

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO	
<b>Nombre proyecto</b>	Descubre tus talentos capacitación
<b>Dirección oficina del proyecto</b>	Colo Colo N°379, oficina N°304 – Concepción
<b>Región ejecución</b>	Biobío
<b>Nombre Coordinador/a</b>	Diana Garrido Pérez
<b>Nombre Institución ejecutora</b>	ONG CECADES – World Vision Services
<b>RUT Institución ejecutora</b>	74.249.000-9
<b>Dirección / comuna / región Institución ejecutora</b>	Marín N°0231 – Providencia, Región Metropolitana.

2. EQUIPO DE TRABAJO VIGENTE (a fecha de cierre del informe)			
Nombre	Apellidos	Profesión	Cargo
Diana Fabiola	Garrido Pérez	Periodista	Coordinadora
Pamela Stephannie	Maureira Pantoja	Psicóloga	Apoyo Psicosocial
Solange Elizabeth	Ulloa Troncoso	Trabajadora Social	Apoyo Psicosocial
Fidel Alberto	Díaz Ardiles	Sociólogo	Servicio de colocación laboral
Juana Cecilia	Canales Salinas	Contador Auditor	Servicios financieros y contables
Claudia Karina	Morales Ávila	Traductora Inglés / Español	Secretaría y/o Apoyo administrativo.

3. DIFUSIÓN	
<b>Precisar fecha (desde / hasta) y lugar de realización de etapa.</b>	<p>Fecha de la etapa de difusión desde 8 de junio hasta 30 de octubre de 2023.</p> <p>La etapa se realizaba focalizada en la provincia de Concepción.</p>
<b>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.</b>	<p>El Plan de difusión ejecutado tenía como fin convocar al programa al menos a 200 hombres, mujeres y jóvenes, mayores de 18 años, desempleados pertenecientes a la Provincia de Concepción para participar de un proceso de selección al proyecto.</p> <p>Se realiza reunión con equipos de profesionales de distintas OMIL'S, equipo de Programa Mujeres Jefas de Hogar (PMJH), J.J.VV. de distintas comunas, SENAMA, autoridades municipales de Concepción, entre las que destaca con Dirección de salud, con el fin de difundir nuestra oferta de cursos de capacitación, la planificación de éstos y como se lleva a cabo el proceso de intermediación laboral.</p> <p>También se realiza difusión en redes sociales y mediante material gráfico impreso en la provincia de Concepción.</p> <p>Como resultado se obtiene una cobertura de 970 inscritos/as convocados/as, lo cual se registra en una planilla. Esta planilla se obtiene de los inscritos en el formulario de Google producto de la difusión en redes sociales, los inscritos personalmente por vía telefónica, mail y derivados de algunas organizaciones con las cuales se trabaja en red (se adjunta Excel con los y las 970 inscritos/as). El número de convocados/as supera en un 485% la meta dispuesta para esta etapa. Postulando interesados/as de las 12 comunas de la provincia.</p>

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

3.1 DIFUSIÓN DURANTE CONVOCATORIA				
Actividad o elemento gráfico	Resultados de actividad o elemento	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medio de verificación (denominación archivo adjunto)
Actas de reunión	Se realizan las reuniones de manera presencial con equipos municipales de las comunas de Florida, Concepción, Tomé, Penco, Chiguayante, Hualqui, Hualpén, Talcahuano, Santa Juana, San Pedro de la Paz, Coronel y Lota, quienes dan a conocer el proyecto a su comunidad y realizan derivaciones de interesados/as en participar del proceso de selección del proyecto. Como resultado son 308 los y las derivados/as de equipo OMIL y PMJH. Estas derivaciones corresponden a un 30% de los/as convocados/as del proyecto.	20	20	Actas de reunión por cada institución.
Afiches	Se imprimen e instalan en lugares de alta concurrencia de personas de las 12 comunas de la provincia de Concepción (Florida, Concepción, Tomé, Penco, Chiguayante, Hualqui, Hualpén, Talcahuano, San Pedro de la Paz, Santa Juana, Coronel y Lota), en lugares como paraderos, consultorios, etc.	220	220	Respaldo fotográfico afiche Afiche aprobado
Publicidad redes sociales	Se realiza una publicación acerca del proceso de convocatoria, se publica al finalizar el proceso de convocatoria. Esta publicación se realiza el 27 de julio y es aprobada por la contraparte técnica, enviándole link y print de la publicación según lo solicitado. Se adjunta print y mail de la aprobación. <a href="https://www.facebook.com/centrocapacitacionwv">https://www.facebook.com/centrocapacitacionwv</a>	1	1	Captura de pantalla de publicaciones
Publicidad Material gráfico digital en red social	Se realizan 3 publicaciones del material gráfico de curso. Estas 3 publicaciones son aprobadas por la contraparte técnica. Son publicadas el 17 y 24 de julio de 2023. <a href="https://www.facebook.com/centrocapacitacionwv">https://www.facebook.com/centrocapacitacionwv</a> Se adjuntan los 3 print con las publicaciones y el material gráfico aprobado.	3	3	Captura de pantalla de publicaciones
Pendón	Pendón aprobado se instala en la oficina de ejecución del proyecto con el fin de identificar el proyecto, los cursos a ejecutar, dándole formalidad e identidad al espacio. Este pendón también se utiliza el resto de la ejecución del proyecto, ya que se desarrolló la capacitación en dos direcciones.	1	1	Pendón Respaldo fotográfico pendón
Publicidad pagada redes sociales	Se realizó publicidad pagada en Facebook institucional: <a href="https://www.facebook.com/centrocapacitacionwv">https://www.facebook.com/centrocapacitacionwv</a> Con fecha desde el 12 al 23 de julio de 2023. La campaña estuvo dirigida a publicitar principalmente el curso de Servicios de cuidados básicos integrales para personas	1	1	Publicidad pagada redes sociales.

