



# **Informe Técnico Final**

Fundación Personas Mayores

## **“Maule Crece Laboralmente”**

Región del Maule

Agosto de 2022

## Índice

1.	Introducción: .....	3
2.	Resultados finales de cada etapa del proyecto: .....	4
2.1	Difusión del proyecto: convocatoria y durante la ejecución .....	4
2.2	Selección de beneficiarios/as: .....	5
2.3	Capacitación: .....	6
2.4	Práctica laboral (si procede): .....	9
2.5	Intermediación e inserción laboral: .....	9
2.6	Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as .....	11
3.	Otros relacionados al Proyecto .....	13
3.1	Contingencias. ....	13
3.2	Cuidado infantil. ....	14
3.3	Seguro. ....	14
4.	Análisis FODA. ....	14
5.	Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado .....	15
6.	Anexos: grabados en CD o Pendrive: .....	16

## 1. Introducción:

### Resumen Ejecutivo

El proyecto "Maule Crece Laboralmente" de la región del MAULE, contempló una cobertura comprometida de 80 beneficiarios/as los/as cuales fueron distribuidos en cuatro cursos: "Logística Administrativa", "Servicios de Cuidados Básicos Integrales para el Adulto Mayor", "Manipulación de Alimentos" y "Actividades Auxiliares Administrativas", cada uno con una cobertura de 20 alumnos/as.

De acuerdo con las etapas del proyecto se informa a continuación lo siguiente:

1. La etapa de difusión se ejecutó desde el **01 de octubre al 30 de julio de 2022**.

#### Convocatoria:

Se realizó desde **01 de octubre al 05 de diciembre de 2021**, donde se efectuó la difusión del proyecto con la finalidad de convocar a posibles postulantes, realizando gestiones con los distintos ejecutores de SSyOO de la Región del Maule para obtener nóminas de beneficiarios/as interesados/as. Además, se entregó díptico digital con información del proyecto.

#### Ejecución:

Se realizó desde el **06 de diciembre de 2021 al 30 de julio de 2022**. Dentro de las acciones efectuadas, podemos mencionar que se realizaron reuniones con distintas empresas de rubros asociados a los oficios impartidos, con el fin de presentar el proyecto y sensibilizar para obtener cupos laborales, donde se hizo entrega de dípticos con información del proyecto. También se realizó difusión a través de avisos radiales.

2. La Etapa de Selección de beneficiarios/as, se desarrolló entre el **01 de octubre al 05 de diciembre de 2021**. Una vez efectuada la convocatoria de los/as participantes, se generó una ficha de postulación, también se acreditaban los requisitos de ingreso de cada postulante, posteriormente se realizaba una entrevista psicológica con aplicación de test, luego se procedió a la selección de los/as postulantes que ingresaron a cada curso.

3. La Etapa de Capacitación se desarrolló entre el **06 de diciembre de 2021 al 16 de febrero de 2022**, cada curso se compuso por 20 alumnos/as, de los/as cuales, egresaron **75** alumnos/as satisfactoriamente.

Cada curso completó el 100% de las horas de capacitación indicadas en el plan de capacitación.

4. La etapa de Acompañamiento Psicosocial de los/as beneficiarios/as se desarrolló entre el **06 de diciembre de 2021 de 30 de julio de 2022**. Durante todas las etapas se logró que cada alumno/a estuviese acompañado/a por dos profesionales con el fin que no desertaran al proyecto y pudiesen insertarse laboralmente a pesar de las complicaciones del tipo territorial, familiares o económicas que pudieron suscitarles.

5. La Etapa de Intermediación e inserción laboral se desarrolló entre el **01 de enero al 30 de julio de 2022**. Este proceso se ejecutó en base al plan de intermediación laboral, realizando diversas reuniones (presenciales y/o virtuales) con empresas del rubro de cada oficio para gestionar opciones laborales y derivaciones de CV, además se les enviaron ofertas laborales para que cada egresada/o, también se les asesoró para presentarse a entrevistas laborales. Esta etapa concluyó con **22 egresadas/os** con contratos de trabajo y/o contratos de prestación de servicios, de los cuales se validaron 19, equivalente a un 23,7% de la meta de inserción laboral.

