



INFORME TÉCNICO FINAL
FUNDACIÓN CENTRO DE APOYO FAMILIAR
“CON TU APOYO LOGRAREMOS LA INSERCIÓN LABORAL”
COMUNAS DE LA REGIÓN DE ÑUBLE

Programa Servicios Sociales 2021, Subsecretaría del Trabajo-Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

Agosto 2022

Índice numerado (1 página).

1.	Introducción:	3
2.	Resultados finales de cada etapa del proyecto:	4
2.1	Difusión del proyecto: convocatoria y durante la ejecución	4
2.2	Selección de beneficiarios/as:	5
2.3	Capacitación:	6
2.4	Práctica laboral (si procede):	9
2.5	Intermediación e inserción laboral:	9
2.6	Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as	11
3.	Otros relacionados al Proyecto	13
3.1	Contingencias.	13
3.2	Cuidado infantil.	13
3.3	Seguro.....	13
4.	Análisis FODA.....	13
5.	Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado	15
6.	Anexos: grabados en CD o Pendrive:.....	15

1. Introducción:

Resumen Ejecutivo

El proyecto **“Con tu Apoyo Lograremos la Inserción Laboral”** de la región de **Ñuble** contempló una cobertura comprometida de 80 beneficiarios/as los/as cuales fueron distribuidos en cuatro cursos, un curso de “Logística Administrativa” de 20 alumnos/as, dos cursos de “Cocina Nacional” de 20 alumnos/as c/u y un curso de “Auxiliar de bodega en tiendas por departamento” con 20 alumnos/as, con un total de 80 beneficiarios/as. El periodo de ejecución del proyecto comenzó el 01 de octubre de 2021 y culminó el 31 julio de 2022.

El proyecto se desarrolló en distintas etapas las que se nombraran a continuación:

1. Etapa de difusión: se realizó desde el 04 de octubre 2021 al 30 de abril 2021.

Dentro de esta etapa se encuentran las sub-etapas divididas en convocatoria y ejecución.

La difusión de convocatoria: Se ejecutó desde el 04 de octubre hasta el 30 de noviembre de 2021, donde se realizó difusión del proyecto a través de reuniones informativas online a distintas entidades gubernamentales (MDSF, Programa familia, Programas VIF, etc.), además se difundió el proyecto a través de la página de Facebook de la Fundación.

La difusión de ejecución: Esta etapa se ejecutó desde el 06 de diciembre de 2021 y culminó el 30 de abril de 2022, dentro de las acciones que se realizaron encontramos reuniones remotas con distintas empresas e instituciones públicas y privadas de los rubros de los oficios impartidos, con el fin de dar a conocer el proyecto y obtener instancias de contratación. También se realizaron gestiones con profesionales de las Oficina Municipales de Información Laboral de la región de Ñuble, para poder actualizar las fichas de los/as beneficiarios/as y para que pudieran ser prioridad en postulaciones a empresas que publicitaban sus ofertas laborales mediante este sistema.

2. Etapa de Selección de beneficiarios: se realizó entre el 04 de octubre al 29 de noviembre del 2021, dentro de las acciones que se realizaron hubo reuniones remotas con distintas empresas e instituciones públicas y privadas de los rubros de los oficios impartidos, con el fin de dar a conocer el proyecto y obtener instancias de contratación.

3. Etapa de capacitación: La etapa se ejecutó desde el 13 de diciembre de 2021 y culminó el 08 de febrero de 2022. Los/as participantes de los cursos de “Logística Administrativa” y de “Cocina Nacional AM” se conectaron a clases mediante plataforma Zoom en horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas. Los alumnos/as de los cursos de “Cocina Nacional PM” y del curso de “Auxiliar de bodega en tiendas por departamento” se conectaron a clases mediante plataforma Zoom en horario de lunes a viernes de 14:00 a 19:00 horas. Los cuatro cursos de capacitación iniciaron sus clases el 13 de diciembre de 2021, de manera E-learning, a través de Zoom y plataforma de OTEC Pro Biobío.

4 Etapa de inserción laboral, un total de 17 personas lograron insertarse laboralmente al 31 de mayo de 2022, 2 personas lograron reinsertarse en la etapa post inserción, pero por despidos, problemas del cuidado de sus hijos, problemas familiares, de salud y al aumento de los casos de COVID 19 en periodo estival, 33 beneficiarias/os activas/os no lograron insertarse laboralmente y debido a las mismas circunstancias nombradas anteriormente solo 16 beneficiarios/as quedaron con estado de insertos/as o insertos/as no validados/as.