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	<p>mayores. Por otro lado, ésta se acompañó de un formulario de Google que permitió contactar a las personas interesadas en participar en el proyecto, inscribiéndose cerca de 500 personas para todos los cursos ofertados. Se adjunta Excel con información de las personas interesadas. Se adjunta print de la publicación y los resultados de la publicación en Facebook.</p>			
--	---	--	--	--

### 3.2 DIFUSIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN

Actividad o elemento gráfico	Resultados de actividad o elemento	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medio de verificación (denominación archivo adjunto)
Reuniones	<p>Reuniones con empresas e instituciones relacionadas con los rubros a capacitar donde se presentan los alcances del proyecto y los perfiles de participantes a insertar laboralmente, esto permite obtener información para establecer el análisis del entorno y proyectar los posibles puestos de empleo.</p> <p>Por otro lado, también se realiza reunión con Seremi del Trabajo y Previsión Social (18 de agosto de 2023), según lo estipulado en bases. Se adjunta acta en anexos</p>	20	12	Actas de empresas ejecución
Pendón	Se utiliza en las clases en donde permite que quienes participan en la etapa de sientan identificados con el proyecto y con el respaldo que le da que sea financiado por la Subsecretaría del Trabajo.	1	1	Pendón y utilización de pendón
Publicaciones en redes sociales	Se realizarán publicaciones en redes sociales con respecto a la ejecución del proyecto y logros de los y las participantes, estas publicaciones en las redes sociales de World Vision, <a href="https://www.facebook.com/centrocapacitacionwv">https://www.facebook.com/centrocapacitacionwv</a>	6	0	No procede a la fecha de informe
Publicidad pagada en redes sociales	Flyer digitales con información de cada uno de los oficios, se publicará en Facebook y se publicará de modo de potenciar la inserción laboral.	3	0	No procede a la fecha de informe
Ferias laborales	<p>Asisten 43 participantes del proyecto de forma voluntaria a la Feria Laboral organizada por SENCE junto a las OMIL'S de la provincia de Concepción (Florida, Concepción, Tomé, Penco, Chiguayante, Hualqui, Hualpén, Talcahuano, San Pedro de la Paz, Santa Juana, Coronel y Lota).</p> <p>El objetivo es que puedan entregar sus antecedentes, conocer la oferta real de las empresas de la provincia, interactuar con las instituciones relacionadas con la capacitación e intermediación laboral.</p>	1	1	4 Lista de asistencia / Fotografías

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

### 3.3 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	N° actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	N° actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento
	38	55	69%

### 4. SELECCIÓN DE PARTICIPANTES

<b>Precisar fecha (desde / hasta) y lugar de realización de etapa.</b>	<p>La etapa de selección se desarrolla desde 8 de junio de 2023 al 31 de agosto de 2023.</p> <p>La selección se desarrolla en las dependencias de ejecución de la Institución en Colo Colo 379 oficina 304, Concepción, en donde se realiza el trabajo en gabinete y las entrevistas de selección por parte del psicólogo.</p>
<b>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre.</b>	<p>La etapa de selección comienza con la recepción de listados provenientes e inscripciones de quienes postularon tras la difusión realizada por Facebook, afiches impresos y flyers digitales, para los cursos de Manipulación y elaboración de alimentos en establecimientos de alimentación colectiva; Elaboración de preparaciones de pastelería y Servicios de cuidados básicos integrales para personas</p> <p>Los antecedentes de las personas que postulan se revisan para verificar que cumplan con los requisitos establecidos por las Bases de la convocatoria, para posteriormente contactar y realizar una entrevista que permite explicar en qué consiste el proyecto, los requisitos, beneficios y plazos, además de poder determinar el interés de las personas de comprometerse a la participación de todo el programa y a la vez identificar la dinámica personal y familiar que pueda influir en la permanencia de las personas en el proyecto. Se cumple con la selección de 123 postulantes, estableciendo listados de seleccionados/as y de lista de espera.</p>

### 4.1 Actividades de selección

Nombre de actividad	Resultados de actividad	Medio de verificación (denominación archivo adjunto)
Entrevista individual con equipo, coordinación y apoyos psicosociales	Se realizan entrevistas "Ficha de postulantes" a aquellos/as postulantes que pasan el filtro con respecto a requisitos de acceso al proyecto e interés por capacitarse y trabajar. De los 970 inscritos/as, hay un universo que no contesta el teléfono o los números con los cuales son inscritos/as no sirven, otro filtro de postulantes que no cumple requisitos de acceso al proyecto, en cuanto a motivación por encontrar un trabajo en forma dependiente y tener un contrato de trabajo, luego de capacitarse. Luego de este filtro se determina quienes serán entrevistadas por el equipo y responden aquella entrevista efectivamente. Participan de esta entrevista inicial 296 postulantes. (en carpeta de selección se encuentra planilla).	Ficha de postulante
Entrevista con Psicólogo de selección	Se realiza entrevista con psicólogo de aquellos /as inscritos/as que aprueban el filtro de ficha de postulantes. Se aplica entrevista metodología STAR. Se realizan 100 entrevistas acorde a Bases.	Entrevista Individual STAR
Entrevista con Psicólogo pregunta situacional	Se realiza entrevista con psicólogo de aquellos/as inscritos/as que aprueban el filtro de ficha de postulantes. Se aplica entrevista metodología situacional basada en habilidades y conocimientos del postulante. Se realizan 100 entrevistas acorde a bases.	Entrevista individual Situacional
Test de Zullinger	Test psicológico de selección. Prueba psicométrica. Se aplica a	Test psicológicos