## 2. Resultados finales de cada etapa del proyecto

### 2.1 Difusión del proyecto: convocatoria y durante la ejecución

<p><b>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales de la etapa (N° de personas convocadas, N° de empresas e instituciones contactadas, ceremonia de cierre, etc.) 1.500 caracteres</b></p>	<p>La Etapa de difusión del Proyecto durante la Convocatoria contempló diversas actividades para conformar el grupo final de beneficiarios/as entre ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El desarrollo e implementación de 1 Pendón, que fue utilizado como fondo durante jornadas de capacitación y estuvo visible en hall de las oficinas del proyecto, los dípticos se enviaron a encargados de Programas SSyOO de la región de Maule.</li> <li>• 2 Reuniones de presentación con SEREMI del Trabajo y Previsión Social y SEREMI de Desarrollo Social y Familia, generando instancias de colaboración y listados de postulantes.</li> <li>• Difusión con Encargados de los Programas Familia de los Municipios de la Región del Maule, logrando informar del proyecto y obteniendo nóminas de postulantes.</li> <li>• Durante esta etapa se recibieron más de 300 postulantes mediante las diferentes nóminas enviadas desde las oficinas comunales de SSyOO.</li> </ul>
---	--

i. **Actividades:** según lo comprometido en Informe Inicial, precisar la cantidad ejecutada al cierre y adjuntar los medios de verificación en Anexos.

a. Convocatoria

Nombre de actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Elementos gráficos	Pendón	1	1	Pendón
Reuniones	Reunión con Seremi del Trabajo y Previsión Social	1	1	Acta
Reuniones	Reunión con Seremi de Desarrollo Social y Familia	1	1	Acta
Elementos gráficos	Dípticos	1	1	Díptico Convocatoria

b. Durante ejecución

Nombre de actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Publicidad en medios de comunicación	Radio	1	1	Frase Radial
Elementos gráficos	Dípticos	300	300	Díptico ejecución
Reuniones	Reuniones con empresas	50	55	Actas Empresas

ii. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Difusión	100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	Nº actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento
		53	53	100%

2.2 Selección de beneficiarios/as

<p><b>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales (Nº personas convocadas, Nº personas seleccionadas y lista de espera) 1.500 caracteres</b></p>	<p>En esta etapa se recibieron las postulaciones mediante e-mail y teléfono.</p> <p>Luego, el Ap. Administrativo solicitó a cada persona postulante los documentos que validaran los requisitos de ingreso al proyecto. Las personas que cumplían con los requisitos de ingreso, fueron contactadas por los Ap. Psicosociales y se generaban las "Fichas de Postulación" durante una entrevista de preselección vía telefónica o mediante video llamada, en esta instancia se logró tener mejor información de las motivaciones y disponibilidad para capacitarse de cada postulante.</p> <p>A continuación se realizó una nómina de preseleccionados, la cual fue enviada a la Psicóloga de Selección, a las 130 personas postulantes se les contactó vía ZOOM y se les aplicaron 2 test de Psicodiagnóstico durante su entrevista.</p> <p>De entre las 130 personas entrevistadas y en conjunto con la opinión de la Psicóloga de Selección, se conformó la nómina para las 80 vacantes del proyecto.</p>
--	---

i. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Selección de beneficiarios/as	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	Nº participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		86	80	100%

