



INFORME TÉCNICO DE AVANCE

PROYECTO: "UN PASO MÁS CERCA A TU NUEVO DESAFÍO LABORAL"

EJECUTOR : CORPORACION FORJADORES DEL FUTURO
TERRITORIO : REGIÓN DEL BIOBÍO
MES/AÑO : SEPTIEMBRE - 2022

**Programa Servicios Sociales
Subsecretaría del Trabajo, convocatoria 2022,
Gobierno de Chile.**



- **Índice numerado** (1 página).

1. EQUIPO DE TRABAJO VIGENTE	3
2. DIFUSIÓN:	3
3. SELECCIÓN DE PARTICIPANTES:	4
4. CAPACITACIÓN:	5
5. PRÁCTICA LABORAL:	7
6. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL:	7
7. ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL:	8
8. OTROS:	10
9. PRESUPUESTO:	11
10. Solicitudes de cambio	12
11. Anexos:	12

1. EQUIPO DE TRABAJO VIGENTE
a la fecha de cierre del informe.

Nombre	Apellidos	Profesión	Cargo
Yenny	Manríquez Castillo	Administrador Público	Coordinadora
Claudia	Parra Somorrostro	Contador	Servicios Financieros y Contables
María José	Hidalgo Pérez	Psicólogo	Monitor y Apoyo Psicosocial
Patricio	Gómez Ulloa	Terapeuta Ocupacional	Monitor y Apoyo Psicosocial
Carolina	Rojas Bolomey	Psicóloga	Servicios Psicológicos
Alexandra	Rodríguez Vega	Trabajadora Social	Apoyo Administrativo
Camila	Cáceres Palma	Trabajadora Social	Servicios de Colocación

2. DIFUSIÓN:

- a) Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe, precisar fechas de inicio y término de cada etapa.

Durante este periodo se dio a conocer los respectivos beneficios y requisitos para acceder al Proyecto, así como sus principales metas de intervención hacia la población.

Se realizaron elementos gráficos y publicidad (afiches digitales y publicaciones en Facebook de ONG Forjadores del Futuro), con el fin de difundir el proyecto a los distintos participantes de este, logrando captar interesados/as e incentivar a las personas a participar de los cursos de capacitación.

- b) Por cada **actividad** comprometida en convocatoria y ejecución (de acuerdo con lo señalado en el Informe Inicial), precisar la cantidad ejecutada a la fecha de cierre del Informe y adjuntar medio de verificación.

i. Durante convocatoria				
Nombre de actividad	Tipo	Cantidad comprometida (Según Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (nombre archivo adjunto)
Elementos gráficos	Afiche	4	4	Afiche
Elementos gráficos	Pendón	1	1	Pendón

ii. Durante ejecución				
Nombre de actividad	Tipo	Cantidad comprometida (Según Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (nombre archivo adjunto)
Elementos gráficos	Dípticos	400	400	Dípticos

Reuniones	Reuniones con empresas	50	27	Actas
-----------	------------------------	----	----	-------

c) Indicadores:

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	Nº actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento
	27	50	54%

3. SELECCIÓN DE PARTICIPANTES:

a) Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe.

La Etapa de Selección de beneficiarios/as se realizó entre el 01 de abril de 2022 al 24 de junio de 2022.

Se realizó la recolección de documentos virtuales, se corroboraron los requisitos de ingreso al programa por cada beneficiario/a que postuló, y se realizó inscripción a los cursos de capacitación.

El equipo Psicosocial estuvo a cargo de aplicar un formulario de inscripción mediante una entrevista individual de manera online para conocer las primeras motivaciones y expectativas frente al proyecto.

Se realizó la preselección de los postulantes/as, se les contactó vía telefónica, para citar a entrevista remota mediante plataforma Zoom. Al confirmar el proceso de selección, se aplicaron 2 pruebas proyectivas y psicométricas correspondientes a un instrumento de Test Persona Bajo la Lluvia y grafológico. Posterior a los test, pasaron a la entrevista psicolaboral, la cual se realizó bajo el modelo de competencias STAR.

La profesional proporcionó listado con categorización de los/as postulantes al equipo ejecutor, donde mediante una comisión se definió a los/as seleccionados/as.

