





















**i. Resultados finales de la etapa**

	<b>Curso 1</b> (Servicio de asistencia administrativa y contable mención en facturación electrónica)	<b>Curso 2</b> (Polifuncional en tiendas y supermercados)	<b>Curso 3</b> (Auxiliar de bodega con logística y distribución)	<b>Total</b>
Nº total de participantes ingresan a práctica laboral <sup>2</sup>	12	11	10	<b>33</b>
Nº total de deserciones (incluidas renuncias, reprobaciones, deserciones y expulsiones) en práctica laboral	7	9	6	<b>22</b>
Nº total de participantes egresados/as de práctica laboral	12	11	10	<b>33</b>
Nº total de participantes que no realiza práctica (colocación directa autorizada)	1	0	4	<b>5</b>
Nº mujeres que egresan de práctica laboral	11	11	9	<b>31</b>
Nº hombres que egresan de práctica laboral	1	0	1	<b>2</b>

**ii. Indicadores**

<b>Componente</b>	<b>Meta</b>	<b>Indicador de Cumplimiento</b>		
Práctica laboral	≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	Nº participantes que aprueban práctica	Nº participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento
		33	60	55%

**2.5 Intermediación e inserción laboral**

<p><b>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales (1.500 caracteres)</b></p>	<p>En el proceso de intermediación e inserción laboral, se realizaron acciones y gestiones colaborativas en terreno y vía online, con diversas empresas relacionadas con los oficios impartidos, teniendo como objetivo lograr la inserción laboral. Durante el proceso de acompañamiento y asesoría a beneficiarios/as. Como resultado de esta etapa, pese a lo difícil que fue la búsqueda de un empleo para los/as beneficiarios/as, por la situación de salud, la demanda de trabajadores/as bajó considerablemente. Sin embargo, se logró generar diversas opciones de empleabilidad en los tres oficios capacitados, logrando cumplir con la meta comprometida, pero a la vez se perdieron vacantes laborales por las deserciones que existieron en el proyecto.</p>
--	--

- i. Acciones con empresas:** según lo comprometido en Informe Inicial, precisar la cantidad de actividades ejecutadas al término y adjuntar el medio de verificación correspondiente.

<b>Nombre de actividad</b>	<b>Periodicidad de la actividad</b>	<b>Cantidad ejecutada</b>	<b>Medios de verificación</b>
----------------------------	-------------------------------------	---------------------------	-------------------------------

<sup>2</sup> En concordancia con egresados/as de capacitación.

			(Indicar nombre del archivo anexo)
Reunión con empresas comprometidas previamente	1 por empresa	3	Visita a Nombre empresa.
Reuniones con nuevas empresas de los rubros asociados a los oficios	1 por empresa	3	Visita a Nombre empresa.

**iii. Acciones con participantes (Individuales y grupales según corresponda):** según lo comprometido, precisar la cantidad ejecutada al término y adjuntar el medio de verificación correspondiente.

Actividades individuales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevista individual con apoyo psicosocial	1 vez por participante durante capacitación	60	Entrevista ind ASL Carpeta
Entrevista individual con profesional de inserción laboral	1 vez por participante durante capacitación	36	Entrevista ind Gestor Carpeta
Plan de acompañamiento previo a inserción laboral (entrevista de cierre)	1 vez por participante durante capacitación	60	Plan acompañamiento Carpeta
Colocación laboral directa	1 a 3 veces durante la última etapa de capacitación	5	Oficios 33 y 35, por solicitud de contratación directa/ Carta 092 y 0123-Carpeta Colocación laboral directa
Entrevista de seguimiento a los/las participantes	1 vez por participante incorporado en la empresa	34	Visita de seguimiento post inserción

Actividades grupales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevistas grupales de beneficiarios/as, en posibles centros de practica o entrevistas laborales	1 o más entrevistas dependiendo del beneficiario/a y perfil laboral	0	Solo se hicieron entrevistas individuales.

#### iv. Resultados finales de inserción laboral<sup>3</sup>

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Total
	Servicio de asistencia administrativa y contable mención en facturación electrónica	Polifuncional en tiendas y supermercados	Auxiliar de bodega con logística y distribución	
Cobertura programada por curso	20	20	20	<b>60</b>
Nº total de participantes insertos/as válidos/as	10	4	12	<b>26</b>
% de inserción laboral logrado (con relación a cobertura adjudicada)	16,6%	6,6%	20%	<b>43,3%</b>
Nº mujeres insertas válidas	9	4	10	<b>23</b>
Nº hombres insertos válidos	1	0	2	<b>3</b>
Nº de participantes que deserta durante etapa inserción laboral	1	3	0	<b>4</b>
Nº de participantes no insertos <sup>4</sup> al finalizar período de inserción	0	0	0	<b>0</b>
Nº total de participantes insertos no válidos	2	4	2	<b>8</b>

#### v. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
		Nº participantes intermediados	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
Intermediación laboral	100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	38	60	63,3%
Inserción laboral	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	26	60	43,3%