### 2.3 Capacitación

<p><b>Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada (1.500 caracteres)</b></p>	<p>Los planes formativos fueron ejecutados en forma íntegra por OTEC Pro Biobío, mediante su plataforma MOODLE, bajo la modalidad e-Learning y sincrónica.</p> <p>Se realizaron el 100% de las horas comprometidas en cada plan formativo de los oficios y sus transversales.</p> <p>Los cursos realizados fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Logística Administrativa, con un total de 190 horas.</li> <li>• Servicios de Cuidados básicos integrales para personas mayores, con un total de 218 horas.</li> <li>• Manipulación de Alimentos, con un total de 228 horas.</li> <li>• Actividades Auxiliares Administrativas, con un total de 248 horas.</li> </ul> <p>En cada curso las horas totales incluyen 78 horas de formación transversal, con lo que se busca profundizar conocimientos teóricos y prácticos, así como habilidades blandas para futuros escenarios laborales o la resolución de conflictos.</p> <p>Además, las jornadas formativas se basaban en el trabajo colaborativo para proporcionar y potenciar competencias, destrezas y habilidades en cada beneficiaria/o, con énfasis en el desarrollo de las capacidades, mediante la ejercitación de los contenidos y no tan solo en la memorización de estos contenidos como fin último, implementando talleres grupales prácticos, incorporando una formación metodológica de adultos y basados en el aprender haciendo. Lo que permitió en las beneficiarias/os, desarrollar capacidades necesarias para enfrentar de manera diligente su nuevo rol dentro de sus futuros entornos laborales.</p> <p>En cada plan formativo, se aplicaron evaluaciones referentes a los módulos según el modelo de capacitación de cada oficio.</p>
--	---

#### i. Resultados finales de la etapa<sup>1</sup>

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	Logística Administrativa	Servicios de Cuidados básicos integrales para personas mayores	Manipulación de Alimentos	Actividades Auxiliares Administrativas	
Cobertura programada por curso	20	20	20	20	<b>80</b>
Cobertura lograda por curso	21	21	24	20	<b>86</b>
Nº de mujeres que <b>ingresan</b> a curso (según cobertura lograda)	21	21	24	20	<b>86</b>
Nº de hombres que <b>ingresan</b> a curso (según cobertura lograda)	0	0	0	0	<b>0</b>

<sup>1</sup> Los resultados finales de cada etapa deben tener coherencia con datos señalados en Excel adjunto

Nº total de deserciones (incluidas renuncias, reprobaciones, desvinculaciones y expulsiones)	2	3	5	1	<b>11</b>
Nº mujeres que <b>aprueban</b> capacitación	19	18	19	19	<b>75</b>
Nº hombres que <b>aprueban</b> capacitación	0	0	0	0	<b>0</b>

ii. **Capacitación en oficio:** Por cada módulo, precise el Nº de horas y el total de horas ejecutadas.

Plan Formativo	Módulos	Nº de horas programadas	Nº de horas ejecutadas	% de cumplimiento
<b>Logística Administrativa</b> - (Código SENCE: PF0877)	SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD EN OPERACIONES LOGÍSTICAS	40	40	100%
	PROCESAMIENTO INTERNO DE DOCUMENTACIÓN LOGÍSTICA	24	24	100%
	CONTROL DE DOCUMENTACIÓN LOGÍSTICA	24	24	100%
	MANEJO DE SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA	24	24	100%
<b>Totales</b>		<b>112</b>	<b>112</b>	<b>100%</b>

Plan Formativo	Módulos	Nº de horas programadas	Nº de horas ejecutadas	% de cumplimiento
<b>Servicios de Cuidados básicos integrales para personas mayores</b> - (Código SENCE: PF0960)	ASISTENCIA N LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA DE LA PERSONA MAYOR	40	40	100%
	MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA SALUD EN PROCESOS DE CUIDADO DEL ADULTO MAYOR	40	40	100%
	MONITOREO DE PLANES DE INTERVENCIÓN DE CUIDADOS EN PERSONAS MAYORES	20	20	100%
	ESTIMULACIÓN Y AUTONOMÍA DE LA PERSONA MAYOR	20	20	100%
	ESTRATEGIAS PARA EL AUTOCUIDADO DEL CUIDADOR/A	20	20	100%
<b>Totales</b>		<b>140</b>	<b>140</b>	<b>100%</b>