Posterior a esto fueron contactados/as y confirmados/as para participar el proceso de capacitación desde el 06 o 13 de junio de 2022, según correspondía el inicio de cada curso.

b) Por cada **actividad** comprometida (de acuerdo con Informe Inicial), precisar resultados obtenidos y cantidad ejecutada si corresponde, a la fecha de cierre del Informe y adjuntar medio de verificación.

Nombre de actividad	Resultados	Medio de verificación (nombre archivo adjunto)
Inscripción de postulantes	Se realizó la inscripción de postulantes de manera online (correo – teléfono) o presencial en dependencias de oficina del proyecto.	Inscripción de postulantes
Aplicación test Psico laboral	Se aplicó Test a los/as participantes que postularon al proyecto.	Aplicación Test Psicolaboral

Entrevista Modalidad Star	Se elaboró un informe Psicolaboral a los/las participantes que postularon al proyecto.	Informe Psicolaboral
Elaboración nómina participantes	Se elaboró nómina de seleccionados/as.	Nómina de participantes

c) Indicadores:

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	Nº participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
	80	80	100%

4. CAPACITACIÓN:

a) Breve descripción del avance en la etapa, metodología utilizada, etc. a la fecha de cierre del Informe.

Esta etapa inició el 06 de junio y terminó el 22 de agosto de 2022.

Los 4 cursos de capacitación se desarrollaron completamente en modalidad online, con las herramientas que el OTEC facilitó para el aprendizaje e-learning sincrónico.

La entrega de los conocimientos se dio vía plataforma Zoom y Moodle, para crear un ambiente pedagógico y atractivo para los/as beneficiarios/as. Junto con Zoom, se administraron los cursos con la plataforma Moodle del OTEC, en ella se encontró todo el material de apoyo para las clases, se registró la asistencia y se publicaron las notas y material de apoyo. Se dio énfasis en el trabajo colaborativo dentro de las aulas virtuales, trabajando en grupos virtuales reducidos para fomentar la ayuda mutua entre los/as alumnos/as, haciendo que las clases fuese algo más cercanas a la realidad presencial.

b) Por cada plan formativo y curso(s), señalar los datos requeridos, a la fecha de corte del informe. Incluir filas si es necesario.

Nombre Plan formativo	Curso (versión 1, 2, etc.)	Nº total alumnos/as por curso (programado)	Nº de alumnos/as por curso (efectivo)	% de cumplimiento por curso (programado / efectivo)
Supervisión de Operaciones	1	20	20	100%
Actividades Auxiliares Administrativas	1	20	20	90%
Supervisión de operaciones de ventas en tiendas	1	20	20	95%
Elaboración de preparaciones de pastelería	1	20	20	95%
Totales		80	80	95%

- c) Capacitación en oficio: Por cada curso, precisar el N° de horas programadas y el total de horas ejecutadas a la fecha de cierre del Informe.

Nombre Plan formativo	Curso (versión 1, 2, etc.)	N° de horas totales plan	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Supervisión de Operaciones	1	152	152	100%
Actividades Auxiliares Administrativas	1	170	170	100%
Supervisión de operaciones de ventas en tiendas	1	90	90	100%
Elaboración de preparaciones de pastelería	1	115	115	100%

- d) Capacitación en competencias transversales: Por cada curso programado, precise el N° de horas ejecutadas en cada uno, a la fecha de cierre del Informe.

Nombre Plan formativo	Curso (versión 1, 2, etc.)	N° de horas totales plan	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Competencias transversales para el trabajo (PF0702)	Supervisión de Operaciones	94	94	100%
	Actividades Auxiliares Administrativas	94	94	100%
	Supervisión de operaciones de ventas en tiendas	94	94	100%
	Elaboración de preparaciones de pastelería	94	94	100%

- e) Indicadores:

Meta	Indicador de cumplimiento		
≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	N° participantes que aprueban la capacitación	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
	76	80	95%

5. PRÁCTICA LABORAL:

- a) Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe, si procede, señalando actividades realizadas, N° de personas en proceso y resultados del mismo.

No aplica.

- b) Indicadores:

Meta	Indicador de cumplimiento		
≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	N° participantes que aprueban práctica	N° participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento
	No aplica	No aplica	No aplica

6. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL:

- a) Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe.