2. Resultados finales de cada etapa del proyecto

2.1 Difusión del proyecto: convocatoria y durante la ejecución

<p>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales de la etapa (N° de personas convocadas, N° de empresas e instituciones contactadas, ceremonia de cierre, etc.) 1.500 caracteres</p>	<p>Convocatoria: Se realizó reunión virtual con representantes del MDSF, para gestionar reunión con profesionales de los diferentes programas del SSyO de la región de Ñuble con el fin de difundir el proyecto. Se coordinó y realizó reunión virtual a fin de difundir el proyecto a los diferentes programas del SSyO, donde se acordó enviar bases de datos con posibles postulantes del programa que cumplieran con los requisitos de acceso. Se realizó difusión mediante contacto telefónico y luego vía correo electrónico con profesionales de los Programas Familia de las comunas de la región de Ñuble que no participaron en reunión de difusión convocada por el MDSF, quienes acogieron la invitación y derivaron posibles interesados en los cursos de capacitación.</p> <p>Los resultados finales fueron: 220 personas convocadas. 10 actividades remotas y/o presenciales realizadas.</p> <p>Ejecución: Se realizaron gestiones con empresas relacionadas a los rubros capacitados, con la finalidad de generar alianzas para obtener ofertas laborales. La difusión se generó a través de publicaciones en el Facebook institucional, con el fin de que la comunidad y empresas de la región conocieran las actividades que se estaban desarrollando en el proyecto y los/as posibles postulantes para sus ofertas laborales.</p> <p>Ceremonia de cierre: Al término de las capacitaciones se realizó una instancia de esparcimiento y reconocimiento a través de una ceremonia de certificación, actividad que se realizó en el teatro Municipal de Chillán. La actividad contempló la entrega de diploma y cóctel.</p>
---	---

- i. **Actividades:** según lo comprometido en Informe Inicial, precisar la cantidad ejecutada al cierre y adjuntar los medios de verificación en Anexos.

a. Convocatoria

Nombre de actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexado)
Elementos gráficos	Pendón	2	2	Pendón
Elementos gráficos	Afiches	100	100	Afiches
Reuniones	Reuniones informativas	10	0	Reuniones

b. Durante ejecución

Nombre de actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexado)
Elementos gráficos	Dípticos	300	300	Dípticos
Publicidad en medios de comunicación	Radio	1	1	Radio

Publicidad en web y/o en redes sociales	Facebook	3	3	Facebook
Reuniones	Reuniones con empresas de la región de Ñuble	50	48	Reuniones empresas
Reuniones	Reuniones con OMILS región de Ñuble	3	0	Reuniones
Reuniones	Reunión con Seremi del Trabajo y Previsión Social - Reunión Seremi MDSYF	2	2	Reunión con Seremis

ii. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Difusión	100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	Nº actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento
		54	69	

2.2 Selección de beneficiarios/as

<p>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales (Nº personas convocadas, Nº personas seleccionadas y lista de espera) 1.500 caracteres</p>	<p>Para el proceso de selección se realizó reunión vía E-Learnig con la encargada de convenio del MDSYF de la Región de Ñuble, Srta. Daniela Constanzo y encargadas de los programas Familia y Abriendo Caminos, con el fin de dar a conocer el programa y solicitarles listados con posibles postulantes. Días posteriores a la reunión se recibe consolidado con un listado de posibles postulantes, dicho listado fue evaluado por el equipo profesional y se realizaron entrevistas remotas para orientar y/o reforzar la elección de los cursos, luego se completó ficha de Postulación de cada participante y se recolectó los medios de verificación que respaldaban el cumplimiento de los requisitos de ingreso.</p> <p>Luego de la inscripción se procedió a derivar a los/as postulantes a entrevista Psicológica con la profesional de servicios psicológicos, quien se aplicó instrumento de selección mediante entrevistas remotas, donde aplicó Test "Zulliger" y Análisis grafológico.</p> <p>Posterior a la realización de las entrevistas la profesional entregó listado con categorización los postulantes entrevistados, con dicho insumo se procedió a realizar reunión virtual con el equipo ejecutor para poder realizar la elección de los/as postulantes más idóneos para cada. En reunión de equipo se seleccionaron a los/as 80 beneficiarios/as y la respectiva lista de espera, los beneficiarios fueron contactados telefónicamente para informales que fueron seleccionados.</p>
--	---

i. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Selección de beneficiarios/as	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	Nº participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		80	80	

