



INFORME TÉCNICO FINAL

FUNDACION UNIEM

**"MEJORA TUS HABILIDADES Y PROYECTA UN FUTURO LABORAL
EXITOSO"**

TEMUCO - JUNIO 2022

**PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES 2021, SUBSECRETARÍA DEL
TRABAJO – MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA**

Índice

1.	Introducción:.....	3
2.	Resultados finales de cada etapa del proyecto:	3
2.1	Difusión del proyecto: convocatoria y durante la ejecución	3
2.2	Selección de beneficiarios/as:	5
2.3	Capacitación:.....	5
2.4	Práctica laboral (si procede):	8
2.5	Intermediación e inserción laboral:	8
2.6	Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as	10
3.	Otros relacionados al Proyecto	12
3.1	Contingencias.	12
3.2	Cuidado infantil.....	12
3.3	Seguro.....	12
4.	Análisis FODA.....	12
5.	Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado	13
6.	Anexos: grabados en CD o Pendrive:.....	13

1. Introducción:

Resumen Ejecutivo

El proyecto fue ejecutado de agosto de 2021 a mayo de 2022, con el objetivo de potenciar la inserción laboral de las personas pertenecientes al Subsistema Seguridades y Oportunidades de la región de La Araucanía mediante un plan integral de intervención socio laboral, con el propósito que los/as beneficiarios/as potenciaran sus competencias y habilidades blandas y obtuvieran un puesto de trabajo dependiente e independiente, acorde con las exigencias del mercado laboral. En su primera etapa de difusión, se realizó la convocatoria en coordinación con Programa Familias de la Región de la Araucanía, paralelamente se contacta a empresas de la zona para dar a conocer el proyecto y captar puestos laborales vacantes.

Se comenzó el proceso de capacitación en cuatro cursos: Logística administrativa, Manipulación de alimentos, Cocina nacional y Auxiliar de bodega en tienda por departamento. En los cuales participaron un total de 80 usuarias/os, culminando con un porcentaje de aprobación del 88,75% y una ceremonia de cierre, considerado un momento significativo para finalizar la primera etapa y su proceso de capacitación, que fue realizado el martes 18 de enero de 2022 a las 11:00 horas, de forma presencial en salón Los Lagos del Hotel Frontera de la comuna de Temuco, finalizando con un coctel de camaradería, cumpliendo con las condiciones sanitarias establecidas para dicho evento.

Se realizó un acompañamiento psicosocial y de colocación laboral permanente, durante los meses de octubre de 2021 a mayo de 2022 logrando insertar un total de 48 usuarias, de las cuales se validan 39 contrataciones que cumplían con lo requerido en Bases que representa el 48,7%. Durante todo el proyecto renunciaron un total de 33 usuarios/as por diversos motivos, que representa el 41%.

2. Resultados finales de cada etapa del proyecto

2.1 Difusión del proyecto: convocatoria y durante la ejecución

Respecto a la etapa de difusión del Proyecto "Mejora tus habilidades y proyecta un futuro laboral exitoso en La Araucanía", esta comenzó con una reunión presencial con Equipo Seremi de MDSF el 10 de Agosto de 2021, en la cual se precisó las comunas y los programas a intervenir con el citado Proyecto, acordando convocar a usuarios/as del Programa Familias y Abriendo Caminos de Angol, Victoria, Temuco, Curacautín, Cunco, Melipeuco, Saavedra, Nueva Imperial, Carahue, Pitrufrquén, Vilcún, Victoria y Villarrica, se acordó que desde la Seremi se solicitarían las nóminas de los potenciales participantes las cuales serían derivadas a la Fundación a medida que fueran remitidas por las comunas. Posterior a la llegada de las nóminas, se realizó un chequeo de cada usuario/a a fin de visualizar que no tuvieran beneficio anterior, de esta forma se procedió a realizar una entrevista semiestructurada online a fin de conocer el interés de cada persona para participar del Proyecto.

