

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

ANTECEDENTES DEL PROYECTO	
Nombre proyecto	Capacitación e inserción laboral en la región de Los Lagos
Dirección ejecución	Seminario N°148, Puerto Montt
Región ejecución	Los Lagos
Nombre Coordinador/a	Mauricio Díaz Almonacid

DATOS DE LA INSTITUCIÓN EJECUTORA	
Razón Social	Corporación de Desarrollo de la Comunicación Joaquín de Los Andes
RUT	74.431.100-4
Dirección / comuna / región	Seminario N°148, Puerto Montt
Teléfono contacto	652 277285
Correo electrónico	<a href="mailto:coordinacionjoaquindelosande@gmail.com">coordinacionjoaquindelosande@gmail.com</a>
Sitio web	<a href="http://www.joaquindelosandes.cl">www.joaquindelosandes.cl</a>
Rubro	Actividades de apoyo a la enseñanza

DATOS DEL PROYECTO	
Cobertura (N° beneficiarios/as)	80
Monto Aporte Público	\$146.800.000.
Valor per cápita totalizado	\$1.835.000.

OBJETIVO GENERAL
Facilitar la inserción laboral de las personas desempleadas en la Región de Los Lagos, las cuales se encuentran en situación de vulnerabilidad social a través de un proceso de capacitación, intermediación y colocación laboral y seguimiento post inserción laboral, entregando en su desarrollo las competencias de empleabilidad y oficio que promuevan la permanencia de los y las participantes en el mercado laboral en el mercado laboral.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS
1. Llevar a cabo un proceso de difusión y selección de participantes que permita el ingreso al proyecto según el perfil establecido en las bases administrativas, convocando como mínimo a 200 personas que cumplan con los requisitos, de las cuales al menos 95 pasen por proceso de evaluación psicológica.
2. Ejecutar un plan de intermediación laboral con el 100% de los participantes que aprueben la capacitación, a través de la gestión con diversas empresas, que permita la contratación de los y las participantes del proyecto y gestionar practica laboral para el 10% de la cobertura.
3. Implementar un plan de seguimiento acompañamiento y evaluación durante todas las etapas del proyecto para disminuir la deserción y fortalecer la inserción laboral, realizando las gestiones necesarias para cumplir con los indicadores de las diferentes etapas del proyecto.

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

4. Insertar laboralmente al menos a 50 participantes del proyecto considerando para ello los términos contractuales y duración de los empleos establecidos en las bases técnicas del Programa.
5. Realizar acompañamiento post inserción laboral de los/as beneficiarios por un periodo mínimo de 2 meses post inserción laboral, para apoyar en la permanencia a los trabajos y realizar las gestiones para reinserir laboralmente a los/as beneficiarios/as que hayan trabajado menos de dos meses.

EQUIPO DE TRABAJO				
Nombre	Apellidos	Profesión	Cargo	Jornada
Mauricio	Diaz Almonacid	Ingeniero comercial	Coordinador	Completa
Astrid	Jara Pozas	Actriz	Servicios colocación laboral	¾ Jornada
Carolina	Sepúlveda Carrasco	Psicóloga	Apoyo psicosocial	¾ Jornada
Jessica	Salgado Hernández	Asistente social	Apoyo psicosocial	¾ Jornada
Anyelina	Terzan Gatica	Ingeniera comercial	Servicios financieros y contables	Parcial
Jessica	Casanova Videla	Técnico nivel superior en trabajo social	Apoyo administrativo	½ Jornada
Marco	Herrera Mansilla	Mansilla	Servicios psicológicos	Freelance

DIFUSIÓN				
1. Convocatoria				
Actividad o elemento gráfico	Cantidad	Metodología	Medio de verificación	Fechas (desde / hasta)
1.Reuniones con OMIL	5	Programar reuniones con OMIL, de las comunas del territorio focalizado, para informar de la ejecución programa, de los oficios en que se realizaran capacitaciones y poder llegar a través de ellos al público objetivo. Esta información se entregará en las OMIL de las comunas de Calbuco, Frutillar, Llanquihue, Puerto Varas y Puerto Montt en forma presencial.	Acta de reunión firmada por participantes	5/06/23 a 30/08/2023
2. Publicidad en redes sociales	4	Información en Facebook de la institución ( <a href="https://www.facebook.com/joaquindelosandespm">https://www.facebook.com/joaquindelosandespm</a> ) para convocar a público potencial, dando a conocer cursos, requisitos y fechas. Las publicaciones se harán en forma semanal y se mantendrán hasta completar la cobertura de todos los oficios, la convocatoria se realizará en general para todos los oficios del proyecto, e informando sobre cupos disponibles.	Pantallazo de publicación, con fecha	5/5/23 a 15/08/2023
3. Feria laboral	1	En caso de existir ferias laborales que organice la OMIL de Puerto Montt durante el periodo de selección, el equipo asistirá para difundir asistencia y participación al proyecto. (presencial)	Fotografías, listado de inscripción.	5/5/23 a 15/08/2023

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

4. Stand informativo	1	Se ubicará en lugares estratégicos en la comuna de Puerto Montt para difundir el proyecto junto a la OMIL de la comuna, en Municipalidad de Puerto Montt o Terminal de buses. Se entregará información del proyecto, de los oficios a impartir, requisitos, beneficios y horarios de clases.	Fotografías, Listado de inscripción.	de 5/5/23 a 15/08/2023
6. Afiches	100	Se confeccionarán afiches que serán distribuidos en las OMIL, juntas de vecinos y lugares de alta concurrencia y representativos de la Región de Los Lagos, estos se distribuirán en Ofical OMIL de las comunas visitadas (Puerto Montt, Puerto Varas, Llanquihue, Calbuco, Frutillar), terminales de buses, consultorios, delegaciones municipales de Alerce.	Fotografías de su distribución y uso.	5/5/23 a 15/08/2023
7. Pendón	1	Pendón para que esté presente cuando se realicen actividades presenciales y cuando se haga atención de público en la oficina.	Fotografía de exhibición	de 5/5/23 a 15/08/2023

### DIFUSIÓN

#### 2. Durante la ejecución

Actividad o elemento gráfico	Cantidad	Metodología	Medio de verificación	Fechas (desde / hasta)
1. Reuniones con empresas relacionadas.	20	Reuniones con empresas de los rubros de los oficios seleccionados con el fin de dar a conocer el proyecto y lograr sensibilizar para obtención de cupos laborales. Reuniones informativas con OMIL de las comunas del territorio donde haya beneficiarios/as seleccionados/as (Puerto Montt, Puerto Varas, Calbuco, Maullín, Los Muermos, Llanquihue, Frutillar y Puerto Varas), para informar avances de la ejecución y retroalimentar sobre las ofertas laborales en los territorios.	Acta de reunión firmada por participantes.	15/08/2023 al 28/02/2024
2. Publicidad en web y/o redes sociales.	6	Publicaciones periódicas en página web ( <a href="http://www.joaquindelosandes.cl">www.joaquindelosandes.cl</a> ) y redes sociales ( <a href="https://www.facebook.com/joaquindelosandespm">https://www.facebook.com/joaquindelosandespm</a> ) dando a conocer los avances del proyecto en sus diferentes etapas, destacando el proceso de formación para que las empresas estén al tanto de las capacitaciones realizadas.	Pantallazo de cada publicación con fecha.	15/08/2023 al 28/02/2024

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

3. Reunión Seremi del Trabajo y Previsión Social	1	Reunión de presentación de proyecto adjudicado al SEREMI del Trabajo y Previsión Social, donde se informará sobre el proyecto cobertura, cursos y como se desarrollará el proyecto en la Región.	Acta de constancia de reunión firmada por Seremi del Trabajo (anexo 6)	
--	---	--	--	--

### 3. Ceremonia de Cierre

Descripción actividad	Fecha estimada
Se realizará una ceremonia de Certificación para las personas que aprueben satisfactoriamente del proceso de capacitación, se considera un (1) invitado/a por cada beneficiario/a, invitación a autoridades de instituciones públicas ligadas al desarrollo del proyecto, representantes de Proempleo. Se contempla arriendo de salón, entrega de diploma enmarcados, servicio de banquetera y amplificación.	Noviembre 2023

### SELECCIÓN DE PARTICIPANTES

#### Requisitos obligatorios de ingreso

Requisito	Medio de Acreditación
Desempleado/a	Declaración jurada simple.
Ser mayor de 18 años	Copia Cédula de identidad o Certificado de nacimiento, vigente a la fecha de ingreso al proyecto.
No estar cursando carreras técnica o profesional	Declaración jurada simple.
No participar simultáneamente de otro Programa de empleo	Declaración jurada simple.
No percibir ingresos por concepto de una o más pensiones, cualquiera que sea su naturaleza, cuyo monto total sea superior a un ingreso mínimo mensual	Declaración jurada simple.
No haber egresado en una versión anterior del Programa Servicios Sociales	Verificación por parte del ejecutor a través del Sistema Informático.
Inscripción en la Bolsa Nacional de Empleo (BNE) <a href="http://www.bne.cl">www.bne.cl</a>	Verificación por parte de ProEmpleo, a través de base de datos.

#### Requisitos adicionales de ingreso

Obligatorio / preferente	Requisito	Medio de acreditación	Descripción
Obligatorio	Vivir en la región de Los Lagos	Declaración jurada simple	Declaración jurada simple que contenga la dirección particular del/la participante.
Obligatorio	Cuarto Medio / Sin antecedentes penales.	Certificado de 4to Medio y certificado de antecedentes vigente.	Se solicitará a los postulantes de curso de Guardia de seguridad certificado de estudios emitido por MINEDUC y de antecedentes vigente emitido por Registro Civil.