### 2.6 Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as

#### 2.6.2 Acompañamiento durante la ejecución

<p><b>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales del acompañamiento durante la ejecución (1.500 caracteres).</b></p>	<p>Se acompaña a la totalidad de los y las participantes de manera activa, se realizan entrevistas individuales y grupales, en primera instancia se realiza grupo WhatsApp ya que finalmente el proyecto se ejecuta 100% online y se establece comunicación directa con cada participante de manera permanente en forma telefónica y a través de mensaje, durante la ejecución los problemas se vieron de manera individual, personal y confidencial, por lo que cada usuario/a podía establecer contacto con Psicóloga o Asistente Social según su requerimiento. Además, se entregó apoyo en clases durante cada día, tomando asistencia, apoyando en la entrega de información de los/as usuarios/as en clases, realizando actividades en línea y fomentar</p>
---	---

<sup>3</sup> Los resultados de cada etapa deben tener coherencia con datos señalados en Excel adjunto y tablas previas.

<sup>4</sup> Participante no inserto, corresponde a aquel/la persona con la cual no se concreta la inserción laboral y no presenta su renuncia voluntaria al proyecto.

	una sanidad emocional en todos/as los/as participantes para que desarrollaran sus actividades diarias con ánimo, preparados/as y con apoyo en este contexto de pandemia.
--	--

- i. **Actividades con participantes durante la ejecución:** según lo comprometido, precisar la cantidad ejecutada al cierre y adjuntar el medio de verificación.

<b>Capacitación</b>			
<b>Actividades individuales</b>	<b>Periodicidad de la actividad</b>	<b>Cantidad ejecutada</b>	<b>Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)</b>
Entrevista de diagnóstico inicial	1 sesión por participante	60	Diagnostico inicial Nombre del alumno
Entrevista de diagnostico social de los/as beneficiarios/as	1 sesión por participante	60	Entrevista de diagnostico social Nombre del alumno
Elaboración del perfil sociolaboral	1 sociolaboral 2 durante la etapa de capacitación por participante	60	Perfil sociolaboral 1 Nombre del alumno/Perfil sociolaboral 2 Nombre del alumno
Elaboración de Curriculum vitae en conjunto con alumno/a	1 sesión por participante	60	C.V Nombre del alumno
Elaboración de informe de proyección laboral	1 sesión por participante	60	Informe de proyección laboral Nombre del alumno

<b>Capacitación</b>			
<b>Actividades grupales</b>	<b>Periodicidad de la actividad</b>	<b>Cantidad ejecutada</b>	<b>Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)</b>
Análisis Foda	2 sesiones	120	Foda 1 / Foda 2

<b>Práctica laboral (si procede)</b>			
<b>Actividades individuales</b>	<b>Periodicidad de la actividad</b>	<b>Cantidad ejecutada</b>	<b>Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)</b>
Entrevista de postulación a practica laboral	1 sesión por participante	60	Apresto laboral Nombre del alumno
Reunión previa a incorporación a la práctica laboral	1 sesión por participante	33	Carpeta acompañamiento practica laboral Nombre del alumno
Visita a centro de practica por evaluación de desempeño	2 visitas por participante	33	Carpeta acompañamiento practica laboral Nombre del alumno
Contacto presencial y/o telefónico y/o mail	1 vez durante práctica	33	Carpeta acompañamiento practica laboral Nombre del alumno
Cierre de práctica laboral	1 vez al finalizar práctica	33	Carpeta acompañamiento practica laboral

			Nombre del alumno
--	--	--	-------------------

Intermediación laboral			
Actividades <u>individuales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevistas de trabajo	1 a 3 por beneficiario/a	18	Entrevista de trabajo Nombre del alumno
Visita en lugar de trabajo	1 por mes	34	Visita lugar de trabajo

### 2.6.3 Acompañamiento post inserción laboral

<b>Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada (1.500 caracteres).</b>	Se realizó acompañamiento en todo el proceso de inserción laboral y posterior a este, entregando constante apoyo en entrevistas psicolaborales, contacto con psicóloga por alguna dificultad emocional, también con la asistente social por distintas instancias, como dudas respecto a los beneficios y por supuesto con la Gestora laboral quien realizó todas las gestiones para poder incorporar a los y las participantes en las empresas en donde se encuentran trabajando actualmente o en donde cumplieron sus dos meses como mínimo y se realizaron visitas de seguimiento.
--	--

- ii. **Actividades con participantes:** según lo comprometido, precisar la cantidad de actividades ejecutadas al término y adjuntar el medio de verificación.

