

- ii. **Capacitación en oficio:** Por cada módulo, precise el N° de horas y el total de horas ejecutadas.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Logística Administrativa AM (Código SENCE: Pf0877)	Seguridad, Medio Ambiente y Calidad en Operaciones Logísticas	40	40	100%
	Procesamiento Interno de Documentación Logística	24	24	100%
	Control de Documentación Logística	24	24	100%
	Manejo de Sistemas de Administración Logística	24	24	100%
Totales		112	112	100%

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Logística Administrativa PM (Código SENCE: Pf0877)	Seguridad, Medio Ambiente y Calidad en Operaciones Logísticas	40	40	100%
	Procesamiento Interno de Documentación Logística	24	24	100%
	Control de Documentación Logística	24	24	100%
	Manejo de Sistemas de Administración Logística	24	24	100%
Totales		112	112	100%

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Manipulación de Alimentos (Código SENCE: Pf0590)	Organización y Control de la Bodega	55	55	100%
	Limpieza, Descongelación y Retermalización de Los Alimentos	60	60	100%
	Atención y Relación con Clientes	35	35	100%
Totales		150	150	100%

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Servicio de Asistencia y Atención al Cliente (Código SENCE: PF0591)	Atención y Manejo de Reclamos de Clientes de Tiendas de Departamento	66	66	100%
	Procedimientos de Seguridad y Emergencias	16	16	100%
Totales		82	82	100%

iii. **Capacitación en competencias transversales:** Por cada módulo, precise el N° de horas ejecutadas en cada curso. Insertar filas si se contemplaron más cursos y/o módulos adicionales.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	Curso	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Competencias transversales para el trabajo (Código SENCE: PF0702)	Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Curso 1	12	100%
			Curso 2	12	100%
			Curso 3	12	100%
			Curso 4	12	100%
	Técnicas para el emprendimiento	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Técnicas para la resolución de problemas	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
Planificación del proyecto ocupacional	12	Curso 1	12	100%	
		Curso 2	12	100%	
		Curso 3	12	100%	
		Curso 4	12	100%	
Uso de TIC's en la búsqueda de empleo	10	Curso 1	10	100%	
		Curso 2	10	100%	
		Curso 3	10	100%	
		Curso 4	10	100%	
Apresto laboral para el trabajo	12	Curso 1	12	100%	
		Curso 2	12	100%	
		Curso 3	12	100%	
		Curso 3	12	100%	

iv. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Capacitación	≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	Nº participantes que aprueban la capacitación	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		68	80	85%

2.4 Práctica laboral (si procede)

Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada. (1.500 caracteres)	El proyecto "Paso a paso lograremos tu empleabilidad" no contempla práctica laboral.
--	--

i. Resultados finales de la etapa

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Total
	(Nombre del oficio)	(Nombre del oficio)	(Nombre del oficio)	
Nº total de participantes ingresan a práctica laboral ²	N/A	N/A	N/A	N/A
Nº total de deserciones (incluidas renuncias, reprobaciones, deserciones y expulsiones) en práctica laboral	N/A	N/A	N/A	N/A
Nº total de participantes egresados/as de práctica laboral	N/A	N/A	N/A	N/A
Nº mujeres que egresan de práctica laboral	N/A	N/A	N/A	N/A
Nº hombres que egresan de práctica laboral	N/A	N/A	N/A	N/A

ii. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Práctica laboral	≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	Nº participantes que aprueban práctica	Nº participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento
		0	0	0%

2.5 Intermediación e inserción laboral

Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales (1.500 caracteres)	<p>Se elaboró un listado de empresas existentes en la Región del Bío Bío principalmente donde residen los/as alumnos/as, relacionado al área de los cursos impartidos, para así identificar el perfil requerido por las empresas y a su vez generar alianzas en la obtención de cupos laborales.</p> <p>Se apoyó a la totalidad de los beneficiarios/as en la inscripción y actualización de antecedentes en la Bolsa Nacional de Empleo (BNE) con la finalidad de enseñarles a postular a ofertas laborales de forma remota. En los meses de noviembre 2022 y febrero 2022 se realizaron Talleres de Apresto Laboral y de motivación en modalidad remota para los/as participantes de cada curso.</p> <p>La encargada de Inserción laboral en conjunto con la dupla psicosocial, apoyaron a los/as participantes en la elaboración de los CV.</p> <p>Se mantuvo contacto constante con empresas e instituciones comprometidas vía teléfono y vía correo, por conocimiento de ofertas laborales y apoyar e</p>
---	--

² En concordancia con egresados/as de capacitación.