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

SELECCIÓN DE PARTICIPANTES			
Actividades	Metodología	Instrumento y/o medio de verificación	Fechas (desde / hasta)
<b>Breve resumen realización etapa</b>	<p>El proceso se inicia al publicar los afiches para informar de la oferta de capacitaciones y beneficios del proyecto, tanto en redes sociales como lugares estratégicos de las diferentes comunas, luego se informará a las OMIL de la Región, para difundir a través de ellas también el programa. A medida que se vayan inscribiendo los(as) postulantes serán contactadas por la dupla psicosocial para ser entrevistados en forma preliminar al psicólogo y revisando que se cumplan los requisitos mínimos de ingreso al proyecto y conocer la motivación y expectativas, lo cual será el primer filtro de selección. Luego de aplicado esta primera entrevista serán derivados al Psicólogo, para la entrevista personal y aplicación de test laborales que permitan determinar el perfil de los/as postulantes evaluando si cuenta con las competencias idóneas por cada plan formativo a impartir, con esto se determinará a través de los resultados si los postulantes cumplen, cumplen con observaciones o no cumplen para ser parte del proyecto. Finalmente se enviará la información de estado de postulación a cada uno de los inscritos.</p>		
1. Inscripción de postulantes.	<p>El proceso se inicia al publicar los afiches para informar de la oferta de capacitaciones y beneficios del programa, tanto en redes sociales como lugares estratégicos de las diferentes comunas, luego se informará a las OMIL de la Región, para difundir a través de ellas también el programa. Se inscribirá a los/las postulantes, donde se informará los requisitos del proyecto, en caso de que los cumplan, se anotaran los datos de contacto para ser entrevistados/as por dupla psicosocial.</p>	Listado de inscripción de postulantes	05/06/23 al 15/08/2023
2. Entrevista diagnóstica de dupla psicosocial.	<p>A medida que se vayan inscribiendo los/as postulantes serán contactados por la dupla psicosocial para ser entrevistados/as en forma preliminar al psicólogo, para verificar que se cumplan los requisitos mínimos de ingreso al proyecto y conocer la motivación y expectativas, lo cual será el primer filtro de selección, el cual se definirá en reuniones semanales del equipo coordinador, dupla psicosocial y psicólogo. Esta entrevista se realiza en forma remota y de manera individual por una de las integrantes de la dupla psicosocial a los/as inscritos/as que cumplan los requisitos, cuenten con el tiempo para participar y hayan pasado el primer filtro aplicado por dupla psicosocial, además considerando el límite establecido para tales efectos en las Bases del Programa y presupuesto disponible (95 entrevistas)</p>	Ficha de entrevista de diagnóstico	05/06/23 al 15/08/2023

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<p>3. Entrevista Psicólogo y aplicación de test psicolaborales</p>	<p>Luego de aplicado esta primera entrevista serán derivados al Psicólogo, para la entrevista personal y aplicación de test laborales que permitan determinar el perfil de los/as postulantes evaluando si cuenta con las competencias idóneas por cada plan formativo a impartir, con esto se determinara a través de los resultados si los/as postulantes cumplen, cumplen con observaciones o no cumplen para ser parte del proyecto. La entrevista personal se hace a través de una video llamada y los test se aplican en línea a través de un correo que les llega a postulantes (<a href="https://www.testgorilla.com/">https://www.testgorilla.com/</a>) Se utilizarán los Test atención al detalle, Personalidad y entrevistas por competencias. Se contacta a postulantes para que contesten test en línea, una vez que completen ese proceso se realiza entrevista personal.</p>	<p>Hoja de respuesta de postulantes</p>	<p>05/06/23 al 15/08/2023</p>
<p>5. Informe de resultados y selección final.</p>	<p>Luego de la entrevista psicológica, psicólogo realizará informe de cada postulante, clasificando a los/las postulantes en Recomendable, Recomendable con observaciones y No recomendable para el proyecto. Una vez finalizado este proceso se realizará una reunión entre el equipo de proyecto para determinar los/as seleccionados/as de acuerdo con informe psicológico y puntaje obtenidos en test aplicados. Finalmente se dupla psicosocial contactará telefónicamente a los/las postulantes seleccionados para informar situaciones y fechas de inicio de cursos. Además se enviará la información vía mail con estado de postulación a cada uno de los/as inscritos/as que no quedaron seleccionados en el proyecto.</p>	<p>Informes psicolaborales confidenciales / listado de seleccionados y lista de espera</p>	<p>15/08/2023 al 20/08/23</p>

CAPACITACIÓN	
ORGANISMO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN (OTEC) 1	
Nombre de OTEC (adjuntar 3 cotizaciones)	Fundación Educacional Los Andes Puerto Montt
RUT	65.111.467-5
Pertenece al Registro SENCE (Nacional o Especial)	Especial
Justificación de elección del OTEC	OTEC elegida cuenta con la infraestructura adecuada para los cursos a implementar que se realizarán de manera presencial (taller de soldadura y bodega) además de las maquinarias y herramientas necesarias. Cuenta con Plataforma online disponible y también se ajusta al presupuesto del Programa.
Cantidad de Planes Formativos	3

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Requisitos de aprobación de capacitación	Nota mínima	% de asistencia
	4,0	85%
<b>Mecanismo de control de asistencia (presencial y/o mixta)</b>	Libro de clases y listado de asistencia virtual.	
<b>Forma de implementación de clases (si es mixta, precisar plataforma u otra modalidad acorde)</b>	Mixta, las clases online se realizarán a través de Google Meet. Todos los cursos constarán con horas presenciales y remotas. Los módulos transversales se realizarán en forma remota.	
<b>Otros antecedentes de la Capacitación</b>	Para el curso de Soldadura, al final del curso para los/as que aprueben la capacitación, se financiará con el ítem Trámites y certificados, la calificación de Soldador/a, la cual sirve para establecer la aptitud de la persona para llevar a cabo soldaduras que cumplan con los requisitos de calidad mínimos impuestos por el Encargado de Aseguramiento de Calidad en la Pauta de Inspección (PR-IN-01-01, código empresa cotizada).	

\*Repetir tabla en caso de contratar más de un OTEC

CAPACITACIÓN		
ORGANISMO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN (OTEC) 2		
<b>Nombre de OTEC (adjuntar 3 cotizaciones)</b>	Capacitaciones Pedro Eduvino Bohle Guichacoy EIRL	
<b>RUT</b>	76.186.016-k	
<b>Pertenece al Registro SENCE (Nacional o Especial)</b>	Nacional	
<b>Justificación de elección del OTEC</b>	OTEC elegida cuenta con la infraestructura adecuada para los cursos y autorización de OS10, cuenta con los relatores acreditados, autorización correspondiente para dictar el plan y amplia experiencia en curso de guardia.	
<b>Cantidad de Planes Formativos</b>	1	
Requisitos de aprobación de capacitación	Nota mínima	% de asistencia
	4,0	85%
<b>Mecanismo de control de asistencia (presencial y/o mixta)</b>	Libro de clases	
<b>Forma de implementación de clases (si es mixta, precisar plataforma u otra modalidad acorde)</b>	Presencial.	
<b>Otros antecedentes de la Capacitación</b>	Para el curso de Servicios de Guardia de Seguridad, el instrumento habilitante es el Certificado de aprobación y tarjeta de identificación, Credencial de Guardia privado de Seguridad OS10 otorgada por la Prefectura de Seguridad Privada de Carabineros de Chile.	

PLAN FORMATIVO EN OFICIO N° 1 <sup>1</sup>	
<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>	MONITOR/A DE CALIDAD EN PLANTA DE PROCESO DE ESPECIES SALMÓNIDAS
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF0668
<b>N° de horas total plan formativo (incluidos módulos adicionales si hay)</b>	210
<b>N° de cursos programados para el plan formativo</b>	1
<b>N° alumnos/as por curso</b>	20

<sup>1</sup> Copiar tabla según N° de planes formativos a dictar





## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<b>N° total alumnos/as del plan formativo</b>	20	
<b>Modalidad de clases (presencial y/o mixta)</b>	Mixta	
<b>Horario de clases</b>	Mod. Transversales: Lunes a jueves 9:00 a 12:00 horas. Oficio: Martes a viernes desde 14:00 a 19:00 horas según programación.	
<b>Dirección de realización</b>	Hernando de Magallanes N°501, Puerto Montt	
<b>Incluye Certificación de competencias y/o licencia habilitante</b>	<b>(SI/NO)</b>	NO
<b>Breve detalle de obtención certificación y/o licencia</b>	No aplica	

Distribución del plan formativo por cursos					
Curso (versión 1, 2, etc.)	Fecha inicio	Fecha término	Tiene práctica (SI/NO)	Fecha inicio práctica	Fecha término práctica
Monitor/a de calidad en planta de proceso de especies salmónidas	17/08/2023	02/11/2023	SI	03/11/2023	17/11/2023

Detalle de módulos del Plan Formativo señalado (Oficio) <sup>2</sup>			
<b>Nombre del módulo</b>	Normas de limpieza, higiene y seguridad del personal en su puesto de trabajo		
<b>N° de horas módulo</b>	50		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	
María Cristina Veloso Veloso	10912743-4	SI	

<b>Nombre del módulo</b>	Control de la limpieza, higiene y sanitización de las instalaciones y el personal de la planta de proceso		
<b>N° de horas módulo</b>	80		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	
María Cristina Veloso Veloso	10912743-4	SI	

<b>Nombre del módulo</b>	Control de parámetros de calidad de materia prima, productos y sus procesos productivos		
<b>N° de horas módulo</b>	80		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	
María Cristina Veloso Veloso	10912743-4	SI	

PLAN FORMATIVO EN OFICIO N° 2	
<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>	TÉCNICAS DE SOLDADURA POR ARCO VOLTAICO
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF1005
<b>N° de horas total plan formativo (incluidos módulos adicionales si hay)</b>	176
<b>N° de cursos del plan</b>	1
<b>N° alumnos/as por curso</b>	20

<sup>2</sup> En Anexos, debe adjuntar el REUF de cada módulo aprobado que dictará cada facilitador/a.



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<b>N° total alumnos/as del plan</b>	20	
<b>Modalidad de clases (presencial y/o mixta)</b>	Mixta	
<b>Horario de clases</b>	M. Transversales: Lunes a jueves 9:00 a 12:00 horas. Oficio: lunes a viernes 15:00 a 19:00 horas según programación. Sábado 9:00 a 14:00 horas.	
<b>Dirección de realización</b>	Obispo Juan González S/N°, Puerto Montt. Población Alto La Paloma.	
<b>Incluye Certificación de competencias y/o licencia habilitante</b>	<b>(SI/NO)</b>	SI
<b>Breve detalle de obtención certificación y/o licencia</b>	Calificación Soldadura en G1, la calificación de soldador sirve para establecer la aptitud de la persona para llevar a cabo soldaduras que cumplan con los requisitos de calidad mínimos impuestos por el Encargado de Aseguramiento de Calidad en la Pauta de Inspección (PR-IN-01-01, código empresa cotizada), en este caso en 1G, denota una prueba en la posición plana en una junta de ranura. En una probeta de plancha, en esta posición el soldador está colocado sobre la pieza, como quién escribe sobre una mesa. En una probeta tubular, el eje del tubo está en posición horizontal y el soldador deposita la soldadura desde arriba mientras el tubo rota. Esta certificación la realiza Asesoría Técnica Welding Inspection SPA. Rut: 77.311.002-6.	