Plan Formativo	Módulos	Nº de horas programadas	Nº de horas ejecutadas	% de cumplimiento
<b>Manipulación de Alimentos</b> - (Código SENCE: PF0590)	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA BODEGA	55	55	100%
	LIMPIEZA, DESCONGELACIÓN Y RETERMALIZACIÓN DE LOS ALIMENTOS	60	60	100%

	ATENCIÓN Y RELACIÓN CON CLIENTES	35	35	100%
<b>Totales</b>		<b>150</b>	<b>150</b>	<b>100%</b>

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
<b>Actividades Auxiliares Administrativas –</b> (Código SENCE: PF0908)	HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN	60	60	100%
	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN A PERSONAS	40	40	100%
	ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN	70	70	100%
<b>Totales</b>		<b>170</b>	<b>170</b>	<b>100%</b>

iii. **Capacitación en competencias transversales:** Por cada módulo, precise el N° de horas ejecutadas en cada curso.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	Curso	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
<b>Competencias transversales para el trabajo</b> (Código SENCE: PF0702)	Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Curso 1	12	100%
			Curso 2	12	100%
			Curso 3	12	100%
			Curso 4	12	100%
	Técnicas para el emprendimiento	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Técnicas para la resolución de problemas	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Planificación del proyecto ocupacional	12	Curso 1	12	100%
			Curso 2	12	100%
			Curso 3	12	100%
			Curso 4	12	100%
	Uso de TIC's en la búsqueda de empleo	10	Curso 1	10	100%
			Curso 2	10	100%
			Curso 3	10	100%
			Curso 4	10	100%
Apresto laboral para el trabajo	12	Curso 1	12	100%	
		Curso 2	12	100%	
		Curso 3	12	100%	
		Curso 4	12	100%	



#### iv. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Capacitación	≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	Nº participantes que aprueban la capacitación	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		75	80	93,75%

#### 2.4 Práctica laboral (si procede)

<b>Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada. (1.500 caracteres)</b>	No aplicable a este proyecto
--	------------------------------

#### i. Resultados finales de la etapa

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Total
	(Nombre del oficio)	(Nombre del oficio)	(Nombre del oficio)	
Nº total de participantes ingresan a práctica laboral <sup>2</sup>	0	0	0	0%
Nº total de deserciones (incluidas renunciaciones, reprobaciones, deserciones y expulsiones) en práctica laboral	0	0	0	0%
Nº total de participantes egresados/as de práctica laboral	0	0	0	0%
Nº mujeres que egresan de práctica laboral	0	0	0	0%
Nº hombres que egresan de práctica laboral	0	0	0	0%

#### ii. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Práctica laboral	≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	Nº participantes que aprueban práctica	Nº participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento
		0	0	0%

#### 2.5 Intermediación e inserción laboral

<b>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales (1.500 caracteres)</b>	<p>Se contactaron al menos 50 empresas relacionadas con los 4 oficios impartidos, instituciones o personas particulares en las diferentes comunas de residencia de las beneficiarias. Instancia en donde se hizo una breve introducción al proyecto y se solicitaron cupos para inserción laboral, de igual forma se entregaron CV de las egresadas en las empresas que requerían personal o que estaban evaluando iniciar su proceso de selección de personal.</p> <p>En forma periódica se derivaron como mínimo 3 ofertas laborales a cada egresada e indicándoles como realizaría la postulación, y en algunos casos incluso acompañándolas en las entrevistas presenciales, de esta manera siempre las egresadas contaron con el respectivo acompañamiento por parte de los profesionales del proyecto.</p> <p>Las ofertas fueron recabadas en terreno, vía correo electrónico o de portales digitales de empleo, comprobando la veracidad de las</p>
---	--

<sup>2</sup> En concordancia con egresados/as de capacitación.