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	quienes pasan entrevista Psicológica de selección. Se realizan 100 entrevistas acorde a bases.	
Test Persona Bajo la Lluvia	Test psicológico de selección. Test Proyectivo. Se aplica a quienes pasan entrevista Psicológica de selección. Se realizan 100 entrevistas acorde a bases.	Test psicológicos
Reporte de resultados preliminares bajo metodología del semáforo	Se realiza reporte de resultados psicológicos preliminares, usando metodología del semáforo: recomendado, recomendado con observaciones y no recomendado. Se realiza reporte desde el 3 de julio de 2023 al 22 de agosto de 2023. Se reporta situación de 100 postulantes que asisten al proceso de selección psicológico.	Informe psicólogo individual
Informes psicolaborales individuales y por curso	Se entrega informe psicolaboral de 100 postulantes, el cual tiene la condición de confidencial. El informe establece los resultados de la evaluación de los test psicológicos indicados. Se entrega informe por oficio.	Informes psicolaborales e informe general por cursos
Resultados del proceso	Se establece listado de seleccionados/as al proceso, los y las cuales cumplen con los filtros de selección. Se establecen 80 seleccionados y 20 lista de espera, de las y los postulantes de la lista de espera se obtienen reemplazantes (6 personas).	Nómina de seleccionados y lista de espera
Confirmación de participación	Se establece un listado de 100 participantes seleccionados, de ellos se confirma quienes acceden a participar del curso ya asisten a charla de inducción.	Nóminas seleccionadas por curso

### 4.2 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	N° participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
	86	80	100%

### 5. CAPACITACIÓN

<p><b>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.</b></p>	<p>Este componente tiene como objetivo desarrollar en los/as participantes capacidades técnicas (Oficio), conductuales y de empleabilidad laboral que les permitan desempeñarse en su rol de “Cuidador/a Integral de personas mayores” y “Manipulador/a y Elaborador/a de Alimentos en establecimientos de alimentación colectiva” y “Elaboración de preparaciones de pastelería”; otorgando servicios relacionados a su rubro, según necesidades y protocolos específicos para cada uno de ellos.</p> <p>El plan de capacitación se ha desarrollado según lo planificado, comenzando con clases sincrónicas en modalidad online por plataforma Zoom. Estás dieron inicio el 1 y 2 de agosto 2023 para los cursos “Servicios de Cuidados Básicos Integrales para Personas Mayores” y “Elaboración de preparaciones de Pastelería” respectivamente; y el 7 y 8 de agosto para los cursos “Manipulación y Elaboración de Alimentos en Establecimientos de Alimentación Colectiva” grupos 1 y 2 respectivamente. Cursos que se desarrollan en el horario comprometido, dividido en 2 jornadas cumpliendo 5 horas diarias o en una jornada de 4 horas para el curso de Cuidados, todas de lunes a viernes.</p> <p>El registro de asistencia del proceso online se realizó con toma de asistencia en línea con cámara encendida y registro de chat y/o pantallazo de participantes. El proceso de capacitación al 30 de octubre alcanza el 97,25% las horas totales de capacitación comprometida, continúan en proceso de capacitación posterior a este informe los cursos de: “Servicios de Cuidados Básicos Integrales para Personas Mayores”</p>
--	--

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	<p>y “Manipulación y Elaboración de Alimentos en Establecimientos de Alimentación Colectiva” grupos 1 y 2 respectivamente.</p> <p>Con respecto al número de participantes, se encuentran asistiendo a la fecha del informe 70 participantes vigentes, divididos en 17 en curso 1, 19 participantes en curso 2 y 17 en curso 3 y 4 respectivamente en el curso 1, 18 en el curso 2 y 19 en el curso 3. Cabe destacar que desde el proceso de inicio hasta finalizar el proceso de reemplazo, se incorporaron a la capacitación 86 participantes.</p>
<b>Breve descripción de resultados de certificación habilitante y/o licencia si procede (N° de personas certificadas, según curso, N° pendientes, etc.)</b>	Sin licencia habilitante.

5.1 ORGANISMO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN (OTEC) <sup>1</sup>	
Nombre de OTEC subcontratado	OTEC CECADES
RUT	76.012.877-5
Registro SENCE (Nacional o Especial)	Registro Nacional
Nombre de Planes Formativos ejecutados por OTEC	PF0590 Manipulación de Alimentos PF0519 Elaboración de Preparaciones de Pastelería PF0960 Servicios de cuidados básicos integrales para personas mayores PF0702 Competencias transversales para el trabajo

5.2 RESULTADOS CAPACITACIÓN POR PLAN FORMATIVO EN OFICIO		
PLAN FORMATIVO N°1		
Nombre del plan formativo (en oficios)	Manipulación de alimentos grupo 1	
Código del plan formativo SENCE	PF0590	
Dirección realización de plan formativo	Plataforma zoom / Clases presenciales Castellón 678, 2do piso – Concepción.	
Fechas de realización (desde / hasta)	Fecha de inicio: 7 agosto Fecha de finalización: 02 noviembre de 2023	
N° de horas totales programadas oficio	N° de horas ejecutadas oficio a la fecha de cierre	% de cumplimiento/avance horas oficio
180	170	94,4%
N° total de alumnos/as programados/as por plan	N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo	% de cumplimiento cobertura por plan formativo
20	21	105%

STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°1					
Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF aprobado <sup>2</sup> de reemplazo (SI/NO)
Organización y control de bodega	Fernanda Andrea Muñoz Fernández	SI	NO		
Limpieza, descongelación y retermalización de los alimentos	Claudia Inés Cárcamo Avilés	SI	NO		

<sup>1</sup> Repetir tabla en caso de que se haya contratado más de un OTEC

<sup>2</sup> Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Atención y relación con clientes	Sandra Fabiola Sagredo González	SI	NO		
Elaboración y montaje de preparaciones culinarias	Pavel Victorovich González Contreras	SI	NO		

