

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

ANTECEDENTES DEL PROYECTO	
Nombre proyecto	Construyendo tu futuro laboral
Dirección ejecución	O'Higgins # 306
Región ejecución	Biobío
Nombre Coordinador/a	Paola Andrea Hernández Hernández

DATOS DE LA INSTITUCIÓN EJECUTORA	
Razón Social	Corporación ISEC
RUT	65.187.941-8
Dirección / comuna / región	O'Higgins 306, Los Ángeles, Biobío
Teléfono contacto	961199541
Correo electrónico	phernandez@corporacionisec.cl
Sitio web	www.corporacionisec.cl
Rubro	Capacitación

DATOS DEL PROYECTO	
Cobertura (N° beneficiarios/as)	80
Monto Aporte Público	\$ 149.500.000.-
Valor per cápita totalizado	\$ 1.868.750.-

OBJETIVO GENERAL
<p>El objetivo de este proyecto es facilitar y garantizar la inserción laboral de hombres y mujeres mayores de 18 años en situación de cesantía, de distintas comunas del Biobío, en el marco de un trabajo decente, mediante un proceso de selección, capacitación y practica laboral, que les permita obtener las herramientas necesarias para desarrollar las competencias de empleabilidad y competencias técnicas en cada oficio, superando así sus dificultades para ingresar y mantenerse en el mundo laboral y conseguir un puesto de trabajo dependiente que le permita optar a una mejor calidad de vida, en el nuevo contexto sociolaboral, además busca fortalecer la participación activa de las organizaciones de la sociedad civil, involucrándoles en las políticas públicas del empleo, así como en la utilización de la bolsa nacional de empleo, como instrumento público de intermediación laboral.</p>

OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocar a personas cesantes de la región del Biobío, principalmente de las comunas de Los Ángeles, Tucapel, Nacimiento, Mulchén, Renaico, Cabrero, Santa Bárbara y Laja. Entrevistar a 100 postulantes para realizar una selección de 80 beneficiarios/as que cumplan con los requisitos establecidos por el proyecto y con el proceso de evaluación psicológica. Realizar el proceso de inscripción a los 80 seleccionados/as, reiterando en qué consiste este proyecto, cada una de sus etapas y duración, obligaciones, deberes y compromisos que deben cumplir.

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

2. Capacitar a los 80 beneficiarios/as en grupos de 20 personas en los oficios propuestos y luego acreditar u otorgar licencia habilitante, según corresponda a cada oficio.
3. Gestionar la práctica laboral al 100% de los beneficiarios/as que aprueben la etapa de capacitación, en cada uno de los oficios impartidos.
4. Insertar laboralmente al 65% de los beneficiarios/as del proyecto por un periodo de dos meses, en un empleo dependiente y que cumpla con los requisitos exigidos en las bases del proyecto acompañado de un seguimiento, desde la contratación de los beneficiarios/as hasta el cumplimiento del plazo estipulado por las bases del proyecto.
5. Realizar acompañamiento, post inserción laboral y continuar gestiones de contratación para aquellos usuarios/as que no logran ser insertos dentro del plazo o que sean desvinculados en el periodo de ejecución del proyecto.

EQUIPO DE TRABAJO				
Nombre	Apellidos	Profesión	Cargo	Jornada
Romina Vielma Reemplazo: Paola Andrea	Hernández Hernández	Trabajador Social	Coordinadora	Completa
Pendiente contratación			Servicios de Colocación laboral	Completa
María Elena	Pincheira Vásquez	Contador Auditor	Servicios financieros y contables	Jornada Parcial
Nancy Geovanna	Vallejos Jara	Ingeniero de Ejecución en Administración de empresas	Secretaria y/o Apoyo Administrativo	Completa
Aura Rosario	Soza Torres	Psicóloga	Apoyo Psicosociales	Completa /mixta
Alfredo Mauricio	Sánchez Sánchez	Psicólogo Licenciado en Psicología	Servicios Psicológicos/Psiquiátricos	Completa
Elvis Pinto Reemplazo: Rodrigo Hernán	Arce Parra	Asistente Social	Apoyo Psicosociales	Completa

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

DIFUSIÓN				
1. Convocatoria				
Actividad o elemento gráfico	Cantidad	Metodología	Medio de verificación	Fechas (desde / hasta)
Correo informativo	7	Envío de correo con minuta informativa del proyecto	Respaldo de envío de correo. con respuesta o retroalimentación del destinatario	12 de junio al 14 de julio 2023
Reunión Informativa	7	Reunión informativa con organismos municipales, juntas de vecinos, en la cual se hará entrega de material gráfico para difusión	Acta de visita que contenga fecha, objetivo de la reunión, firmadas por un miembro del equipo ejecutor, asistentes a la reunión.	12 de junio al 14 de julio 2023
Afiches	240	Afiches distribuidos en puntos estratégicos y RRSS, además contará con un código QR que los direccionará a un link de postulación.	Fotografía, - de afiches en exhibición-factura de la imprenta.	12 de junio al 14 de julio 2023
Punto de prensa	1	Se realizará punto de prensa para informar el proyecto en la cual se invitará a empresas locales, Municipios, representante de cursos en ejecución, medios de difusión como radio y diario local.	Fotografías, pantallazos de medios de prensa como radio y diario, publicación en rrss como Facebook	12 de junio al 21 de julio 2023
Difusión en RRSS	3	Se realizarán 3 notas informativas del proyecto y sus avances	Respaldo de la página web, pantallazos de la hoja completa que incluya el link de la publicación, de Facebook.	12 de junio al 28 de febrero 2023

DIFUSIÓN				
2. Durante la ejecución				
Actividad o elemento gráfico	Cantidad	Metodología	Medio de verificación	Fechas (desde / hasta)
Difusión en RRSS	3	Se realizarán 3 notas informativas del proyecto y sus avances en la página Web de Corporación ISEC, y Facebook.	Pantallazo de la hoja completa que incluya el link de la publicación en la red social, y respaldo de la página web	12 de junio al 28 de febrero 2023

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Pendón	2	Se diseñarán 2 pendones para ser exhibidos durante la ejecución del proyecto	Factura de la imprenta, y fotografía de pendones en exhibición	10 de julio al 28 de febrero 2023
Reunión Informativa	5	Reunión informativa con Municipios, juntas de vecinos y empresas de las comunas que participan del proyecto.	Acta de reunión Que contenga: firma participantes objetivo de la reunión. Fotografía de la reunión.	10 de julio al 28 de febrero 2023

3. Ceremonia de Cierre

Descripción actividad	Fecha estimada
<p>Se realizará ceremonia de cierre y certificación para los beneficiarios/as del proyecto que aprueben la etapa de capacitación, los cuales serán invitados junto a sus familias. Se suman autoridades regionales pertinentes, empresarios participantes del proyecto, organismos públicos relacionados con la ejecución del proyecto y el equipo de trabajo de la corporación.</p> <p>La ceremonia contará con servicio de cocktail, se hará entrega de su diploma, certificado de aprobación y licencia habilitante y/o acreditación según el oficio impartido.</p>	Octubre 2023

SELECCIÓN DE PARTICIPANTES

Requisitos obligatorios de ingreso

Requisito	Medio de Acreditación
Desempleado/a	Declaración jurada simple.
Ser mayor de 18 años	Copia Cédula de identidad o Certificado de nacimiento, vigente a la fecha de ingreso al proyecto.
No estar matriculado ni cursando carreras técnica o profesional y mantener tal condición durante la ejecución del proyecto	Declaración jurada simple.
No participar simultáneamente de otro Programa de empleo	Declaración jurada simple.
No percibir ingresos por concepto de una o más pensiones, cualquiera que sea su naturaleza, cuyo monto total sea superior a un ingreso mínimo mensual	Declaración jurada simple.
No haber egresado en una versión anterior del Programa Servicios Sociales	Verificación por parte del ejecutor a través del Sistema Informático.
Disposición a capacitarse por 2 meses aproximadamente	Declaración jurada simple.
Disposición a trabajar de manera dependiente, bajo supervisión en jornada completa una vez aprobada la práctica laboral.	Declaración jurada simple.

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Requisitos adicionales de ingreso			
Obligatorio / preferente	Requisito	Medio de acreditación	Descripción
Preferente	No excluyente	Certificado de antecedentes vigente	Se solicitará a los seleccionados, para mantener en sus carpetas y en caso de que sea solicitado por alguna empresa al momento de postular a las prácticas laborales o inserción.
Preferente	No excluyente	Certificado de estudios	Se solicitará a los seleccionados, para mantener en sus carpetas y en caso de que sea solicitado por alguna empresa al momento de postular a las prácticas laborales o inserción.

SELECCIÓN DE PARTICIPANTES			
Breve resumen realización etapa		Se realizará convocatoria a la comunidad, se contactará a entidades públicas y privadas, y se enviará minuta a las OMIL con información relevante del proyecto. Una vez se tengan listados de personas interesadas, se tomará contacto con cada uno de ellos para explicarles en detalle las diferentes etapas del proyecto, si están interesado y cumplen con cada uno de los requisitos, se le citará a entrevista con profesionales encargados de esta etapa.	
Actividades	Metodología	Instrumento y/o medio de verificación	Fechas (desde / hasta)
Procedimiento de postulación	En la primera etapa se procede a contactar a los postulantes para dar a conocer a el programa, luego si siguen interesados se citarán a los postulantes para una entrevista personal presencial, en la cual deben presentar su cédula de identidad y comprobante de domicilio, entrevista que pretende conocer el interés y motivación del postulante para participar y disposición de tiempo para permanecer en el programa y completar ficha de postulación, en esta etapa se entrevistarán 100 personas Procedimiento que será llevado a cabo por los apoyos psicosociales y coordinador.	Ficha de postulación de 100 Usuarios entrevistados	12 de junio al 31 de julio 2023
Test de selección	Los 100 postulantes, de acuerdo con entrevistas de inscripción, posterior llamado telefónico, entrevista y aplicación de los test psicológicos. Se les aplicarán test psicológicos, dentro de los cuales se obtendrán los 80 beneficiarios finales. Los test a aplicar son: Entrevista personal basado en el modelo por competencias,	Informe psicolaborales, de los 100 preseleccionados, junto a sus hojas de respuestas.	12 de junio al 31 de julio 2023