	<p>ofertas antes de entregarlas a las egresadas, con el fin de evitar posibles engaños o estafas.</p> <p>La etapa finalizó con 22 usuarias efectivamente insertas bajo una relación laboral formal, de ellas 16 cumplen con los requisitos de inserción establecidos en las bases de este proyecto.</p>
--	---

**i. Acciones con empresas:**

Nombre de actividad	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Comunicación con empresas	4 veces/mes	55	Acta /Planilla Contacto Empresas

**iii. Acciones con participantes (Individuales y grupales según corresponda):**

Actividades individuales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevista de proyección laboral del participante	1 vez	75	Entrevista de Proyección Laboral
Entrevistas de intermediación laboral	1 vez	75	Informe de Situación Final
Gestión de Entrevistas Laborales	3 veces	75	Informe de Situación Final

Actividades grupales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Taller grupal	1 vez	1	Taller Grupal

**iv. Resultados finales de inserción laboral<sup>3</sup>**

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	Logística Administrativa	Servicios de Cuidados básicos integrales para personas mayores	Manipulación de Alimentos	Actividades Auxiliares Administrativas	
Cobertura programada por curso	20	20	20	20	<b>80</b>
Nº total de participantes insertos/as válidos/as	7	8	2	2	<b>19</b>
% de inserción laboral logrado (con relación a cobertura adjudicada)	8,75%	10%	2,5%	2,5%	<b>23,7%</b>
Nº mujeres insertas válidas	7	8	2	2	<b>19</b>
Nº hombres insertos válidos	0	0	0	0	<b>0</b>
Nº de participantes que deserta durante etapa inserción laboral	11	10	16	16	<b>53</b>
Nº de participantes no insertos <sup>4</sup> al finalizar período de inserción	0	0	0	0	<b>0</b>
Nº total de participantes insertos no válidos	1	0	1	1	<b>3</b>

<sup>3</sup> Los resultados de cada etapa deben tener coherencia con datos señalados en Excel adjunto y tablas previas.

<sup>4</sup> Participante no inserto, corresponde a aquel/la persona con la cual no se concreta la inserción laboral y no presenta su renuncia voluntaria al proyecto.

## v. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Intermediación laboral	100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	Nº participantes intermediados	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		75	80	93,7%
Inserción laboral	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	Nº participantes insertos válidos	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		19	80	23,7%

## 2.6 Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as

### 2.6.2 Acompañamiento durante la ejecución

<b>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales del acompañamiento durante la ejecución (1.500 caracteres).</b>	<p>Los profesionales de la Dupla Psicosocial del proyecto realizaron el "acompañamiento psicosocial" comprometido en cada etapa de esta iniciativa. En la etapa de Intermediación e Inserción Laboral, se efectuaron llamados telefónico, video llamadas, visitas presenciales y contacto vía email, con la finalidad de mantener el vínculo con las egresadas y que éstas logran insertarse laboralmente o mantenerse atentas a las derivaciones de empleo efectuadas.</p> <p>En forma periódica se actualizaba el plan de proyección laboral de cada egresada, para trabajar sobre la evolución del perfil de cada egresada, identificando principalmente las fortalezas y debilidades de su entorno socio-familiar.</p>
--	--

#### i. Actividades con participantes durante la ejecución:

Capacitación			
Actividades individuales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevista con beneficiario/a	1 vez	84	Informe Psicosocial
Acompañamiento personal	1/semana	400	Acompañamiento Semanal
Informe de Proyección Laboral	1 vez	82	Informe de Proyección Laboral
Reunión con relatores	2 veces	2	Reunión con Relatores

Capacitación			
Actividades grupales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Actividad grupal con beneficiarios/as	1 vez	4	Informe Actividad Grupal

Práctica laboral (si procede)			
Actividades <u>individuales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
N/A	0	0	0
N/A	0	0	0
N/A	0	0	0

<b>Intermediación laboral</b>			
<b>Actividades <u>individuales</u></b>	<b>Periodicidad de la actividad</b>	<b>Cantidad ejecutada</b>	<b>Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)</b>
Seguimiento participante	1/semana	400	Seguimiento de Participante
Conexión con profesional de intermediación laboral	1/semana	16	Conexión con Profesional de Intermediación

