

INFORME TÉCNICO FINAL

“DESCUBRE TU FUTURO LABORAL EN LA ARAUCANÍA”

FUNDACIÓN FORECAP

REGIÓN DE LA ARAUCANÍA

**Programa Servicios Sociales 2021, línea Subsecretaría del Trabajo –
Ministerio de Desarrollo Social y Familia.**

Temuco, julio de 2022

ÍNDICE

1.	Introducción:	3
2.	Resultados finales de cada etapa del proyecto:	4
2.1	Difusión del proyecto: convocatoria y durante la ejecución	4
2.2	Selección de beneficiarios/as:	5
2.3	Capacitación:	6
2.4	Práctica laboral:	8
2.5	Intermediación e inserción laboral:	9
2.6	Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as	10
3.	Otros relacionados al Proyecto	13
3.1	Contingencias.	13
3.2	Cuidado infantil.	13
3.3	Seguro.	13
4.	Análisis FODA.	13
5.	Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado	14
6.	Anexos: grabados en CD o Pendrive:	14

1. Introducción:

Resumen Ejecutivo

El presente informe dará a conocer el estado final de la ejecución del proyecto de empleabilidad: "Descubre tu futuro laboral en La Araucanía", el cual fue ejecutando desde agosto del 2021 hasta el 31 de mayo del 2022, los 3 cursos fueron: Asistente administrativo con mención en caja, Atención a clientes presencial o en plataformas telefónicas, Asistente de ventas con mención en recepción y despacho de bodega:

- **Asistente administrativo con mención en caja:** Se ejecutó de manera e-learning el proceso de capacitación con usuarios/as de las comunas de Temuco, Padre Las Casas, Pitrufquén, Freire, Cunco, Nueva Imperial, Vilcún, Lautaro, Gorbea, Traiguén, Victoria, Collipulli. Inició el día 12 de octubre hasta el 30 de noviembre del 2021, con un total de 20 beneficiarios(as). Finalizando esta etapa los/as 20 beneficiarios/as. Los procesos de práctica laboral iniciaron desde el 01 de diciembre de 2021 hasta el 18 de marzo de 2022, con 15 personas. Los procesos de contratación se llevaron a cabo desde el 13 de diciembre de 2021 hasta el 30 de marzo del 2022, con un total de 8 beneficiarios/as insertos laboralmente validados/as. Renuncian al proceso de práctica e inserción laboral 1 participante.
- **Atención a clientes presencial o en plataformas telefónicas:** Se ejecutó de manera e-learning el proceso de capacitación con usuarios/as de las comunas de Temuco, Padre Las Casas, Pitrufquén, Freire, Lautaro, Vilcún, Cunco, Victoria, Pucón; inició el 20 de octubre hasta el 03 de diciembre del 2021, con un total de 20 beneficiarios/as, finalizando con 20 beneficiarios/as. Los procesos de práctica laboral iniciaron desde el 03 de enero hasta el 18 de marzo 2022, con 14 participantes. Sin inserciones directas. Los procesos de contratación fueron desde el 17 de enero hasta el 02 de abril 2022, con un total de 5 beneficiarios/as insertos laboralmente validados/as y 3 no validados/as por no cumplir con lo exigido en las Bases del Programa. Renuncian al proceso de práctica e inserción laboral 6 beneficiarios/as.
- **Asistente de ventas con mención en recepción y despacho de bodega** Se ejecutó de manera e-learning el proceso de capacitación con usuarios/as de las comunas de Temuco, Padre las casas, Pitrufquén, Freire, Vilcún, Lautaro, Gorbea, Cholchol; inició el 08 de noviembre hasta el 20 de diciembre del 2021, con un total de 20 beneficiarios/as, finalizando la capacitación con 20 beneficiarios/as. Los procesos de prácticas laborales iniciaron desde el 10 de enero hasta el 16 de marzo del 2022, con 11 beneficiarios/as, sin inserción directa. Los procesos de contratación fueron desde el 22 de enero del 2022 hasta 15 de marzo del 2022, con un total de 6 beneficiarios/as insertos laboralmente validados/as. Renuncian al proceso de práctica e inserción laboral 7 beneficiarios/as.

Finalmente, 20 usuarios/as fueron insertos/as laboralmente según las exigencias del Programa, lo cual corresponde al 33%. No cumpliendo así la meta comprometida de un 60%.