Luego se convocó a una reunión online con los Equipos Comunales del Programa Familia de Angol, Victoria, Temuco, Curacautín, Cunco, Melipeuco, Saavedra, Nueva Imperial, Carahue, Pitrufrquén, Vilcún, Victoria y Villarrica comunas participantes, la cual se realizó con fecha 08 de septiembre de 2021, en citada convocatoria se mencionó los principales componentes del proyecto, requisitos, fechas estimativas de ejecución, perfiles de los/as usuarios/as a participar, acordando enviar nuevas planillas de personas interesadas en participar. Fue así como se logró convocar a un total de 207 potenciales personas interesadas en participar del proyecto. Paralelamente se envió dípticos para que fuesen sociabilizados en las redes sociales comunales como Facebook, Instagram, como también al WhatsApp de cada potencial participante. Respecto a los dípticos físicos estos fueron entregados a cada usuario/ha seleccionado/a de forma presencial, al momento de recopilar los documentos requeridos para la participación del Proyecto.

El día 09 de septiembre se realizó presencialmente reunión de presentación con Seremi del

Trabajo y Previsión Social de La Araucanía, entregándole un resumen del proyecto y este procedió a firmar la Constancia de reunión.

Luego el 29 de septiembre se convocó a una reunión online con los Equipos Comunales de OMIL de las siguientes Comunas Angol, Victoria, Temuco, Curacautín, Cunco, Melipeuco, Saavedra, Nueva Imperial, Carahue, Pitrufquén, Vilcún, Victoria y Villarrica, para dar a conocer el Proyecto y generar alianzas para la etapa de colocación e inserción laboral.

Posteriormente el 12 de octubre 2021 se dio inicio a los 4 planes formativos en modalidad online. Dos en horario AM y dos PM. Los/as alumnos/as estuvieron en clases híbridas alrededor de dos meses y medio. Con fecha 18 de enero de 2022 se realizó la ceremonia de certificación de los/as beneficiarios/as, en dicha ceremonia estuvo presente el Seremi del Trabajo y Previsión Social y la Seremi de Desarrollo Social y Familia, además de los/as beneficiarias, junto a un/a acompañante, todos/as con sus respectivos pases de movilidad al día.

- i. **Actividades:** según lo comprometido en Informe Inicial, precisar la cantidad ejecutada al cierre y adjuntar los medios de verificación en Anexos.

a. Convocatoria

Nombre de actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre de archivo anexo)
Elementos gráficos	Dípticos	100	100	Maqueta dípticos difusión
Elementos gráficos	Pendón	2	2	Pendón Proyecto
Publicidad Web y/o redes sociales	Facebook	2	3	Publicación Facebook Fundación
Reuniones	Gestión de Reuniones Municipalidades	2	2	Actas Reuniones
Reuniones	Gestión de Reuniones SEREMIS	2	2	Actas Reuniones

b. Durante ejecución

Nombre de actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Elementos gráficos	Dípticos	300	300	Maqueta dípticos ejecución
Publicidad en web y/o redes sociales	Facebook	2	6	Publicaciones en Facebook
Publicidad en medios de comunicación	Diario	2	1	Publicación Diario Las Noticias de Malleco
Reuniones	Reuniones de colocación laboral instituciones Públicas y privadas	50	31	Carpeta actas reunión empresas
			24	Contacto mail con empresas
Reuniones	Reuniones de Colocación laboral (OMIL)	2	2	Carpeta Reuniones empresas

ii. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Difusión	100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	Nº actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento
		71	62	

2.2 Selección de beneficiarios/as

El proceso de selección comenzó con la entrega por parte de los Equipos comunales del Programa Familias y Abriendo Caminos, de los/as usuarios/as potenciales interesados en participar del Proyecto, los cuales fueron 207. Luego la dupla psicosocial comenzó realizando una entrevista semiestructurada en la cual se recopilaban los antecedentes preliminares de cada postulante, indicándole requisitos, plazos, requerimientos de cada etapa, horarios, entre otros, además se les envió mensaje vía WhatsApp del díptico informativo con los requisitos y procesos del Proyecto. Luego se derivaron un total de 142 postulantes para entrevista psicolaboral con la profesional de Servicios Psicológicos, logrando obtener 120 Informes Psicolaborales (27 curso 1, 36 curso 2, 30 curso 3, 27 curso 4) de los cuales resultaron 95 Recomendables; 17 Recomendables con observaciones y 8 No recomendables.