### Distribución del plan formativo por cursos

Curso (versión 1, 2, etc.)	Fecha inicio	Fecha término	Tiene práctica (SI/NO)	Fecha inicio práctica	Fecha término práctica
Técnicas de soldadura por arco voltaico	21-08-2023	31-10-2023	SI	02/11/2023	17/11/2023

### Detalle de módulos del Plan Formativo señalado (Oficio)<sup>3</sup>

<b>Nombre del módulo</b>	Metrología básica		
<b>N° de horas módulo</b>	24		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	
Erico Tenorio Tenorio	10741579-3	SI	

<b>Nombre del módulo</b>	Aplicación de normas de autocuidado, higiene y seguridad		
<b>N° de horas módulo</b>	24		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	
Erico Tenorio Tenorio	10741579-3	SI	

<b>Nombre del módulo</b>	Técnicas de soldadura con arco voltaico		
<b>N° de horas módulo</b>	116		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	

<sup>3</sup> En Anexos, debe adjuntar el REUF de cada módulo aprobado que dictará cada facilitador/a.

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Erico Tenorio Tenorio	10741579-3	SI
-----------------------	------------	----

<b>Nombre del módulo</b>	Registro de datos de las actividades de soldadura		
<b>N° de horas módulo</b>	12		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	
Erico Tenorio Tenorio	10741579-3	SI	

PLAN FORMATIVO EN OFICIO N° 3			
<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>	AUXILIAR DE BODEGA EN TIENDAS POR DEPARTAMENTO		
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF0790		
<b>N° de horas total plan formativo (incluidos módulos adicionales si hay)</b>	110		
<b>N° de cursos del plan</b>	1		
<b>N° alumnos/as por curso</b>	20		
<b>N° total alumnos/as del plan</b>	20		
<b>Modalidad de clases (presencial y/o mixta)</b>	Mixta		
<b>Horario de clases</b>	M. Transversales: Lunes, miércoles, jueves y viernes 9:00 a 12:00 horas., entre el 12 y 18 de octubre igual tendrán clases de 16:00 a 19:00. Oficio: Lunes a Jueves de 14:30 a 18:30 horas.		
<b>Dirección de realización</b>	Seminario N°148, Puerto Montt		
<b>Incluye Certificación de competencias y/o licencia habilitante</b>	<b>(SI/NO)</b>	NO	
<b>Breve detalle de obtención certificación y/o licencia</b>	No aplica		

Distribución del plan formativo por cursos					
Curso (versión 1, 2, etc.)	Fecha inicio	Fecha término	Tiene práctica (SI/NO)	Fecha inicio práctica	Fecha término práctica
Auxiliar de bodega en tiendas por departamento	21-08-2023	18-10-2023	SI	19/10/2023	06/11/2023

<b>Nombre del módulo</b>	Atención básica de clientes de tienda de departamento		
<b>N° de horas módulo</b>	30		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	
Erwin Bastías Vera	16.161.228-6	SI	

<b>Nombre del módulo</b>	Mantenimiento de orden, aseo y seguridad en bodegas de tiendas de departamento		
<b>N° de horas módulo</b>	32		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	
Erwin Bastías Vera	16.161.228-6	SI	

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<b>Nombre del módulo</b>	Manejo de mercadería en bodegas de tiendas de departamento		
<b>N° de horas módulo</b>	32		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>		<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>
Erwin Bastías Vera		16.161.228-6	SI

<b>Nombre del módulo</b>	Procedimientos de seguridad y emergencias		
<b>N° de horas módulo</b>	16		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>		<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>
Erwin Bastías Vera		16.161.228-6	SI

PLAN FORMATIVO EN OFICIO N° 4			
<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>	SERVICIO DE GUARDIA DE SEGURIDAD		
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF1184		
<b>N° de horas total plan formativo (incluidos módulos adicionales si hay)</b>	90		
<b>N° de cursos del plan</b>	1		
<b>N° alumnos/as por curso</b>	20		
<b>N° total alumnos/as del plan</b>	20		
<b>Modalidad de clases (presencial y/o mixta)</b>	Mixta		
<b>Horario de clases</b>	M. Transversales: Lunes a jueves 16:00 a 19:00 horas Oficio: Lunes a viernes 09:00 a 14:00 horas		
<b>Dirección de realización</b>	Talca 301, Puerto Montt		
<b>Incluye Certificación de competencias y/o licencia habilitante</b>	<b>(SI/NO)</b>	SI	
<b>Breve detalle de obtención certificación y/o licencia</b>	Certificado de aprobación y tarjeta de identificación. Credencial de Guardia privado de seguridad OS-10 otorgada por la Prefectura de Seguridad Privada de Carabineros de Chile.		

Distribución del plan formativo por cursos					
Curso (versión 1, 2, etc.)	Fecha inicio	Fecha término	Tiene práctica (SI/NO)	Fecha inicio práctica	Fecha término práctica
Servicio de Guardia de Seguridad	18-08-2023	13-10-2023	NO	No aplica	No aplica

<b>Nombre del módulo</b>	Legislación de seguridad privada		
<b>N° de horas módulo</b>	22		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>		<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>
Gastón Fernando Paredes Díaz		10986842-6	SI

<b>Nombre del módulo</b>	Prevención de riesgos en seguridad privada		
<b>N° de horas módulo</b>	10		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>		<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>
Maricel Miralles Covili		12541891-0	SI

<b>Nombre del módulo</b>	Control de emergencia en seguridad privada		
<b>N° de horas módulo</b>	4		

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Nombre del Facilitador/a	RUN	REUF aprobado (SI/NO)
Maricel Miralles Covili	12541891-0	SI

<b>Nombre del módulo</b>	Administración de seguridad	
<b>N° de horas módulo</b>	4	
Nombre del Facilitador/a	RUN	REUF aprobado (SI/NO)
Maricel Miralles Covili	12541891-0	SI

<b>Nombre del módulo</b>	Seguridad de instalaciones	
<b>N° de horas módulo</b>	14	
Nombre del Facilitador/a	RUN	REUF aprobado (SI/NO)
Maricel Miralles Covili	12541891-0	SI

<b>Nombre del módulo</b>	Conocimiento de sistemas de alarmas	
<b>N° de horas módulo</b>	6	
Nombre del Facilitador/a	RUN	REUF aprobado (SI/NO)
Maricel Miralles Covili	12541891-0	SI

<b>Nombre del módulo</b>	Sistema de comunicación y enlace	
<b>N° de horas módulo</b>	4	
Nombre del Facilitador/a	RUN	REUF aprobado (SI/NO)
Maricel Miralles Covili	12541891-0	SI

<b>Nombre del módulo</b>	Valores y ética para la seguridad privada	
<b>N° de horas módulo</b>	4	
Nombre del Facilitador/a	RUN	REUF aprobado (SI/NO)
Maricel Miralles Covili	12541891-0	SI

<b>Nombre del módulo</b>	Primeros auxilios en seguridad privada	
<b>N° de horas módulo</b>	6	
Nombre del Facilitador/a	RUN	REUF aprobado (SI/NO)
Diego Rivas Coronado	16343031-2	SI

<b>Nombre del módulo</b>	Defensa personal	
<b>N° de horas módulo</b>	10	
Nombre del Facilitador/a	RUN	REUF aprobado (SI/NO)
Diego Rivas Coronado	16343031-2	SI

<b>Nombre del módulo</b>	Instrucción física	
<b>N° de horas módulo</b>	6	
Nombre del Facilitador/a	RUN	REUF aprobado (SI/NO)
Diego Rivas Coronado	16343031-2	SI

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<b>PLAN FORMATIVO COMPETENCIAS LABORALES Y DE EMPLEABILIDAD<sup>4</sup></b>	
<b>Nombre del plan</b>	Competencias transversales para el trabajo
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF0702
<b>N° de horas</b>	94

<b>PLAN FORMATIVO COMPETENCIAS LABORALES Y DE EMPLEABILIDAD</b>		
<b>Nombre del módulo</b>	<b>N° de horas</b>	
<b>Herramientas comunicacionales para el trabajo</b>	<b>12</b>	
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>
Soraya Cárdenas Barría	11717965-6	SI
Marta Höfer Vidal	8543235- 4	SI

<b>Derechos y deberes en el mundo laboral</b>	<b>20</b>	
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>
Soraya Cárdenas Barría	11717965-6	SI
Cristina Báez Quiroga	15267379-5	SI
Erwin Bastías Vera	16161228-6	SI

<b>Técnicas para el emprendimiento</b>	<b>12</b>	
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>
Soraya Cárdenas Barría	11717965-6	SI
Marta Höfer Vidal	8543235- 4	SI

<b>Desarrollo del trabajo colaborativo</b>	<b>8</b>	
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>
Soraya Cárdenas Barría	11717965-6	SI
Marta Höfer Vidal	8543235- 4	SI
Erwin Bastías Vera	16161228-6	SI

<b>Técnicas para la resolución de problemas</b>	<b>8</b>	
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>
Soraya Cárdenas Barría	11717965-6	SI
Marta Höfer Vidal	8543235- 4	SI
Erwin Bastías Vera	16161228-6	SI

<b>Planificación del proyecto ocupacional</b>	<b>12</b>	
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>
Soraya Cárdenas	11717965-6	SI
Cristina Báez Quiroga	15267379-5	SI

<b>Uso de TIC'S en la búsqueda de empleo</b>	<b>10</b>	
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>
Soraya Cárdenas Barría	11717965-6	SI
Cristina Báez Quiroga	15267379-5	SI
Erwin Bastías Vera	16161228-6	SI

<sup>4</sup> En Anexos, debe adjuntar el REUF de cada módulo aprobado que dictará cada facilitador/a.