	<p>insertar a los/as egresados/as en el mundo laboral. Cada vez que se formalizó una contratación se solicitó a los/as beneficiarios/as una copia de los contratos de trabajo y anexos, para mantener el registro de contrataciones y garantizar los resultados del proceso. Los resultados finales fueron los siguientes: -Se intermedió al 100% de los beneficiarios/as activos. -Se logró insertar laboralmente a 32 beneficiarios/as -Se reinsertaron 4 beneficiarias. -28 beneficiarias/os lograron continuidad laboral de 2 meses. - Se lograron 50 instancias de contratación.</p>
--	---

- i. **Acciones con empresas:** según lo comprometido en Informe Inicial, precisar la cantidad de actividades ejecutadas al término y adjuntar el medio de verificación correspondiente.

Nombre de actividad	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Catastro de empresas de la región de Bío Bío	Se entregará 1 vez al término de la capacitación.	1	Catastro empresas
Planificación de rutas	A lo menos 1 vez por semana	1	Planificación semanal
Contacto con empresas de los rubros capacitados	A lo menos 1 vez por semana	50	Actas N° Nombre empresa
Contacto con empresas de los rubros capacitados	A lo menos 1 vez por semana	1	Actas N° Nombre empresa
Entrevistas con encargados de empresas	Cada vez que se requiera	1	Actas N° Nombre empresa

- iii. **Acciones con participantes (Individuales y grupales según corresponda):** según lo comprometido, precisar la cantidad ejecutada al término y adjuntar el medio de verificación correspondiente.

Actividades individuales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Revisión de perfil laboral de los beneficiarios.	Cada vez que se detecte una oferta labora	1	Informes de intermediación
Entrega de copia de documentación de antecedentes laborales	Cada vez que el beneficiario/a lo requiera	1	Informes de intermediación
Informar los puestos de trabajo disponibles	Cada vez que sea necesario	1	Informes de intermediación
Acompañamiento a entrevistas de trabajo	Cada vez que el beneficiario/a lo requiera	1	Informes de intermediación
Solicitud de documentación que acredite permanencia laboral	Cada vez que sea necesario	1	Informes de intermediación

Actividades grupales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Reunión de atención grupal	2 veces	3	Actividades grupales

iv. Resultados finales de inserción laboral³

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 3	Total
	Logística Administrativa AM	Logística Administrativa PM	Manipulación de Alimentos	Servicio de Asistencia y Atención al Cliente	
Cobertura programada por curso	20	20	20	20	80
Nº total de participantes insertos/as válidos/as	11	8	3	6	28
% de inserción laboral logrado (con relación a cobertura adjudicada)	14%	10%	4%	8%	35%
Nº mujeres insertas válidas	10	8	3	5	26
Nº hombres insertos válidos	1	0	0	1	2
Nº de participantes que deserta durante etapa inserción laboral	2	2	4	1	9
Nº de participantes no insertos ⁴ al finalizar período de inserción	5	7	9	9	30
Nº total de participantes insertos no válidos	0	0	1	0	1

v. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Intermediación laboral	100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	Nº participantes intermediados	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		68	80	85%
Inserción laboral	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	Nº participantes insertos válidos	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		28	80	35%

2.6 Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as

2.6.2 Acompañamiento durante la ejecución

Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales del acompañamiento durante la ejecución (1.500 caracteres).	Capacitación:
	Durante el primer mes de capacitación se realizó la entrevista individual de recolección de información a todos/as los/as beneficiarios/as para la elaboración del informe Psicosocial y Sociolaboral con la finalidad de recolectar la mayor información personal de los/as participantes, además de reconocer el perfil laboral de los/las beneficiarios/as.
	Durante el segundo mes de capacitación se elaboró informe de proyección laboral a la totalidad de los/las beneficiarios/as, este informe contemplo expectativas laborales, metas a corto y largo plazo.
	La dupla psicosocial mantuvo seguimiento diario del registro de asistencia e inasistencia de los/as beneficiarios/as, con el propósito de generar compromiso por su participación.