PLAN FORMATIVO N°2		
<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>	Manipulación de alimentos grupo 2	
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF0590	
<b>Dirección realización de plan formativo</b>	Plataforma zoom Clases presenciales Castellón 682, 2do piso – Concepción y Lincoyán 444, 2do piso, Concepción	
<b>Fechas de realización (desde / hasta)</b>	Fecha de inicio: 8 agosto Fecha de finalización: 03 noviembre de 2023	
<b>N° de horas totales programadas oficio</b>	<b>N° de horas ejecutadas oficio a la fecha de cierre</b>	<b>% de cumplimiento/avance horas oficio</b>
180	165	91,6%
<b>N° total de alumnos/as programados/as por plan</b>	<b>N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo</b>	<b>% de cumplimiento cobertura por plan formativo</b>
20	20	100%

STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°2					
Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF aprobado <sup>3</sup> de reemplazo (SI/NO)
Organización y control de bodega	Claudia Soledad San Martin Bofi	SI	NO		
Limpieza, descongelación y retermalización de los alimentos	Claudia Inés Cárcamo Avilés	SI	NO		
Atención y relación con clientes	Sandra Fabiola Sagredo González	SI	NO		
Elaboración y montaje de preparaciones culinarias	Pavel Victorovich González Contreras	SI	NO		

PLAN FORMATIVO N°3		
<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>	Elaboración de Preparaciones de Pastelería	
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF0519	
<b>Dirección realización de plan formativo</b>	Plataforma zoom Clases presenciales: Castellón 682, 2do piso Concepción y Lincoyán 444 - segundo piso - Concepción	
<b>Fechas de realización (desde / hasta)</b>	Fecha de inicio: 02 de agosto de 2023 Fecha de finalización: 06 de octubre de 2023	
<b>N° de horas totales programadas oficio</b>	<b>N° de horas ejecutadas oficio a la fecha de cierre</b>	<b>% de cumplimiento/avance horas oficio</b>
115	115	100%
<b>N° total de alumnos/as programados/as por plan</b>	<b>N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo</b>	<b>% de cumplimiento cobertura por plan formativo</b>
20	22	110%

<sup>3</sup> Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°3					
Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF aprobado <sup>4</sup> de reemplazo (SI/NO)
Planificación en la Producción Pastelera	Pavel Victorovich González Contreras	SI	NO		
Preparación de productos de pastelería	Pavel Victorovich González Contreras	SI	NO		
Servicio al cliente en establecimientos gastronómicos	Claudia Soledad San Martín Bofi	SI	NO		

PLAN FORMATIVO N°4		
Nombre del plan formativo (en oficios)	Servicios de cuidados básicos integrales para personas mayores	
Código del plan formativo SENCE	PF0960	
Dirección realización de plan formativo	Plataforma zoom Clases presenciales: Castellón 682, 2do piso, Concepción Lincoyán 444-segundo piso-Concepción	
Fechas de realización (desde / hasta)	Fecha de inicio: 01 de agosto de 2023 Fecha de finalización: 31 de octubre de 2023	
N° de horas totales programadas oficio	N° de horas ejecutadas oficio a la fecha de cierre	% de cumplimiento/avance horas oficio
140	136	97%
N° total de alumnos/as programados/as por plan	N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo	% de cumplimiento cobertura por plan formativo
20	23	115%

STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°4					
Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF aprobado reemplazo (SI/NO)
Asistencia en las actividades de la vida diaria de la persona mayor	Rodrigo Hernán Vásquez Saldía	SI	NO		
Mantenimiento y mejora de la salud en procesos de cuidado del adulto mayor	Rodrigo Hernán Vásquez Saldía	SI	NO		
Monitoreo de planes de intervención de cuidados en personas mayores	Rodrigo Hernán Vásquez Saldía	SI	NO		
Estimulación y autonomía de la persona mayor	Rodrigo Hernán Vásquez Saldía	SI	NO		
Estrategias para el autocuidado del cuidador/a	Rodrigo Hernán Vásquez Saldía	SI	NO		

<sup>4</sup> Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo



## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

5.3 RESULTADOS CAPACITACIÓN POR PLAN FORMATIVO TRANSVERSAL			
<b>Nombre del plan formativo</b>	Competencias transversales para el trabajo		
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF0702		
<b>Dirección realización de plan formativo o plataforma online si procede</b>	Plataforma Zoom Castellón 682, 2do piso Concepción Lincoyán 444, 2do piso, Concepción		
<b>Fechas de realización (desde / hasta)</b>	Fecha de inicio 01 de agosto de 2023 Fecha de finalización 20 octubre de 2023		
<b>Plan/Curso (versión 1, 2, etc.)</b>	<b>N° de horas totales programadas</b>	<b>N° de horas ejecutadas</b>	<b>% de cumplimiento</b>
Servicios de cuidados básicos integrales para personas mayores	94	94	100%
Elaboración de preparaciones de pastelería	94	94	100%
Manipulación y elaboración de alimentos en establecimientos de alimentación colectiva 1	94	94	100%
Manipulación y elaboración de alimentos en establecimientos de alimentación colectiva 2	94	94	100%

STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO TRANSVERSAL					
<b>Nombre de módulo (Oficios)</b>	<b>Nombre facilitador/a del módulo (inicial)</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	<b>Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)</b>	<b>Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante</b>	<b>REUF aprobado reemplazo (SI/NO)</b>
Herramientas comunicacionales para el trabajo	Sandra Fabiola Sagredo González Sandra Andrea Flores Cid Angélica Amarilis Cordero Lillo	SI	NO		
Derechos y deberes en el mundo laboral	Sandra Fabiola Sagredo González Sandra Andrea Flores Cid Angélica Amarilis Cordero Lillo	SI	NO		
Técnicas para el emprendimiento	Sandra Fabiola Sagredo González Sandra Andrea Flores Cid	SI	NO		
Desarrollo del trabajo colaborativo	Sandra Fabiola Sagredo González Sandra Andrea Flores Cid	SI	NO		
Técnicas para la resolución de problemas	Sandra Fabiola Sagredo González Sandra Andrea Flores Cid	SI	NO		
Planificación del proyecto ocupacional	Sandra Fabiola Sagredo González Sandra Andrea Flores Cid Angélica Amarilis Cordero Lillo	SI	NO		
Uso de TICs en la búsqueda de empleo	Sandra Fabiola Sagredo González	SI	NO		
Apresto laboral para el trabajo remunerado	Sandra Fabiola Sagredo González Sandra Andrea Flores Cid Angélica Amarilis Cordero Lillo	SI	NO		

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

5.4 RESULTADOS TALLER DE GÉNERO			
Plan/Curso (versión 1, 2, etc.)	N° de horas totales programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Servicios de cuidados básicos integrales para personas mayores	8	8	100%
Elaboración de preparaciones de pastelería	8	8	100%
Manipulación y elaboración de alimentos en establecimientos de alimentación colectiva 1	8	8	100%
Manipulación y elaboración de alimentos en establecimientos de alimentación colectiva 2	8	8	100%

STAFF DE FACILITADORES/AS TALLER DE GÉNERO			
Nombre de módulo Taller	Nombre facilitador/a o profesional del módulo (inicial)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante
Violencia intrafamiliar	Sandra Urrea Ancanao	NO	
Corresponsabilidad familiar y social	Sandra Urrea Ancanao	NO	
Derechos laborales de trabajadoras dependientes	Sandra Urrea Ancanao	NO	
Mujer y trabajo en nuevos contextos	Sandra Urrea Ancanao	NO	

5.5 INDICADOR DE AVANCE			
Meta	Indicador de cumplimiento		
≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	N° participantes que aprueban la capacitación	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
	19	80	23,75%

6. PRÁCTICA LABORAL		
El proyecto contempla la realización de Práctica laboral	(SI/NO)	NO
Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe. Fechas de realización (desde / hasta) si procede	No aplica	

6.1 INDICADOR DE AVANCE			
Meta	Indicador de cumplimiento		
≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	N° participantes que aprueban práctica	N° participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento
	No aplica		

7. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	
Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.	<p>Se define la Intermediación e inserción laboral como el conjunto de acciones desarrolladas por el organismo ejecutor para conseguir cupos de empleo que estén en directa relación con las áreas de la capacitación. Esta etapa se ejecuta en paralelo a la etapa capacitación y hasta el término del Proyecto para el 100% de los/as beneficiarios/as que aprueban la capacitación.</p> <p>La etapa comenzó con la incorporación de la profesional de colocación laboral el 01 de agosto del 2023, en donde comenzó realizando el contacto con empresas para el levantamiento de información de la real demanda de personas para desarrollar los oficios en que hemos capacitado a los participantes del proyecto.</p> <p>Hasta el cierre del presente informe, 30 de octubre de 2023, no se cuenta</p>

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	con la totalidad de las personas egresadas de la capacitación, ya que sólo el curso de “Elaboración de Preparaciones de Pastelería”, ha culminado el 6 de octubre. Los avances de la etapa lo presentan aquellas personas que egresaron de los cursos que ya finalizaron y que aprobaron la capacitación.
--	---

7.1 ACCIONES CON EMPRESAS						
Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Análisis del entorno (oportunidades de colocación según desenlace laboral)	Catastro de 49 empresas e instituciones del territorio relacionadas con los oficios, obteniendo información de los perfiles de cargo según cada oficio en cada una de las empresas e instituciones del territorio.	1	1	Desde el 01/08/2023 hasta el 30/10/2023	Provincia de Concepción	Informe de Análisis del entorno.
Presentación del proyecto y levantamiento perfil ocupacional requerido por las empresas	Se presenta a la empresa o institución información con respecto al alcance del proyecto y por sobre todo la capacitación que recibe los y las participantes. Se levanta perfil de lo requerido por las empresas para ocupar las plazas de trabajo disponibles.	20 reuniones / gestiones	26	Desde el 22/08/2023 hasta el 30/10/2023	Provincia de Concepción	Mail electrónicos comunicación con empresas
Generación cupos laborales	Se realizan gestiones con empresas que ya habían sido contactadas para presentarles el proyecto. Estas gestiones considera la obtención de información de vacantes de empleo y se envían los antecedentes curriculares de los y las participantes, según el perfil de cargo solicitado. Los mails presentados indican el envío de la documentación y solicitud de	52 cupos	20	Desde el 28/09/2023 hasta el 30/10/2023	Provincia de Concepción	Mail electrónicos comunicación con empresas

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	entrevistas. Se presenta cuadro Excel con información de las postulaciones realizadas y los resultados de estas al 30 de octubre de 2023.					
Evaluación de proceso de inserción y permanencia en el puesto de trabajo.	Reunión con al menos 3 empresas o instituciones por oficio para evaluar el desempeño laboral de los y las egresados/as de la capacitación que se insertaron laboralmente.	3 reuniones por oficio	N/A	N/A	N/A	N/A