2.3 Capacitación

<p>Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada (1.500 caracteres)</p>	<p>Los 4 cursos de capacitación se desarrollaron de manera virtual, con las herramientas que el OTEC PRO-BIOBIO facilitó para el aprendizaje e-learning sincrónico. En cada curso se realizó una evaluación diagnóstica para establecer los conocimientos con los que llegaban los/as participantes, de manera de poder abordar las carencias que pudieran tener y desarrollar de mejor forma las competencias de cada uno. La entrega de los conocimientos se ha dado vía plataforma Zoom y Moodle, para crear un ambiente pedagógico y atractivo para los/as participantes. Junto con Zoom, se administraron los cursos con la plataforma Moodle del OTEC, en ella, se encontraba todo el material de apoyo para las clases, se registraba la asistencia y se publicaban las notas de los/as participantes. Se hizo énfasis en el trabajo colaborativo dentro de las aulas virtuales, trabajando en grupos virtuales reducidos para fomentar la ayuda mutua entre los/as participantes, haciendo que las clases fueran algo más cercanas a la realidad presencial. Por otro lado, la plataforma Zoom también tuvo importante papel para verificar que los/as participantes estuvieran adquiriendo los conocimientos y habilidades, ya que los facilitadores en las instancias evaluativas vía video conferencia han observado el desempeño individual de la aplicación de los procedimientos pertenecientes a cada actividad que requirió ser evaluada.</p>
--	---

i. Resultados finales de la etapa¹

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	Logística Administrativa	Cocina Nacional AM	Cocina Nacional PM	Auxiliar de bodega en tiendas por departamento	
Cobertura programada por curso	20	20	20	20	80
Cobertura lograda por curso	19	21	21	20	81
Nº de mujeres que ingresan a curso (según cobertura lograda)	19	21	21	20	81
Nº de hombres que ingresan a curso (según cobertura lograda)	0	0	0	0	0
Nº total de deserciones (incluidas renuncias, reprobaciones, desvinculaciones y expulsiones)	5	2	2	5	14
Nº mujeres que aprueban capacitación	14	19	19	15	67
Nº hombres que aprueban capacitación	0	0	0	0	0

ii. Capacitación en oficio: Por cada módulo, precise el Nº de horas y el total de horas ejecutadas.

Plan Formativo	Módulos	Nº de horas programadas	Nº de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Logística Administrativa – (Código SENCE: PF0877)	Seguridad, medio ambiente y calidad en operaciones logísticas	40	40	100%

¹ Los resultados finales de cada etapa deben tener coherencia con datos señalados en Excel adjunto

	Procesamiento interno de documentación logística	24	25	100%
	Control de documentación logística	24	24	100%
	Manejo de sistemas de administración logística	24	24	100%
Totales		112	112	100%

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Cocina Nacional AM (Código SENCE: PF0981)	Higiene, seguridad y prevención de riesgos en producción	25	25	100%
	Aprovisionamiento, almacenaje y control de materias primas Procesadas y sin procesar, para producciones Gastronómicas, cálculo de insumos y producción de menús	25	25	100%
	Técnicas culinarias para producciones gastronómicas	25	25	100%
	Cocina nacional	45	45	100%
Totales		120	120	100%

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Cocina Nacional PM (Código SENCE: PF0981)	Higiene, seguridad y prevención de riesgos en producción	25	25	100%
	Aprovisionamiento, almacenaje y control de materias primas Procesadas y sin procesar, para producciones Gastronómicas, cálculo de insumos y producción de menús	25	25	100%
	Técnicas culinarias para producciones gastronómicas	25	25	100%
	Cocina nacional	45	45	100%
Totales		120	120	100%