³ Los resultados de cada etapa deben tener coherencia con datos señalados en Excel adjunto y tablas previas.

⁴ Participante no inserto, corresponde a aquel/la persona con la cual no se concreta la inserción laboral y no presenta su renuncia voluntaria al proyecto.

	<p>La etapa de capacitación finalizó con un total de 68 alumnos/as aprobados y certificados, los que cumplieron con la asistencia y las condiciones mínimas de aprobación.</p> <p><u>Intermediación Laboral:</u></p> <p>Durante el proceso de intermediación se apoyó constantemente en la búsqueda de empleo a los/las participantes mediante orientación, retroalimentación y derivación de ofertas laborales.</p> <p>Se realizó análisis de la situación final de los beneficiarios/as con el fin de dar a conocer aspectos familiares, redes de apoyo, temas de salud, conectividad y logros laborales, aspectos importantes para poder identificar cuáles fueron las dificultades o factores proyectores que influyeron en su inserción laboral.</p>
--	---

- i. **Actividades con participantes durante la ejecución:** según lo comprometido, precisar la cantidad ejecutada al cierre y adjuntar el medio de verificación.

Capacitación			
Actividades <u>individuales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Control de asistencia	Diariamente	1	Control de asistencia
Actualización de antecedentes laborales de los beneficiarios	Durante el proceso de capacitación	1	CV beneficiarios(as)
Vinculación con redes de apoyo institucional	Cada vez que el/la beneficiario/a lo requiera	0	N/A
Informe Sociolaboral	Durante el primer mes de capacitación	1	Informe Sociolaboral
Informe de proyección laboral	Durante el segundo mes de capacitación	1	Informe de Proyección Laboral
Reunión de retroalimentación con facilitadores	Al menos 2 veces en el proceso lectivo	1	Reunión con facilitadores
Apoyo en iniciación de actividades	Cada vez que un/a beneficiario/a lo requiera	0	N/A
Orientación	Cada vez que sea necesario	0	N/A

Capacitación			
Actividades <u>grupales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Taller motivacional	1 vez	3	Actividades grupales

Intermediación laboral			
Actividades <u>individuales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Envío de ofertas laborales	Semanalmente	1	Seguimiento semanal – Archivos con nombre de cada beneficiario/a
Acompañamiento a entrevistas laborales	Cada vez que los/as beneficiarios/as lo requieran	1	Seguimiento semanal – Archivos con nombre de cada beneficiario/a
Derivación a redes de apoyo institucionales	Cada vez que el/la beneficiario/a lo requiera	1	Seguimiento semanal – Archivos con nombre de cada beneficiario/a
Seguimiento Laboral	Semanalmente	1	Seguimiento semanal – Archivos con nombre de cada beneficiario/a

2.6.3 Acompañamiento post inserción laboral

<p>Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada (1.500 caracteres).</p>	<p>En esta etapa se solicitó extensión del proceso de intermediación e inserción laboral, el cual fue autorizado hasta el 31 de marzo de 2022.</p> <p>Se realizó seguimiento semanal a los/las beneficiarios/as insertos, por vía telefónica, WhatsApp, correo, ajustándose al medio que más le acomodara a los/las participantes, para así registrar las dudas, motivar la permanencia en el puesto laboral. Se registró situación laboral de las personas que no fueron insertas y se evaluó el estado actual de cada uno de ellos/ellas.</p> <p>Se apoyó a los/las participantes en el proceso de reinserción laboral, reforzando las estrategias de autogestión para mejorar la empleabilidad especialmente con los no insertos a través de la orientación de técnicas en búsqueda de empleo y activación de redes.</p> <p>Se realizó cierre formal de la intervención con cada beneficiario, el cual se realizó a través de contacto telefónico.</p> <p>Esta etapa finalizó con un total de 59 beneficiarios/as.</p>
---	---

- ii. **Actividades con participantes:** según lo comprometido, precisar la cantidad de actividades ejecutadas al término y adjuntar el medio de verificación.