### 7.2 ACCIONES CON PARTICIPANTES

#### Acciones de intermediación individuales para el cumplimiento del desenlace laboral

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Firma de acta de compromiso.	Participantes se comprometen a ser intermediados laboralmente (derechos/deberes)., curso Pastelería.	1 por participante egresado	19	06/10/2023 30/10/2023	Castellón 682, 2do piso Concepción	Actas de compromiso
Inscripción BNE	Participantes inscritos en la BNE, quedan habilitados para postular a puestos de empleo a través de la página de SENCE.	1 por participante egresado	80 <sup>5</sup>	01/08/2023 30/10/2023	Colo Colo 379 oficina 304 – Concepción y en domicilio de participantes según proceda.	Captura de pantalla de la inscripción
Perfil laboral individual	Elaborar perfil laboral. Identificar el historial laboral, educacional, intereses, motivaciones y competencias para mejorar su inserción laboral, curso Pastelería.	1 por participante egresado	19	01/08/2023 30/10/2023		Perfil laboral individual
Confección de carpetas digitales individuales	Se presentan antecedentes a diferentes empresas con el fin de intermediar laboralmente a los y las participantes que aprobaron la capacitación (CV, certificado de egreso curso, etc.), curso	1 por participante egresado	19	06/10/2023 30/10/2023		Carpetas digitales Antecedentes

<sup>5</sup> Si bien, al 30/10/2023 el N° de egresados/as corresponde a 19 personas, se gestionó la inscripción BNE de la totalidad de participantes activos durante el período y que fue factible su gestión.

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	Pastelería.					
Elaboración plan de intermediación laboral	Se registra la coincidencia entre el beneficiario/a y la oferta de trabajo dependiente. Se indica si se acepta o no la vacante, curso Pastelería.	1 por participante egresado e inserto	10	06/10/2023 30/10/2023		Plan de intermediación

### Acciones de intermediación grupales para el cumplimiento del desenlace laboral

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Taller de efectividad personal	Taller online sincrónico, de 2 horas por curso. Se desarrolla el 13 de octubre para el curso de Pastelería. Se tratan temas de efectividad personal, actitud, aptitud, habilidades laborales, competencias, comunicación efectiva, puntualidad y perfil para postular y mantenerse en un puesto de trabajo. Se adjunta chat y print de pantalla.	4	1	13 de octubre de 2023	Online sincrónico plataforma Zoom	Pantallazo, chat y contenido
Taller de apresto laboral	Taller online sincrónico, 2 horas por curso. Se desarrollan al 30 de octubre 4 talleres correspondientes a uno por cada curso. Se refuerza el cómo enfrentar un proceso de postulación y selección de personal, mejoramiento CV y perfil laboral. Se adjunta chat y print de asistencia por curso.	4	4	25 de septiembre; 23, 25 y 26 de octubre de 2023.	Online sincrónico plataforma Zoom	Pantallazo, chat y contenido

### 7.3 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de los/las participantes egresados de la capacitación son intermediados laboralmente	N° participantes intermediados	N° participantes egresados de capacitación	Porcentaje de cumplimiento
	19	19	100%



## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

100% de los/las participantes egresados de la capacitación se encuentran registrados en BNE	N° participantes registrados en BNE 19	N° participantes egresados de capacitación 19	Porcentaje de cumplimiento 100%
Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	N° participantes insertos válidos 0	N° participantes adjudicados 80	Porcentaje de cumplimiento 0%

### 8. ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL

<p><b>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.</b></p>	<p>El acompañamiento psicosocial lo realiza la dupla de profesionales compuesta por un psicólogo y un trabajador social, que tienen como misión: asesorar, motivar y fortalecer a quienes participan en el programa.</p> <p>Cada apoyo tiene a su cargo a 40 personas, las que deberá acompañar en todo el proceso desde la selección a la inserción laboral. Velan por que cada persona cumpla con cada una de las etapas del proyecto y que tengan una participación activa en cada una de ellas.</p> <p>Hasta la fecha de redacción del informe el acompañamiento psicosocial se ha concentrado en la etapa de selección y capacitación, esta última se inició el 1 de agosto de 2023 y a la fecha de este informe se encuentre en proceso. Paralelamente a la etapa mencionada han tenido que focalizarse en potenciar todas las competencias de los y las usuarias en aumentar sus posibilidades de inserción laboral.</p>
--	---

#### 8.1 Acompañamiento individual durante Capacitación

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Informe psicosocial	Se entrevista a participantes y se aplica instrumento en dónde se establecen las barreras que podrían dificultar la inserción laboral y como poder abordarlas. Se conoce el contexto familiar y del entorno de cada participante.	1 por egresado/a de la capacitación	70	01 de agosto al 30 de octubre	Colo Colo 379 oficina 304 Concepción y en el domicilio de los participantes	Informe individual psicosocial
Informe de Proyección Laboral	Se entrevista y aplica instrumento, dónde se orienta con respecto al fortalecimiento de competencias laborales, además de análisis FODA y metas que permitan concretar inserción laboral de los y las postulantes.	1 por egresado/a de la capacitación	70	01 de agosto al 30 de octubre		Informe proyección laboral
Seguimiento diario	Se registra en planilla con fecha y por participante de forma diaria o semanal según ocurran situaciones relacionadas a la asistencia y motivación por el proceso de capacitación de cada uno de los y las participantes.	80	70	01/08/2023 al 30/10/2023	Remota y presencial durante la capacitación	Planilla individual