2. Resultados finales de cada etapa del proyecto

2.1 Difusión del proyecto: convocatoria y durante la ejecución

<p>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales de la etapa (N° de personas convocadas, N° de empresas e instituciones contactadas, ceremonia de cierre, etc.) 1.500 caracteres</p>	<p>En la convocatoria se envió información vía correo electrónico a instituciones y programas sociales a nivel regional, Municipalidades, Programas de Reparación, Junta de Vecinos; se agendaron reuniones informativas con OMIL; se coordinaron reuniones con los/as encargados/as de los programas: Familia, Vínculos, Calle, Abriendo Caminos; se realizaron campañas de difusión a través de redes sociales; se realizó publicidad gráfica y entrega de volantes y afiches en terreno. Difusión radial, acto de lanzamiento del programa.</p> <p>En total se contactaron a 9 instituciones, donde se tuvo como resultado un universo de 180 personas convocadas.</p> <p>Se difundieron materiales gráficos en los municipios tanto físico como digital, se repartieron en negocios y a la comunidad general folletería, durante la convocatoria.</p> <p>Además, se contactó a más de 23 empresas para dar a conocer el proyecto y realizar gestiones de práctica e inserción laboral. Se realizó la ceremonia de certificación el 24 de enero, en el centro de eventos Dreams, donde se certificó a los/as 60 participantes que aprobaron la etapa de capacitación.</p>
---	--

- i. **Actividades:** según lo comprometido en Informe Inicial, precisar la cantidad ejecutada al cierre y adjuntar los medios de verificación en Anexos.

a. Convocatoria

Nombre de actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre de archivo anexo)
Elementos gráficos	Afiches	180	180	Copia afiches y fotografías (Inf. de avance)
Publicidad en web y/o redes sociales	Facebook (campaña)	1	1	Print de redes sociales (Inf. de avance)
Publicidad en medios de comunicación	Radio	1	1	Copia frase radial (Inf. de avance)
Jornadas Informativas	Difusión y convocatoria mediante reuniones comunales	3	5	Actas de visita
Publicidad en web y/o redes sociales	Twitter	10	0	No se logró activar Twitter, por eso no se generó esta actividad
Jornadas Informativas	Jornada informativa en Programas del Subsistema SSyOO.	3	3	Actas Gorbea, Nueva Imperial, Perquenco.

b. Durante ejecución

Nombre de actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Elementos gráficos	Pendón	2	2	Pendones exhibidos en reuniones en terreno y oficina
Reuniones	Reuniones con asesores comunales, Municipalidades y empresas de la región	3	4	Actas reunión Cunco, Lautaro, Temuco
			3	Actas reunión empresas
Publicidad en web y/o redes sociales	Publicidad en web Fundación	4	2	Print página Web
Reuniones	Reunión con Seremi del Trabajo y Previsión Social	2	2	Actas Seremi del Trabajo
Reuniones	Reunión con Seremi de Desarrollo Social y Familia	2	2	Acta Seremi Desarrollo Social

ii. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Difusión	100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	Nº actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento
		23	29	

2.2 Selección de beneficiarios/as

<p>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales (Nº personas convocadas, Nº personas seleccionadas y lista de espera) 1.500 caracteres</p>	<p>Se realiza el proceso de selección de los/as beneficiarios/as según lo comprometido, tomado contacto con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, quienes, nos derivaron los listados de usuarios/as. Se tomo contacto telefónico con los/as interesados/as, los/as cuales fueron informados/as del proceso y los que decidieron participar en la etapa de selección, con todos los resguardos necesarios para evitar posibles contagios, se citó a entrevista y se aplicaron los test comprometidos. El número de entrevistados/as fue de 120 postulantes, de los cuales 83 fueron recomendados/as o recomendados/as con observaciones y 37 no recomendado.</p>
--	--

i. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Selección de beneficiarios/as	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	Nº participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		83	60	