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<b>Apresto laboral para el trabajo remunerado</b>	<b>12</b>	
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>
Soraya Cárdenas Barría	11717965-6	SI
Marta Höfer Vidal	8543235- 4	SI

<b>TALLER DE GÉNERO</b>	<b>8 horas totales</b>	
<b>Nombre del Módulo impartido / contenidos</b>	<b>Duración modulo</b>	<b>Nombre profesional relator/a</b>
Violencia Intrafamiliar	2	Carolina Sepúlveda
Derechos laborales trabajadoras dependientes	2	Carolina Sepúlveda
Corresponsabilidad familiar y social	2	Carolina Sepúlveda
Mujer y trabajos en nuevos contextos	2	Carolina Sepúlveda

<b>PRÁCTICA LABORAL</b>		
<b>El proyecto contempla la realización de Práctica laboral</b>	<b>(SI/NO)</b>	<b>SI</b>
<b>Breve descripción de la etapa</b>	<p>Generar un catastro de las empresas de la región que necesiten trabajadores/as calificados en los oficios que capacitaremos. Luego se informará a las empresas del proyecto y se solicitarán reuniones para concretar alianzas para la obtención de cupos de práctica y laborales, posteriormente se enviarán los CV de los/as beneficiarios/as disponibles a las empresas con las que se logren generar los cupos de práctica. Se comprometen 8 cupos de práctica, lo que representa un 10% del total de beneficiarios/as, para los participantes con mejores notas y asistencia, estos cupos están contemplados para los cursos de Monitor/a de calidad en plantas de proceso de especies salmónidas (2), Técnicas de soldadura por arco voltaico (3) y Auxiliar de bodega en tiendas por departamento (3), estas iniciaran inmediatamente finalizados los cursos de capacitación.</p>	
<b>Número total de horas por participante</b>	80 horas.	
<b>Mecanismos de evaluación al/la participante</b>	<p>Los mecanismos de evaluación serán un informe de desempeño realizado por el/la supervisor/a de practica de la empresa donde se realizará, tanto de competencias técnicas como transversales, estas son: Nivel de conocimiento teórico del oficio, cumplimiento de instrucciones técnicas, cumplimiento de instrucciones administrativas, relación con el entorno y espíritu de colaboración, esta evaluación tendrá indicadores con porcentaje que determinaran si el/la beneficiario/a aprueba o no la práctica., registro de asistencia y posterior reunión de retroalimentación con dupla psicosocial y encargada de colocación laboral con el/la beneficiario/a para analizar futuras acciones para la inserción laboral definitiva.</p>	
<b>Requisitos de aprobación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento de un porcentaje de asistencia de un 100% respecto de las 80 horas de práctica laboral.</li> <li>- Evaluación de desempeño laboral (ponderar mínimo 85%)</li> </ul>	
<b>Verificador(es) de cumplimiento de etapa</b>	Evaluación empresa, Registro de asistencia diario.	

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL		
<b>Breve descripción de la etapa</b>	Esta etapa comprende una serie de actividades que tienen como objetivo lograr la inserción laboral, en primer lugar, se realizará una ruta de visitas a las empresas de la región o se programarán de forma virtual, para lograr una sensibilización de las empresas catastradas en cada uno de los rubros asociados a los oficios escogidos, mediante estas reuniones informativas se podrán concretar alianzas para la obtención de cupos de práctica y laborales.	
<b>Meta de inserción (N° participantes y %) en relación con cobertura adjudicada.</b>	<b>N° participantes</b>	<b>% de inserción comprometido</b>
	80	62

ACCIONES CON EMPRESAS			
Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Cantidad comprometida	Medio de verificación
1.Contacto con empresas vía mail	Con el fin de dar a conocer el proyecto, los cursos realizados y perfiles de los/as beneficiarios/as se informará del proyecto y se enviarán CV a las empresas en un formato único y una carta de presentación con los principales aspectos del proyecto (duración, horas de capacitación, perfil del plan formativo, acompañamiento). Se enviará a empresas del rubro salmonero, astilleros, seguridad y retail vía correo electrónico.	20	Correo electrónico enviado con acuse de recibo
2.Reuniones con empresas	Informar a las empresas de los rubros y servicios específicos asociados a los oficios impartidos (salmoneros, astilleros, seguridad y retail), pertenecientes a las comunas donde hay beneficiarios/as, mediante reuniones informativas con el fin de concretar alianzas para la obtención de cupos laborales, ya sea para la práctica y/o inserción laboral. Estas reuniones se harán de forma presencial y se realizarán previa coordinación telefónica o vía mail, con los/as encargados/as de recursos humanos de las empresas y profesional de colocación laboral y coordinador, en estas reuniones se explicará el proyecto, todas las etapas, los perfiles de cada plan formativo y de los/as participantes del proyecto y las funciones que podrían desarrollar los usuarios /as, así como también informar que las usuarias/os realizan módulos de competencias transversales durante el desarrollo del proyecto. Posterior a estas reuniones se mantendrá contacto telefónico y vía mail periódicos con las empresas contactados con el fin de garantizar la generación de los suficientes cupos para los beneficiarios/as de proyecto.	20	Acta de reunión firmada por participantes.



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

3. Levantamiento de información y creación de bolsa de empleo.	Búsqueda de avisos en diferentes bolsas de empleo online, para identificar empresas que estén buscando personal para generar los contactos y poder informar de los perfiles de los beneficiarios/as del proyecto. Así como también durante intermediación identificar nuevos avisos de empleo donde derivar a los beneficiarios/as. Esta acción la realizara encargada de colocaciones y se generara una carpeta con todos los avisos que se observaron en este periodo, se contempla al menos la recolección de 50 avisos de empleo relacionados con los oficios del proyecto.	1	Bolsa de empleo
--	---	---	-----------------

<b>ACCIONES CON PARTICIPANTES</b>			
<b>Acciones de intermediación individuales para el cumplimiento del desenlace laboral</b>			
Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Cantidad comprometida	Medio de verificación
Actualizar Curriculum Vitae	Actualizar Curriculum Vitae para enviar a empresas y también actualizar los antecedentes en bolsas de empleo, como la BNE, para optimizar la búsqueda de empleo.	De acuerdo con N° egresados/as de capacitación	CV beneficiarios/as
Carpeta	Cada beneficiario/a contará con una carpeta con copias de CV y certificado del curso. En caso del curso de guardia también la carpeta contendrá el certificado de estudios y certificado de antecedentes presentados a OS10.	De acuerdo con N° egresados/as de capacitación	Carpeta digital con documentación
Ficha de intermediación laboral / registro de entrevistas	Registro de las tres entrevistas como mínimo donde deben participar los/las beneficiarios/as y todas las otras gestiones realizadas para lograr la inserción laboral, este instrumento será firmado por los/as beneficiarios/as.	De acuerdo con N° egresados/as de capacitación	Ficha firmada por participantes.

<b>Acciones de intermediación grupales para el cumplimiento del desenlace laboral</b>			
Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Cantidad comprometida	Medio de verificación
Actividad Grupal para beneficiarias/os	Al inicio del proyecto, la encargada de servicios de colocación laboral realizará una reunión presencial con participantes por cada uno de los cursos, mientras aun estén en capacitación para explicar el proceso de práctica y como se realizará la intermediación laboral.	4	Acta de Reunión firmada por participantes / temario, / fotografías.
Taller grupal BNE	Taller grupal de inscripción de beneficiarios/as en la BNE a los/as usuarios/as que faltan inscribirse. El taller estará a cargo de encargada de colocación laboral y se realizará de manera presencial con los/las beneficiarios/as que no estén inscritos en la BNE (1 taller para todos/as)	1	Acta de Reunión firmada por participantes.
Reunión grupal por oficio	Al terminar las capacitaciones, para reforzar como se realizará la intermediación laboral durante los meses posteriores al término de	4	Acta de Reunión firmada por participantes.

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	clases. Esta reunión la realizará encargada de colocación laboral en forma presencial en cada uno de los oficios. 1 taller por curso.	
--	---	--

### ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL

<b>Breve resumen realización etapa</b>	Realizar acompañamiento a los/as beneficiarios/as durante cada etapa del proyecto, el cual consiste en establecer un contacto permanente para fomentar la permanencia y adherencia al proyecto, para así evitar posibles deserciones. Estas sesiones se realizarán de manera periódica, identificando la situación del beneficiario/a en cada etapa para poder así ir retroalimentado con encargada de colocación laboral para realizar las gestiones necesarias para lograr la inserción. Dupla psicosocial se dividirá los cursos, Carolina Sepúlveda (psicóloga) trabajará con el curso de Monitor de Calidad y Auxiliar de bodega, mientras que Jessica Salgado estará a cargo de los cursos de Guardia de Seguridad y Técnicas de Soldadura. Se realizarán también actividades grupales a cargo de la dupla psicosocial para poder subsanar situaciones que se vayan presentando en el desarrollo de los cursos o en las etapas posteriores. Ante situaciones que requieran derivación o algún tipo de intervención más específica, la dupla psicosocial abordará en conjunto la situación con el usuario/a.
--	---

### Actividades de acompañamiento individual durante Capacitación

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Cantidad comprometida	Medio de verificación
1. Seguimiento	Seguimiento permanente con el propósito de identificar posibles problemáticas. Motivar al usuario/a e incentivar su participación y búsqueda de empleo. Se realizarán de forma presencial en una sesión individual con cada uno de los/las usuarias, luego de las clases, para conocer conformidad con el proceso, esta actividad se realizará en forma quincenal por la dupla psicosocial.	2 mensuales por participantes activos.	Ficha de Seguimiento
2. Derivaciones y orientación	Ante diversas instancias e instituciones (salud, justicia, entre otras) según necesidad del/a beneficiario/a. Derivaciones a nivelación de estudios, en caso de usuarios/as que no cuenten con escolaridad completa, se realizarán cuando se requiera de acuerdo las situaciones que se presenten en el desarrollo del proyecto.	Según requerimiento	Ficha de seguimiento / acta de derivación firmada por participantes
3. Visita Domiciliaria	Visitas domiciliarias en caso de ser necesario contactar al beneficiario/a, al no asistir a las clases y al no poder contactarse con él/ella por vía telefónica, para conocer la situación en que se encuentra.	Según requerimiento	Ficha de seguimiento / acta de visita firmada por participantes

### Actividades de acompañamiento grupal durante Capacitación

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Cantidad comprometida	Medio de verificación
1. Taller Alfabetización Digital	Actividad orientada a enseñar a usuarios/as a utilizar celular en función de los requerimientos de las clases, como enviar trabajos, enviar	4	Ficha de Seguimiento Grupal, temario



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	correos, adjuntar archivos, y otras funciones que le permitan poder realizar el curso desde el celular en caso de no contar con otros dispositivos para conectarse a clases. Esta actividad se realizará de forma presencial y será realizada por dupla psicosocial.		y fotografías de actividad
2. Reunión Grupal	Reunión grupal por oficio para aclarar dudas generales del proyecto y etapa de capacitación, así como también retroalimentar respecto de procesos de la etapa para realizar las mejoras necesarias durante el desarrollo de esta. Se realizará en forma mensual por cada uno de los cursos, estas actividades se realizarán en forma presencial o remota, dependiendo de la modalidad de clases en que se encuentres en la fecha de la reunión.	8	Ficha de Seguimiento Grupal y asistencia firmada por participantes, ficha de seguimientos con pantallazo en caso de ser virtual.