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	Test Disc, Test LÜscher, Test IC, Test de formas idénticas. Serán aplicados por el profesional de servicios psicológicos, posterior a la entrevista dependiendo de los resultados se obtendrán los 80 seleccionados, que serán los/as beneficiarios/as del proyecto.		
Selección final	<p>Las 80 personas seleccionadas dependerán de los resultados de la evaluación, los cuales serán clasificados como: Recomendado, recomendado con observaciones, rechazado. Se generará una lista de espera para cubrir en caso de deserciones, serán considerados para reemplazo quienes estén en la lista de espera.</p> <p>Se contactará vía telefónica y e-mail a todos/as los/as postulantes para informar del resultado. Esto será realizado por parte del equipo de trabajo (Coordinadora, dupla psicosocial y administrativa).</p> <p>Además, cada participante seleccionado deberá asistir a oficina para firmar declaración jurada y reglamento interno.</p>	<p>Listado de 80 seleccionados</p> <p>Listado de 20 no seleccionados. En lista de espera</p>	12 de junio al 31 de julio 2023

CAPACITACIÓN	
ORGANISMO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN (OTEC)*	
Nombre de OTEC (adjuntar 3 cotizaciones)	KUMELTU capacitaciones Limitada
RUT	77.014.247-4
Pertenece al Registro SENCE (Nacional o Especial)	Nacional
Justificación de elección del OTEC	Otec con experiencia en ejecución de programas de capacitación en más de una región; se encuentra certificada bajo la norma NCH 2728:2015; no posee multas asociadas por ejecución de cursos en ningún programa que ha ejecutado; desde sus inicios ha adjudicado cursos con diversas organizaciones públicas tales como Municipalidades y Conadi, entre otras, a través de Mercado Público; además ejecuta cursos y programas de capacitación para empresas a través de franquicia tributaria Sence así como diversas entidades a través de OTIC Sofofa. Junto con lo anterior, dicho OTEC fue el único que presenta una oferta que se ajusta a disponibilidad presupuestaria y acepta la modalidad de trabajo requerido para ejecución del proyecto, cumpliendo de manera rápida y oportuna con el envío de cotización y documentación necesaria para la firma de contrato.

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Cantidad de Planes Formativos	4	
Requisitos de aprobación de capacitación	Nota mínima	% de asistencia
	4,0	75%
Mecanismo de control de asistencia (presencial y/o mixta)	Libro de clases-manual	
Forma de implementación de clases (si es mixta, precisar plataforma u otra modalidad acorde)	Clases presenciales	
Otros antecedentes de la Capacitación	<p>El servicio incluye:</p> <p>Capacitación para 80 alumnos- Las relatorías de acuerdo con el plan formativo de cada curso. Material didáctico y/o educativo Arriendo de equipos informáticos Arriendo de maquinaria y/o herramientas Materias primas e insumos para producción de acuerdo con el oficio Alimentación (Coffe break) Indumentaria de acuerdo con el oficio. Curso Operación de grúa horquilla incluye un total de 262 horas de capacitación incluyendo taller de equidad de género. Curso Cajero (A) incluye un total 222 incluido taller de equidad de género Curso Asistencia en la elaboración de preparaciones gastronómicas: incluye un total de 231 horas incluido taller de equidad de género. Curso Vendedor en tienda por departamentos incluye un total de 211 horas incluyendo taller de equidad de género.</p>	

*Repetir tabla en caso de contratar más de un OTEC

TALLER DE GÉNERO

Taller de Género	8	
Nombre del Módulo impartido	RUN	Nombre profesional
Taller de Género	16.735.158-1	Cristian Pinto Varela
Taller de Género	19.052.220-2	Carlos Abraham Riquelme Valenzuela
Taller de Género	13.383.872-5	René Alberto Bernaldes Donoso
Taller de Género	15.689.253-8	Paola Hernández



INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

PLAN FORMATIVO COMPETENCIAS LABORALES Y DE EMPLEABILIDAD		
Nombre del módulo	N° de horas	
Herramientas comunicacionales para el trabajo	12	
Nombre del Facilitador/a	RUN	REUF aprobado (SI/NO)
René Alberto Bernales Donoso	13.383.872-5	SÍ
Katherine Benitez Bahamondes	15.199.005-3	SI
Carlos Abraham Riquelme Valenzuela	19.052.220-2	SI
Derechos y deberes en el mundo laboral	20	
Nombre del Facilitador/a	RUN	REUF aprobado (SI/NO)
René Alberto Bernales Donoso	13.383.872-5	SÍ
Katherine Benitez Bahamondes	15.199.005-3	SI
Carlos Abraham Riquelme Valenzuela	19.052.220-2	SI
Técnicas para el emprendimiento	12	
Nombre del Facilitador/a	RUN	REUF aprobado (SI/NO)
René Alberto Bernales Donoso	13.383.872-5	SÍ
Katherine Benitez Bahamondes	15.199.005-3	SI
Carlos Abraham Riquelme Valenzuela	19.052.220-2	SI
Desarrollo del trabajo colaborativo	8	
Nombre del Facilitador/a	RUN	REUF aprobado (SI/NO)
René Alberto Bernales Donoso	13.383.872-5	SÍ
Katherine Benitez Bahamondes	15.199.005-3	SI
Carlos Abraham Riquelme Valenzuela	19.052.220-2	SI
Técnicas para la resolución de problemas	8	
Nombre del Facilitador/a	RUN	REUF aprobado (SI/NO)
René Alberto Bernales Donoso	13.383.872-5	SÍ
Katherine Benitez Bahamondes	15.199.005-3	SI
Carlos Abraham Riquelme Valenzuela	19.052.220-2	SI
Planificación del proyecto ocupacional	12	
Nombre del Facilitador/a	RUN	REUF aprobado (SI/NO)
René Alberto Bernales Donoso	13.383.872-5	SÍ
Katherine Benitez Bahamondes	15.199.005-3	SI
Carlos Abraham Riquelme Valenzuela	19.052.220-2	SI

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Uso de TIC'S en la búsqueda de empleo		
	10	
Nombre del Facilitador/a	RUN	REUF aprobado (SI/NO)
René Alberto Bernales Donoso	13.383.872-5	SÍ
Katherine Benitez Bahamondes	15.199.005-3	SI
Carlos Abraham Riquelme Valenzuela	19.052.220-2	SI

Apresto laboral para el trabajo remunerado		
	12	
Nombre del Facilitador/a	RUN	REUF aprobado (SI/NO)
René Alberto Bernales Donoso	13.383.872-5	SÍ
Katherine Benitez Bahamondes	15.199.005-3	SI
Carlos Abraham Riquelme Valenzuela	19.052.220-2	SI

PLAN FORMATIVO EN OFICIO N° 1	
Nombre del plan formativo (en oficios)	OPERACIÓN DE GRÚA HORQUILLA
Código del plan formativo SENCE	PF1257
N° de horas total plan formativo (incluidos módulos adicionales si hay)	262
N° de cursos programados para el plan formativo	1
N° alumnos/as por curso	20
N° total alumnos/as del plan formativo	20
Modalidad de clases (presencial y/o mixta)	Presencial
Horario de clases	08:30 a 13:30
Dirección de realización	O'Higgins 306, Los Ángeles
Incluye Certificación de competencias y/o licencia habilitante	(SI/NO) Sí
Breve detalle de obtención certificación y/o licencia	Licencia Clase D Los estudiantes que aprueben, la fase lectiva, deben acudir al departamento de tránsito de la Ilustre Municipalidad de Los Ángeles, a rendir las pruebas médicas, teóricas y prácticas requeridas para su obtención. Asistirán acompañados por representante del equipo técnico y con la grúa horquilla para rendir dicha prueba.

Distribución del plan formativo por cursos					
Curso (versión 1, 2, etc.)	Fecha inicio	Fecha término	Tiene práctica (SI/NO)	Fecha inicio práctica	Fecha término práctica
OPERACIÓN DE GRÚA HORQUILLA	10-07-2023	25-09-2023	SI	26-09-2023	31-10-2023



INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Detalle de módulos del Plan Formativo señalado (Oficio) 1			
Nombre del módulo	Normas de seguridad en la operación de puente grúa		
N° de horas módulo	56		
Nombre del Facilitador/a		RUN	REUF aprobado (SI/NO)
Guillermo Andrés Fuentes Carvalho		12.550.884-7	SI
Hugo Villalobos Ríos		17.170.762-5	SI

Nombre del módulo	Sistemas de administración y radiofrecuencia para el registro de productos logísticos		
N° de horas módulo	24		
Nombre del Facilitador/a		RUN	REUF aprobado (SI/NO)
Hugo Villalobos Ríos		17.170.762-5	SI

Nombre del módulo	Manejo de equipos mecánicos o eléctricos de carga y descarga para el traslado de productos		
N° de horas módulo	56		
Nombre del Facilitador/a		RUN	REUF aprobado (SI/NO)
Hugo Villalobos Ríos		17.170.762-5	SI

Nombre del módulo	Preparación de equipos e insumos para el traslado de carga logística		
N° de horas módulo	24		
Nombre del Facilitador/a		RUN	REUF aprobado (SI/NO)
Hugo Villalobos Ríos		17.170.762-5	SI

PLAN FORMATIVO EN OFICIO N° 2		
Nombre del plan formativo (en oficios)	ASISTENCIA EN LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES GASTRONÓMICAS	
Código del plan formativo SENCE	PF1244	
N° de horas total plan formativo (incluidos módulos adicionales si hay)	231	
N° de cursos del plan	1	
N° alumnos/as por curso	20	
N° total alumnos/as del plan	20	
Modalidad de clases (presencial y/o mixta)	Presencial	
Horario de clases	14:00 a 19:00	
Dirección de realización	O'Higgins 306, Los Ángeles	
Incluye Certificación de competencias y/o licencia habilitante	(SI/NO)	SI

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<p>Breve detalle de obtención certificación y/o licencia</p>	<p>LICENCIA HABILITANTE CHILEVALORA</p> <p>El proceso de evaluación de competencias laborales posee 4 etapas:</p> <p>Reclutamiento, consiste en solicitar y revisar la documentación del candidato y realizar la inscripción formal del alumno.</p> <p>Elegibilidad, consiste en evidenciar a través de una entrevista individual la idoneidad del alumno para ser evaluado en el perfil.</p> <p>Evaluación, consiste en realizar el proceso de evaluación presencia del alumno a través de 3 instrumentos de evaluación que son:</p> <p>Prueba teórica de conocimientos, Test de análisis de casos y evaluación práctica simulada.</p> <p>Y finalmente la etapa de Certificación que consiste en la revisión final de la documentación y entrega de los certificados y portafolio de evidencias del proceso de evaluación.</p>
---	---

Distribución del plan formativo por cursos					
Curso (versión 1, 2, etc.)	Fecha inicio	Fecha término	Tiene práctica (SI/NO)	Fecha inicio práctica	Fecha término práctica
ASISTENCIA EN LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES GASTRONÓMICAS	18-07-2023	25-09-2023	SI	26-09-2023	31-10-2023