### 2.6.3 Acompañamiento post inserción laboral

<p><b>Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada (1.500 caracteres).</b></p>	<p>Con la finalidad de evitar deserciones en sus nuevos puestos laborales, se mantuvo comunicación en forma continua con las egresadas, atenuando el efecto de situaciones familiares o de otra índole.</p> <p>Se efectuó vigilancia y acompañamiento, remoto o presencial, para constatar la permanencia en sus lugares de trabajo, además de sondear como su interacción con su nuevo entorno laboral, incluso mediante la comunicación directa con sus empleadores para tener una visión integral respecto de la inserción laboral de las usuarias.</p>
---	--

#### ii. Actividades con participantes:

<b>Actividades <u>individuales</u></b>	<b>Periodicidad de la actividad</b>	<b>Cantidad ejecutada</b>	<b>Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)</b>
Seguimiento Participante Post-Inserción Laboral	1/mes	70	Post-Inserción Laboral

#### iii. Resultados finales de acompañamiento post inserción

	<b>Total</b>
<b>N° total de participantes <u>insertos válidos</u> (al término de la fecha límite aprobada para inserción) en concordancia con tabla de inserción laboral.</b>	<b>19</b>
Respecto al número precedente, precisar el N° de participantes que fueron <u>desvinculados</u> o presentaron <u>renuncia laboral</u> durante el periodo de acompañamiento post inserción.	<b>0</b>
Con relación al N° de participantes que fueron desvinculados o presentaron renuncia laboral ¿se realizaron gestiones de reinserción laboral?	<b>SI</b>
Si respuesta es sí, precisar N° de participantes reinsertos laboralmente	<b>1</b>
<b>Precisar N° total de participantes <u>No insertos</u> (al término de la fecha límite aprobada para inserción) en concordancia con tabla de inserción laboral.</b>	<b>0</b>
Respecto al número precedente (no insertos), precisar el N° de participantes que fueron insertos durante el periodo de acompañamiento post inserción (si procede).	<b>0</b>

#### iv. Indicadores

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento		
		Nº actividades realizadas	Nº de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento
Acompañamiento psicosocial	100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	8	8	100%
Acompañamiento y seguimiento post inserción laboral	100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	Nº participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	Nº participantes insertos(as) laboralmente	Porcentaje de cumplimiento
		22	22 (validados y no validados)	100%

### 3. Otros relacionados al Proyecto

#### 3.1 Contingencias:

##### Durante la capacitación

Baja en la asistencia:

Se monitoreaba en vivo y día a día la asistencia con el fin de tener control sobre la asistencia, al detectar inasistencias no programadas se generaron llamados al inicio de cada jornada para conocer y apoyar a las usuarias y que éstas se conectaran puntualmente a sus clases y no faltarán por razones no justificadas.

Deserción:

Al detectar o recibir estas situaciones, el equipo de Dupla Psicosocial se contactaba vía telefónica o por video llamada con las usuarias, con el fin de brindar contención y ofreciendo apoyo respecto de los problemas que afectaban a las usuarias y que ponían en riesgo la continuidad de su participación en el proyecto, incluso se activaron redes intersectoriales en casos particulares.

Conflictos internos en curso:

No se existieron conflictos.

Otras contingencias:

Se tuvo alumnas que resultaron positivo para COVID-19, quienes decidieron continuar con su capacitación a pesar de estar en cuarentena en sus hogares, ninguna de las contagiadas manifestó mayores complicaciones de salud.

##### Durante la intermediación e inserción laboral

Rechazo oferta de trabajo:

Un gran número de usuarias desecharon las ofertas laborales entregadas por parte del equipo de profesionales del proyecto, particularmente las egresadas del curso "Manipulación de Alimentos", principalmente debido a que en su mayoría, solo querían trabajar como manipuladoras en los colegios o jardines en donde asistían sus propios hijos, con la finalidad de tener los mismos horarios, a pesar de haber informado en plan de proyección laboral tener disponibilidad laboral en distintos horarios. Ante estas situaciones se revisaron los Planes de Inserción Laboral en conjunto con cada usuaria para poder enfocar la búsqueda de acuerdo a la realidad y territorio de cada una de ellas, sin embargo, siempre manifestaron que preferían esperar el retorno de sus hijos a clase en forma presencial al 100% y luego evaluar si alguna oferta laboral les fuera adecuada.