Luego de esta instancia, el equipo realizó la selección de los/as 80 participantes que contaban con la calificación recomendable, quedando en lista de espera 32 usuarios/as. Posterior se procedió a informar vía telefónica a las personas seleccionadas, algunas de las cuales se excusaron de no poder participar por motivos personales, razón por la cual se procedió a llamar a los/as usuarios/as de la lista de espera. Conformándose así los cuatro planes formativos con 20 personas cada uno

i. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Selección de beneficiarios/as	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	Nº participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		80	80	

2.3 Capacitación

La etapa de capacitación para los 4 planes formativos comenzó el 12 de octubre de 2021, con un horario diurno de 5 horas diarias, de 09:00 a 14:00 horas para los cursos Manipulación de alimentos y Logística administrativa; y en horario PM desde las 14:00 a las 19:00 horas para los cursos Auxiliar de bodega en tienda por departamento y Cocina nacional, modalidad online a través de la Plataforma virtual de OTEC Pro Biobío.

El día 06 de octubre se realizó por plan formativo la correspondiente inducción en el uso de la plataforma, además de reforzar ideas fuerza, respecto al horario de clases, duración, porcentaje de asistencia y de notas para aprobación de citada etapa, además de despejar algunas dudas de los/as usuarios/as. Se crearon WhatsApp grupales, para brindar un soporte constante a las participantes. El equipo de trabajo se distribuyó los cursos a fin de monitorear y participar activamente en las clases, cada vez se fuese requerido.

Las clases fueron dinámicas, se realizaron trabajos grupales y prácticos, con la finalidad de que

los/as alumno/as aplicaran los conocimientos que iban adquiriendo.
 Los resultados de aprobados/as de capacitación de cada plan formativo fueron: Curso 1 del 95%; curso 2 del 100%, curso 3 del 60% y curso 4 del 100%. Con una deserción del 11% y una aprobación general de 89%, equivalente a 71 participantes egresados/as.

i. Resultados finales de la etapa¹

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	Manipulación de alimentos	Cocina Nacional	Auxiliar de bodega en Tienda por departamento	Logística administrativa	
Cobertura programada por curso	20	20	20	20	80
Cobertura lograda por curso	20	20	21	20	81
Nº de mujeres que ingresan a curso (según cobertura lograda)	19	20	20	20	79
Nº de hombres que ingresan a curso (según cobertura lograda)	1	0	1	0	2
Nº total de deserciones (incluidas renuncias, reprobaciones, desvinculaciones y expulsiones)	1	0	9	0	10
Nº mujeres que aprueban capacitación	18	20	12	20	70
Nº hombres que aprueban capacitación	1	0	0	0	1

ii. Capacitación en oficio: Por cada módulo, precise el Nº de horas y el total de horas ejecutadas (*Repetir cuadro de Oficio, según planes formativos y cursos tenga el proyecto*).