Detalle de módulos del Plan Formativo señalado (Oficio)			
Nombre del módulo	Operaciones básicas de pre-elaboración de productos en servicios gastronómicos		
Nº de horas módulo	40		
Nombre del Facilitador/a		RUN	REUF aprobado (SI/NO)
Cristian Espinoza Espinoza		11.868.342-0	SI

Nombre del módulo	Labores de asistencia en la elaboración y montaje de preparaciones gastronómicas		
Nº de horas módulo	40		
Nombre del Facilitador/a		RUN	REUF aprobado (SI/NO)
Cristian Espinoza Espinoza		11.868.342-0	SI

MÓDULOS COMPLEMENTARIOS			
Nombre del módulo	Atención de línea de casinos en servicios gastronómicos		
Nº de horas	24	Cód. SENCE	PF1243

**INFORME TÉCNICO INICIAL
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO**

Nombre del Facilitador/a		RUN	REUF aprobado (SI/NO)
Cristian Espinoza Espinoza		11.868.342-0	SI
MÓDULOS ADICIONALES ATINGENTES			
Nombre del módulo		Atención y entrega de pedidos de comida rápida	
Nº de horas	25	Cód. SENCE	PF0524
Nombre del Facilitador/a		RUN	REUF aprobado (SI/NO)
Cristian Espinoza Espinoza		11.868.342-0	SI

PLAN FORMATIVO EN OFICIO N° 3	
Nombre del plan formativo (en oficios)	CAJERO/A
Código del plan formativo SENCE	PF0792
Nº de horas total plan formativo (incluidos módulos adicionales si hay)	222
Nº de cursos programados para el plan formativo	1
Nº alumnos/as por curso	20
Nº total alumnos/as del plan formativo	20
Modalidad de clases (presencial y/o mixta)	Presencial
Horario de clases	08:30 a 13:30
Dirección de realización	O'Higgins 306, Los Ángeles
Incluye Certificación de competencias y/o licencia habilitante	(SI/NO) SI
Breve detalle de obtención certificación y/o licencia	<p>LICENCIA HABILITANTE CHILEVALORA</p> <p>El proceso de evaluación de competencias laborales posee 4 etapas:</p> <p>Reclutamiento, consiste en solicitar y revisar la documentación del candidato y realizar la inscripción formal del alumno.</p> <p>Elegibilidad, consiste en evidenciar a través de una entrevista individual la idoneidad del alumno para ser evaluado en el perfil.</p> <p>Evaluación, consiste en realizar el proceso de evaluación presencia del alumno a través de 3 instrumentos de evaluación que son:</p> <p>Prueba teórica de conocimientos, Test de análisis de casos y evaluación práctica simulada.</p> <p>Y finalmente la etapa de Certificación que consiste en la revisión final de la documentación y entrega de los certificados y portafolio de evidencias del proceso de evaluación.</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Distribución del plan formativo por cursos

Curso (versión 1, 2, etc.)	Fecha inicio	Fecha término	Tiene práctica (SI/NO)	Fecha inicio práctica	Fecha término práctica
CAJERO	17-07-2023	20-09-2023	SI	21-09-2023	31-10-2023

Detalle de módulos del Plan Formativo señalado (Oficio)

Nombre del módulo	Procedimientos de seguridad y emergencias en supermercados				
N° de horas módulo	24				
Nombre del Facilitador/a			RUN	REUF aprobado (SI/NO)	
Guillermo Andrés Fuentes Carvalho			12.550.884-7	SI	
Carlos Abraham Riquelme Valenzuela			19.052.220-2	SI	

Nombre del módulo	Atención a clientes en el área de cajas de supermercado				
N° de horas módulo	32				
Nombre del Facilitador/a			RUN	REUF aprobado (SI/NO)	
Juan Riquelme Echeverría			7.428.849-9	SI	

Nombre del módulo	Operación de caja registradora y otros sistemas de pago en supermercados				
N° de horas módulo	64				
Nombre del Facilitador/a			RUN	REUF aprobado (SI/NO)	
Juan Riquelme Echeverría			7.428.849-9	SI	

PLAN FORMATIVO EN OFICIO N° 4

Nombre del plan formativo (en oficios)	VENDEDOR EN TIENDAS POR DEPARTAMENTO				
Código del plan formativo SENCE	PF0596				
N° de horas total plan formativo (incluidos módulos adicionales si hay)	211				
N° de cursos programados para el plan formativo	1				
N° alumnos/as por curso	20				
N° total alumnos/as del plan formativo	20				
Modalidad de clases (presencial y/o mixta)	Presencial				
Horario de clases	14:00 a 19:00				
Dirección de realización	O'Higgins 306, Los Ángeles				
Incluye Certificación de competencias y/o licencia habilitante	(SI/NO)	SI			

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<p>Breve detalle de obtención certificación y/o licencia</p>	<p>LICENCIA HABILITANTE CHILEVALORA El proceso de evaluación de competencias laborales posee 4 etapas: Reclutamiento, consiste en solicitar y revisar la documentación del candidato y realizar la inscripción formal del alumno. Elegibilidad, consiste en evidenciar a través de una entrevista individual la idoneidad del alumno para ser evaluado en el perfil. Evaluación, consiste en realizar el proceso de evaluación presencia del alumno a través de 3 instrumentos de evaluación que son: Prueba teórica de conocimientos, Test de análisis de casos y evaluación práctica simulada. Y finalmente la etapa de Certificación que consiste en la revisión final de la documentación y entrega de los certificados y portafolio de evidencias del proceso de evaluación.</p>
---	--

Distribución del plan formativo por cursos					
Curso (versión 1, 2, etc.)	Fecha inicio	Fecha término	Tiene práctica (SI/NO)	Fecha inicio práctica	Fecha término práctica
VENDEDOR EN TIENDAS POR DEPARTAMENTO	31 julio 2023	25-09-2023	SI	26-09-2023	31-10-2023

Detalle de módulos del Plan Formativo señalado (Oficio)			
Nombre del módulo	Atención y solución de requerimientos de clientes en tiendas de departamentos		
Nº de horas módulo	37		
Nombre del Facilitador/a	RUN	REUF aprobado (SI/NO)	
Juan Riquelme Echeverría	7.428.849-9	SI	

Nombre del módulo	Mantenimiento de exhibición y seguridad de productos en tiendas de departamentos		
Nº de horas módulo	16		
Nombre del Facilitador/a	RUN	REUF aprobado (SI/NO)	
Juan Riquelme Echeverría	7.428.849-9	SI	

Nombre del módulo	Comercialización de productos y servicios en tiendas de departamentos		
Nº de horas módulo	40		
Nombre del Facilitador/a	RUN	REUF aprobado (SI/NO)	
Juan Riquelme Echeverría	7.428.849-9	SI	

**INFORME TÉCNICO INICIAL
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO**

Nombre del módulo	Procedimientos de seguridad y emergencias		
Nº de horas módulo	16		
Nombre del Facilitador/a	RUN	REUF aprobado (SI/NO)	
Guillermo Andrés Bernales Carvalho	12.550.884-7	SI	
Carlos Abraham Riquelme Valenzuela	19.052.220-2	SI	
CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS O LICENCIA/S HABILITANTE/S			
Nombre de INSTITUCIÓN (adjuntar 3 cotizaciones) Centro ECERLAB SpA			
RUT	76.177.214-7		
Justificación de elección de la/s institución/es	<p>Ecerlab, tiene 14 años de experiencia en procesos de evaluación y certificación de trabajadores independientes y dependientes de instituciones privadas y públicas.</p> <p>Es el primer centro de certificación de competencias laborales acreditado por Chile Valora. Cuenta además con un catálogo de 70 perfiles de competencias laborales y con 18 subsectores, siendo así la casa certificadora Chile Valora con más número de certificaciones y evaluadores certificados a nivel nacional. Dado lo anterior fue única casa certificadora capaz de avaluar las 3 competencias requeridas.</p>		
Nº de Planes Formativos por certificar	3		
Nº de participantes por certificar	60		
Requisitos de aprobación de certificación (repetir por cada curso)	Para certificar es necesario obtener al menos un 75% de cumplimiento en cada UCL del perfil.		
Mecanismo de control de asistencia	Mediante un formulario interno denominado "Carta de Compromiso", el cual es firmado por el alumno de forma presencial antes de comenzar con la evaluación		
<u>Breve detalle del proceso de Certificación</u>	<p>El proceso de evaluación de competencias laborales posee 4 etapas:</p> <p>Reclutamiento, consiste en solicitar y revisar la documentación del candidato y realizar la inscripción formal del alumno.</p> <p>Elegibilidad, consiste en evidenciar a través de una entrevista individual la idoneidad del alumno para ser evaluado en el perfil.</p> <p>Evaluación, consiste en realizar el proceso de evaluación presencial del alumno a través de 3 instrumentos de evaluación que son:</p> <p>Prueba teórica de conocimientos, Test de análisis de casos y evaluación práctica simulada.</p> <p>Y finalmente la etapa de Certificación que consiste en la revisión final de la documentación y entrega de los certificados y portafolio de evidencias del proceso de evaluación.</p>		

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

PRÁCTICA LABORAL		
El proyecto contempla la realización de Práctica laboral	(SI/NO)	SI
Breve descripción de la etapa	<p>La práctica laboral será de 80 horas total, dividida en 8 horas diarias, con un total de 10 días, en empresas con vacantes laborales y relacionadas con los oficios del programa, se realizará una entrevista al/la beneficiario/a por parte de la empresa y según el resultado se concretará el convenio de practica laboral.</p> <p>Según el perfil laboral de cada beneficiario/a se tendrá en consideración la comuna de residencia de estos, horarios disponibles, y otros puntos que puedan influir en su desempeño, con el fin de incorporar al/la beneficiario/a en un lugar idóneo y donde el/ella pueda desempeñarse de manera exitosa.</p>	
Número total de horas por participante	80 horas	
Mecanismos de evaluación al/la participante	Evaluación de desempeño	
Requisitos de aprobación	El requisito de aprobación del proceso de práctica laboral será: Evaluación de desempeño mínimo 4, dentro de una escala del 1 al 7	
Verificador(es) de cumplimiento de etapa	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Convenio de práctica laboral. 2.-Planilla de asistencia firmada por el/la participante y supervisor de practica laboral que la empresa asigne. 3.-Visita al centro de práctica por parte de la dupla psicosocial. 4.-Evaluación de cierre de práctica laboral. 	

INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	
Breve descripción de la etapa	<p>La etapa de Intermediación Laboral es la instancia que permitirá la generación de un empleo real a cada uno de los/as beneficiarios/as que estén en directa relación con las áreas del proceso de capacitación.</p> <p>El profesional encargado del servicio de colocación laboral tendrá como función establecer vínculos con las empresas correspondientes a cada área, con la finalidad de obtener cupos de práctica laboral y posteriormente, cupos de empleos formales para los/as alumnos/as.</p> <p>El plan de trabajo contempla:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.-Entrevista con Apoyo Psicosocial. 2.-Entrevista con profesional de inserción laboral 3.-Plan de acompañamiento previo a inserción laboral. 4.-Gestión con instituciones y empresas para la

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	<p>intermediación laboral. La estrategia de contacto con empresas para derivación de beneficiarios/as y etapa de inserción laboral incluye: Recurrir a las empresas con las cuales existe carta compromiso. Recurrir a las ofertas laborales vigentes en los diferentes portales de empleo. Revisar las ofertas laborales que mantienen vigentes las OMIL. Gestión en empresas privadas para generación de nuevas contrataciones.</p>	
Meta de inserción (N° participantes y %) en relación con cobertura adjudicada.	N° participantes	% de inserción comprometido
	52	65

ACCIONES CON EMPRESAS			
Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Cantidad comprometida	Medio de verificación
Reuniones con empresas de la región comprometidas previamente	Se contactará a las empresas contactadas en el proceso de licitación para lograr la inserción laboral de los/as beneficiarios/as.	1 vez con cada empresa. 40 empresas	Acta de visita que indique: fecha, nombre y firma de ambas partes
Reuniones con nuevas empresas de los rubros asociados a los oficios	Se contará a nuevas empresas de los rubros asociados a los oficios, para opciones de practica laboral e inserción laboral.	1 vez con cada empresa	Acta de visita que indique: fecha, nombre y firma de ambas partes
Reuniones con OMIL	Se planificarán reuniones y/o encuentros con OMIL para realizar un levantamiento de las ofertas de prácticas laborales existentes y relacionadas con los rubros de los oficios del proyecto.	1 reunión por comuna	Acta de visita que indique: fecha, nombre y firma de ambas partes

ACCIONES CON PARTICIPANTES			
Acciones de intermediación grupales para el cumplimiento del desenlace laboral			
Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Cantidad comprometida	Medio de verificación
Entrevistas grupales de beneficiarios/as en posibles centros de prácticas laborales	Por cada posibilidad o inserción laboral, se ofrecerá a la empresa la posibilidad de entrevistar a más de un/a beneficiario/a, para no perder la oportunidad que está ofreciendo la empresa. Entrevistas las cuales serán coordinadas por la dupla psicosocial y gestora laboral.	1 o más entrevistas dependiendo de las ofertas disponibles en las empresas	Acta de intermediación, que indique: fecha, nombre y firma del usuario, centro de práctica y equipo ejecutor copia del contrato.

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

ACOMPañAMIENTO PSICOSOCIAL			
Breve resumen realización etapa	<p>Esta etapa es transversal y permanente durante la ejecución del proyecto, en la cual se realizará un acompañamiento constante por la dupla psicosocial a los/as participantes del proyecto, con el fin de fortalecer y garantizar su continuidad en el proyecto y lograr así su inserción laboral estable. Se aplicarán distintos instrumentos con el objetivo de identificar, fortalezas, debilidades, situaciones familiares o personales, que puedan afectar la correcta participación de los beneficiarios en el proyecto.</p>		
Actividades de acompañamiento individual durante Capacitación			
Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Cantidad comprometida	Medio de verificación
Instrumentos de preparación para informe de proyección laboral:			
a) Diagnóstico inicial beneficiario	<p>La entrevista consiste en la aplicación de un instrumento Diagnóstico inicial (identificación de redes de apoyo, situación educacional / laboral, entre otros), objetivo conocer la situación actual de cada beneficiario/a, será realizada por la dupla psicosocial y se aplicará a todos/as los/as beneficiarios/as activos/as</p>	1 instrumento de cada tipo por alumno	<p>Instrumento aplicado- Diagnóstico inicial beneficiario incluye: fecha, nombre y firma de ambas partes</p>
b) Matriz de análisis FODA	<p>Este instrumento será aplicado posterior a la entrevista de diagnóstico; se trabajará con cada beneficiario/a de forma individual, permitiéndonos realizar un análisis del estado actual y real de la situación interna y externa en la que se encuentra el usuario/a, lo que significa poder identificar aspectos a fortalecer y/o definir la modalidad de acompañamiento que necesite en cada una de las etapas del proyecto. será realizada por la dupla psicosocial y se aplicará a todos/as los/as beneficiarios/as activos/as</p>		<p>Matriz- FODA</p> <p>Contiene fecha, nombre y firma de ambas partes.</p>
	<p>Este instrumento será aplicado posteriormente a la matriz de análisis FODA, puesto a que en éste se identificaron las variables internas y externas que ha presentado el/la</p>		<p>Instrumento aplicado- Análisis de contexto situación</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<p>c) Análisis de contexto situación laboral</p>	<p>beneficiario/a durante su trayectoria individual, y desde este punto de vista se aplicarán preguntas reflexivas acerca de los aspectos y /o barreras de acceso que han influido en la trayectoria laboral de cada usuario/a. Analizadas e identificadas las necesidades, se trabajará en la modalidad de trabajo y acompañamiento que requiera el/la participante, en la etapa de intermediación laboral. Será realizada por la dupla psicosocial y se aplicará a todos/as los/as beneficiarios/as activos/as.</p>		<p>laboral incluye fecha, nombre y firma de los participantes</p>
<p>Informe de proyección laboral</p>	<p>Será aplicado posterior al Análisis de contexto situacional, el proceso será realizado con el objetivo de conocer la proyección laboral de cada participante. Será realizado por el Gestor laboral, y se aplicará a todos/as los/as beneficiarios/as activos/as.</p>	<p>1 por alumno</p>	<p>Instrumento aplicado- Informe de proyección laboral. Incluye fecha, nombre y firma de las partes.</p>
<p>Curriculum Vitae</p>	<p>Este documento se trabajará de forma individual con cada participante, luego de haber aplicado el informe de proyección laboral, con ello se logrará conocer las experiencias laborales, se trabajará en formato para ser presentado en las entrevistas de intermediación laboral. Será aplicado por la dupla psicosocial en su inicio y si requiere de cambio u otras adaptaciones será realizado por el gestor laboral, y se aplicará a todos/as los/as beneficiarios/as activos/as.</p>	<p>1 por alumno</p>	<p>Documento CV elaborado para cada alumno</p>
<p>Inscripción BNE</p>	<p>Este proceso se realizará posterior al Curriculum Vitae, se trabajará en conjunto con el beneficiario de forma individual. Los encargados de realizar la inscripción será la dupla psicosocial. La sesión de la actividad será de 45 minutos, por cada participante, y se aplicará a todos/as los/as beneficiarios/as activos/as.</p>	<p>1 por alumno</p>	<p>Respaldo de inscripción en la BNE</p>
Actividades de acompañamiento grupal durante Capacitación			
<p>Nombre de actividad</p>	<p>Descripción de la actividad</p>	<p>Cantidad comprometida</p>	<p>Medio de verificación</p>



INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<p>Taller grupal n° 1</p>	<p>Taller grupal duración de 1 hora donde se abordará la temática de motivación personal enfocada al ámbito laboral en 9 sesiones. Será realizada por la dupla psicossocial:</p> <p>Sesión 1: Identificar las motivaciones personales y compromisos con el Proyecto. Ejercicios:</p> <p>1.1.- ¿Qué es el talento? Explicación sobre los elementos del talento propio.</p> <p>1.2.- “Identificando las motivaciones personales y los compromisos del proyecto”. Exposición de las conclusiones.</p> <p>Sesión 2: La Visión Laboral Durante esta sesión se pone en práctica el diseño de la visión con respecto al mundo laboral de cada participante, por lo que los contenidos se centran en la identificación de las metas (las visiones personales) y en los elementos de juicio que permiten adoptar decisiones, para comenzar el proceso de búsqueda de empleo.</p> <p>Sesión 3: Preparando la entrevista de selección En esta sesión realizaremos preguntas de la formación respecto a tu objetivo profesional y al puesto de trabajo al que optas. Es importante reflexionar sobre nuestra predisposición y disponibilidad para la formación continua (capacitación) cuando nos incorporemos a trabajar.</p> <p>Sesión 4: Sobre tu experiencia profesional Se realizarán preguntas respecto a trayectoria profesional, experiencias que se relacionan con el puesto de trabajo por el que estás siendo entrevistado /a describiendo las tareas que se han realizado, si se utilizaba maquinaria, las herramientas que se manejaban, etc. Debemos estar alertas cuando nuestro currículum denote gran cantidad de cambios de empresa. PROEMPLEO 1 Durante Capacitación</p> <p>Sesión 5: Comportamiento en el trabajo En este bloque, el/la entrevistador/a pretende valorar tu capacidad de trabajo en equipo. Reflexionaremos sobre experiencias de trabajo en grupo señalando nuestras aportaciones y</p>	<p>1 por grupo</p>	<p>Acta del taller realizado que contiene: Listado de participantes con su respectiva firma. Firma del equipo ejecutor. Descripción de la actividad realizada, y Fotografías de la ejecución del taller</p>
---------------------------	--	--------------------	---

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	<p>aque aquellos aspectos que más valoramos del trabajo en equipo.</p> <p>Sesión 6: Sobre la empresa y el puesto de trabajo En esta sesión se aplicará desarrollará una serie de preguntas abiertas, donde los beneficiarios podrán buscar información actualizada del mercado laboral y el puesto de trabajo, tips para causar una buena impresión por trabajar en esa empresa y en ese puesto en concreto.</p> <p>Sesión 7: Motivación Se desarrollará una serie de preguntas, en este caso es importante tener claro nuestro objetivo profesional y buscar respuestas que transmitan motivación para trabajar en el sector y en el puesto al que estamos optando.</p> <p>Sesión 8: Personalidad El/la entrevistador/a pretende conocer tus competencias y valorar tu idoneidad para ese puesto de trabajo. En este caso se desarrollarán preguntas abiertas, se realizará un listado con las habilidades y además buscar situaciones laborales reales que reforzar lo que decimos.</p> <p>Sesión 9: Salario Se indagará sobre el salario buscando información sobre el sector y en los convenios colectivos. Una vez tengamos disponible esa información, se aplicarán una serie de preguntas abiertas y posteriormente cerraremos confirmando información actualizadas</p>		
<p>Taller grupal n° 2</p>	<p>Taller duración de 1 hora donde se abordará la temática de la entrevista de trabajo y sus fases. Será realizada por la dupla psicosocial:</p> <p>FASES DE LA ENTREVISTA DE TRABAJO Objetivo: Identificar las diferentes fases de la entrevista de selección interiorizando el comportamiento y la actitud que debemos tener en cada momento.</p> <p>1. Saludo y presentación: Es una fase a la que no se le suele dar mucha importancia, pero es el momento en el que el/la seleccionador/a va a obtener una primera impresión sobre ti. Esto</p>	<p>1 por grupo</p>	<p>Acta del taller realizado que contenga: Listado de participantes con su respectiva firma. Firma del equipo ejecutor. Descripción de la actividad realizada. Fotografías de la ejecución del taller</p>



INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	<p>puede condicionar y determinar el resto de la entrevista.</p> <p>2. Charla Introdutoria: El/la entrevistador/a, al igual que tú, tiene un objetivo y consiste en encontrar al/la candidato/a ideal para una vacante. Intentará romper el hielo con un diálogo sobre temas de carácter general e intrascendente para tratar de ayudarte a reducir tu estado de ansiedad, con el fin de que te muestres tal como eres.</p> <p>3. Conversación sobre el puesto • El/la entrevistador/a explorará a través de preguntas, sobre tus aspectos personales y profesionales para tener un mayor conocimiento sobre ti como candidato/a. Experiencia y expectativas profesionales. - Funciones y tareas del puesto. - Motivación y objetivos personales.</p> <p>4. Despejar interrogantes Es la fase de la entrevista donde el/la entrevistador/a se dirigirá a ti para ofrecerte la posibilidad de realizar y consultar cualquier duda relacionada con la empresa, las condiciones de trabajo y el proceso de selección.</p>		
--	--	--	--

Actividades de acompañamiento INDIVIDUAL durante Práctica laboral (si procede)			
Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Cantidad comprometida	Medio de verificación
Pauta de entrevista laboral	Este instrumento, se trabajará al momento de confirmar la entrevista en el centro de práctica. Tiene como finalidad reforzar la presentación en una entrevista de trabajo. Será aplicada por el gestor laboral o la dupla psicosocial.	1 participante por	Acta de pauta de entrevista, la cual debe indicar fecha, nombre y firma de usuario, centro de práctica y equipo ejecutor.
Convenio de práctica laboral	Este instrumento se elaborará una vez confirmado el cupo disponible para el ingreso del/la beneficiaria en el centro de práctica, con la información formal de la empresa (Rut empresa, Representante legal, dirección, fecha de inicio práctica y horarios). Se firmará al inicio de la práctica por el/la participante, el empresario y un representante de la corporación en 3 ejemplares. Este documento será realizado por el gestor laboral y/o la dupla psicosocial al inicio del proceso de práctica de cada participante.	1 participante por	Convenio de práctica laboral

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Visita al centro de practica laboral	El instrumento se aplicará 1 sola vez, en la visita de acompañamiento del participante en su centro de práctica, transcurrida la primera semana de práctica laboral. Se entrevistará al supervisor de práctica y al beneficiario/a de forma individual, con la finalidad de supervisar el cumplimiento de las obligaciones, compromisos, dificultades y/o reforzamiento de los comportamientos asertivos del/a beneficiario/a. La entrevista contempla una duración de 30 minutos por cada participante que realice su práctica laboral. La ejecución de la entrevista será realizada por la dupla psicosocial y/o el gestor laboral.	1 participante por	Acta de visita al centro de practica laboral la cual debe indicar fecha, nombre y firma de usuario, centro de práctica y equipo ejecutor.
Cierre de practica laboral	Este instrumento se aplicará una vez cumplidas las 80 horas cronológicas de práctica laboral del beneficiario/a. Se realizará mediante 1 visita del equipo psicosocial o gestor laboral al centro de práctica, quien se reunirá con el encargado del/la practicante con el propósito de evaluar el desempeño final del/la beneficiaria, cierre del proceso y retroalimentación. La entrevista durará 30 minutos.	1 participante por	Acta de cierre de practica laboral la cual debe indicar fecha, nombre y firma de usuario, centro de práctica y equipo ejecutor.

Actividades de acompañamiento Individual durante la Intermediación laboral			
Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Cantidad comprometida	Medio de verificación
Registro de intermediación laboral	Este instrumento se aplicará a todos/as los/as participantes que egresen de capacitación. Se alimentará de las postulaciones a entrevistas, tanto en el proceso de práctica como de inserción. El registro será realizado por el gestor laboral o el apoyo psicosocial, toda vez que se realice alguna acción de intermediación del beneficiario.	1 participante por que participe en este proceso.	Acta registro de intermediación laboral que contenga; firmas del participante, Firmas del equipo ejecutor y contraparte empresa.
Visita domiciliaria	Se realizará visita domiciliaria al/el beneficiario/a toda vez que realizadas todas las diligencias para poder contactarse con él o ella, tanto vía telefónica o correo electrónico al ser citadas a entrevista laboral sin tener resultado positivo, la dupla psicosocial visitará al/el participante en su domicilio contempla una duración de 30 minutos.	1 participante por que no haya sido registrado en el proceso anterior.	Acta de visita domiciliaria que contenga; firmas del participante y del equipo ejecutor. Fotografías del domicilio del usuario

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Actividades de Acompañamiento post Inserción laboral			
Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Cantidad comprometida	Medio de verificación
Visita mensual post-inserción laboral	Se realizará 1 visita de seguimiento al beneficiario/a en su lugar de trabajo posterior a su contratación durante mínimo 3 meses, lo que permitirá evaluar su desarrollo, ambientación, desempeño y dificultades, a través de observación en su lugar de trabajo. Así mismo se conversará con el jefe directo a cargo del/la beneficiario/a y a partir de esta entrevista se alimentará el instrumento de Visita post-inserción laboral. En este de establecerán acuerdos y soluciones necesarias para ciertas problemáticas que puedan generar cese de funciones, o buscar otra posibilidad laboral. La entrevista tendrá una duración de 30 minutos y será realizado por el apoyo psicosocial	1 por mes de contrato	Acta de visita que contenga; Fecha, firmas del participante y del equipo ejecutor. Copia del contrato de trabajo del mes correspondiente
Visita domiciliaria	Se realizará visita domiciliaria al/el beneficiario/a toda vez que realizadas todas las diligencias para poder contactarse con él o ella, tanto vía telefónica o correo electrónico al ser citadas a entrevista laboral sin tener resultado positivo, la dupla psicosocial visitará al/el participante en su domicilio. Así mismo a aquellos beneficiarios/as no insertados laboralmente también serán visitados para evaluar su evolución, evaluar los errores que determinaron su no contratación y desarrollo de posibles soluciones para resolver futuras posibilidades laborales. La finalidad es acordar estrategias en conjunto para facilitar su ingreso al mundo laboral, identificar los factores determinantes o barreras de acceso para que acceda a un puesto de trabajo. Será realizada por la dupla psicosocial. Tendrá una duración de 30 minutos.	1 por alumno si aplica	Acta de visita que contenga; Fecha, firmas del participante y del equipo ejecutor. y registro fotográfico
Visita mensual post-inserción laboral grupal	Toda vez que una empresa contrate a 2 o más beneficiarios, se realizará 1 visita de seguimiento grupal a los beneficiario/as en su lugar de trabajo posterior a su contratación durante mínimo 3 meses, lo que permitirá evaluar su desarrollo, ambientación, desempeño y dificultades, a través de observación en su lugar de	1 por grupo si aplica	Acta de visita que contenga; Fecha, firmas del participante y del equipo ejecutor. y del equipo ejecutor. y registro fotográfico

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	<p>trabajo. Asimismo, se conversará con el empleador o jefe directo del/la beneficiaria para evaluar desempeño y/o dificultades a mejorar. A partir de la entrevista con ambas partes se alimentará instrumento de Visita post-inserción laboral. En este instrumento, se establecerán sugerencias a trabajar, ciertas problemáticas que puedan generar cese de funciones, se acordarán soluciones, o buscar otra posibilidad laboral. La entrevista tendrá una duración de 45 minutos, y será realizado por la dupla psicosocial.</p>		
--	--	--	--

PLAN DE CONTINGENCIA	
Durante la Capacitación	
Contingencias	Acciones concretas
Baja asistencia	<p>Seguimiento personalizado a los beneficiarios por parte de la dupla psicosocial, realizando en primera instancia llamado telefónico, y envío de e-mail una vez se produzca la inasistencia, para identificar el motivo de esta.</p> <p>Entrevista personal y/o virtual con cada participante en esta situación para despejar motivo de la baja asistencia.</p> <p>Visita domiciliaria en caso de no lograr contacto inicial ni poder concretar entrevista personal.</p> <p>Solicitud de nivelación de estudios a Proempleo en los casos que la inasistencia sea por motivos justificables por parte del beneficiario, ésta se realizará solo en caso de aprobada por Proempleo.</p>
Deserción	<p>Para poder evitar la deserción,</p> <p>Seguimiento personalizado a los beneficiarios por parte de la dupla psicosocial, realizando en primera instancia llamado telefónico, y envío de e-mail una vez se produzca la inasistencia, para identificar el motivo de esta.</p> <p>Entrevista personal y/o virtual con cada participante en esta situación para despejar motivo de ésta e intentar revertir la situación.</p> <p>Visita domiciliaria en caso de no lograr contacto inicial ni poder concretar entrevista personal.</p>
Conflictos internos en curso(s)	<p>Para abordar los conflictos internos que surgen durante la capacitación, se aplicará a los beneficiarios/as encuestas de satisfacción, con el fin de evaluar las relaciones personales del grupo curso. - En caso de existir conflictos internos, se intervendrá de manera específica a las partes involucradas, para buscar soluciones idóneas, según el tipo de conflicto. Esto será abordado por el equipo psicosocial. – se proveerá del reglamento interno de convivencia a cada participante del proyecto, con la finalidad de aplicar medidas en caso de que</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	alguna situación así lo requiera.
Otras contingencias que se pudiesen presentar	Enfermedad o accidente que impida la continuidad del beneficiario en el proyecto. Esto debe ser respaldado con documentos y certificados médicos, que acrediten la incapacidad laboral. - Otras razones de tipo personal que afecten al beneficiario e impidan su permanencia en el proyecto. Esto debe ser respaldado mediante carta de renuncia firmada por el beneficiario afectado

Durante la Práctica, Intermediación e Inserción laboral	
Contingencias	Acciones concretas
Rechazo a la oferta de práctica/trabajo por parte del/la participante	Descartar oferta de practica o trabajo laboral formal, mediante carta de rechazado firmada por el participante, indicando sus razones. Evaluar nueva búsqueda de práctica u oferta laboral, según evaluación del participante durante los procesos de capacitación y práctica laboral. Se realizarán de 1 a 3 entrevistas por participante, para lograr la incorporación a práctica. La entrevista tendrá una duración de 30 minutos, y será realizado por la dupla psicosocial y/o el gestor laboral.
La/el participante no califica para el puesto de práctica/trabajo	Solicitar evaluación del participante a la empresa. Reforzar las áreas débiles del participante, según lo indicado en la evaluación realizada por la empresa. Respaldadas por actas de visitas o reuniones, que indiquen el objeto de la actividad, acuerdos, fecha y firma de las partes participantes. La evaluación tendrá una duración de 30 minutos, y será realizado por la dupla psicosocial y/o el gestor laboral.
Renuncia del/la participante al proceso	Intervención del equipo psicosocial, para lograr revertir la renuncia del beneficiario, analizar sus motivos de renuncia y buscar las opciones para evitar llegar a esta instancia. En caso de no lograr generar un cambio en la decisión de renunciar del beneficiario(a), solicitar la carta de renuncia. Acciones respaldadas por actas de visitas o reuniones, que indiquen el objeto de la actividad, acuerdos, fecha y firma de las partes participantes.
Otras contingencias que se pudiesen presentar	Enfermedad o accidente que impida la continuidad del beneficiario en el proyecto. Esto debe ser respaldado con documentos y certificados médicos, que acrediten la incapacidad laboral. Otras razones de tipo personal que afecten al beneficiario e impidan su permanencia en el proyecto. Esto debe ser respaldado mediante declaración escrita por parte del beneficiario afectado. El registro tendrá una duración de 30 minutos, y será realizado por la dupla psicosocial y/o el gestor laboral.