Renuncia de participante al proceso:

El número de renunciaciones se incrementaron durante la etapa de inserción laboral principalmente por factores determinantes, A) las restricciones emitidas por la Autoridad Sanitaria, frente a esto, las usuarias maniataban temor de contagiarse debido a los aumentos esporádicos del número de casos activos en la región del Maule. B) Las egresadas manifestaron que los salarios ofrecidos por el mercado laboral no eran suficientes para motivarse y presentarse a trabajar, aun cuando las remuneraciones ofrecidas estaban de acuerdo al valor mercado y superaban ampliamente 1 I.M.M., incluso algunas de ellas habiendo asistido a entrevistas laborales donde aceptaban las condiciones laborales, pero no se presentaban al primer día laboral, entregando excusas de índole personal o de salud. A pesar de estas declaraciones el equipo de profesionales se enfocó en contener, motivar y proyectar en las usuarias los beneficios que implica el mantenerse activos laboralmente.

Se trabajó individualmente el proceso de búsqueda laboral, tocando el tema de la actual pandemia, evaluando situaciones familiares (tanto de salud, económica, red de apoyo, etc.), intentando motivarlas a tomar alguna de todas las ofertas laborales entregadas.

De esta forma, las renunciaciones que se tuvieron fueron principalmente de índole familiar, como el cuidado de sus hijos, problemas de salud, etc.

#### Durante Post Inserción Laboral

Despido del participante:

No se presentaron este tipo de situaciones.

Renuncias del participante al puesto de trabajo:

Las renunciaciones que se presentaron fueron a raíz de motivos personales, indicando las usuarias que su decisión no tenía relación con su lugar de trabajo, muy por el contrario, que su situación familiar no les permitía seguir trabajando, se hicieron jornadas de reflexión con cada usuaria para poder actualizar el plan de inserción laboral, sin embargo en su mayoría ya no querían volver a trabajar de manera dependiente.

### **3.2 Cuidado infantil:**

No aplica para este proyecto.

### **3.3 Seguro:**

No aplica para este proyecto.

## **4. Análisis FODA:** Determinar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas detectadas durante la ejecución del proyecto.

<b>Fortalezas (análisis interno)</b>	<p>Del equipo de trabajo:</p> <p>Equipo con competencia y capacidad para enfrentar múltiples problemáticas de las usuarias del proyecto.</p> <p>Relatores con gran experiencia y capacidad de adaptar el contenido a la realidad de las usuarias de este proyecto.</p> <p>Disponibilidad de la Dupla Psicosocial para atender y canalizar los requerimientos de las usuarias, incluso fuera del horario hábil, de igual forma por parte del profesional de inserción Laboral.</p> <p>Interacción constate con Supervisora o Analista de Pro-Empleo, frente a inquietudes que surgieron de las diferentes etapas del proyecto, lo que permitió desarrollar las etapas conforme a las bases del proyecto.</p> <p>Poner a disposición incentivos monetarios, tanto en la etapa de ejecución como en la inserción laboral (según lo establecido en las bases) permitió mantener la fidelidad por parte de las usuarias.</p> <p>Los planes formativos ofrecidos se adaptan a la realidad territorial del proyecto, logrando que las usuarias se proyectaran de manera efectiva con los conocimientos adquiridos.</p>
<b>Oportunidades (análisis externo)</b>	<p>En función de las acciones con empresas, se puede generar una red mucho mayor con empresas de las diferentes comunas de la región del Maule ligados a los oficios de este proyecto.</p>