Actividades <u>individuales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Visita posterior a la contratación	1 por mes posterior a la contratación	34	Visita lugar de trabajo

- iii. **Resultados finales de acompañamiento post inserción**

	Total
<b>N° total de participantes <u>insertos válidos</u> (al término de la fecha límite aprobada para inserción) en concordancia con tabla de inserción laboral.</b>	<b>26</b>
Respecto al número precedente, precisar el N° de participantes que fueron <u>desvinculados</u> o presentaron <u>renuncia laboral</u> durante el periodo de acompañamiento post inserción.	<b>1</b>
Con relación al N° de participantes que fueron desvinculados o presentaron renuncia laboral ¿se realizaron gestiones de reinserción laboral?	<b>NO</b>
Si respuesta es sí, precisar N° de participantes reinsertos laboralmente	<b>0</b>
<b>Precisar N° total de participantes <u>No insertos</u> (al término de la fecha límite aprobada para inserción) en concordancia con tabla de inserción laboral.</b>	<b>0</b>
Respecto al número precedente (no insertos), precisar el N° de participantes que fueron insertos durante el periodo de acompañamiento post inserción (si procede).	<b>0</b>

- iv. **Indicadores**

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento		
		N° actividades realizadas	N° de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento
Acompañamiento psicosocial	100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal	16	16	100%

	comprometidas por ejecutor.			
Acompañamiento y seguimiento post inserción laboral	100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	Nº participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	Nº participantes insertos(as) laboralmente (válidos y no válidos)	Porcentaje de cumplimiento
		34	34	100%

### 3. Otros relacionados al Proyecto

**3.1 Contingencias:** En la etapa de capacitación se niveló a los/as alumnos/as que ingresaron en reemplazo, a los/as alumnos/as que desertaron se les invitó a seguir en el proyecto, dando apoyo constante, pero estos/as decidieron desertar de igual manera, por motivos personales.

**3.2 Cuidado infantil:** No fue requerido.

**3.3 Seguro:** Fue contratado durante la etapa de capacitación y práctica laboral.

**4. Análisis FODA:** Determinar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas detectadas durante la ejecución del proyecto.

<b>Fortalezas (análisis interno)</b>	Compromiso del equipo de trabajo en todas las etapas del proyecto, adaptación a los cambios que se generaron debido a la pandemia, acompañamiento de los/las usuarios/as en todos los procesos.
<b>Oportunidades (análisis externo)</b>	Lograr acercamiento a nuevas empresas y rubros que nos abrieron sus puertas y así se logró insertar a un número no menor de participantes, que nos permitió cumplir con la meta comprometida.
<b>Debilidades (análisis interno)</b>	Tener que trabajar con el constante riesgo de contraer COVID, enfrentar los protocolos, medidas y exigencias de las empresas, que algunas veces dificultaban el trabajo. El abandono durante la ejecución, de algunos/as participantes, por miedo a enfermarse o temas familiares y luego no tener la gente necesaria para cubrir la demanda de las empresas.
<b>Amenazas (análisis externo)</b>	Algunas ofertas de prácticas o trabajo finalmente no adjudicadas por distintas condiciones, tener que buscar nuevas empresas para poder acomodar a los participantes y estar en constante estrés respecto de la condición de cada participante en cuanto a salud y bienestar emocional.

**5. Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado (no precisar cambios informados en el Informe de avance).** Incluir filas si es necesario:

Nº	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo documento aprobatorio (carta, resolución, decreto, otro)	Nº de documento aprobatorio
1.	Técnica	Cambio de apoyo administrativo	02/12/2021	Carta	1185
2.	Técnica	Cambio en dupla psicosocial	17/12/2021	Carta	1261
3.	Técnica	Nivelación de alumnos/as	17/12/2021	Carta	1271

4.	Técnica	Nivelación de alumnos/as	20/12/2021	Carta	1277
5.	Técnica	Cambio de Gestor laboral	23/23/2021	Carta	1287
6.	Técnica	Ampliación de plazo de inserción laboral	14/01/2022	Carta	049
7.	Financiero	Ampliar fecha para compra de materiales	19/01/2022	Carta	094
8.	Técnica	Aprobación contratación directa	19/01/2022	Carta	092
9.	Técnica	Aprobación contratación directa	27/01/2022	Carta	0123
10.	Financiero	Cambio de proveedor	07/03/2022	Carta	0235
11.	Financiero	Compra de materiales de oficina	09/03/2022	Carta	0247
12.	Financiero	Compra ítem indumentaria en el mes de marzo	16/03/2022	Carta	275
13.	Financiero	Compra en ítem impresión y fotocopias	26/04/2022	Carta	0421
14.	Financiero	Incorpora proveedores	13/05/2022	Carta	0502

**6. Anexos: grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica (no incluir aquellos medios de verificación enviados previamente junto a Informe de avance):**

- i. Excel estado de beneficiarios/as según formato: Información en coherencia con el total de participantes informados previamente en Sistema Informático ProEmpleo. *No incluir datos personales de participantes en el cuerpo del informe o imágenes de archivo.*
- ii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas:
  - a. Difusión
    - i. Durante convocatoria
    - ii. Durante ejecución
  - b. Selección
  - c. Capacitación (incluir Certificados de alumnos/as aprobados y reprobados)
  - d. Práctica laboral (según proceda)
  - e. Intermediación e inserción laboral
    - i. Registros de intermediación
    - ii. Registros de inserción laboral (1 carpeta digital por participante que contenga Copia de contrato(s) de trabajo, liquidación(es) de sueldo y/o Certificado de cotizaciones previsionales)
  - f. Acompañamiento psicosocial
    - i. Acompañamiento durante la ejecución
    - ii. Acompañamiento post inserción laboral