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Auxiliar de bodega en tiendas por departamento (Código SENCE: PF0790)	Atención básica de clientes de tienda de departamento	30	30	100%
	Mantenimiento de orden, aseo y seguridad en bodegas de	32	32	100%
	Manejo de mercadería en bodegas de tiendas de	32	32	100%
	Procedimientos de seguridad y emergencias	16	16	100%
Totales		110	110	100%

iii. **Capacitación en competencias transversales:** Por cada módulo, precise el N° de horas ejecutadas en cada curso.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	Curso	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Competencias transversales para el trabajo (Código SENCE: PF0702)	Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Curso 1	12	100%
			Curso 2	12	100%
			Curso 3	12	100%
			Curso 3	12	100%
	Técnicas para el emprendimiento	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Técnicas para la resolución de problemas	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Planificación del proyecto ocupacional	12	Curso 1	12	100%
			Curso 2	12	100%
			Curso 3	12	100%
			Curso 3	12	100%
	Uso de TIC's en la búsqueda de empleo	10	Curso 1	10	100%
			Curso 2	10	100%
			Curso 3	10	100%
			Curso 4	10	100%
Apresto laboral para el trabajo	12	Curso 1	12	100%	
		Curso 2	12	100%	
		Curso 3	12	100%	
		Curso 4	12	100%	

iv. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Capacitación	≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	Nº participantes que aprueban la capacitación	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		67	80	83,75%

2.4 Práctica laboral (si procede)

Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada. (1.500 caracteres)	El proyecto no contempló práctica laboral.
--	--

i. Resultados finales de la etapa

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	Logística Administrativa	Cocina Nacional AM	Cocina Nacional PM	Auxiliar de bodega en tiendas por departamento	
Nº total de participantes ingresan a práctica laboral ²	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Nº total de deserciones (incluidas renunciaciones, reprobaciones, deserciones y expulsiones) en práctica laboral	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Nº total de participantes egresados/as de práctica laboral	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Nº mujeres que egresan de práctica laboral	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Nº hombres que egresan de práctica laboral	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

ii. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Práctica laboral	≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	Nº participantes que aprueban práctica	Nº participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento
		0	0	0%

2.5 Intermediación e inserción laboral

Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales (1.500 caracteres)	<p>En la etapa de intermediación e inserción laboral, la profesional a cargo elaboró un listado de empresas existentes en la Región de Ñuble, instrumento que sirvió para identificar el perfil requerido por las empresas y a su vez generar alianzas en la obtención de cupos laborales.</p> <p>Se apoyó a la totalidad de los/as beneficiarios/as en la inscripción y actualización de antecedentes en la Bolsa Nacional de Empleo (BNE) con la finalidad de enseñarles a postular a ofertas laborales de forma remota.</p> <p>Se realizó taller de apresto laboral donde participaron alumnos/as de los 4 cursos, instancia que sirvió para aclarar dudas, como enfrentar una entrevista laboral, entre otros temas.</p> <p>La encargada de Inserción laboral en conjunto con la dupla psicosocial, apoyó a los/as participantes en la elaboración de los CV.</p> <p>Se mantuvo contacto constante con empresas e instituciones comprometidas</p>
---	---

² En concordancia con egresados/as de capacitación.

	<p>vía teléfono y vía correo, por conocimiento de ofertas laborales y apoyar e insertar a los/as egresados/as en el mundo laboral.</p> <p>Cada vez que se formalizó una contratación se solicitó a los/as beneficiarios/as una copia de los contratos de trabajo y anexos, para mantener el registro de contrataciones y garantizar los resultados del proceso.</p> <p>Los resultados finales fueron los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se intermedió al 100% de los beneficiarios/as. - Se logró insertar laboralmente a 17 beneficiarios/as (validados/as y no validados/as) - Se reinsertaron 2 beneficiarias.
--	--

i. Acciones con empresas:

Nombre de actividad	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Levantamiento de empresas	Una vez	1	Levantamiento de empresa
Contacto con empresas	Semanal	54	Actas empresas
Reuniones con empresas	Semanal	54	Reuniones empresas

iii. Acciones con participantes (Individuales y grupales según corresponda):

Actividades individuales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Elaboración y/o actualización del Curriculum Vitae	1	33	C.V
Listado de empresas	1	1	Levantamiento de empresa
Preparación entrevista laboral	1	62	Informe intermediación laboral
Inscripción BNE Bolsa Nacional de empleo	28	34	BNE
Orientación y apoyo en iniciación de actividades	1	0	
Acciones de inserción	1	0	
Reinserción laboral	1	1	Respaldos Shirley Pacheco

Actividades grupales	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Apresto Laboral para el trabajo	Una vez	1	Actividad grupal

iv. Resultados finales de inserción laboral³

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	Logística Administrativa	Cocina Nacional AM	Cocina Nacional PM	Auxiliar de bodega en tiendas por departamento	
Cobertura programada por curso	20	20	20	20	80
Nº total de participantes insertos/as válidos/as	4	1	5	2	12

³ Los resultados de cada etapa deben tener coherencia con datos señalados en Excel adjunto y tablas previas.