Actividades <u>individuales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Seguimiento Laboral	Semanalmente	1	Seguimiento semanal - - Archivos con nombre de cada beneficiario/a
Seguimiento Laboral	Solo si es estrictamente necesario.	1	Informe: Situación final beneficiarios

iii. Resultados finales de acompañamiento post inserción

Total

N° total de participantes <u>insertos válidos</u> (al término de la fecha límite aprobada para inserción) en concordancia con tabla de inserción laboral.	28
Respecto al número precedente, precisar el N° de participantes que fueron <u>desvinculados</u> o presentaron <u>renuncia laboral</u> durante el periodo de acompañamiento post inserción.	11
Con relación al N° de participantes que fueron desvinculados o presentaron renuncia laboral ¿se realizaron gestiones de reinserción laboral?	SI
Si respuesta es sí, precisar N° de participantes reinsertos laboralmente	04
Precisar N° total de participantes <u>No insertos</u> (al término de la fecha límite aprobada para inserción) en concordancia con tabla de inserción laboral.	30
Respecto al número precedente (no insertos), precisar el N° de participantes que fueron insertos durante el periodo de acompañamiento post inserción (si procede).	4

iv. Indicadores

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento		
		N° actividades realizadas	N° de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento
Acompañamiento psicosocial	100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	12	15	80%
Acompañamiento y seguimiento post inserción laboral	100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	N° participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo 28	N° participantes insertos(as) laboralmente 28	Porcentaje de cumplimiento 100%

3. Otros relacionados al Proyecto

3.1 Contingencias:

No se presentaron contingencias.

3.2 Cuidado infantil:

El proyecto no contemplaba cuidado infantil porque las clases fueron en modalidad E-learning.

3.3 Seguro: El proyecto no contemplaba la contratación de seguro contra accidentes.

4. Análisis FODA: Determinar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas detectadas durante la ejecución del proyecto.

Fortalezas (análisis interno)	En la ejecución del proyecto, podemos indicar como parte de las fortalezas que el acompañamiento permanente que esta iniciativa entrega a los beneficiarios/as, es uno de los pilares fundamentales para realizar una ejecución correcta y que los/as participantes realmente valoren la oportunidad que se les está brindando. Se logró el reconocimiento específico de aptitudes, compromisos y proyecciones de cada beneficiario/a, de esta forma se pudo determinar con asertividad las acciones que conllevaron a la consecución de los objetivos planteados en la capacitación y pese a que no lograr insertar laboralmente a la meta propuesta, sabemos que las personas que no siguieron en el proyecto fueron por situaciones ajenas a nuestra voluntad y control, en donde muchos de ellos se sintieron amenazados por COVID 19.
--------------------------------------	--