2.3 Capacitación

Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada (1.500 caracteres)	El proceso de capacitación de los oficios se realizó 100% e-learning. Una vez establecidas las fechas de inicio, se lograron ejecutar los tres cursos propuestos, cumpliendo con los 20 cupos por curso, comprometidos. Tuvieron un buen desempeño como grupo, afiatados y colaborativos y cohesionados entre ellos. Finalizando los/las 60 beneficiarios/as la etapa de capacitación satisfactoriamente.
---	---

i. Resultados finales de la etapa¹

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Total
	Asistente Administrativo con mención en caja	Atención al cliente presencial o plataformas telefónicas	Asistente de ventas, recepción y despacho de bodega	
Cobertura programada por curso	20	20	20	60
Cobertura lograda por curso	23	24	20	67
Nº de mujeres que ingresan a curso (según cobertura lograda)	22	22	18	62
Nº de hombres que ingresan a curso (según cobertura lograda)	1	2	2	5
Nº total de deserciones (incluidas renuncias, reprobaciones, desvinculaciones y expulsiones)	3	4	0	7
Nº mujeres que aprueban capacitación	19	18	18	55
Nº hombres que aprueban capacitación	1	2	2	5

ii. Capacitación en oficio: Por cada módulo, precise el Nº de horas y el total de horas ejecutadas.

Plan Formativo	Módulos	Nº de horas programadas	Nº de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Servicio de asistencia administrativa y contable (PF0599)	Mantenimiento de condiciones funcionales y seguridad en entorno de áreas de administración	16	16	100%
	Comunicación y relaciones públicas básicas	48	16	100%
Curso: Asistente administrativo con mención en caja	Técnicas contables de gestión administrativa y de archivos	48	48	100%
	Servicio de caja en empresas de retail - MA02164	90	90	100%
Totales		194	194	100%
Servicio de asistencia y atención a clientes (PF0591)	Atención y manejo de reclamos de clientes de tiendas de departamento	66	66	100%
	Procedimiento de seguridad y emergencias	16	16	100%
Curso: Atención a clientes presencial o en plataformas	Atención a clientes en plataformas telefónicas	94	94	100%

¹ Los resultados finales de cada etapa deben tener coherencia con datos señalados en Excel adjunto

telefónicas	MA01812			
Totales		176	178	100%
Operador/a venta asistida perecibles (PF0760) Curso: Asistente de ventas con mención en recepción y despacho de bodega	Atención y asesoría clientes en supermercados	20	20	100%
	Abastecimiento del sector de perecibles, cámaras y bodegas en supermercado	16	16	100%
	Procedimientos de seguridad y emergencia en supermercados	24	16	100%
	Higiene, seguridad y prevención de riesgos en área de bodega - MA02398	30	30	100%
	Operación de recepción y despacho de productos en área de bodega - MA02399	20	20	100%
	Técnicas de control y provisión de productos en bodega - MA02400	50	50	100%
Totales		160	160	100%

iii. **Capacitación en competencias transversales:** Por cada módulo, precise el N° de horas ejecutadas en cada curso.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	Curso	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Competencias transversales para el trabajo (Código SENCE: PF0702)	Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
	Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Curso 1	12	100%
			Curso 2	12	12%
			Curso 3	12	100%
	Técnicas para el emprendimiento	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
	Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
	Técnicas para la resolución de problemas	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
	Planificación del proyecto ocupacional	12	Curso 1	12	100%
			Curso 2	12	100%
			Curso 3	12	100%
	Uso de TIC's en la búsqueda de empleo	10	Curso 1	10	100%
			Curso 2	10	100%
Curso 3			10	100%	
Apresto laboral para el trabajo	12	Curso 1	12	100%	
		Curso 2	12	100%	
		Curso 3	12	100%	

iv. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Capacitación	≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	Nº participantes que aprueban la capacitación	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		60	60	100%

2.4 Práctica laboral

<p>Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada. (1.500 caracteres)</p>	<p>Los/as beneficiarios/as egresados/as del proceso de capacitación, realizaron 80 horas cronológicas de práctica laboral. En este proceso, los y las participantes, realizaron sus prácticas en centros de retail, supermercados, oficinas administrativas, laboratorios, entre otras. Se logró que 40 beneficiarios/as realizaran y aprobaran sus prácticas.</p> <p>En este proceso se realizaron diversas acciones</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entrevista con los/as beneficiarios/as, gestiones previas a ingreso práctica. 2. Envío Antecedentes de beneficiarios/as a instituciones y/o empresas, con cupos para práctica laboral a través de correo electrónico. 3. Acompañamiento a beneficiarios/as a entrevistas laborales y proceso de postulación 4. Acompañamiento durante el desarrollo de prácticas laborales. 5. Cierre de prácticas laborales, evaluación final con cada una de las Empresas. <p>Finalmente, durante este periodo el equipo de trabajo junto a la gestora laboral realizó diversas acciones para gestionar inserciones laborales en los mismos centros de prácticas como también con otras empresas relacionadas con los oficios.</p>
---	---

i. Resultados finales de la etapa

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Total
Nº total de participantes ingresan a práctica laboral ²	20	20	20	60
Nº total de deserciones (incluidas renuncias, reprobaciones, deserciones y expulsiones) en práctica laboral	4	6	9	19
Nº total de participantes egresados/as de práctica laboral	16	14	11	41
Nº mujeres que egresan de práctica laboral	17	13	10	38
Nº hombres que egresan de práctica laboral	1	1	1	3