### Actividades de acompañamiento grupal durante Práctica laboral (si procede)

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Cantidad comprometida	Medio de verificación
1. Reunión Grupal	Reunión con participantes que realizarán práctica y encargada de colocación laboral antes de finalizar la capacitación: Se realizará tutoría individual con cada participante para enfrentar inquietudes referentes a práctica laboral, antes de iniciar este proceso. Se realizará de manera presencial y grupal con todas/os las/os beneficiarios/as que ingresan a práctica.	1	Acta de reunión firmada por participantes.
2. Seguimiento	Seguimiento semanal a los/as beneficiarios en los lugares de práctica laboral con el propósito de indagar sobre el desempeño y visualizar aspectos a fortalecer, mientras dura la práctica. Este seguimiento se realizará en forma presencial por encargada de colocación laboral o dupla psicosocial.	16	Ficha de seguimiento firmada por participantes
3 Evaluación	Evaluación de desempeño del usuario/a al finalizar junto a supervisor/a del centro de práctica y reunión de retroalimentación con el/la usuario/a para ver aspectos a mejorar o fortalecer para conseguir y mantenerse en un trabajo.	8	Evaluación empresa, Acta de reunión firmada por participantes.

### Actividades de acompañamiento Individual durante la Intermediación laboral

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Cantidad comprometida	Medio de verificación
1. Seguimiento	Seguimiento permanente de forma presencial o remoto realizado por dupla psicosocial con el propósito de conocer estado de los usuarios/as, posibilidades de inserción laboral, identificar a las entrevistas que ha asistido, identificar	2 seguimientos mensuales por persona egresada	Ficha de seguimiento

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	situaciones personales que impidan la inserción, en estos casos se harán las derivaciones pertinentes o un plan de intervención que permita mejorar esta situación y poder lograr la inserción. (Estos seguimientos se harán de forma quincenal a beneficiarios/as egresados/as de capacitación y práctica laboral)		
--	---	--	--

Actividades de Acompañamiento post Inserción laboral			
Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Cantidad comprometida	Medio de verificación
1. Seguimiento laboral	Seguimiento y monitoreo de los/as beneficiarios/as insertos/as, por medio de entrevistas con el/la beneficiario/a, así como también con el empleador/a; incluyendo visitas al lugar de trabajo, entre otras estrategias. Se realizará quincenalmente durante al menos 2 meses post inserción laboral.	2 seguimientos mensuales por persona inserta	Ficha de seguimiento

PLAN DE CONTINGENCIA	
Durante la Capacitación	
Contingencias	Acciones concretas
<b>Baja asistencia</b>	Se solicitará a la OTEC un registro diario de asistencia, en el caso de los alumnos/as que no asistan a clases, serán contactados por la dupla de apoyo psicosocial, con la finalidad de identificar la causa de su ausencia. De no lograr contacto vía telefónica, se generará una visita domiciliaria, con el fin de evitar una posible deserción. Se otorgará el apoyo y contención necesario para que los/as alumnos/as logren su permanencia en las etapas de capacitación y práctica laboral y/o inserción.
<b>Deserción</b>	Se intentará contactar al beneficiario/a con el propósito de visualizar su situación y buscar posibles alternativas que favorezcan su permanencia (intervenciones individuales, orientación, derivación a la red, entre otros).
<b>Conflictos internos en curso(s)</b>	Será primordial mantener operativos los canales de comunicación con dupla psicosocial del proyecto, para prevenir este tipo de situaciones. En caso de que la situación sea insostenible y uno/a o más beneficiarios/as incurran en faltas al reglamento interno y/o realice acciones que supongan un peligro para la integridad de otro, dentro o fuera del margen de un conflicto grupal, se procederá a la desvinculación del o los/as beneficiarios/as involucrados/as, mediante la presentación de una carta con la justificación correspondiente.
<b>Otras contingencias que se pudiesen presentar</b>	Otras razones de tipo personal que afecten al beneficiario/a e impidan su permanencia en el proyecto. Si es necesario se generará derivación a Instituciones especializadas, con el fin de que no se genere la deserción. Además de otorgar apoyo y contención constante al alumno/a, con la finalidad de que logre visualizar alternativas a su problema, y pueda continuar en el proyecto. Si no se logra la retención se respaldará mediante carta de renuncia del beneficiario/a.

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<b>Durante la Práctica, Intermediación e Inserción laboral</b>	
<b>Contingencias</b>	<b>Acciones concretas</b>
<b>Rechazo a la oferta de práctica/trabajo por parte del/la participante</b>	Se evaluará por una vez una nueva búsqueda de oferta laboral que se ajuste al perfil del beneficiario/a, según evaluación del participante, en el caso de rechazo de práctica se ofrecerá a beneficiario/a otro lugar de práctica que se ajuste más a sus requerimientos.
<b>La/el participante no califica para el puesto de práctica/trabajo</b>	Se buscarán otros puestos de trabajo acorde a las competencias requeridas por la empresa y a las habilidades del/la beneficiario/a. Esto se realizará previo análisis del informe realizado por la empresa, donde deberá ir detallado el motivo de la "No Calificación" del postulante.
<b>Renuncia del/la participante al proceso</b>	El equipo profesional del proyecto realizará una entrevista con el/la beneficiario/a, en donde se establecerán los motivos de su renuncia. De ser necesario se establecerá un plan de intervención por parte del equipo profesional, con la finalidad de abordar el motivo de la renuncia y dar solución a las posibles problemáticas, generando derivaciones cuando sea requerido, se proporcionará apoyo y contención emocional, y se motivará al beneficiario/a que continúe en el proceso.
<b>Otras contingencias que se pudiesen presentar</b>	Se pedirá a la empresa contratista que realice un informe en donde se detalle el motivo de despido. De ser necesario se buscarán otras ofertas laborales y se establecerá un plan de intervención que asegure la continuidad del/el beneficiario(a) en un futuro puesto de trabajo.

<b>Durante Post Inserción Laboral</b>	
<b>Contingencias</b>	<b>Acciones concretas</b>
<b>Despido del/la participante</b>	Se pedirá a la empresa contratante que entregue un informe en donde se detalle el motivo de despido. De ser necesario se buscarán otras ofertas laborales y se establecerá un plan de intervención que asegure la continuidad del/el beneficiario(a) en un futuro puesto de trabajo. De ser necesario se buscarán otras ofertas laborales y se establecerá un plan de intervención que asegure la continuidad del/el beneficiario(a) en un futuro puesto de trabajo para cumplir con los dos meses requeridos para ser considerado como inserto. Dupla psicossocial informara situación a encargada de Colocación Laboral.
<b>Renuncia del/la participante al puesto de trabajo</b>	El equipo profesional del proyecto realizará una entrevista con el/la beneficiario/a, en donde se establecerán los motivos de su renuncia. De ser necesario se establecerá un plan de intervención por parte del equipo profesional, con la finalidad de abordar el motivo de la renuncia y dar solución a las posibles problemáticas, generando derivaciones cuando sea requerido, se proporcionará apoyo y contención emocional, y se motivará al beneficiario/a que continúe en el proceso.
<b>Otras contingencias que se pudiesen presentar</b>	En caso de no lograr la inserción, se buscarán otras alternativas de trabajo, de ser necesario se gestionarán más de 3 entrevistas laborales requeridas como mínima.

### **CUIDADO INFANTIL – JARDÍN INFANTIL O SALA CUNA (Adjuntar 3 cotizaciones)**

<b>Durante la Capacitación y Práctica laboral</b>	
<b>Nombre(s) de institución(es) elegida(s)</b>	Jardín Infantil Goshen / RBD 42055 MINEDUC
<b>Justificación de institución(es)</b>	Porque cuenta con las condiciones necesarias para poder prestar este



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<b>elegida(s)</b>	servicio, la ubicación es cercana al lugar de las clases presenciales y además cuenta con las prestaciones para que los/as usuarios/os no incurran en otros gastos.
<b>N° estimado de niños y niñas</b>	3
<b>Dirección donde se realizará</b>	Puerto Condor N°1696, Puerto Montt.
<b>Valor mensualidad y matrícula (si procede)</b>	Matrícula \$350.000; mensualidad \$320.000 (sala cuna) y \$265.000 (jardín infantil)
<b>Servicios que incluye mensualidad</b>	Materiales y alimentación. Jornada completa.

<b>SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES (Adjuntar cotización)</b>	
<b>Nombre Aseguradora Cotizada</b>	CHUBB
<b>Vigencia (fechas desde/hasta)</b>	3 meses
<b>Cobertura (prestaciones del seguro)</b>	Jornada de curso y de trayecto: Clases presenciales y práctica laboral. Se cubre de acuerdo con condiciones generales de la póliza de accidentes personales según POL 3 2013 0570 de la CMF. Plan A: muerte accidental Plan B: incapacidad total y permanente por accidente Plan C: desmembramiento accidental Plan D: reembolso de gastos médicos por accidente
<b>N° de participantes cubiertos</b>	80
<b>Fecha contratación Póliza</b>	21/08/2023

<b>INDUMENTARIA</b>	
<b>Nombre del Plan formativo en oficios (en concordancia con capacitación)</b>	<b>Descripción Indumentaria por participante (si no contempla indumentaria, señalar)</b>
Técnicas de soldadura por arco voltaico	Un par de Zapatos de seguridad, un par de guantes de seguridad, un casco de seguridad, gafas de seguridad, colete soldador, antiparras, guantes de soldador.
Monitor de calidad en plantas de procesos de especies salmónidas	Protector auditivo, mascarilla, botas de goma, guantes y mangas plásticas, delantal plástico o pechera, toca, gorra, buzo térmico.
Auxiliar de bodega en tiendas por departamento	1 Casco, 1 par de guantes, 1 faja, 1 arnés.
Servicio de Guardia de seguridad	No está contemplada para este oficio.