% de inserción laboral logrado (con relación a cobertura adjudicada)	5%	1,25%	6,25%	2,5%	15%
Nº mujeres insertas válidas	4	1	5	2	12
Nº hombres insertos válidos	0	0	0	0	0
Nº de participantes que deserta durante etapa inserción laboral	2	7	5	4	18
Nº de participantes no insertos ⁴ al finalizar período de inserción	8	10	8	7	33
Nº total de participantes insertos no válidos	0	1	1	2	4

v. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Intermediación laboral	100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	Nº participantes intermediados	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		62	80	77,5%
Inserción laboral	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	Nº participantes insertos válidos	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
		12	80	15%

2.6 Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as

2.6.2 Acompañamiento durante la ejecución

<p>Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales del acompañamiento durante la ejecución (1.500 caracteres).</p>	<p>La dupla psicosocial en la etapa de acompañamiento realizó las siguientes actividades.</p> <p>El primer mes de capacitación la dupla realizó entrevista remota con todos/as los/as beneficiarios/as para la elaboración del informe Psicosocial y Sociolaboral con la finalidad de recolectar la mayor información personal de los/as participantes, además de reconocer el perfil laboral de los/las beneficiarios/as.</p> <p>En el segundo mes la dupla Psicosocial elaboró informe de proyección laboral, este informe contemplo expectativas laborales, metas a corto y largo plazo.</p> <p>La dupla psicosocial mantuvo seguimiento diario del registro de asistencia e inasistencia de los/as beneficiarios/as, con el propósito de generar compromiso por su participación.</p> <p>La etapa de capacitación finalizó con un total de 68 alumnos/as aprobados y certificados, los que cumplieron con la asistencia y las condiciones mínimas de aprobación.</p> <p>Intermediación Laboral: Durante el proceso de intermediación se apoyó constantemente en la búsqueda de empleo a los/las participantes mediante orientación, retroalimentación y derivación de ofertas laborales.</p> <p>Se realizó análisis de la situación final de los beneficiarios/as con el fin de dar a conocer aspectos familiares, redes de apoyo, temas de salud, conectividad y logros laborales, aspectos importantes para poder identificar cuáles fueron las dificultades o factores proyectores que influyeron en su inserción laboral</p>
---	--

⁴ Participante no inserto, corresponde a aquel/la persona con la cual no se concreta la inserción laboral y no presenta su renuncia voluntaria al proyecto.

- i. **Actividades con participantes durante la ejecución:** según lo comprometido, precisar la cantidad ejecutada al cierre y adjuntar el medio de verificación.

Capacitación			
Actividades <u>individuales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Seguimientos participantes	1	1	Seguimiento diario
Entrevista Psicosocial	1	54	Informe psicosocial
Informe de Proyección Laboral	1	80	Informe proyección laboral
Apoyo actualización de C.V	1	33	CV
Vinculación con el medio	1	0	
Reunión con relatores	2	2	Reunión relatores

Capacitación			
Actividades <u>grupales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Apresto	1	1	Acompañamiento grupal

Práctica laboral (si procede)			
Actividades <u>individuales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
N/A	N/A	N/A	N/A

Intermediación laboral			
Actividades <u>individuales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Apoyo en búsqueda de empleo	1	56	Gestión con empresas
Orientaciones en entrevistas laborales	1	63	Seguimiento semanal
Seguimiento semanal	1	63	Seguimiento semanal
Acciones modalidad independiente	1	0	

2.6.3 Acompañamiento post inserción laboral

<p>Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada (1.500 caracteres).</p>	<p>Se realizó seguimiento semanal a los/las beneficiarios/as insertos, por vía telefónica, WhatsApp, correo, ajustándose al medio que más le acomodara a los/las participantes, para así registrar las dudas, motivar la permanencia en el puesto laboral. Se registró situación laboral de las personas que no fueron insertas y se evaluó el estado actual de cada uno de ellos/ellas.</p> <p>Se apoyó a los/las participantes en el proceso de reinserción laboral, reforzando las estrategias de autogestión para mejorar la empleabilidad especialmente con los no insertos a través de la orientación de técnicas en búsqueda de empleo y activación de redes.</p> <p>Se realizó cierre formal de la intervención con cada beneficiario, el cual se realizó a través de contacto telefónico.</p>
---	--

- ii. **Actividades con participantes:** según lo comprometido, precisar la cantidad de actividades ejecutadas al término y adjuntar el medio de verificación.