Plan Formativo	Módulos	Nº de horas programadas	Nº de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Manipulación de alimentos (Código SENCE: PF0590)	Organización y control de la bodega	55	55	100%
	Limpieza, descongelación y rethermalización de los alimentos	60	60	100%
	Atención y relación con los clientes	35	35	100%
Totales		150	150	100%
Cocina Nacional (Código SENCE: PF0981)	Higiene, seguridad y prevención de riesgos	25	25	100%
	Aprovisionamiento, almacenaje y control de materias primas procesadas y sin procesar, para producciones gastronómicas, cálculo de insumos y producción de menús	25	25	100%
	Técnicas culinarias para producciones	25	25	100%
	Cocina Nacional	45	45	100%

¹ Los resultados finales de cada etapa deben tener coherencia con datos señalados en Excel adjunto

Totales		120	120	100%
Auxiliar de bodega en tienda por departamento (Código SENCE: PF0790)	Atención básica de clientes de tienda de departamento	30	30	100%
	Mantenimiento de orden, aseo y seguridad en bodegas de tiendas de departamento	32	32	100%
	Manejo de mercadería en bodegas de tiendas de departamento	32	32	100%
	Procedimientos de seguridad y emergencias	16	16	100%
Totales		110	110	100%
Logística administrativa (Código SENCE: PF0877)	Seguridad, medio ambiente y calidad en operaciones Logísticas	40	40	100%
	Procesamiento interno de documentación logística	24	24	100%
	Control de documentación logística	24	24	100%
	Manejo de sistemas de administración logística	24	24	100%
Totales		112	112	100%

- iii. **Capacitación en competencias transversales:** Por cada módulo, precise el N° de horas ejecutadas en cada curso. Insertar filas si se contemplaron más cursos y/o módulos adicionales.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	Curso	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Competencias transversales para el trabajo (Código SENCE: PF0702)	Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Curso 1	12	100%
			Curso 2	12	100%
			Curso 3	12	100%
			Curso 4	12	100%
	Técnicas para el emprendimiento	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Técnicas para la resolución de problemas	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
Planificación del proyecto ocupacional	12	Curso 1	12	100%	
		Curso 2	12	100%	
		Curso 3	12	100%	

	Uso de TIC's en la búsqueda de empleo	10	Curso 4	12	100%
			Curso 1	10	100%
			Curso 2	10	100%
			Curso 3	10	100%
	Apresto laboral para el trabajo	12	Curso 4	10	100%
			Curso 1	12	100%
			Curso 2	12	100%
			Curso 3	12	100%
			Curso 4	12	100%

iv. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Capacitación	≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	N° participantes que aprueban la capacitación	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		71	80	89%

2.4 Práctica laboral: Etapa no contemplada en proyecto

2.5 Intermediación e inserción laboral

La Etapa de Intermediación e inserción laboral, comenzó con la incorporación de la Profesional de colocación laboral el pasado 01 de diciembre 2021 y la presentación a las beneficiarias. Dicha profesional realizó el catastro de las empresas de la región de acuerdo con los planes formativos, además de realizar entrevista individuales y grupales con los/as Encargados/as Comunales de las OMIL de la región (Temuco, Villarrica, Carahue, Nueva imperial, Saavedra, Victoria, Angol, Melipeuco, Cunco, Pitrufoquén y Gorbea, a fin de conocer la oferta de colocación que estas poseían para los/as usuarios/as.

Se contactan a empresas para presentar el proyecto e identificar vacantes laborales. Además de asistir junto a los/as beneficiarias/os a ferias laborales en las comunas de residencia, de estos/as. Por otra parte se realizaron dos talleres de autocuidado para reforzar en cada uno/a de los/as usuarios/as, la importancia de la inserción laboral, como herramienta de desarrollo personal y familiar.

- i. **Acciones con empresas:** según lo comprometido en Informe Inicial, precisar la cantidad de actividades ejecutadas al término y adjuntar el medio de verificación correspondiente.

Nombre de actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
Elaboración base de datos instituciones públicas y privadas	1	1	Catastro empresas
Ruta empresarial virtual y presencial	16	55	Acta reunión empresas y correos electrónicos
Contacto Empresarial	16	55	Acta reunión empresas y correos electrónicos
Revisión ofertas laborales	Permanente	Permanente	Entrevistas laborales y rechazo oferta

- ii. **Acciones con participantes (Individuales y grupales según corresponda):** según lo comprometido, precisar la cantidad ejecutada al término y adjuntar el medio de verificación correspondiente.

Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevistas laborales	1 vez por participante	74	Entrevistas individuales
Carpetas antecedentes	1 vez por participante	80	Selección
Acompañamiento Psicolaboral	26	71	Intermediación e inserción
Obtención de entrevistas laborales	3 entrevistas por beneficiario/a	165	Entrevistas laborales y rechazos oferta laboral

Actividades grupales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
Taller SII	1 vez por curso	1	Intermediación: Actividades grupales

iii. Resultados finales de inserción laboral²

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 3	Total
	Manipulación de alimentos	Cocina Nacional	Auxiliar de bodega en tienda por departamento	Logística administrativa	
Cobertura programada por curso	20	20	20	20	80
Nº total de participantes insertos/as válidos/as	13	8	5	13	39
% de inserción laboral logrado (con relación a cobertura adjudicada)	16,25%	10%	6,25%	16,25%	48,7%
Nº mujeres insertas válidas	13	8	5	13	39
Nº hombres insertos válidos	0	0	0	0	0
Nº de participantes que deserta durante etapa inserción laboral	3	11	4	5	23
Nº de participantes no insertos ³ al finalizar período de inserción	0	0	0	0	0
Nº total de participantes insertos no válidos	3	1	3	2	9

iv. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Intermediación laboral	100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	Nº participantes intermediados	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		71	80	89%
Inserción laboral	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	Nº participantes insertos válidos	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		39	80	48,75%

² Los resultados de cada etapa deben tener coherencia con datos señalados en Excel adjunto y tablas previas.

³ Participante no inserto, corresponde a aquel/la persona con la cual no se concreta la inserción laboral y no presenta su renuncia voluntaria al proyecto.

2.6 Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as

2.6.2 Acompañamiento durante la ejecución

La dupla psicosocial brindó soporte a las/os participantes a diario, enfocándose durante las primeras semanas en relación con el uso de la plataforma para las clases online, entrega de materiales de estudio. Realización de entrevistas semiestructuradas para conocer en profundidad a estas/os y elaborar un informe de proyección laboral.

En relación a la etapa de intermediación la dupla realizó contención y acompañamiento a entrevistas laborales. Además de entregar tips previos a la presentación de una entrevista. Se realizaron derivaciones a los centros de salud mental de algunas usuarias, que presentaban depresiones, crisis de pánico y violencia intrafamiliar. Se contuvo al menos a 10 usuarias contagiadas por COVID, incentivándolas a seguir el procedimiento sanitario correspondiente y apoyando el proceso de capacitación de éstas dentro de las residencias sanitarias. Se realizó un trabajo constante con los/las facilitadores/as de los planes formativos. Se ejecutó 2 talleres grupales con la finalidad de que las beneficiarias potenciaran sus habilidades y trabajasen en mejorar aquellas habilidades disminuidas y otro de Empoderamiento y autonomía financiera.

Respecto a la etapa post inserción laboral, se han realizado acompañamientos presenciales y online con las usuarias que se encuentran trabajando, brindando en todo momento apoyo emocional y directrices para solucionar algunos inconvenientes menores, que a veces las hacían pensar en la deserción laboral.

- i. **Actividades con participantes durante la ejecución:** según lo comprometido, precisar la cantidad ejecutada al cierre y adjuntar el medio de verificación.