² En concordancia con egresados/as de capacitación.

ii. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Práctica laboral	≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	N° participantes que aprueban práctica	N° participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento
		41	60	68,3%

2.5 Intermediación e inserción laboral

<p>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales (1.500 caracteres)</p>	<p>En el proceso de intermediación e inserción laboral, se realizaron acciones y gestiones colaborativas en terreno y vía online, con diversas empresas relacionadas con los oficios impartidos, teniendo como objetivo lograr la inserción laboral. Durante el proceso de acompañamiento y asesoría a beneficiarios/as.</p> <p>Como resultado de esta etapa, fue difícil la búsqueda de un empleo para los/as beneficiarios/as, por la situación de salud, la demanda de trabajadores/as bajó considerablemente. Sin embargo, se logró generar diversas opciones de empleabilidad en los tres oficios capacitados, logrando cumplir solo con 20 inserciones, de las 33 comprometidas, pero a la vez se perdieron vacantes laborales por las deserciones que existieron en el proyecto.</p>
--	---

^a

- i. **Acciones con empresas:** según lo comprometido en Informe Inicial, precisar la cantidad de actividades ejecutadas al término y adjuntar el medio de verificación correspondiente.

Nombre de actividad	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
Reunión con empresas comprometidas previamente	1 por empresa	2	Empresas previas
Reuniones con nuevas empresas de los rubros asociados a los oficios	1 por empresa	34	Ficha Instituciones
Reunión OMIL (Temuco, Padre Las Casas, Pitrufuquén, Gorbea, Freire, Cunco, Nueva imperial, Cholchol, Lautaro)	1 por OMIL	8	Visita OMIL

- iii. **Acciones con participantes (Individuales y grupales según corresponda):** según lo comprometido, precisar la cantidad ejecutada al término y adjuntar el medio de verificación correspondiente.

Actividades individuales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
Entrevista individual con apoyo psicosocial	1 vez durante capacitación	60	Entrevista ind ASL Nombre del alumno
Entrevista individual con profesional de inserción laboral	1 vez durante capacitación	60	Entrevista ind Gestor Nombre del alumno
Plan de acompañamiento previo a inserción laboral (entrevista de cierre)	1 vez durante capacitación	60	Plan acompañamiento Nombre del alumno
Colocación laboral directa	1 a 3 veces durante la última etapa de capacitación	0	N/A
Entrevista de seguimiento a los/las participantes	1 vez incorporado en la empresa	19	Visita lugar de trabajo Nombre del alumno/a

Actividades grupales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevistas grupales de beneficiarios/as, en posibles centros de practica o entrevistas laborales	1 o más entrevistas dependiendo del beneficiario/a y perfil laboral	0	N/A (se hicieron entrevistas individuales)

iv. Resultados finales de inserción laboral³

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Total
	Asistente Administrativo con mención en caja	Atención al cliente presencial o plataformas telefónicas	Asistente de ventas, recepción y despacho de bodega	
Cobertura programada por curso	20	20	20	60
Nº total de participantes insertos/as válidos/as	9	5	6	20
% de inserción laboral logrado (con relación a cobertura adjudicada)	15%	8,3%	10%	33%
Nº mujeres insertas válidas	9	5	5	19
Nº hombres insertos válidos	0	0	1	1
Nº de participantes que deserta durante etapa inserción laboral	1	3	1	4
Nº de participantes no insertos ⁴ al finalizar período de inserción	5	3	4	12
Nº total de participantes insertos no válidos	0	0	0	0

v. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Intermediación laboral	100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	Nº participantes intermediados	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		60	60	100%
Inserción laboral	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	Nº participantes insertos válidos	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		19	60	32%

2.6 Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as

2.6.2 Acompañamiento durante la ejecución

Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales del acompañamiento durante la	Se acompaña a la totalidad de los y las participantes de manera activa, se realizan entrevistas individuales y grupales, en primera instancia se realiza grupo WhatsApp ya que finalmente el proyecto se ejecuta 100% online y se establece comunicación directa con cada participante de manera
--	--

³ Los resultados de cada etapa deben tener coherencia con datos señalados en Excel adjunto y tablas previas.