Se ha iniciado el contacto con diversas empresas, instituciones y empleadores particulares de la Región del Biobío, presentando el proyecto y solicitando inserción laboral para los/as alumnos/as, esto genera que se deriven CV a las empresas para realizar proceso de selección laboral.

Se derivan a constantemente ofertas laborales como entrevistas a los/las alumnos/as, tanto de postulaciones online como presenciales.

Se apoya en postulación a trabajos online como presencial.

- b) Por cada actividad **comprometida en acciones con empresas y con participantes** (de acuerdo con Informe Inicial), precisar resultados obtenidos y cantidad ejecutada según corresponda, a la fecha de cierre del Informe y adjuntar medio de verificación. Sino se ha realizado, igualmente señalarlo.

i. Acciones con empresas			
Nombre de actividad	Breve descripción de resultados a la fecha	Cantidad ejecutada	Medio de verificación (Archivo adjunto)
Contacto con empresas	Se han generado reuniones con distintas empresas de la región del Biobío con el fin de presentar el proyecto y gestionar cupos laborales.	27	Acciones con empresas

ii. Acciones con participantes			
Acciones de intermediación <u>individuales</u>			
Nombre de actividad	Breve descripción de resultados a la fecha	Cantidad ejecutada	Medio de verificación (Archivo adjunto)
Revisión de proyección laboral del participante	Se realizó una entrevista individual vía Video Llamada, Zoom o presencial para revisar informe de proyección laboral.	76	Revisión de proyección laboral del participante

Creación de Carpetas	Se crearon las carpetas de cada alumno/a.	80	Creación de carpetas
Seguimiento de intermediación laboral	Se realiza seguimiento de intermediación laboral de los 4 cursos que contempla el proyecto, para el mes de agosto.	79	Seguimiento de intermediación laboral
Gestión de entrevistas laborales	Se comienza la gestión de derivación de entrevistas para cada participante.	80	Gestión de entrevistas laborales

iii. Acciones de intermediación grupales			
Nombre de actividad	Breve descripción de resultados a la fecha	Cantidad ejecutada	Medio de verificación (Archivo adjunto)
Taller de apresto laboral	A la fecha no se realiza taller.	0	

d) Indicadores:

Meta Descriptiva	Indicador de cumplimiento		
100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	Nº participantes intermediados	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
	80	80	100%
Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	Nº participantes insertos válidos	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
	0	80	0%

7. ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL:

a) Breve descripción del avance en la etapa, metodología utilizada, etc. a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres).

A la fecha del cierre del informe, se ha ejecutado acompañamiento en la etapa de capacitación tanto de manera individual como grupal.

Acompañamiento individual:

- Informe Psicosocial, se realizaron entrevistas individuales vía telefónica o video llamada, para obtener información y posterior realización de los 80 Informes de Apoyo Psicosocial.
- Informe de Proyección Laboral, se realizaron entrevistas individuales vía telefónica o video llamada, para obtener información y posterior realización de los 80 Informes de Proyección Laboral.
- Acompañamiento al usuario: Se realizó atención individual y/o grupal previo al inicio de las clases a través de Zoom, para dar solución inquietudes de los/as beneficiarios/as.

En clases, el acompañamiento se realizó todos los días, dado que Dupla Psicosocial se conecta a la clase vía Zoom, permitiendo solucionar las necesidades típicas del desarrollo de cada curso.

También se comprobó la asistencia a través de revisión diaria de los libros de clases, al ser detectada una falta, en primera instancia, se contactaba vía telefónica y de no lograrse, se recurría a visita en su domicilio.

Se realizaron visitas al hogar de los/las participantes, con el fin de conocerlos/as y firmar documentación de requisitos de acceso del proyecto.

Finalmente indicar que se realizó un seguimiento semanal (telemático) a cada participante, y con ello se evitaron deserciones el proceso.

Acompañamiento Grupal:

Se desarrolló una actividad grupal en cada curso, con el fin de fortalecer la motivación, autoestima, enfoque de género, entre otras habilidades para la inserción laboral.

