/2022	Carta	436

6. Anexos: grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica (no incluir aquellos medios de verificación enviados previamente junto a Informe de avance):

- i. Excel estado de beneficiarios/as según formato: Información en coherencia con el total de participantes informados previamente en Sistema Informático ProEmpleo.
- ii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas:
 - a. Difusión
 - i. Durante convocatoria
 - ii. Durante ejecución
 - b. Selección
 - c. Capacitación (incluir Certificados de alumnos/as aprobados y reprobados)
 - d. Práctica laboral (según proceda)
 - e. Intermediación e inserción laboral
 - i. Registros de intermediación
 - ii. Registros de inserción laboral (1 carpeta digital por participante que contenga Copia de contrato(s) de trabajo, liquidación(es) de sueldo y/o Certificado de cotizaciones previsionales)
 - f. Acompañamiento psicosocial
 - i. Acompañamiento durante la ejecución
 - ii. Acompañamiento post inserción laboral