Capacitación			
Actividades <u>individuales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevistas semiestructuradas virtuales y/o presenciales	80	81	Informe Psicosocial y de Proyección laboral
Inscripción BNE	80	81	Archivo Pantallazos inscripción BNE (enviado informe de avance)
Curriculum vitae	80	81	Archivo Curriculum Vitae (enviado informe de avance)
Encuesta Virtual	80	64	Encuesta Proyección laboral
Seguimiento psicosocial	80	80	Acompañamiento Psicosocial

Capacitación			
Actividades <u>grupales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Taller empoderamiento y autonomía económica	1 vez por curso	4	Actividades de Acompañamiento grupal (capacitación)
Taller superación personal	1 vez	1	Actividades de acompañamiento grupal (ejecución)

Intermediación laboral			
Actividades <u>individuales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)

Encuesta proceso inserción	44	49	Encuesta Proceso Inserción
Seguimiento laboral	71	69	Seguimiento intermediación

2.6.3 Acompañamiento post inserción laboral

Se realiza acompañamiento post inserción laboral y seguimiento durante los meses de diciembre 2021 a mayo 2022 a las 46 usuarias que se encontraban insertas en un puesto de trabajo, con el fin de potenciar la permanencia en dicho trabajo, además de cotejar que los empleadores elaboraran los contratos de trabajo a la brevedad, respetando la normativa laboral vigente. La profesional de colocación laboral y monitores realizaron constantes visitas a usuarias en sus lugares de trabajo, corroborando su inserción y condiciones laborales. De igual forma se mantuvo una comunicación fluida con usuarias mediante contactos telefónicos y WhatsApp.

- ii. **Actividades con participantes:** según lo comprometido, precisar la cantidad de actividades ejecutadas al término y adjuntar el medio de verificación.

Actividades <u>individuales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Seguimiento laboral	44	60	Seguimiento post inserción
Seguimiento individual mensual dupla psicosocial	44	46	Acompañamiento psicosocial (Post Inserción laboral)
Encuesta post inserción laboral	44	49	Encuesta Proceso inserción laboral

iii. **Resultados finales de acompañamiento post inserción**

	Total
N° total de participantes <u>insertos válidos</u> (al término de la fecha límite aprobada para inserción) en concordancia con tabla de inserción laboral.	39
Respecto al número precedente, precisar el N° de participantes que fueron <u>desvinculados</u> o presentaron <u>renuncia laboral</u> durante el periodo de acompañamiento post inserción.	11
Con relación al N° de participantes que fueron desvinculados o presentaron renuncia laboral ¿se realizaron gestiones de reinserción laboral?	Si
Si respuesta es sí, precisar N° de participantes reinsertos laboralmente	11
Precisar N° total de participantes <u>No insertos</u> (al término de la fecha límite aprobada para inserción) en concordancia con tabla de inserción laboral.	0
Respecto al número precedente (no insertos), precisar el N° de participantes que fueron insertos durante el periodo de acompañamiento post inserción (si procede).	0

iv. **Indicadores**

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento		
		N° actividades realizadas	N° de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento
Acompañamiento psicosocial	100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	12	12	100%
Acompañamiento y seguimiento post inserción laboral	100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente,	N° participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo 46	N° participantes insertos(as) laboralmente 46	Porcentaje de cumplimiento 100%

	durante al menos 2 meses.			
--	---------------------------	--	--	--

3. Otros relacionados al Proyecto

3.1 Contingencias:

- Una de las principales dificultades que poseen las alumnas que residen en comunas cordilleranas y costeras, es la mala conexión de su sistema de internet, el cual se cae recurrentemente sobre todo cuando existe lluvia y mal tiempo.
- 15 usuarias desisten de participar en el proyecto, antes que este comenzara, principalmente, por haber encontrado trabajo, otras por enfermedad de algún miembro de su familia o cuidado de los/as hijos/as. Una participante renunció en el inicio de la etapa de capacitación y fue reemplazada, producto de retomar sus estudios de enseñanza media de forma presencial en horario vespertino, lo cual no le permitió seguir en el curso.
- Otra amenaza que afectó la continuidad de 2 alumnas fue por problemas familiares, situación que conllevó activar las redes de apoyo para poder proteger a cada alumna y su familia.

3.2 Cuidado infantil: Servicio no contemplado en el proyecto ya que las clases eran virtuales.

3.3 Seguro: Servicio no contemplado en el proyecto ya que las clases eran virtuales.

4. Análisis FODA: Determinar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas detectadas durante la ejecución del proyecto.