<b>PRESUPUESTO GLOBAL</b>		
Aportes monetarios a beneficiarios/as	Monto	Condiciones para el pago
Subsidio de asistencia ½ día presencial	\$2.000	Por ½ día asistido presencial
Subsidio de asistencia día completo presencial	\$4.000	Por día completo asistido o práctica.
Subsidio de asistencia modalidad online	\$2.000	Por día asistido remoto.
Aporte incentivo a otra etapa	\$30.000	Monto se pagará al aprobar capacitación, de esta forma el/la participante contará con recursos para asistir a entrevistas laborales.
Aporte incentivo a inserción laboral u otra etapa	\$150.000	Al lograr la inserción laboral de dos meses, de acuerdo con los requerimientos señalados en las Bases del Programa.



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

PRESUPUESTO TOTAL																																												
1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO																																												
a) Aporte a los Beneficiarios(as)																																												
Ítem de Gasto	Monto total ítem \$	%	Descripción																																									
Aporte al usuario(a)	\$ 14.400.000	9,81%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aporte incentivo capacitación: \$30.000 para los/as beneficiarios/as que hayan cumplido con éxito la capacitación. Se pagará en efectivo con planilla de recepción de aportes, una vez aprobado el curso.</li> <li>- Mes de gasto estimado: octubre / noviembre 2023</li> <li>- Fórmula de cálculo: 80 x \$30.000 = \$2.400.000.</li> <li>- Aporte incentivo a la inserción laboral: \$150.000 para 80 beneficiarios/as que logren trabajar dos meses (60 días).</li> <li>- Se pagará en efectivo con planilla de recepción de aportes, una vez que se tengan los verificadores de permanencia de dos meses en el puesto laboral, contrato, liquidaciones de sueldo, finiquitos, anexos de contrato y certificado de cotizaciones previsionales del periodo.</li> <li>- Mes de gasto entre diciembre 2023 y febrero 2024</li> <li>- Fórmula de cálculo: 80 x \$150.000 = \$12.000.000.</li> </ul> <p><b>Total ítem \$14.400.000.</b></p>																																									
Subsidio a la asistencia	\$ 9.900.000	6,74%	<p>Pago de Movilización y colación para cursos con horas presenciales y práctica laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subsidio asistencia ½ día presencial: \$2.000.</li> <li>- Subsidio asistencia online diario: \$2.000.</li> <li>- Subsidio asistencia día completo: \$4.000.</li> <li>- Se pagará de acuerdo con asistencia diaria, con planilla de valorización semanal por día asistido firmada por usuarios/as y se pagará en efectivo.</li> <li>- En el caso de las prácticas laborales se pagará con registro de asistencia validada por centro de práctica.</li> <li>- El ítem se rendirá entre los meses de Agosto a Noviembre.</li> </ul> <p>Forma de cálculo clases online y presencial ½ jornada:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th>Curso</th> <th>N° días</th> <th>Monto</th> <th>Alumnos/as</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Técnicas de soldadura</td> <td>76</td> <td>\$2.000</td> <td>20</td> <td>\$3.040.000</td> </tr> <tr> <td>Guardia de seguridad</td> <td>55</td> <td>\$2.000</td> <td>20</td> <td>\$2.200.000</td> </tr> <tr> <td>Monitor/a calidad</td> <td>39</td> <td>\$2.000</td> <td>20</td> <td>\$1.560.000</td> </tr> <tr> <td>Auxiliar de bodega</td> <td>48</td> <td>\$2.000</td> <td>20</td> <td>\$1.920.000</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: right;">Total</td> <td>\$8.720.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Forma de cálculo días presenciales Práctica laboral:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Ítem</th> <th>Días presencial</th> <th>Monto</th> <th>Alumnos/as</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Curso	N° días	Monto	Alumnos/as	Total	Técnicas de soldadura	76	\$2.000	20	\$3.040.000	Guardia de seguridad	55	\$2.000	20	\$2.200.000	Monitor/a calidad	39	\$2.000	20	\$1.560.000	Auxiliar de bodega	48	\$2.000	20	\$1.920.000				Total	\$8.720.000	Ítem	Días presencial	Monto	Alumnos/as	Total					
Curso	N° días	Monto	Alumnos/as	Total																																								
Técnicas de soldadura	76	\$2.000	20	\$3.040.000																																								
Guardia de seguridad	55	\$2.000	20	\$2.200.000																																								
Monitor/a calidad	39	\$2.000	20	\$1.560.000																																								
Auxiliar de bodega	48	\$2.000	20	\$1.920.000																																								
			Total	\$8.720.000																																								
Ítem	Días presencial	Monto	Alumnos/as	Total																																								



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			Práctica laboral	10	\$4.000	8	\$320.000								
			<p>Aporte Adicional a beneficiarios/as otras comunas distintas a Puerto Montt (donde se realizan los cursos), ya que el gasto de locomoción es mayor durante los días presenciales.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>N° alumnos/as</th> <th>Días presencial (promedio)</th> <th>Monto</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15</td> <td>20</td> <td>\$1.500</td> <td>\$450.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Subtotales: \$8.720.000 + \$320.000 + \$450.000 =</p> <p><b>Total ítem \$9.490.000.</b> Remanente: \$410.000.</p>					N° alumnos/as	Días presencial (promedio)	Monto	Total	15	20	\$1.500	\$450.000
N° alumnos/as	Días presencial (promedio)	Monto	Total												
15	20	\$1.500	\$450.000												
Cédulas de identidad	\$ 0	0%	No aplica												
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 24.300.000</b>	<b>16,55%</b>													
<b>b) Servicios</b>															
Trámites certificados y	\$ 3.600.0000	2,45%	<p>Calificación 20 alumnos/as de curso Soldadura, para obtener carnet de soldador en G1 en plano. Valor Unitario \$180.000 Fórmula de cálculo: 20 usuarios/as x \$180.000= \$3.600.000.</p> <p>Razón Social: Asesoría Técnica Welding Inspection SPA. Rut: 77.311.002-6, Se elige esta empresa, ya que de las empresas contactadas es la única que hace este proceso en terreno, la cual se hará al terminar el curso en el mismo lugar donde se están dictando las clases, además cuenta con amplia experiencia en el rubro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forma en que se rendirá: Dos pagos de \$1.800.000, para iniciar el proceso y al finalizar, contra factura emitida por la empresa y listado de participantes e informe técnico de la calificación.</li> <li>- Mes del Servicio: Octubre/noviembre 2023.</li> </ul> <p><b>Total ítem \$3.600.000.</b></p>												
Cuidado de niños y niñas de beneficiarios(as)	\$ 3.500.000	2,38%	<p>Para este ítem se contempla el tiempo en el que se realizará la capacitación presencial y práctica laboral por usuarios/as del proyecto, se consideró el cuidado de 2 ½ meses aprox. Se consideran 3 niños/as entre 0 y 6 años que eventualmente podrían utilizarían este servicio.</p> <p>El lugar cotizado es Jardín Infantil Goshen (Sociedad Educacional Goshen Spa), RUT 76.790.718-4</p> <p>Para rendir los gastos se realiza un convenio con el jardín, el cual se adjuntará, además este nos entrega una factura con el costo total de los niños que asisten en forma mensual, certificado de nacimiento de los niños y listado de asistencia, más comprobante de depósito.</p> <p>Formula cálculo: (Matrícula \$350.000 * 3 niños/as) + (\$320.000 valor sala cuna * 2 niños/as * 2,5 mes) + (\$265.000 valor jardín</p>												

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			infantil * 1 niño/a * 2,5 meses) = \$3.312.500. <b>Total ítem \$3.312.500.</b> Remanente ítem \$187.500.
Mobilización de usuarios(as)	\$ 0	0%	No aplica
Colaciones para usuarios(as)	\$ 0	0%	No aplica
Servicios de capacitación	\$ 55.000.000	37,47%	<p><b>OTEC 1:</b> Servicios contratados a Fundación Educacional Los Andes Puerto Montt, RUT: 65.111.467- 5. Dirección: Seminario 148, Puerto Montt. El servicio incluye capacitación, diseño y aplicación de instrumentos de evaluación y manuales para cada participante, control de asistencias, materiales, materias primas e insumos según lo requiera el oficio, certificado de aprobación de los cursos, pago de los facilitadores y equipos audiovisuales y/o informáticos. audiovisuales y/o gráficos. También la OTEC contratada incluye el uso de infraestructura, taller de soldadura y salas de clases, además de plataforma Meet para clases online y considera el plan de nivelación.</p> <p>Fórmula de cálculo OTEC 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitor/a de calidad en plantas de proceso de especies salmónidas (online y presencial): 20 participantes * \$700.000 per cápita = \$14.000.000.</li> <li>- Técnicas de Soldadura por Arco Voltaico (online y Presencial): 20 participantes * \$1.110.000 per cápita = \$22.200.000.</li> <li>- Curso de Auxiliar de bodega (online y Presencial): 20 participantes * \$520.000 per cápita = \$10.400.000.</li> <li>- Módulo de Competencias Transversales (online) 20 participantes curso Guardia de Seguridad * \$200.000 = \$4.000.000.</li> <li>- Subtotal: \$50.600.000.</li> </ul> <p>El pago al OTEC 1 se realizará en 3 pagos, mediante depósito a la cuenta corriente de la Fundación Educacional Joaquín de los Andes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuota 1: \$12.650.000, correspondiente al 25% del valor del servicio, se pagará al tener un avance de un 25% de la capacitación en cada curso.</li> <li>- Cuota 2: \$12.650.000, correspondiente al 25% del valor del servicio, se pagará al tener un avance de un 50% de la capacitación en cada curso.</li> <li>- Cuota 3: \$25.300.000 correspondiente al 50% del valor del servicio restante, se cancelará al terminar la capacitación de todos los cursos.</li> <li>- Se rendirá con factura exenta por cada uno de los pagos, pago con cheque y comprobante de depósito, e Informe de actividades o estado de plan de capacitación realizado en el periodo a rendir, firmado por el representante del organismo externo. Fechas en que se efectuaron las capacitaciones, y su duración en horas.</li> </ul>