⁴ Participante no inserto, corresponde a aquel/la persona con la cual no se concreta la inserción laboral y no presenta su renuncia voluntaria al proyecto.

ejecución (1.500 caracteres).	<p>permanente en forma telefónica y a través de mensaje, durante la ejecución los problemas se vieron de manera individual, personal y confidencial, por lo que cada usuario/a podía establecer contacto con Psicóloga o Asistente Social según su requerimiento.</p> <p>Además, se entregó apoyo en clases durante cada día, tomando asistencia, apoyando en la entrega de información de los/as usuarios/as en clases, realizando actividades en línea y fomentar una sanidad emocional en todos/as los/as participantes para que desarrollaran sus actividades diarias con ánimo, preparados/as y con apoyo en este contexto de pandemia.</p>
--------------------------------------	--

- i. **Actividades con participantes durante la ejecución:** según lo comprometido, precisar la cantidad ejecutada al cierre y adjuntar el medio de verificación.

Capacitación			
Actividades <u>individuales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevista de diagnóstico inicial	1 sesión por participante	60	Diagnóstico inicial Nombre del alumno/a
Entrevista de diagnóstico social de los/as beneficiarios/as	1 sesión por participante	60	Entrevista de diagnóstico social Nombre del alumno/a
Elaboración del perfil sociolaboral	2 veces durante la etapa de capacitación por participante	60	Perfil sociolaboral 1 Nombre del alumno/Perfil sociolaboral 2 Nombre del alumno/a
Elaboración de Curriculum vitae en conjunto con alumno/a	1 sesión por participante	60	C.V Nombre del alumno
Elaboración de informe de proyección laboral	1 sesión por participante	60	Informe de proyección laboral Nombre del alumno/a

Capacitación			
Actividades <u>grupales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Análisis FODA	2 sesiones	2	FODA 1 / FODA 2

Práctica laboral			
Actividades <u>individuales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevista de postulación a practica laboral	1 sesión por participante	60	Apresto laboral Nombre del alumno/a
Reunión previa a incorporación a la práctica laboral	1 sesión por participante	40	Convenio de practica laboral Nombre del alumno/a
Visita a centro de practica por evaluación de desempeño	2 visitas por participante	82	Acompañamiento practica laboral Nombre del alumno/a
Contacto presencial y/o telefónico y/o	1 vez durante	33	Acompañamiento

mail	práctica		practica laboral Nombre del alumno/a
Cierre de práctica laboral	1 vez al finalizar práctica	40	Acompañamiento práctica laboral Nombre del alumno/a

Intermediación laboral			
Actividades <u>individuales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevistas de trabajo	1 a 3 por beneficiario/a	18	Entrevista de trabajo Nombre del alumno/a
Visita en lugar de trabajo	1 por mes, posterior a contratación	32	Visita lugar de trabajo

2.6.3 Acompañamiento post inserción laboral

Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada (1.500 caracteres).	Se realizó acompañamiento en todo el proceso de inserción laboral y posterior a éste, entregando constante apoyo en entrevistas psicolaborales, contacto con psicóloga por alguna dificultad emocional, también con la asistente social por distintas instancias, como dudas respecto a los beneficios y por supuesto con la Gestora laboral quien realizó todas las gestiones para poder incorporar a los y las participantes en las empresas en donde se encuentran trabajando actualmente o en donde cumplieron sus dos meses como mínimo y se realizaron visitas de seguimiento.
--	--

- ii. **Actividades con participantes:** según lo comprometido, precisar la cantidad de actividades ejecutadas al término y adjuntar el medio de verificación.