Fortalezas (análisis interno)	<ul style="list-style-type: none"> - Importancia de acompañamiento psicosocial - Servicio de Colocación laboral - Entrega de indumentaria - Curso E-learning - Bono Inserción Laboral
Oportunidades (análisis externo)	<ul style="list-style-type: none"> - Requerimientos de puestos laborales vacantes, gran campo laboral. - Condiciones laborales adecuadas en empresas, salarios sobre sueldo mínimo. - Bono IFE Laboral - Bono al Empleo Joven - Bono Empleo Mujer - Constantes capacitaciones en empleos
Debilidades (análisis interno)	<ul style="list-style-type: none"> - Cambio de profesionales en el equipo de trabajo (dupla psicosocial y Profesional de colocación) y licencia médica de la Psicóloga de la dupla en el proceso de inserción laboral. Esto último se solucionó incorporando una profesional Psicóloga que contaba con experiencia en el ámbito de colocación laboral. - Proceso de selección fue complejo, debido a no contar con las nóminas de los/as posibles participantes al inicio del proyecto. Dicha situación se resolvió entrevistando de lunes a lunes a los/as posibles participantes para luego derivarlas a la entrevista con la psicóloga laboral. - En la selección del territorio a trabajar, el tomar la decisión de incorporar comunas con bajas ofertas laborales vinculadas a los planes formativos del proyecto. Lo anterior se logró solucionar en cierta medida, insertando a las Usuaris/os en las empresas que existían en cada Comuna, priorizando aquellas en las cuales las participantes podían ejercer alguna función ligada a los módulos estudiados.
Amenazas	<ul style="list-style-type: none"> - Al comienzo de la intermediación no todas las usuarias se

(análisis externo)	<p>encontraban vacunadas, riesgo de contagio de COVID.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escasas fuentes laborales para personas en situación de discapacidad. - Problemas familiares, la cual no permitió la inserción laboral de 3 integrantes.
---------------------------	--

5. Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado (no precisar cambios informados en el Informe de avance). Incluir filas si es necesario:

Nº	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo documento aprobatorio (carta, resolución, decreto, otro)	Nº de documento aprobatorio
1.	Técnica	Autorización cambio calendarización curso Manipulación de alimentos	09-11-2021	Carta	1027
2.	Técnica	Autorización cambio calendarización cursos Cocina Nacional y Auxiliar de bodega en tienda por departamento	23-11-2021	Carta	1110
3.	Técnica	Cambio profesional Colocación laboral	30-11-2021	Carta	1166
4.	Financiera	Autorización aumento costo ceremonia de cierre	14-01-2022	Carta	052
5.	Financiera	Adecuación presupuestaria	10-02-2022	Carta	162
6.	Técnica	Extensión etapa de inserción laboral	17-02-2022	Carta	183
7.	Técnica	Cambio profesional Colocación laboral	24-02-2022	Carta	211
8.	Técnica	Cambio profesional Dupla Psicosocial – Psicóloga	22-03-2022	Carta	290

6. Anexos: grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica (no incluir aquellos medios de verificación enviados previamente junto a Informe de avance):

- i. Excel estado de beneficiarios/as según formato: Información en coherencia con el total de participantes informados previamente en Sistema Informático ProEmpleo.
- ii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas:
 - a. Difusión
 - i. Durante convocatoria
 - ii. Durante ejecución
 - b. Selección
 - c. Capacitación (incluir Certificados de alumnos/as aprobados y reprobados)
 - d. Intermediación e inserción laboral
 - i. Registros de intermediación
 - ii. Registros de inserción laboral (1 carpeta digital por participante que contenga Copia de contrato(s) de trabajo, liquidación(es) de sueldo y/o Certificado de cotizaciones previsionales)
 - e. Acompañamiento psicosocial
 - i. Acompañamiento durante la ejecución
 - ii. Acompañamiento post inserción laboral