Actividades <u>individuales</u>	Periodicidad de la actividad	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Seguimiento Post Inserción	1	16	Seguimientos post-inserción
Contacto con empresas	1	17	Contacto a empresas
Re-inserción	1	1	Re-inserción

iii. Resultados finales de acompañamiento post inserción

	Total
N° total de participantes <u>insertos válidos</u> (al término de la fecha límite aprobada para inserción) en concordancia con tabla de inserción laboral.	12
Respecto al número precedente, precisar el N° de participantes que fueron <u>desvinculados</u> o presentaron <u>renuncia laboral</u> durante el periodo de acompañamiento post inserción.	16
Con relación al N° de participantes que fueron desvinculados o presentaron renuncia laboral ¿se realizaron gestiones de reinserción laboral?	SI
Si respuesta es sí, precisar N° de participantes reinsertos laboralmente	2
Precisar N° total de participantes <u>No insertos</u> (al término de la fecha límite aprobada para inserción) en concordancia con tabla de inserción laboral.	33
Respecto al número precedente (no insertos), precisar el N° de participantes que fueron insertos durante el periodo de acompañamiento post inserción (si procede).	0

iv. Indicadores

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento		
		N° actividades realizadas	N° de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento
Acompañamiento psicosocial	100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	12	14	85,71%
Acompañamiento y seguimiento post inserción laboral	100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	N° participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo 16	N° participantes insertos(as) laboralmente 16	Porcentaje de cumplimiento 100%

3. Otros relacionados al Proyecto

3.1 Contingencias: En el desarrollo del proyecto no se generaron contingencias.

3.2 Cuidado infantil: El proyecto no contemplaba cuidado infantil porque las clases fueron en modalidad E-learning.

3.3 Seguro: El proyecto no contemplaba la contratación de seguro contra accidentes.

4. Análisis FODA: Determinar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas detectadas durante la ejecución del proyecto.

Fortalezas (análisis interno)	-Una de las fortalezas que el proyecto tuvo fue el acompañamiento permanente que esta iniciativa entrega a los beneficiarios/as, es uno de los pilares fundamentales para realizar una ejecución correcta y que los/as participantes realmente valoren la oportunidad que se les está brindando. Se logró el reconocimiento específico de aptitudes, compromisos y proyecciones de cada beneficiario/a, de esta forma se pudo determinar con asertividad las acciones que conllevaron a la
--------------------------------------	--