- b) Por cada actividad comprometida en **acompañamiento individual o grupal** en el Informe Inicial, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

i. Actividades <u>individuales</u> durante <u>Capacitación</u>			
Nombre de actividad	Breve descripción de resultados a la fecha	Cantidad ejecutada	Medio de verificación (Archivo adjunto)
Informe Psicosocial	Se realizaron todos los informes comprometidos a la fecha.	80	Informe Psicosocial
Informe de Proyección Laboral	Se realizaron todos los informes comprometidos a la fecha.	80	Informe de Proyección Laboral
Acompañamiento al usuario	Se realizó el acompañamiento al usuario durante los meses de junio, julio y agosto.	235	Acompañamiento al usuario
Reuniones con facilitadores	Se realizaron 2 reuniones con facilitadores del proyecto.	1	Acta Facilitadores

ii. Actividades <u>grupales</u> durante <u>Capacitación</u>			
Nombre de actividad	Breve descripción de resultados a la fecha	Cantidad ejecutada	Medio de verificación (Archivo adjunto)
Taller de Autoestima y motivación	Se realiza taller con cada curso.	4	Actividad grupal

iii. Actividades <u>individuales</u> durante la <u>Práctica laboral</u> (si procede)			
Nombre de actividad	Breve descripción de resultados a la fecha	Cantidad ejecutada	Medio de verificación (Archivo adjunto)
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

iv. Actividades <u>individuales</u> durante la <u>Intermediación laboral</u>			
Nombre de actividad	Breve descripción de resultados a la fecha	Cantidad ejecutada	Medio de verificación (Archivo adjunto)
Seguimiento a los participantes	Se comienza a realizar seguimiento semanal de intermediación laboral a los/as	80	Seguimientos a los participantes

	usuarios/as en el mes de agosto.		
Articulación con profesional de intermediación laboral	Se realizan reuniones semanales de equipo con el fin de organizar el trabajo de intermediación y colocación laboral.	4	Articulación con profesional de intermediación laboral

v. Actividades individuales durante Post inserción laboral			
Nombre de actividad	Breve descripción de resultados a la fecha	Cantidad ejecutada	Medio de verificación (Archivo adjunto)
Seguimiento Participante Post inserción laboral	A la fecha no se ha iniciado con esta actividad.	0	

c) Indicadores:

Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento		
100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	Nº actividades realizadas	Nº de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento
	7	8	87,5%
100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	Nº participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	Nº participantes insertos(as) laboralmente.	Porcentaje de cumplimiento
	0	0	0%

8. OTROS:

a) **Contingencias:** Breve descripción de las contingencias ocurridas a la fecha de cierre del Informe y como se resolvieron. Sino hubo, igualmente señalarlo.

- Baja Asistencia: En el proceso de capacitación la asistencia se controló de manera remota, verificando que cada alumno/a se conectara a clases y que permaneciera durante toda la capacitación.
- Deserción: Se tuvieron 4 deserciones al Proyecto y éstas se realizaron posterior al 25% de avance de la capacitación. Se realizan gestiones de retención permanente, dando alternativas de apoyo para los/as alumnos/as, a fin de que no dejaran el proyecto y pudieran continuar.
- Otras: Se presentaron diversas problemáticas de índole familiar, duelo, enfermedades catastróficas, lo que requirió mayor contención emocional y apoyo en derivación en la red intersectorial.

b) **Cuidado Infantil:** Breve descripción de la entrega del servicio a la fecha de cierre del Informe. Si fue o no requerido, precisararlo.

No aplica.

- c) **Seguro para participantes:** Breve descripción respecto al seguro contratado a la fecha de cierre del Informe. Si fue o no requerido, precisarlo.

No aplica.