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

### 8.2 Acompañamiento grupal durante Capacitación

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Charla de Inducción	Se realiza charla de inducción online sincrónica, dónde se cita a los y las participantes que fueron seleccionados/as para informarse con respecto a los alcances del proyecto, las exigencias a cumplir, el plan de capacitación, objetivos del programa, criterios de evaluación y permanencia en el curso. Se les motiva a la permanencia y la inserción laboral. Se realizan 5 charlas, una por cada curso y otra para los y las participantes que ingresan de reemplazos.	4	5	31/07/2023 al 16/08/2023	Online sincrónico, plataforma Zoom	Print de pantalla, hoja de asistencia
Reunión con facilitadores	Se realiza reunión entre los apoyos psicosociales y facilitadores/as de los distintos cursos de modo de abordar situaciones a reforzar cómo trabajo en equipo, fortalecimiento de habilidades actitudinales personales y reforzar conceptos técnicos de modo de mejorar la autoconfianza y motivación para la finalización del curso e ingreso al mundo laboral.	8	8	09/08/2023 al 30/10/2023	Castellón 682, 2do piso Concepción y Colo colo 379 of 304	Acta reunión con facilitadores
Taller de género	Se realizan 2 talleres de 4 horas por curso, total 8 horas. Se aborda 4 módulos según cartilla de PRODEMU: Violencia intrafamiliar; corresponsabilidad familiar y social; derechos laborales de trabajadoras dependientes y mujer trabajo en nuevos contextos.	4	4	26/9/2023 al 30/10/2023	Castellón 682, 2do piso Concepción	Asistencia, temario y fotografías

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

### 8.3 Acompañamiento individual durante Práctica laboral (si procede)

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
No aplica						

### 8.4 Acompañamiento individual durante la Intermediación laboral

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Entrevista de Intermediación.	Se establece expectativas de la intermediación laboral, se analiza la situación familiar y del entorno que pueden afectar positiva o negativamente la inserción laboral. Curso Pastelería.	1 por egresado/a de capacitación	19	01 al 30 de octubre 2023	Colo Colo 379 oficina 304 Concepción, en domicilio de usuarias.	Entrevista de intermediación
Acompañamiento individual durante la intermediación.	Se acompaña el proceso de intermediación en forma presencial, dando apoyo a presentación de entrevista laboral y postulación de vacante, además de motivar la inserción laboral. Curso Pastelería.	1 por participante que se encuentre en intermediación	10	0 /10/2023 al 30/10/2023	Lugares de trabajo participantes y domicilios	Acta de acompañamiento
Actualización C.V.	Se actualiza CV según necesidad del cargo y postulación de vacante. Curso Pastelería.	80	19	01 al 30 de octubre de 2023	Colo Colo 379 oficina 304 Concepción, en domicilio de usuarias.	CV + nombre

### 8.5 Acompañamiento grupal durante la Intermediación laboral

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Taller de reforzamiento de apresto laboral	Se programan para ser realizados en el mes de noviembre.	1 taller para participantes vigentes en intermediación	0	N/A	N/A	N/A
Taller de presentación personal - maquillaje.	Se programan para ser realizados en el mes de diciembre	1 taller para participantes vigentes en intermediación	0	N/A	N/A	N/A

### 8.6 Acompañamiento individual post Inserción laboral (si procede)

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Postulación a	Se planifica para los	1 por cada	0	N/A	N/A	N/A





## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

subsídios estatales.	meses de enero y febrero	participante inserto/a que cumpla requisitos de postulación				
Acompañamiento post inserción laboral.	Se planifican desde noviembre, para aquellos casos que ingresaron a trabajar en octubre. Esta actividad se visualiza de noviembre de 2023 a febrero de 2024.	2 visitas presenciales, una por mes y contacto semanal vía telefónica.	0	N/A	N/A	N/A
Estrategias de autogestión.	Se planifican para cada persona que lo requiera, se refuerzan actividades de autogestión para mejorar oportunidades de acceso al trabajo.	1 por cada persona inserta que lo requiera	0	N/A	N/A	N/A
Acta de cierre.	Se cierra el proceso de participación al proyecto mediante un acta dónde se evalúa la participación de los y las usuarias en el proyecto.	1 por cada persona inserta	0	N/A	N/A	N/A

### 8.7 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	N° actividades realizadas	N° de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento
	9	15	60%
100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	N° participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	N° participantes insertos(as) laboralmente.	Porcentaje de cumplimiento
	0	0	0%

### 9. PLAN DE CONTINGENCIA

Etapa	Aplicación plan de contingencia (SI/NO)	Breve descripción de situación(es) ocurrida(s) durante el periodo informado y como se resolvió.
Capacitación	SI	<p><b>Baja Asistencia:</b> Cuando se producía cada inasistencia se contactó telefónicamente a cada participante para saber los motivos de la falta a clases en ese día puntual. Cuando no se logró contactar a alguien que faltaba reiteradamente se acudió a su domicilio para ubicar.</p> <p><b>Deserción:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se contactó a cada una de las personas para firmar la renuncia y saber los motivos que los motiva a dejar el curso, en casos relacionados a la dinámica familiar se insta a la continuidad mostrándole los beneficios de terminar la capacitación e insertarse laboralmente.</li> <li>Se reemplaza a aquellas personas que no se logra mantener en el proyecto, entre las razones principales de la deserción es entrar a un trabajo dependiente y enfermedad de ellos y/o familiar con dependencia.</li> </ol>
Intermediación	NO	N/A
Inserción	NO	N/A



## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

10. CUIDADO INFANTIL – JARDÍN INFANTIL O SALA CUNA	
Nombre(s) de institución(es) contratada(s)	Jardín Rucapeñihue
Rol JUNJI o RBD MINEDUC	RBD N°31102-2
Dirección de prestación del servicio	Ongolmo 777- Concepción
N° de niños y niñas que requirieron servicio	0
Breve descripción de la entrega del servicio a la fecha de cierre del Informe. Sino fue requerido, precisar.	No ha sido requerido

11. SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES (Adjuntar póliza)	
Nombre Aseguradora contratada	Renta Nacional
Individualización (N°) de Póliza contratada	1349054-1 Servicios de cuidado básicos integrales para personas mayores 1349055-1 Elaboración de preparaciones de pastelería 1349056-1 Manipulación y Elaboración de alimentos en establecimientos de alimentación colectiva, G1 1349057-1 Manipulación y Elaboración de alimentos en establecimientos de alimentación colectiva, G2
Breve descripción de la entrega del servicio a la fecha de cierre del Informe. Sino fue requerido, precisar.	El servicio fue contratado, no hubo accidentes a la fecha durante la ejecución de las capacitaciones. A la fecha de cierre del informe sólo ha finalizado el curso de Elaboración de preparaciones de pastelería y se encuentra en proceso: Servicios de cuidado básicos integrales para personas mayores y Manipulación y Elaboración de alimentos en establecimientos de alimentación colectiva grupo 1 y 2.

12. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO EJECUTADO AL 30/10/2023				
GASTOS DE OPERACIÓN				
Ítem de gasto	Monto asignado	%	Monto ejecutado	%
Aporte al usuario(a)	\$11.520.000	8,17%	\$0	0%
Subsidio de asistencia	\$8.860.000	6,28%	\$6.822.000	4,84%
Cédulas de identidad	\$0	0%	\$0	0%
Trámites y certificados	\$300.000	0,21%	\$0	0%
Cuidado de niños(as) de beneficiarios(as)	\$4.200.000	2,98%	\$0	0%
Movilización para usuarios(as)	\$0	0%	\$0	0%
Colación para usuarios(as)	\$0	0%	\$0	0%
Servicios de capacitación	\$55.000.000	38,99%	\$33.000.000	23,40%
Apoyos psicosociales	\$18.900.000	13,40%	\$8.739.000	6,20%
Servicios psicológicos	\$3.000.000	2,13%	\$3.000.000	2,13%
Servicios de colocación	\$7.225.000	5,12%	\$2.414.000	1,71%
Seguros de beneficiarios(as)	\$890.000	0,63%	\$889.907	0,63%
Secretaría y/o apoyo administrativo	\$5.400.000	3,83%	\$2.922.000	2,07%
Comunicación y difusión	\$2.500.000	1,77%	\$303.657	0,22%
Indumentaria para usuarios(as)	\$3.600.000	2,55%	\$3.313.641	2,35%
Material didáctico y/o educativo	\$0	0%	\$0	0%
Arriendo equipos informáticos	\$0	0%	\$0	0%
Arriendo de maquinaria y/o herramientas	\$0	0%	\$0	0%
Arriendo infraestructura (Capacitación)	\$0	0%	\$0	0%
Arriendo equipamiento audiovisual	\$0	0%	\$0	0%
Materias primas e insumos para producción	\$0	0%	\$0	0%
Impresión, fotocopias y encuadernación	\$750.000	0,53%	\$282.503	0,20%
Otros gastos beneficiarios(as)	\$200.000	0,14%	\$0	0%
<b>A. SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN</b>	<b>\$122.345.000</b>	<b>86,73%</b>	<b>\$52.947.708</b>	<b>43,73%</b>

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>				
Ítem de gasto	Monto asignado	%	Monto ejecutado	%
Coordinador/a	\$12.650.000	8,97%	\$5.324.000	3,77%
Servicios financieros y contables	\$0	0%	\$0	0%
Viáticos	\$280.000	0,20%	\$0	0%
Material de oficina	\$700.000	0,50%	\$315.376	0,22%
Materiales y útiles de aseo	\$650.000	0,46%	\$254.243	0,18%
Movilización para el equipo de trabajo	\$1.800.000	1,28%	\$482.000	0,34%
Servicios básicos	\$550.000	0,39%	\$120.060	0,09%
Servicio de correo y encomiendas	\$80.000	0,06%	\$0	0%
Arriendo infraestructura (Oficina)	\$2.000.000	1,42%	\$1.000.000	0,71%
<b>B. SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$18.710.000</b>	<b>13,28%</b>	<b>\$7.495.679</b>	<b>5,31%</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL (A + B)</b>	<b>Monto asignado</b>	<b>%</b>	<b>Monto ejecutado</b>	<b>%</b>
	<b>\$141.055.000</b>	<b>100%</b>	<b>\$69.182.387</b>	<b>49,04%</b>

<b>13. SOLICITUDES DE CAMBIO EN EL PERÍODO INFORMADO<sup>6</sup></b>				
N°	Tipo de adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo y N° de documento que aprobó cambio
1.	Técnica	Cambio profesional Psicóloga, Apoyo Psicosocial.	08/06/2023	Carta PRE 269/2023
2.	Técnica	Cambio representante legal	27/07/2023	Carta PRE 345/2023
3.	Técnica	Aprueba incorporación facilitadora al proyecto	05/09/2023	Carta PRE 430/2023
4.	Técnica	Aprueba incremento en el costo de indumentaria curso Elaboración de Preparaciones de Pastelería.	26/09/2023	Carta PRE 495/2023
5.	Técnica	Autoriza incremento costo indumentaria y gorro clínico, curso Servicios de cuidados básicos integrales para personas mayores	31/10/2023	Carta PRE 583/2023
6.	Técnica	Autoriza incremento costo indumentaria, cursos Manipulación y Elaboración de Alimentos grupo 1 y 2.	31/10/2023	Carta PRE 582/2023

<b>14. ANEXOS:</b>	
i.	Excel estado de beneficiarios/as según formato. No incluir datos personales en Informe
ii.	Seguro contra accidentes: Copia de la póliza(s) de Seguro para participantes.
iii.	Acta reunión SEREMI del Trabajo y Previsión Social (según Anexo N° 6 Bases del Programa)
iv.	Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas. El CD o pendrive debe estar estructurado acorde a lo requerido en <u>esquema adjunto</u> . <ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusión durante convocatoria</li> <li>- Difusión durante ejecución</li> <li>- Selección</li> <li>- Capacitación</li> <li>- Práctica laboral (según proceda)</li> <li>- Intermediación laboral</li> <li>- Inserción laboral</li> <li>- Acompañamiento psicosocial</li> </ul>

<sup>6</sup> Incluir filas si es necesario