	<p>consecución de los objetivos planteados en la capacitación y pese a que no lograr insertar laboralmente a la meta propuesta, sabemos que las personas que no siguieron en el proyecto fueron por situaciones ajenas a nuestra voluntad y control, en donde muchos de ellos se sintieron amenazados por COVID 19.</p> <p>-Las clases se realizaron en su totalidad y con altos estándares de calidad, en este espacio se logró inculcar la responsabilidad y compromiso a los beneficiarios/as.</p>
<p>Oportunidades (análisis externo)</p>	<p>Para la Fundación es muy importante ser parte de este tipo de iniciativas, ya que es una oportunidad significativa el ser el puente entre el Gobierno y los grupos que realmente necesitan este tipo de oportunidades, que les entreguen herramientas para mejorar su calidad de vida y entorno. Además, el programa Servicios Sociales, permite incorporar a profesionales en los cargos de Apoyo Psicosocial y de Inserción Laboral, lo que significa que esta oferta para los/as beneficiarias sea una instancia provechosa que entrega un conjunto de aportes.</p>
<p>Debilidades (análisis interno)</p>	<p>-Alumnas/os que se contagiaron de COVID 19, quienes al tener un test de antígeno o prueba de COVID 19 positivo debieron respetar sus cuarentenas obligatorias determinadas por la autoridad sanitaria, a su vez tuvimos casos de alumnas/os que luego del contagio de la enfermedad presentaron sintomatologías anormales y secuelas que le impidieron continuar con la búsqueda activa de empleo.</p> <p>-Otra debilidad que contó nuestro proyecto fue que un gran porcentaje de nuestras beneficiarias interesadas en trabajar son madres jefas de hogar, quienes a pesar de querer encontrar un trabajo estable que les permite generar ingresos para cambiar su realidad social y familiar, se vieron imposibilitadas de cumplir con su objetivo, ya que en el periodo estival y en los meses de inicio de clases no contaron con redes de apoyo familiares e institucionales que las pudieran ayudar con el cuidado de sus hijos/as, ya que muchos colegios y centros educacionales de la región se encontraban con clases híbridas y optaron como normativa que si existían contagios de COVID 19, los alumnos/as que tuvieron contacto con ellos no debían asistir a clases presenciales, esto generó que las beneficiarias se vieran imposibilitadas de buscar trabajo, ya que no tenían seguridad si iban a contar con redes de apoyo para el cuidado de sus hijos y si iban a poder cumplir con sus compromisos laborales.</p>
<p>Amenazas (análisis externo)</p>	<p>-Debido a que nuestro proyecto fue adjudicado en línea SUBTRAB-MDSF la difusión y convocatoria del proyecto se vio limitada a incorporar solo beneficiarios/as pertenecientes a algunos de los programas del Subsistema de Seguridad y Oportunidades de la región de Ñuble, generando que el universo de postulantes a nuestro proyecto fuera limitado y no se encontraran con la motivación en insertarse laboralmente, ya que sabían que surgirían otros proyectos que les podrían entregar más beneficios que los entregados por este programa, por dicha razón tuvimos renuncias a la etapa por incorporarse a proyectos de FOSIS, SENCE, SERCOTEC, entre otros.</p> <p>-Las empresas de los rubros capacitados se vieron fuertemente afectadas producto a los consecuencias que ha provocado la pandemia COVID 19, ya que las ofertas laborales que ofrecían no cumplían con las expectativas de las comunidades y principalmente de nuestros/as beneficiarios/as, ya que las remuneraciones eran muy bajas a comparación a lo recibido por las ayudas estatales (IFE y el IFE Laboral), la mano de obra calificada bajó considerablemente, esta situación también se vio reflejada en nuestro proyecto porque un gran porcentaje de los/as beneficiarios/as rechazaron ofertas laborales porque las</p>

	remuneraciones eran muy bajas y con horarios muy extensos, siendo las ayudas estatales más atractivas, ya que con estas no tenían mayores necesidades económicas y podían pasar más tiempo con sus hijos y familiares.
--	--

5. Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado (no precisar cambios informados en el Informe de avance). Incluir filas si es necesario:

N°	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo documento aprobatorio (carta, resolución, decreto, otro)	N° de documento aprobatorio
1.	Técnica	Autoriza cambio de profesional Coordinador	04/10/2021	Carta	852
2.	Técnica	Autoriza cambio de profesional Apoyo Psicosocial	20/10/2021	Carta	939
3.	Técnica	Autoriza cambio de inicio de capacitación para dos cursos.	01/12/2021	Carta	1177
4.	Técnica	Autoriza cambio de relatores	07/12/2021	Carta	1222
5.	Técnica	Autoriza extender plazo en un mes para ceremonia	23/03/2022	Carta	293
6.	Técnica	Autoriza extender hasta el 31 de mayo plazo de inserción laboral	26/04/2022	Carta	417
7.	Técnica	Autoriza nuevos proveedores para ceremonia de certificación	02/05/2022	Carta	445

6. Anexos: grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica (no incluir aquellos medios de verificación enviados previamente junto a Informe de avance):

- i. Excel estado de beneficiarios/as según formato: Información en coherencia con el total de participantes informados previamente en Sistema Informático ProEmpleo. *No incluir datos personales de participantes en el cuerpo del informe o imágenes de archivo.*
- ii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas:
 - a. Difusión
 - i. Durante convocatoria
 - ii. Durante ejecución
 - b. Selección
 - c. Capacitación (incluir Certificados de alumnos/as aprobados y reprobados)
 - d. Práctica laboral (según proceda)
 - e. Intermediación e inserción laboral
 - i. Registros de intermediación
 - ii. Registros de inserción laboral (1 carpeta digital por participante que contenga Copia de contrato(s) de trabajo, liquidación(es) de sueldo y/o Certificado de cotizaciones previsionales)
 - f. Acompañamiento psicosocial
 - i. Acompañamiento durante la ejecución
 - ii. Acompañamiento post inserción laboral