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<p><b>O TEC 2:</b> Servicios contratados a Capacitaciones Pedro Eduvino Bohle Guichacoy EIRL RUT 76.186.916-k El servicio incluye capacitación, diseño y aplicación de instrumentos de evaluación y manuales para cada participante, control de asistencias, materiales, certificado de aprobación de los cursos, pago de los facilitadores y equipos audiovisuales, informáticos y/o gráficos. También la OTEC contratada incluye el uso de infraestructura para talleres de instrucción física y defensa personal, salas de clases.</p> <p>Fórmula de cálculo OTEC 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios Guardia de Seguridad (Presencial / Oficio): 20 participantes * \$220.000 = \$4.400.000.</li> <li>- Subtotal: \$4.400.000.</li> </ul> <p>El pago al OTEC 2 se realizará en 2 pagos, mediante depósito a la cuenta corriente del OTEC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuota 1: \$2.200.000, correspondiente al 50% del valor del servicio, se pagará al tener un avance de un 50% de la capacitación.</li> <li>- Cuota 2: \$2.200.000, correspondiente al 50% del valor del servicio, se pagará al 100% de avance de la capacitación.</li> <li>- Se rendirá con factura exenta por cada uno de los pagos, pago con cheque y comprobante de depósito, e Informe de actividades o estado de plan de capacitación realizado en el periodo a rendir, firmado por el representante del organismo externo. Fechas en que se efectuaron las capacitaciones, y su duración en horas.</li> </ul> <p><b>Total ítem \$55.000.000.</b></p>
Apoyos psicosociales	\$17.850.000	12,16%	<p>Profesionales: Jessica Salgado Hernández y Carolina Sepúlveda Carrasco. Honorarios mensuales: \$850.000 bruto x 9 meses, jornada <math>\frac{3}{4}</math> por profesional y si el proyecto cumple con la meta de inserción laboral a las profesionales se les proporcionará un incentivo de un <math>1\frac{1}{2}</math> renta que corresponde a un valor de \$1.275.000 brutos, dineros que serán entregados por una sola vez en el mes de marzo 2024 previa aprobación de la contraparte técnica. Indicar meses del gasto: junio del 2023 a marzo 2024. Se cancelarán sus honorarios contra presentación de la correspondiente Boleta de Honorarios, copia contrato prestación de servicios e informe de actividades firmado por trabajadora y coordinador. Estos serán rendidos con comprobante de depósito/transferencia.</p> <p>Fórmula de cálculo: <math>(\\$850.000 \times 9 \text{ meses} \times 2) + (\\$1.275.000 \times 2) = \\$17.850.000.</math></p> <p><b>Total ítem \$17.850.000.</b></p>
Servicios psicológicos	\$ 2.850.000	1,94%	<p>Profesional: Marco Herrera. Tipo de Contrato: Honorarios Honorarios \$30.000 bruto por evaluación.</p>



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<p>Meses del gasto: Junio - agosto 2023 Tipo de jornada: Freelance Se cancelarán sus honorarios contra presentación de la correspondiente Boleta de Honorarios, copia contrato prestación de servicios e informe de evaluación de postulantes. Los Servicios serán cancelado el último día hábil del mes en el que se presentó el servicio proporcional al número de informes presentados, con comprobante de depósito / transferencia a la cuenta del profesional.</p> <p>Fórmula de cálculo: = (95 informes x \$30.000) = \$2.850.000.</p> <p><b>Total ítem \$2.850.000.</b></p>
Servicios colocación de	\$ 7.225.000	4,92%	<p>Profesional Astrid Jara Pozas. Tipo de contrato: Honorarios Honorarios/remuneración: mensual: \$850.000 bruto. Se pagará por una vez un incentivo por cumplimiento de meta de inserción laboral, previa autorización de contraparte técnica por \$1.275.000, en marzo 2024. Meses del gasto: Agosto 2023 – marzo 2024 Tipo de jornada: 3/4 Se cancelarán sus honorarios contra presentación de la correspondiente Boleta de Honorarios, copia contrato prestación de servicios e informe de bitácoras firmado por trabajadora y coordinador. Los Servicios serán cancelados el último día hábil del mes en el que se presentó el servicio, con cheque, efectivo o transferencia.</p> <p>Fórmula de cálculo: (\$850.000 x 7 meses) + \$1.275.000.</p> <p><b>Total ítem \$7.225.000.</b></p>
Seguros beneficiarios(as) de	\$ 1.060.0000	0,72%	<p>CHUBB Seguros S.A. RUT 99.225.000-3 Cobertura para práctica y capacitaciones presenciales para 80 usuarios/as del proyecto, que tendrán actividades presenciales. Su duración será desde agosto – noviembre 2023. Valor 25 UF + IVA por los 4 cursos. Forma de pago: Se pagará contra la presentación de la Factura de los servicios mediante transferencia. Se rendirá con la factura del servicio y el correspondiente egreso, y la póliza de seguro, más el listado de beneficiarios/as asegurados. Se rendirá el valor máximo señalado en bases equivalente a 25 UF.</p> <p><b>Total ítem \$1.060.0000.</b></p>
Secretaría y/o apoyo administrativo	\$ 3.600.000	2,45%	<p>Nombre profesional: Jessica Casanova Tipo de contrato: Honorarios Remuneración mensual: \$400.000. Indicar meses del gasto: junio 2023 a febrero 2024, duración 9 meses. Tipo de jornada: 1/2 jornada El gasto se rendirá con copia de contrato de prestación de servicios, boleta de honorarios, informe de actividades y comprobante de depósito/transferencia a cuenta bancaria de</p>

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<p>profesional.</p> <p>Fórmula de cálculo: \$400.000 x 9 meses.</p> <p><b>Total ítem \$3.600.000</b></p>
Comunicación y difusión	\$2.500.000	1,70%	<p>Todo gasto operacional que ayude a la entidad ejecutora del proyecto a cumplir con los hitos comunicacionales de convocatoria, ejecución del proyecto y ceremonia de cierre. El desglose del gasto será el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño e impresión de afiches (100 unid): \$321.300.</li> <li>- Diseño e impresión pendón \$136.850.</li> <li>- Proveedor: Puerto Austral Consultores Comunicaciones y Marketing, RUT 77.489.931-6. Puerto Montt – Chile</li> <li>- Subtotal: \$458.150</li> </ul> <p>Otros gastos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marco de diploma 80 unidades x \$2.500 = \$200.000.</li> <li>- Proveedor Exportador e Importador Mall Chino, Rut: 76.462.459-9</li> <li>- Pago en efectivo, se rendirá con Factura.</li> </ul> <p>Ceremonia de Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceremonia presencial incluirá los siguientes elementos: arriendo de salón, amplificación, alimentación, beneficiarios/as más 1 invitado/a.</li> <li>- Razón Social: Hotelera Don Vicente S.A. RUT: 96.989.380-0</li> <li>- Dirección: Avda. Diego Portales 450, Puerto Montt</li> <li>- Se rendirá con comprobante de depósito y factura.</li> <li>- Valor estimado \$1.841.850. (IVA incluido)</li> </ul> <p><b>Total ítem \$2.500.000.</b></p>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$97.185.000</b>	<b>66,20%</b>	
<b>c)</b>	<b>Gastos de Soporte</b>		
Indumentaria para usuarios(as)	\$ 2.400.000	1,63%	<p>Forma que rendirá gasto: factura, comprobante de depósito o cheque correspondiente, además de respaldo con detalle de indumentaria recibida a través de Planilla de recepción firmado por participantes.</p> <p>Indumentaria para clases presenciales según cada plan formativo, se contempla para 3 cursos:</p> <p>Técnicas de Soldadura por Arco Voltaico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 par de zapatos de seguridad</li> <li>- 1 colete soldador</li> <li>- 1 antiparras</li> <li>- 1 par guantes Soldador</li> <li>- 1 par guantes de seguridad</li> <li>- 1 mascara soldar</li> </ul> <p>Monitor/a de Calidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 protector auditivo</li> </ul>

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 mascarilla</li> <li>- 1 par botas de goma</li> <li>- 1 par de guantes</li> <li>- 1 par de mangas plásticas</li> <li>- 1 pechera</li> <li>- 1 toca</li> <li>- 1 buzo térmico</li> </ul> <p>Auxiliar de Bodega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 casco de seguridad</li> <li>- 1 para de guantes</li> <li>- 1 faja</li> <li>- 1 arnés</li> </ul> <p>Fórmula de cálculo: \$40.000 * 60 participantes</p> <p>Proveedores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maryun Seguridad Industrial Ltda. RUT 77.084.730-3</li> <li>- Sodimac S.A., Rut. 96792430-K</li> <li>- Seguridad Industrial SPA, RUT 76.756.768-5</li> <li>- Comercial Saba, RUT: 78.177.660-2</li> </ul> <p><b>Total ítem \$2.400.000.</b></p>
Material didáctico y/o educativo	\$ 0	0%	No aplica
Arriendo equipos informáticos	\$ 0	0%	No aplica
Arriendo de maquinaria y/o herramientas	\$ 0	0%	No aplica
Arriendo infraestructura o recinto (capacitación)	\$ 0	0%	No aplica
Arriendo equipamiento audiovisual	\$ 0	0%	No aplica
Materias primas e insumos para producción	\$ 0	0%	No aplica
Impresión, fotocopias y encuadernación	\$ 1.000.000	0,68%	<p>Se contempla la compra de 30 resmas de papel fotocopia carta 500 hojas. Proveedor: Prisa S.A. RUT 96.556.940-5 Subtotal: \$150.000.</p> <p>Compra de Tintas: 5 pack Tintas Hp Gt53-gt52 y 5 Tóner IM 550F Proveedor: CASS, RUT 76.102.295-4 / Dimacofi, RUT 92.083.000-5. Subtotal \$850.000.</p> <p>Se rendirá con factura y con copia del comprobante de depósito / transferencia.</p>

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			Meses del gasto: junio 2023 - Febrero 2024
			<b>Total ítem \$1.000.000.</b>
Otros gastos para beneficiarios(as)	\$ 0	0%	No aplica
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 3.400.000</b>	<b>2,32%</b>	
<b>TOTAL GASTOS DE OPERACIÓN</b>	<b>\$124.885.000</b>	<b>85,07%</b>	