	Las clases se realizaron en su totalidad y con altos estándares de calidad, en este espacio se logró inculcar la responsabilidad y compromiso a los beneficiarios/as.
Oportunidades (análisis externo)	Para la Fundación es muy importante ser parte de este tipo de iniciativas, ya que es una oportunidad significativa el ser el puente entre el Gobierno y los grupos que realmente necesitan este tipo de oportunidades, que les entreguen herramientas para mejorar su calidad de vida y entorno. Además, el programa Servicios Sociales, permite incorporar a profesionales en los cargos de Apoyo Psicosocial y de Inserción Laboral, lo que significa que esta oferta para los/as beneficiarias sea una instancia provechosa que entrega un conjunto de aportes.
Debilidades (análisis interno)	En la ejecución del proyecto se visibilizaron debilidades, entre ellas se puede mencionar, que el equipo de trabajo no contaba con locomoción propia permanentemente, lo que dificultó su traslado por las contingencias nacionales suscritas en los últimos meses en la región del Bío Bío, lo que generó un mayor gasto en la contratación de transporte particular, los que no pudieron ser cargados al proyecto. Otra debilidad que se presentó fue que las bases administrativas impiden mayor flexibilidad para seleccionar y efectuar cambios sobre la marcha, especialmente en reemplazos del recurso humano, tanto en el equipo de trabajo como en el equipo de relatores.
Amenazas (análisis externo)	La principal amenazada que tuvo el proyecto es que la etapa de inserción laboral se generó en la época estival, generando que varios de nuestros/as beneficiarias tomaran la decisión de tomar vacaciones, dedicarse al cuidado de los hijos, ya que no contaban con redes de apoyo, esto influyó en que no se lograra la meta de inserción laboral. Otra amenaza que tuvimos fue los efectos de la pandemia COVID 19, ya que en el periodo estival los casos se dispararon considerablemente, generando el temor de los beneficiarios/as a insertarse laboralmente.

5. Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado (no precisar cambios informados en el Informe de avance). Incluir filas si es necesario:

N°	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo documento aprobatorio (carta, resolución, decreto, otro)	N° de documento aprobatorio
1.	Técnica	Solicitud de cambio Coordinador/a	10/08/2021	Carta	N°606
2.	Técnica	Solicitud de replazo profesional Psicosocial	12/08/2021	Carta	N°616
3.	Técnica	Solicitud de replazo profesional Administrativo	12/08/2021	Carta	N°617
4.	Técnica	Solicitud de cambio de Inicio de capacitaciones	10/09/2021	Carta	N°753
5.	Técnica	Solicitud de cambio de relatores	27/09/2021	Carta	N°811
6.	Financiera	Solicitud de incorporación de proveedor	13/10/2021	Carta	N°889
7.	Financiera	Cambio de	13/10/2021	Carta	N°892

		condiciones de arriendo de oficina			
8.	Financiera	Solicitud de incorporación de proveedor	28/10/2021	Carta	N°975
9.	Financiera	Solicitud de incorporación de proveedor	02/12/2021	Carta	N°1187
10.	Técnica	Carta de solicitud nivelación alumnos/as	02/12/2021	Carta	N°1192
11.	Financiera	Solicitud de incorporación de proveedor	09/12/2021	Carta	N°1226
12.	Técnica	Solicitud de cambio de profesional Servicios de colocación laboral	28/12/2021	Carta	N°1313
13.	Financiera	Solicitud de incorporación de proveedor	14/01/2022	Carta	N°046
14.	Financiera	Solicitud de adecuación presupuestaria	24/01/2022	Carta	N°0106
15.	Técnica	Solicitud de ampliación de etapa inserción laboral	21/02/2022	Carta	N°0198
16.	Técnica	Solicitud de modificación de jornada laboral profesional Psicosocial	06/04/2022	Carta	N°0322

6. Anexos: grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica (no incluir aquellos medios de verificación enviados previamente junto a Informe de avance):

- i. Excel estado de beneficiarios/as según formato: Información en coherencia con el total de participantes informados previamente en Sistema Informático ProEmpleo. *No incluir datos personales de participantes en el cuerpo del informe o imágenes de archivo.*
- ii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas:
 - a. Difusión
 - i. Durante convocatoria
 - ii. Durante ejecución
 - b. Selección
 - c. Capacitación (incluir Certificados de alumnos/as aprobados y reprobados)
 - d. Práctica laboral (según proceda)
 - e. Intermediación e inserción laboral
 - i. Registros de intermediación
 - ii. Registros de inserción laboral (1 carpeta digital por participante que contenga Copia de contrato(s) de trabajo, liquidación(es) de sueldo y/o Certificado de cotizaciones previsionales)
 - f. Acompañamiento psicosocial
 - i. Acompañamiento durante la ejecución
 - ii. Acompañamiento post inserción laboral