Actividades <u>individuales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Visita posterior a la contratación	1 por mes posterior a la contratación	32	Visitas seguimiento post contratación

iii. Resultados finales de acompañamiento post inserción

	Total
N° total de participantes <u>insertos válidos</u> (al término de la fecha límite aprobada para inserción) en concordancia con tabla de inserción laboral.	19
Respecto al número precedente, precisar el N° de participantes que fueron <u>desvinculados</u> o presentaron <u>renuncia laboral</u> durante el periodo de acompañamiento post inserción.	0
Con relación al N° de participantes que fueron desvinculados o presentaron renuncia laboral ¿se realizaron gestiones de reinserción laboral?	No
Si respuesta es sí, precisar N° de participantes reinsertos laboralmente	0
Precisar N° total de participantes <u>No insertos</u> (al término de la fecha límite aprobada para inserción) en concordancia con tabla de inserción laboral.	16
Respecto al número precedente (no insertos), precisar el N° de participantes que fueron insertos durante el periodo de acompañamiento post inserción (si procede).	0

iv. Indicadores

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento		
Acompañamiento psicosocial	100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	N° actividades realizadas	N° de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento
		14	14	100%
Acompañamiento y seguimiento post inserción laboral	100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	N° participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	N° participantes insertos(as) laboralmente	Porcentaje de cumplimiento
		20	20	100%

3. Otros relacionados al Proyecto

3.1 Contingencias: En la etapa de capacitación se niveló a los/as alumnos/as que ingresaron en reemplazo, a los/as alumnos/as que desertaron se les invito a seguir en el proyecto, dando apoyo constante, pero estos/as decidieron desertar de igual manera, por motivos personales.

3.2 Cuidado infantil: No fue requerido y no estaba contemplado

3.3 Seguro: Fue contratado durante la etapa de capacitación y práctica laboral, nunca fue requerido.

4. Análisis FODA: Determinar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas detectadas durante la ejecución del proyecto.

Fortalezas (análisis interno)	Compromiso del equipo de trabajo en todas las etapas del proyecto, adaptación a los cambios que se generaron debido a la pandemia, acompañamiento de los/las usuarios/ as en todos los procesos.
Oportunidades (análisis externo)	Lograr acercamiento a nuevas empresas y rubros que nos abrieron sus puertas y así se logro insertar a un número no menor de participantes, que nos permitió cumplir con la meta comprometida.
Debilidades (análisis interno)	Tener que trabajar con el constante riesgo de contraer COVID, enfrentar los protocolos, medidas y exigencias de las empresas, que algunas veces dificultaban el trabajo. El abandono durante la ejecución, de algunos/as participantes, por miedo a enfermarse o temas familiares y luego no tener la gente necesaria para cubrir la demanda de las empresas.
Amenazas (análisis externo)	Algunas ofertas de prácticas o trabajo finalmente no adjudicadas por distintas condiciones, tener que buscar nuevas empresas para poder acomodar a los participantes y estar en constante estrés respecto de la condición de cada participante en cuanto a salud y bienestar emocional.

5. Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado (no precisar cambios informados en el Informe de avance). Incluir filas si es necesario:

N°	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo documento aprobatorio (carta u otro)	N° de documento aprobatorio
1.	Técnica	Cambio por nivelación alumnos	14/12/2021	Carta	1241
2.	Técnica	Cambio en dupla psicosocial	21/12/2021	Carta	1280
3.	Técnica	Cambio de apoyo administrativo	04/01/2021	Carta	010
4.	Técnica	Ampliación en plazo de inserción laboral	19/01/2021	Carta	089
5.	Financiera	Cambio en ítem de otros gastos y difusión	20/01/2022	Carta	097
6.	Técnica	Cambio servicios de colocación	01/02/2022	Carta	135
7.	Técnico	Extiende etapa práctica laboral	17/02/2022	Carta	185
8.	Financiera	Modifica tipo de contratación Servicios financieros	08/03/2022	Carta	240
9.	Financiera	Adecuación presupuestaria	10/03/2022	Carta	250

6. Anexos: grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica (no incluir aquellos medios de verificación enviados previamente junto a Informe de avance):

- i. Excel estado de beneficiarios/as según formato: Información en coherencia con el total de participantes informados previamente en Sistema Informático ProEmpleo. *No incluir datos personales de participantes en el cuerpo del informe o imágenes de archivo.*
- ii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas:
 - a. Difusión
 - i. Durante convocatoria
 - ii. Durante ejecución
 - b. Selección
 - c. Capacitación (incluir Certificados de alumnos/as aprobados y reprobados)
 - d. Práctica laboral (según proceda)
 - e. Intermediación e inserción laboral
 - i. Registros de intermediación
 - ii. Registros de inserción laboral (1 carpeta digital por participante que contenga contrato(s) de trabajo, liquidación(es) de sueldo y/o Certificado de cotizaciones previsionales)
 - f. Acompañamiento psicosocial
 - i. Acompañamiento durante la ejecución
 - ii. Acompañamiento post inserción laboral