### 2. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO

#### a) Servicios de recursos humanos

Ítem de Gasto	Monto total ítem \$	%	Descripción
Coordinador/a (responsable del proyecto)	\$12.650.000	8,62%	<p>Profesional: Mauricio Díaz Almonacid. Tipo de contrato: Honorarios Honorarios/remuneración \$1.100.000 bruto. Se entregará un incentivo por cumplimiento de meta de inserción, por una sola vez, previa autorización de contraparte técnica por \$1.650.000, en marzo de 2024. Meses del gasto: junio 2023 – marzo 2024 Tipo de jornada: Completa Se cancelarán sus honorarios contra presentación de la correspondiente Boleta de Honorarios, copia contrato prestación de servicios, e informe de actividades. Los servicios serán cancelados el último día hábil del mes en el que se prestó el servicio, con comprobante de depósito a cuenta del profesional.</p> <p>Se rendirá con Boleta de Honorarios, informe de tareas mensual y comprobante de depósito.</p> <p>Fórmula de cálculo: <math>(\\$1.100.000 \times 10 \text{ meses}) + \\$1.650.000</math>.</p> <p><b>Total ítem \$12.650.000.</b></p>
Servicios financieros y contables	\$ 3.500.000	2,38%	<p>Profesional: Anyelina Terzan Gatica. Jornada parcial. Contrato Honorarios, con una duración de 10 meses, entre los meses de junio 2023 a marzo 2024. El pago se realizará depósito a cuenta bancaria, se rendirá enviando copia de contrato, boleta honorarios e informe de actividades y comprobante de depósito. Fórmula de cálculo: <math>\\$350.000 \times 10 \text{ meses}</math></p> <p><b>Total ítem \$3.500.000.</b></p>
Viáticos	\$ 150.000	0,10%	<p>Gastos del equipo dentro de las etapas de difusión, capacitación, práctica, intermediación e inserción y acompañamiento dado que, por la convocatoria del proyecto de carácter regional, hacia comunas pertenecientes a otras provincias (Osorno, Chiloé y Palena) a donde está ubicado el ejecutor (Llanquihue) esto implica traslados que varían entre 2 a 5 horas, dependiendo de la localidad.</p>



**INFORME TÉCNICO INICIAL  
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO**

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicar meses de gasto: Entre octubre 2023 y Febrero 2024</li> <li>- La rendición se realizará mediante planilla de viáticos. Profesionales que rendirán viático coordinador/a, apoyos psicosociales, Servicios de Colocación Laboral.</li> <li>- Se estiman 4 viáticos mensuales durante 5 meses, \$7.500 valor cada viático.</li> <li>- Fórmula de cálculo: (\$7.500 x 4 viáticos mensuales) * 5 meses = \$150.000.</li> </ul> <p><b>Total ítem \$150.000.</b></p>	
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 16.300.000</b>	<b>11,10%</b>		
<b>b) Material fungible</b>				
Material de oficina	\$ 500.000	0,34%	<b>ARTICULO</b>	<b>UNID.</b>
			Archivador oficio Auca ancho burdeo	5
			Archivador carta Auca ancho burdeo	10
			Caja de archivo Memphis americana	15
			Carpeta plastificada celeste	25
			Carpeta plastificada naranja	25
			Carpeta plastificada rojo	25
			Carpeta plastificada verde claro	25
			Clips metálicos 30mm pta. Redonda dorado pedin 100ud	5
			Corchetes torre 25 hojas 26/6 5000 un	10
			Doble clips Selloffice caja de 2" 51 mm 12 unidades	5
			Goma borrar miga Factis s20	12
			Lápiz grafito 2hb Proarte hexagonal con goma	50
			Lápiz pasta Bic cristal punta mediana 1.0 mm azul	50
			Pendrive Maxell Flix 32 GB USB 3.0	6
			Sobre Teknofas extra-oficio 30x40 blanco 50 unidades	5
			Sobre saco Teknofas revista 23x30 blanco 50 unidades	1
			Cartulina opalina Diazol carta lisa 225 g blanco 100 hojas	2
			Sacapuntas plástico Maped ergonómica surtido	10
			Funda plástica Adix carta 10 unidades	10
Funda oficio Bubba lomo blanco transparente 10 unidades	10			
Nota adhesiva 3m Post-it r-330au pop-up 6 flúor	1			
Separador de página 3m Post It banderita 683-4	3			
Destacador Stabilo Boss amarillo	4			
			Proveedor: PRISA SA RUT: 96.556.940-5.	
			<b>Total ítem \$500.000.</b>	
Materiales y útiles de aseo	\$ 500.000	0,34%	<b>ARTICULO</b>	<b>UNID.</b>
			Bolsa de Aseo Mediana 70x90 cm Paq. de 10	10



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Unidades</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lavalosa Líquido Quix Limón Recarga 1.5 L</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>Limpiador Piso Lysol Manzana 1.8 L</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>Limpiador Piso Lysol Flores Jardín 1.8 L</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>Desinfectante Aerosol Lysol Antibacterial 340 cc.</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td>Cloro 4 Lt. Clorox Tradicional</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>Esponjas abrasivas Scotch Brite 3m (paq 3 unid.)</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Toalla Papel Tork Advance 2 Rollos 200 M.</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td>Trapero húmedo desinfectante Virginia 10 unid.</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Limpiador crema 750 gr Cif original</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td>Toallas desinfectante Virutex de 35 unid.</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> </tbody> </table> <p>Proveedor: PRISA SA RUT: 96.556.940-5</p> <p><b>Total ítem \$500.000.</b></p>	Unidades		Lavalosa Líquido Quix Limón Recarga 1.5 L	2	Limpiador Piso Lysol Manzana 1.8 L	2	Limpiador Piso Lysol Flores Jardín 1.8 L	2	Desinfectante Aerosol Lysol Antibacterial 340 cc.	5	Cloro 4 Lt. Clorox Tradicional	4	Esponjas abrasivas Scotch Brite 3m (paq 3 unid.)	3	Toalla Papel Tork Advance 2 Rollos 200 M.	5	Trapero húmedo desinfectante Virginia 10 unid.	3	Limpiador crema 750 gr Cif original	5	Toallas desinfectante Virutex de 35 unid.	3
Unidades																									
Lavalosa Líquido Quix Limón Recarga 1.5 L	2																								
Limpiador Piso Lysol Manzana 1.8 L	2																								
Limpiador Piso Lysol Flores Jardín 1.8 L	2																								
Desinfectante Aerosol Lysol Antibacterial 340 cc.	5																								
Cloro 4 Lt. Clorox Tradicional	4																								
Esponjas abrasivas Scotch Brite 3m (paq 3 unid.)	3																								
Toalla Papel Tork Advance 2 Rollos 200 M.	5																								
Trapero húmedo desinfectante Virginia 10 unid.	3																								
Limpiador crema 750 gr Cif original	5																								
Toallas desinfectante Virutex de 35 unid.	3																								
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$1.000.000</b>	<b>0,68%</b>																							
<b>c) Otros gastos de administración</b>																									
Movilización para el equipo de trabajo	\$ 3.150.000	2,15%	<p>Corresponde al pago de movilización del equipo ejecutor durante 9 meses para todas las etapas del proyecto, considerando que se desarrollará en distintas provincias de la Región de Los Lagos. Ej. bencina, peajes, pasajes, buses interurbanos, taxis, barcasas para traslado a Chiloé y Provincia de Osorno</p> <p>Meses de gasto: junio 2023 a febrero 2024.</p> <p>Forma de rendir: Registro de bitácora de movilización y gasto de combustible, boletos de combustible, buses o taxis y barcasas.</p> <p>Fórmula cálculo: \$350.000 estimado mensual x 9 meses.</p> <p><b>Total ítem \$3.150.000.</b></p>																						
Servicios básicos	\$ 880.000	0,60%	<p>Corresponde al pago de servicios básicos de las oficinas del equipo ejecutor tales como luz, agua, y calefacción.</p> <p>Meses del gasto: agosto 2023 a febrero 2024</p> <p>Fórmula Cálculo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luz: \$40.000 mensual * 7 meses = \$280.000, Proveedor SAESA</li> <li>- Agua: \$30.000 mensual * 7 meses = \$210.000, Proveedor ESSAL.</li> <li>- Calefacción: Pellet para oficina de atención de público, 48 bolsas a \$4.850 c/u = \$232.800. Proveedor Ecomás, RUT:76.526.820-6.</li> <li>- Parafina: para oficina de equipo de trabajo \$39.500 estimado mensual * 4 meses = \$158.000. Proveedor Servicentro Copec, RUT: 76.014.449-5.</li> </ul> <p><b>Total ítem \$880.000.</b></p>																						
Servicio de correo y encomiendas	\$ 585.000	0,40%	<p>Se contempla el envío de documentación mediante Chilexpress, Correos de Chile, u otro servicio de encomiendas. Los envíos serán desde las oficinas de ejecución hasta la oficina de partes de Proempleo. Y a</p>																						



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<p>los/as beneficiarios/as en caso de ser necesario. (materiales, cursos online, diplomas, etc.) Se rendirá contra boleta y/o factura y el correspondiente egreso. Se pagará mediante efectivo y/o cheque.</p> <p>El gasto se realizará desde junio de 2023 a Febrero 2024.</p> <p><b>Total ítem \$585.000.</b></p>
Arriendo infraestructura o recinto (oficina)	\$ 0	0%	No aplica
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 4.615.000</b>	<b>3,14%</b>	
<b>TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$21.915.000</b>	<b>14,93%</b>	
<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO (GASTOS DE OPERACIÓN + GASTOS DE ADMINISTRACIÓN)</b>			
<b>MONTO TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>\$146.800.000</b>	<b>100%</b>	

### ANEXOS (una carpeta por cada Anexo):

1. **Carta Gantt** en Excel, de acuerdo con formato.

2. **Antecedentes OTEC:**

a. 3 cotizaciones OTEC (incluyendo el OTEC elegido).

Respecto del OTEC seleccionado debe enviar la siguiente documentación:

- i. Razón Social del subcontratado.
- ii. RUT del subcontratista.
- iii. Contrato que acredite la relación comercial con el Adjudicatario.
- iv. Carta compromiso de adhesión a las condiciones del servicio a desarrollar conforme a los requisitos de las Bases Técnicas específicas respectivas, firmada por el representante legal del subcontratista.
- v. Referencias de experiencias desarrolladas.
- vi. Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales (F30-1).
- vii. Declaración Jurada de Inhabilidades, de acuerdo con la calidad jurídica del oferente, según formato del Anexo N°3, firmada por el representante legal del subcontratista.
- viii. Declaración Jurada de no haber sido condenado por Prácticas Antisindicales, por Infracción a los Derechos Fundamentales de los Trabajadores o por Delitos Concursales (Anexo N°2), firmada por el representante legal del subcontratista.

3. **Antecedentes Facilitadores/as:** por cada facilitador/ha señalado en plan/es formativo/s, adjuntar documentación que acredita la aprobación de REUF del módulo(s) a dictar.

4. **Servicio Cuidado Infantil:** 3 cotizaciones de proveedores del servicio, incluida la cotización de Sala Cuna y/o Jardín Infantil elegido.

5. **Seguro contra accidentes:** Cotización del Seguro contra accidentes personales para participantes.