9. PRESUPUESTO:

% de ejecución presupuestaria, según rendición de cuentas (concordante con la última rendición aprobada). Ingresar el monto \$ ejecutado en cada ítem y calcular el % de gastos con relación al monto asignado.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE OPERACIÓN				
Gastos de Operación del proyecto	Monto asignado	%	Monto ejecutado a la fecha	%
Aporte al usuario(a)	\$17.300.000	13,3%	\$8.525.000	6,55%
Aporte colación y movilización	\$	%	\$	%
Cédulas de identidad	\$	%	\$	%
Trámites y certificados	\$	%	\$	%
Cuidado de niños(as) de beneficiarios(as)	\$	%	\$	%
Movilización usuarios(as)	\$	%	\$	%
Colaciones para usuarios(as)	\$	%	\$	%
Servicios de capacitación	\$54.400.000	41,85%	\$32.640.000	25,10%
Monitores y apoyos psicosociales	\$16.900.000	13,00%	\$6.643.312	5,15%
Servicios psicológicos	\$3.480.000	2,68%	\$3.161.000	2,45%
Servicios de colocación	\$5.200.000	4,00%	\$516.555	0,39%
Seguros de beneficiarios(as)	\$	%	\$	%
Comunicación y difusión	\$2.600.000	2,00%	\$256.700	0,19%
Indumentaria para usuarios(as)	\$3.200.000	2,46%	\$2.779.900	2,13%
Material didáctico y/o educativo	\$	%	\$	%
Arriendo equipos informáticos	\$	%	\$	%
Arriendo de maquinaria y/o herramientas	\$	%	\$	%
Arriendo infraestructura o recinto (Capacitación)	\$	%	\$	%
Arriendo equipamiento audiovisual	\$	%	\$	%
Materias primas e insumos para producción	\$	%	\$	%
Impresión, fotocopias y encuadernación	\$1.700.000	1,31%	\$756.796	0,58%
Otros gastos para beneficiarios(as)	\$	%	\$	%
SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	\$104.780.000	80,60%	\$55.279.263	42,45%

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN				
Gastos de Administración del proyecto	Monto asignado	%	Monto ejecutado a la fecha	%
Coordinador/a	\$9.620.000	7,40%	\$4.023.336	3,09%
Servicios financieros y contables	\$2.860.000	2,20%	\$1.260.350	0,96%
Secretaría	\$	%	\$	%
Apoyo administrativo	\$3.770.000	2,90%	\$1.827.507	1,40%
Viáticos	\$	%	\$	%
Material de oficina	\$500.000	0,38%	\$483.143	0,37%
Materiales y útiles de aseo	\$500.000	0,38%	\$299.332	0,23%
Movilización para el equipo de trabajo	\$3.700.000	2,85%	\$1.641.820	1,26%
Servicios básicos	\$400.000	0,31%	\$309.617	0,24%

Servicio de correo y encomiendas	\$300.000	0,23%	\$101.210	0,08%
Arriendo infraestructura o recinto (Oficina)	\$3.570.000	2,75%	\$1.475.000	1,13%
SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	\$25.220.000	19,40%	\$11.421.315	8,76%

PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO (GASTOS DE OPERACIÓN + GASTOS DE ADMINISTRACIÓN)				
TOTAL	Monto asignado	%	Monto ejecutado	%
	\$130.000.000	100%	\$66.700.578	51,30%

10. Solicitudes de cambio (al Proyecto en el período informado), incluir filas si es necesario:

Nº	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo y Nº de documento que aprobó cambio
1.	Técnica	Cambio Coordinador	11/04/2022	Carta Nº350
2.	Técnica	Cambio de Apoyo Psicosocial	11/04/2022	Carta Nº351
3.	Técnica	Cambio de infraestructura de oficina	11/04/2022	Carta Nº353
4.	Técnica	Cambio jornada Apoyo Psicosocial	04/05/2022	Carta Nº460
5.	Técnica	Cambio de relatores	18/05/2022	Carta Nº510
6.	Técnica	Reprogramación de clases	11/07/2022	Carta Nº1048
7.	Técnica	Cambio de Intermediador Laboral	29/07/2022	Carta Nº1152
8.	Técnica	Cambio de Intermediador Laboral	09/08/2022	Carta Nº1198

11. Anexos:

grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica:

- i. Excel estado de beneficiarios/as según formato. No incluir datos personales en Informe
- ii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas. El CD o pendrive debe estar estructurado acorde a lo requerido en **esquema adjunto**.
 - Difusión durante convocatoria
 - Difusión durante ejecución
 - Selección
 - Capacitación
 - Práctica laboral (según proceda)
 - Intermediación laboral
 - Inserción laboral
 - Acompañamiento psicosocial