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Durante Post Inserción Laboral	
Contingencias	Acciones concretas
Despido del/la participante	Evaluar causal de despido del participante, para apoyar nuevamente en la búsqueda de empleo. Mantener base de datos laborales actualizada, para postular al participante, que necesite y desee seguir en la búsqueda de oportunidades laborales. Acciones respaldadas por actas de visitas o reuniones, que indiquen el objeto de la actividad, acuerdos, fecha y firma de las partes participantes. La evaluación tendrá una duración de 30 minutos, y será realizado por la dupla psicosocial y/o el gestor laboral.
Renuncia del/la participante al puesto de trabajo	Evaluar motivos de la renuncia del participante a su puesto laboral y si el desea continuar en la búsqueda de un nuevo empleo, apoyar en este proceso, entregando información de vacantes laborales. Acciones respaldadas por actas de visitas o reuniones, que indiquen el objeto de la actividad, acuerdos, fecha y firma de las partes participantes. La evaluación tendrá una duración de 30 minutos, y será realizado por la dupla psicosocial y/o el gestor laboral.
Otras contingencias que se pudiesen presentar	Enfermedad o accidente que impida la continuidad del beneficiario en su puesto de trabajo. Esto debe ser respaldado con documentos y certificados médicos, que acrediten la incapacidad laboral. Otras razones de tipo personal que afecten al beneficiario e impidan su permanencia en el puesto de trabajo. Esto debe ser respaldado mediante carta de renuncia del beneficiario afectado.

CUIDADO INFANTIL – JARDÍN INFANTIL O SALA CUNA (Adjuntar 3 cotizaciones)	
Durante la Capacitación y Práctica laboral	
Nombre(s) de institución(es) elegida(s)	No se considera servicio de cuidado infantil en el presupuesto, en caso de que algún usuario lo requiera, será costeadado con gastos de la corporación.
Justificación de institución(es) elegida(s)	N/A
N° estimado de niños y niñas	N/A
Dirección donde se realizará	N/A
Valor mensualidad y matrícula (si procede)	N/A
Servicios que incluye mensualidad	N/A

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES (Adjuntar cotización)	
Nombre Aseguradora Cotizada	MAPFRE cía. de seguros de vida Chile S.A.
Vigencia (fechas desde/hasta)	01/07/2023 hasta 31/12/2023
Cobertura (prestaciones del seguro)	Muerte Accidental, ITP 2/3, Desmembramiento, RGM, Gastos por Sepelio, Renta diaria por Hospitalización.
N° de participantes cubiertos	80 participantes
Fecha contratación Póliza	01 Julio 2023

INDUMENTARIA	
Nombre del Plan formativo en oficios (en concordancia con capacitación)	Descripción Indumentaria por participante (si no contempla indumentaria, señalar)
Grúa horquilla	<p>Los Elementos de protección personal se entregarán una vez inicien las clases prácticas de oficio (a costo de la OTEC).</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 par Zapato de seguridad - 1 set Tapón auditivo - 1 chaleco reflectante
Asistencia en la elaboración de preparaciones gastronómicas	<p>Los Elementos de protección personal se entregarán una vez inicien las clases prácticas de oficio (a costo de la OTEC).</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Mandil - 1 Gorro - 1 Chaqueta
Cajero(a)	<p>Los Elementos de protección personal se entregarán una vez inicie la fase práctica del oficio (a costo de la OTEC).</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Blazer o chaqueta - 1 Pantalón
Vendedor en tiendas por departamento	<p>Los Elementos de protección personal se entregarán una vez inicie la fase práctica del oficio (a costo de la OTEC).</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Blazer o chaqueta - 1 Pantalón

PRESUPUESTO GLOBAL



INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Aportes monetarios a beneficiarios/as	Monto	Condiciones para el pago
Subsidio de asistencia ½ día presencial	\$ 2.000	Se realizará pago de manera presencial, de forma semanal, contra registro de asistencia firmado de puño y letra por parte del/a beneficiario/a.
Subsidio de asistencia día completo Fase práctica laboral	\$4.000	Se realizará pago mediante transferencia bancaria, de forma semanal, contra registro de asistencia firmado de puño y letra por parte del/a beneficiario/a.
Subsidio de asistencia modalidad online	\$	N/A
Aporte incentivo a inserción laboral u otra etapa	\$ 150.000	Se realizará el pago finalizando los dos meses de inserción laboral del participante, previa verificación de cumplimiento de requisitos.

PRESUPUESTO TOTAL

1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO

a) Aporte a los Beneficiarios(as)

Ítem de Gasto	Monto total ítem \$	%	Descripción
Aporte al usuario(a)	\$ 12.000.000	8,03%	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivo de inserción laboral, consiste en \$150.000 para los/as beneficiarios/as que cumplan con su segundo mes de trabajo, se solicitará copia del contrato de trabajo, liquidaciones de sueldo de dos meses y/o las necesarias para acreditar el cumplimiento de este periodo, más el certificado de cotizaciones previsionales. - El beneficio del bono por inserción laboral será pagado entre los meses de noviembre 2023 y febrero de 2024, según se acredite cumplimiento de requisitos por parte del beneficiario. - Verificador Comprobante de transferencia de beneficiario/a y/o Planilla de pago y egreso contable. Copia de contrato de trabajo y liquidaciones de sueldo que acredite permanencia mínima de dos meses laborales. <p>Meta de inserción laboral 65%: 52 participantes. Se espera lograr el máximo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fórmula de cálculo: Monto del aporte \$150.000x80 (por participante debidamente acreditado) = \$12.000.000 <p>Total, ítem \$12.000.000</p>



INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<p>Subsidio a la asistencia</p>	<p>\$ 10.400.000</p>	<p>6,96%</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aporte de asistencia para fase de capacitación: Consiste en \$2.000 por ½ día de asistencia, por persona. Se pagará en efectivo a cada alumno de forma presencial en la sala de clases, en forma semanal entre el lunes y miércoles de la semana, posterior a la revisión de la asistencia de clases. - Verificador: Cheque cobrado para el pago de subsidio. Listado del pago del aporte con la firma del participante. Egreso contable período: Durante los meses de julio a septiembre 2023 periodo estimado para el proceso de capacitación - Fórmula de cálculo: - Curso OPERACIÓN DE GRUA HORQUILLA: (\$2.000 x 20 x 51 sesiones) = \$2.040.000. - Curso ASISTENCIA EN LA ELABORACION DE PREPARACIONES GASTRONÓMICAS: (\$2.000 x 20 x 45 sesiones) = \$1.800.000. - Curso CAJERO: (\$2.000 x 20 x 43 sesiones) = \$1.720.000. - Curso VENDEDOR EN TIENDAS POR DEPARTAMENTOS: (\$2.000 x 20 x 41 sesiones) = \$1.640.000. <p>Subtotal: \$7.200.000</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subsidio de movilización para fase de Práctica Laboral: Consiste en \$4.000 diarios por día asistido a la práctica laboral. Se pagará por transferencia, en forma semanal, la semana posterior a la revisión de la asistencia. Se estima que cada alumno/a asista a 10 jornadas de práctica laboral. - Verificador: Comprobante de transferencia a beneficiario/a Listado de asistencia Egreso contable periodo Meses Julio -septiembre <p>Fórmula de cálculo: (4.000 x 80 personas) x 10 días= 3.200.000</p> <p>Total, ítem \$10.400.000</p>
<p>Cédulas de identidad</p>	<p>\$ 0</p>	<p>%</p>	<p>NO APLICA</p>
<p>SUBTOTAL</p>	<p>\$ 22.400.000</p>	<p>14.98%</p>	



**INFORME TÉCNICO INICIAL
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO**

b) Servicios				
Trámites certificados	y	\$14.300.000	9,57%	<ul style="list-style-type: none"> - Municipalidad de Los Ángeles, Dirección de Tránsito, Rut: 69.170.101-8 <p>El servicio incluye: -Licencia de Conducir Tipo D</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centro de evaluación y certificación de competencias laborales Centro ECERLAB SPA Rut: 76.177.214-7 <p>-</p> <p>El servicio incluye: -Certificación de competencias laborales Chile Valora.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forma de pago: El servicio se cancelará entre los meses de septiembre a noviembre 2023, al recibir la factura correspondiente o Comprobante de Egreso Municipal según corresponda, a través de transferencia electrónica o cheque. <ul style="list-style-type: none"> - Fórmula de cálculo: <ul style="list-style-type: none"> - Curso OPERACIÓN DE GRUA HORQUILLA: (\$55.000 x 20 participantes) = \$1.100.000 - Curso ASISTENCIA EN LA ELABORACION DE PREPARACIONES GASTRONÓMICAS: (\$220.000 x 20 participantes) = \$4.400.000 - Curso CAJERO: (\$220.000 x 20 participantes) = \$4.400.000. - Curso VENDEDOR EN TIENDAS POR DEPARTAMENTOS: (\$220.000 x 20 participantes) = \$4.400.000. <p>Total, ítem \$14.300.000</p>
Cuidado de niños de beneficiarios(as)		\$ 0	%	NO APLICA
Movilización de usuarios(as)		\$ 0	%	NO APLICA
Colaciones para usuarios(as)		\$ 0	%	NO APLICA
Servicios de capacitación		\$ 55.000.000	36.79%	OTEC KÛMELTÛ CAPACITACIONES LIMITADA, Rut: 77.014.247-4 con acreditación vigente en SENCE. El servicio de la OTEC incluye:

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación para 80 alumnos/as - Material didáctico y/o educativo (Bolsa reutilizable, cuaderno, lápiz pasta, guías de trabajo, manual oficio, manual competencias transversales, hojas carta/oficio para actividades) - Relatores/as - Arriendo de equipos informáticos - Arriendo de maquinaria y/o herramientas - Arriendo de equipamiento visual - Materias primas e insumos para producción, en el curso de Cocina, compra de insumos para preparaciones gastronómicas). - Infraestructura para capacitación - Alimentación (Coffe: Café, té, sándwich, dulces) - Indumentaria para alumnos/as - Forma de pago: El servicio se pagará en 4 cuotas de acuerdo al siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> o Cuota 1: \$ 17.000.000.- pagadera en el mes de julio de 2023 o Cuota 2: \$ 17.000.000.- pagadera en el mes de agosto de 2023 o Cuota 3: \$ 17.000.000.- pagadera en el mes de septiembre de 2023. o Cuota 4: \$ 4.000.000.- pagadera en el mes de octubre de 2023. - Fórmula de Cálculo: N° de participantes x Valor OTEC Per cápita: <ul style="list-style-type: none"> o Cajero/a: 222 horas x \$2.545= \$564.990x20=11.299.800 o Operación de grúa Horquilla: 262 horas x \$3.205 = \$839.710x20=16.794.200 o Vendedor en tiendas por departamento: 211 horas x \$2.545 =\$536.995x20=10.739.900 o Asistencia en la elaboración de preparaciones gastronómicas: 231 horas x \$3.500=\$ 808.50x20=16.170.000 Subtotal a pagar \$ 55.003.900.- Descuento por ajuste -\$ 3.900.- Total a pagar Kumeltu Capacitaciones \$ 55.000.000.-
Apoyos psicosociales	\$ 18.000.000	12,04%	<p>Trabajador Social Elvis Cristian Pinto Varela (nota 6, 80% remuneración) Tipo de contrato: Contrato a honorarios Tipo de jornada: Completa</p>



INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<p>Remuneración mensual por los meses de junio a febrero \$ 685.714.- equivalente al 80% de la remuneración máxima según Tabla de remuneraciones. Incentivo 150% remuneración \$1.028.574.-pagadero en marzo 2024 si se cumplen las condiciones para el pago.</p> <p>Meses del gasto: 4 meses, proporcional junio 2023 (\$434.285), julio 2023 (\$685.714), agosto 2023 (\$685.714), proporcional septiembre 2023 (\$274.286).</p> <p>Subtotal: \$2.079.999 + 0 = \$ 2.079.999</p> <p>Trabajador Social: Rodrigo Arce Parra (nota 12 100% remuneración)</p> <p>Tipo de contrato: Contrato a honorarios Tipo de jornada: Completa</p> <p>Remuneración mensual por los meses proporcional septiembre a febrero \$ 857.143.- equivalente al 100% de la remuneración máxima según Tabla de remuneraciones. Incentivo 150% remuneración \$1.285.713.-pagadero en marzo 2024 si se cumplen las condiciones para el pago.</p> <p>Meses del gasto: 6 meses proporcional septiembre 2023 (\$257.143), octubre 2023 (\$857.143), noviembre 2023 (\$857.143), diciembre 2023 (\$857.143); enero 2024 (\$857.143); febrero 2024 (\$857.143) = 4.542.858.-</p> <p>Subtotal: \$ 4.542.858 + 1.285.713 = 5.828.571</p> <p>Se pagarán sus honorarios contra presentación del correspondiente contrato de prestación de servicios, Boleta de honorarios, bitácora de actividades con respaldo instrumentos aplicados a beneficiarios de forma mensual, debidamente firmada por trabajador/a y coordinador. Forma de pago: Pago con transferencia</p> <p>Psicólogo Aura Rosario Soza Torres (nota máxima, 100% remuneración)</p> <p>Tipo de contrato: Contrato a honorarios Tipo de jornada: Completa/mixta</p> <p>Remuneración mensual por los meses de junio a febrero \$857.143.- equivalente al 100% de la remuneración según Tabla de remuneraciones. Incentivo 150% remuneración \$1.285.71322.- pagadero en marzo 2024 si se cumplen las condiciones para el pago.</p>
--	--	--	---

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<p>Meses del gasto: 9 meses, junio 2023 / febrero 2024</p> <p>Subtotal: \$7.714.287 + \$1.285.713 = 9.000.000.-</p> <p>Se pagarán sus honorarios contra presentación del correspondiente contrato de prestación de servicios / Boleta de honorarios, bitácora de actividades con respaldo instrumentos aplicados a beneficiarios de forma mensual, debidamente firmada por trabajador/a y coordinador. Forma de pago: Pago con transferencia</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>2.079.999 + 5.828.571+ 9.000.000=16.908.570</p> <p>Total, ítem \$18.000.000 Remanente ítem: \$1.091.430</p>
Servicios psicológicos	\$3.000.000	2,01%	<p>Nombre profesional: Alfredo Mauricio Sánchez Sánchez Tipo de contrato: Contrato a honorarios Honorarios por informe psicosocial \$30.000 Meses del gasto desde / hasta: Junio a Agosto 2023 Tipo de jornada: Freelance</p> <p>Se pagarán sus honorarios contra prestación de su contrato de trabajo a honorarios, la correspondiente boleta de honorarios y bitácora de tareas, además de la entrega de 100 informes de evaluación de postulantes se pagará una vez recibido los 100 informes.</p> <p>Forma de pago: Pago con transferencia. Fórmula de cálculo = 100 informes x 30.000= \$3.000.000</p> <p>Total, ítem \$3.000.000</p>
Servicios de colocación	\$ 5.950.000	3,98%	<p>Nombre profesional: Pendiente Tipo de contrato: Contrato a honorarios Honorarios/remuneración mensual \$700.000 bruto incentivo equivalente al 80% de la remuneración según Tabla de remuneraciones + \$1.050.000.- El incentivo se cancelará por única vez, previa aprobación de la contraparte técnica de las metas según bases, en el mes de marzo 2024. Meses del gasto: 7 meses Desde / Hasta (fechas): agosto 2023 a febrero 2024 Tipo de jornada: Completa</p> <p>Se pagaran sus honorarios contra presentación del correspondiente contrato de prestación de servicios, Boleta de honorarios, bitácora de actividades con respaldo instrumentos aplicados a beneficiarios de forma mensual, debidamente firmada por trabajador/a y coordinador. Forma de pago: Pago con transferencia Fórmula de cálculo:</p>

**INFORME TÉCNICO INICIAL
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO**

			<p>\$700.000 x 7 meses= \$4.900.000 + Incentivo \$1.050.000</p> <p>Total, ítem \$5.950.000</p>
Seguros de beneficiarios(as)	\$ 875.000	0,59%	<p>Empresa contratada: Mapfre compañía de seguros de vida Chile S.A RUT: 96.933.030-K Meses de pago: Junio a septiembre 2023 Forma de pago: Mediante transferencia bancaria Se pagará contra la prestación de la factura de los servicios. Para rendir este tipo de gasto, se presentará egreso contable, factura de compra, copia de póliza de seguro correspondiente, listado de participantes y comprobante de pago.</p> <p>Total, ítem \$875.000</p>
Secretaría y/o apoyo administrativo	\$ 4.100.000	2,74%	<p>Nombre profesional: Nancy Geovanna Vallejos Jara Tipo de contrato: Contrato a honorarios Honorarios/remuneración mensual \$455.555 bruto Meses del gasto: 9 meses Desde / Hasta: Junio 2023 a Febrero 2024 (9 meses) Tipo de jornada: Completa</p> <p>Se pagarán sus honorarios contra presentación del correspondiente contrato de prestación de servicios, Boleta de honorarios, bitácora de actividades de forma mensual, debidamente firmada por trabajador/a y coordinador. Forma de pago: Pago con transferencia</p> <p>Fórmula de cálculo: 455.555 x 9 meses= \$4.099.995</p> <p>Total, ítem \$4.100.000</p>
Comunicación y difusión	\$ 2.500.000	1,67%	<p>Afiches</p> <ul style="list-style-type: none"> - Precio unitario y cantidad: \$1.111 x 240 unidades. - Producciones Muñoz y Forcadell Limitada, Rut 77.678.224-6 - SERGIO LEONARDO AGUILERA GONZALEZ, Rut 12.327.753-8 - Forma de pago: Transferencia electrónica - Subtotal: 266.640 <p>Publicidad en redes sociales (Facebook)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Producciones Muñoz y Forcadell Limitada, Rut 77.678.224-6 - SERGIO LEONARDO AGUILERA GONZALEZ, Rut 12.327.753-8 - Forma de pago: Transferencia electrónica - Valor total del servicio: \$150.000

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<p>Pendones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Precio unitario y cantidad: \$90.000 x 2 unidades. - Producciones Muñoz y Forcadel Limitada, Rut 77.678.224-6 - SERGIO LEONARDO AGUILERA GONZALEZ, Rut 12.327.753-8 Subtotal: \$180.000 <p>Respecto a la ceremonia de cierre: 1 actividad</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° de asistentes estimados: 160 - Se realizará una ceremonia de cierre del proyecto en un centro de eventos en Los Ángeles <p>Proveedor: Sociedad Comercial Gastronómica El camionero LTDA. RUT 76.082.997-8.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de arriendo de salón, alimentación, amplificación. - Monto estimado para la ceremonia: \$1.903.360 - Forma de pago: A través de transferencia bancaria. <p>Para rendir cualquier elemento de difusión, se adjuntará correo de gestora técnico, donde se aprueba dicho elemento, factura de los servicios y/o boleta de honorario, y los elementos de difusión y egreso contable, y su comprobante de pago.</p> <p>Total, ítem \$2.500.000</p>
SUBTOTAL	\$ 103.725.000	69,38%	
c) Gastos de Soporte			
Indumentaria para usuarios(as)	\$ 0	%	NO APLICA
Material didáctico y/o educativo	\$ 0	%	NO APLICA
Arriendo equipos informáticos	\$ 0	%	NO APLICA
Arriendo de maquinaria y/o herramientas	\$ 0	%	NO APLICA
Arriendo infraestructura o recinto (capacitación)	\$ 0	%	NO APLICA
Arriendo equipamiento audiovisual	\$ 0	%	NO APLICA
Materias primas e insumos para producción	\$ 0	%	NO APLICA
Impresión, fotocopias y encuadernación	\$ 600.000	0,40%	<p>Detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arriendo Fotocopiadora incluye tóner - 60 resmas - 10 tintas <p>Proveedores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sociedad Comercial Aquaomega Equipos Limitada, Rut:

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<p>76.201.107-7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comercial Center Ltda. Rut 88.755.700-4 - Prisa Rut: 96.556.940-5 - Yanina Elizabeth Solary Arevalo Paz, Rut: 12.703.950-k <p>Se presenta más de un proveedor para tener alternativas</p> <p>Para rendición se presentará factura o boleta con detalles del servicio. El pago se realizará a través de transferencia electrónica o pago en efectivo y su comprobante de pago.</p> <p>Meses del gasto: Desde junio 2023 a febrero 2024</p> <p>Total, ítem \$600.000</p>
Otros gastos para beneficiarios(as)	\$ 0	%	NO APLICA
SUBTOTAL	\$ 600.000	0,40%	
TOTAL, GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 126.725.000	84,77%	

2. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO

a) Servicios de recursos humanos

Ítem de Gasto	Monto total ítem \$	%	Descripción
Coordinador/a (Responsable del proyecto)	\$12.100.000	8,09%	<p>Nombre profesional: Romina Angélica Vielma Palma (nota 12 sin género, 90% remuneración Tipo de contrato: Contrato a honorarios</p> <p>Honorarios/remuneración mensual \$946.957 bruto. (3 meses) proporcional junio 2023 (\$599.739), julio 2023 (\$946.957), proporcional agosto 2023 (\$220.957) = 1.767.653.-</p> <p>Subtotal: 1.767.653 + 0 = 1.767.653</p> <p>Nombre profesional: Paola Andrea Hernández Hernández (nota 16 + género, 100% remuneración Tipo de contrato: Contrato a honorarios</p> <p>Honorarios/remuneración mensual \$1.052.174 bruto. (8 meses) Incentivo se pagará por única vez, previa aprobación de la contraparte técnica de las metas según las bases, en el mes de abril 2024 (\$1.578.260).</p> <p>Meses de Gasto: 8 meses, Proporcional Agosto 2023 (\$526.087); Septiembre 2023 (\$1.052.174); octubre 2023 (\$1.052.174), noviembre 2023 (\$1.052.174), diciembre 2023 (\$1.052.174); enero 2024 (\$1.052.174); febrero 2024 (\$1.052.174); marzo 2024 (\$1.052.174) = 7.891.305.-</p>

**INFORME TÉCNICO INICIAL
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO**

			<p>Subtotal: 7.891.305 + 1.578.260 = 9.469.565.</p> <p>Se pagarán sus honorarios contra presentación del correspondiente contrato de prestación de servicios, Boleta de honorarios, bitácora de actividades de forma mensual, debidamente firmada por prestador/a y el presidente de la corporación. Forma de pago: Pago con transferencia y/o cheque.-</p> <p>Fórmula de cálculo: \$1.767.653 + 9.469.565= \$11.237.218.-</p> <p>Total, ítem \$12.100.000 Remanente ítem: \$ 862.782.-</p>
Servicios financieros y contables	\$ 3.960.000	2,65%	<p>Nombre profesional: María Elena Pincheira Vásquez (nota máxima 100% remuneración) Tipo de contrato: Contrato a honorarios Honorarios/remuneración mensual \$360.000 bruto Desde / Hasta: junio 2023 a marzo 2024 (10 meses) Tipo de jornada: parcial</p> <p>Se pagarán sus honorarios contra presentación del correspondiente contrato de prestación de servicios, Boleta de honorarios, bitácora de actividades de forma mensual, debidamente firmada por prestado/a y el presidente de la corporación. Forma de pago: Pago con transferencia</p> <p>Fórmula de cálculo: (360.000 x 10 meses)</p> <p>Total, ítem \$3.6000.000 Remanente ítem: \$360.000</p>
Viáticos	\$ 0	%	NO APLICA
SUBTOTAL	\$ 16.060.000	10,74%	
b) Material fungible			
Material de oficina	\$ 400.000	0,27%	<p>- Se contempla la compra de los siguientes insumos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 30 resmas de papel carta 20 resmas de papel oficio 50 lápices pasta azul 04 tijeras 20 cinta adhesiva 5 cinta de embalaje 12 lápices grafito 05 gomas 10 cuadernos 25 archivadores 80 carpetas con archivador

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<p>02 carpetas plásticas 02 cajas de magic clips 10 cajas de clips 20 destacadores 10 paquetes de Post-it 25 sobres tamaño carta 20 sobres tamaño oficio 10 sobres extra grandes 20 pack de separadores 03 corchetera de escritorio 04 cajas de corchetes 02 perforadora 05 correctores 06 pendrive 03 porta scotch 05 plumón de pizarra negro 03 plumón de pizarra rojo</p> <p>Proveedores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comercial Center Ltda. Rut 88.755.700-4 - Stefani Carolina Anabalón Constanzo, Rut 17.569.418-8 - Prisa Rut: 96.556.940-5 - Com. Librería El Barquito Ltda. Rut: 76.444.576-7 <p>Se presenta más de un proveedor, para tener alternativas.</p> <p>Se pagará mediante transferencia electrónica, cheque y/o efectivo. Se rendirá contra factura con detalle o boleta y el correspondiente egreso y su comprobante de pago.</p> <p>Meses del gasto: junio 2023 a febrero 2024</p> <p>Total, ítem \$400.000</p>
<p>Materiales y útiles de aseo</p>	<p>\$ 250.000</p>	<p>0,17%</p>	<p>Se contempla la compra de los siguientes insumos:</p> <p>50 paquetes de bolsas de basura 06 cloro 01 escoba 10 desodorante ambiental 08 lava loza 30 pack papel higiénico 05 jabones líquidos 02 lustra muebles 05 limpia vidrios 10 cloro gel 10 líquidos de limpia pisos 08 traperos 20 rollos de toalla desechable 10 paquetes de toalla desinfectante 06 paños de cocina</p> <p>Proveedores</p>



INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<ul style="list-style-type: none"> - Alvi S.A. Rut: 96.618.540-6 - Stefani Carolina Anabalón Constanzo, Rut 17.569.418-8 - Rendic Hermanos S.A. Rut 81.537.600-5 - Sociedad Comercial Tissue Limitada, Rut 76.453.098-5 <p>Se pagará mediante transferencia electrónica y/o efectivo. Se rendirá contra factura o boleta y el correspondiente egreso y su comprobante de pago.</p> <p>Meses del gasto: junio 2023 a febrero 2024</p> <p>Total ítem \$250.000</p>
SUBTOTAL	\$ 650.000	0,43%	
c) Otros gastos de administración			
Movilización para el equipo de trabajo	\$ 3.565.000	2,38%	<p>Gastos en que incurren los miembros del equipo de trabajo (Coordinador, dupla psicosocial, apoyo administrativo, gestora laboral) en virtud del proyecto, cuando sea necesario trasladarse de un lugar a otro para efectos de alguna actividad determinada relacionada con la ejecución del proyecto.</p> <p>Se considera en este ítem: pasajes en bus, taxi, peajes, estacionamientos, gasto en combustible.</p> <p>Para rendir este tipo de gastos, se deberá presentar: Egreso contable, comprobante de transferencia y boleta o factura de compra. Adicionalmente se debe adjuntar lo siguiente: Planilla o bitácora que entregue detalle de la actividad realizada, asociada al gasto en movilización y validado por el responsable del proyecto o responsable de la rendición.</p> <p>Los gastos en combustibles deben ser rendidos con la respectiva boleta de carga, acompañada por una bitácora, en la que se detallen los gastos de bencina y el kilometraje que recorre el vehículo junto al recorrido.</p> <p>Gasto en combustible \$3.000.000 Gasto en otros medios de movilización \$565.000</p> <p>Meses del gasto: junio 2023 a febrero 2024</p> <p>Total, ítem \$3.565.000</p>
Servicios básicos	\$ 250.000	0,17%	<ul style="list-style-type: none"> - Se rendirán los siguientes gastos: Proveedores: - Sociedad Aridos Bio Bio Limitada, Rut: 77.655.700-5 - Construcción y climatización Ltda, Rut: 76.192.428-1 - Abastible S.A., Rut: 91.806.000-6 - Gas - Pellet

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<ul style="list-style-type: none"> - Desde el inicio del proyecto mes de junio 2023 a marzo 2024 - Se pagará mediante transferencia electrónica, efectivo y/o cheque. Se rendirá contra boleta, contrato y/o factura y el correspondiente egreso. - Total, ítem \$250.000
Servicio de correo y encomiendas	\$250.000	0,17%	<ul style="list-style-type: none"> - Se considera el pago de envío de correspondencia del organismo ejecutor a Proempleo o a los/as beneficiarios/as del proyecto adjudicado si procede. - Para rendir este tipo de gasto, se deberá presentar: Egreso contable, comprobante de transferencia y boleta o factura de compra. Se pagará en efectivo. - Fórmula de cálculo $25.000 \times 10 = \\$250.000$ - Total, ítem \$250.000
Arriendo infraestructura o recinto (oficina)	\$ 2.000.000	1,34%	<ul style="list-style-type: none"> - “Aporte de la Institución” Remanente del ítem: \$2.000.000
SUBTOTAL	\$ 6.065.000	4,06%	
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	\$ 22.775.000	15,23%	
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO (GASTOS DE OPERACIÓN + GASTOS DE ADMINISTRACIÓN)			
MONTO TOTAL DEL PROYECTO	\$ 149.500.000	100%	

ANEXOS (una carpeta por cada Anexo):

1. **Carta Gantt** en Excel, de acuerdo con formato.

2. **Antecedentes OTEC:**

a. 3 cotizaciones OTEC (incluyendo el OTEC elegido).

Respecto del OTEC seleccionado debe enviar la siguiente documentación:

- i. Razón Social del subcontratado.
- ii. RUT del subcontratista.
- iii. Contrato que acredite la relación comercial con el Adjudicatario.
- iv. Carta compromiso de adhesión a las condiciones del servicio a desarrollar conforme a los requisitos de las Bases Técnicas específicas respectivas, firmada por el representante legal del subcontratista.
- v. Referencias de experiencias desarrolladas.

INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

- vi. Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales (F30-1).
 - vii. Declaración Jurada de Inhabilidades, de acuerdo con la calidad jurídica del oferente, según formato del Anexo N°3, firmada por el representante legal del subcontratista.
 - viii. Declaración Jurada de no haber sido condenado por Prácticas Antisindicales, por Infracción a los Derechos Fundamentales de los Trabajadores o por Delitos Concursales (Anexo N°2), firmada por el representante legal del subcontratista.
3. **Antecedentes Facilitadores/as:** por cada facilitador/a señalado en plan/es formativo/s, adjuntar documentación que acredita la aprobación de REUF del módulo(s) a dictar.
 4. **Servicio Cuidado Infantil:** 3 cotizaciones de proveedores del servicio, incluida la cotización de Sala Cuna y/o Jardín Infantil elegido.
 5. **Seguro contra accidentes:** 3 Cotizaciones del Seguro contra accidentes personales para participantes.