	<p>Enfocar los planes de inserción laboral hacia rubros de primera necesidad que tengan relación con los planes formativos a impartir, logrando así continuidad en la empleabilidad de las personas.</p> <p>Implementar mejoras basadas en TIC's, para la creación de la documentación del proyecto y disponibilidad frete a consultas de los usuarios/as.</p>
<b>Debilidades (análisis interno)</b>	<p>Mejorar las técnicas de motivación grupales, para incentivar la búsqueda laboral de las usuarias para lograr un compromiso personal mayor durante la etapa de intermediación laboral, postulaciones a trabajos, entregas de CV a empresas, presentaciones a entrevistas laborales.</p> <p>Usuarias no se presentan a entrevistas laborales, mejorar las dinámicas de comunicación entre usuarias-empleadores-fundación, con la finalidad de asegurar la participación de las egresadas en los cupos que se lograron abrir por gestión de los profesionales del proyecto.</p> <p>Jornadas de capacitación se vieron afectadas en algunos casos particulares debido a la calidad del dispositivo con que contaban las usuarias, los que presentaron averías o bien fallaron en forma definitiva en algunos casos, logrando las usuarias volver a conectarse las usuarias desde otros dispositivos, en su mayoría del tipo Smartphone.</p>
<b>Amenazas (análisis externo)</b>	<p>Aumento de casos por contagio por Covid-19.</p> <p>Usuarias con redes de apoyo disminuidas debido a las restricciones implementadas tras la pandemia del COVID-19.</p> <p>Usuarias manifiestan abiertamente que no quieren perder ningún tipo de beneficio derivados del SSyOO u otros otorgados por el Gobierno durante la pandemia, desechando oportunidades por el motivo anterior.</p>

#### 5. Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado:

Nº	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo documento aprobatorio (carta, resolución, decreto, otro)	Nº de documento aprobatorio
1.	Técnica	Solicitud modificación dirección del proyecto	26/11/2021	Carta	1145
2.	Técnica	Informe de Avance	07/12/2021	Carta	1215
3.	Técnica	Solicita cambio de Coordinador	17/12/2021	Carta	1265
4.	Técnica	Solicitud cambio Gestor Laboral	02/02/2022	Carta	
5.	Técnica	Corrección N° de modelos dípticos etapa Ejecución	15/02/2022	Carta	181
6.	Financiera	1ra. Adecuación Presupuestaria	09/03/2022	Carta	245
7.	Técnica/Financiera	Modificación fecha Ceremonia de Egreso/Adición de Proveedores Ceremonia de Egreso	06/04/2022	Carta	318
8.	Financiera	Adición de proveedor	19/04/2022	Carta	389

9.	Técnica	Ampliación plazo Inserción Laboral	19/04/2022	Carta	392
10.	Técnica	Cambio Psicóloga (Dupla Psicosocial)	03/05/2022	Carta	450
11.	Técnica	Cambio Trabajadora Social (Dupla Psicosocial)	06-05-2022	Carta	468
12.	Técnica	Cambio Gestor Laboral	19/05/2022	Carta	528

**6. Anexos: grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica (no incluir aquellos medios de verificación enviados previamente junto a Informe de avance):**

- i. Excel estado de beneficiarios/as según formato: Información en coherencia con el total de participantes informados previamente en Sistema Informático ProEmpleo. *No incluir datos personales de participantes en el cuerpo del informe o imágenes de archivo.*
- ii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas:
  - a. Difusión
    - i. Durante convocatoria
    - ii. Durante ejecución
  - b. Selección
  - c. Capacitación (incluir Certificados de alumnos/as aprobados y reprobados)
  - d. Práctica laboral (según proceda)
  - e. Intermediación e inserción laboral
    - i. Registros de intermediación
    - ii. Registros de inserción laboral (1 carpeta digital por participante que contenga Copia de contrato(s) de trabajo, liquidación(es) de sueldo y/o Certificado de cotizaciones previsionales)
  - f. Acompañamiento psicosocial
    - i. Acompañamiento durante la ejecución
    - ii. Acompañamiento post inserción laboral