

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

ANTECEDENTES DEL PROYECTO	
<b>Nombre proyecto</b>	Capacitación e inserción laboral en la región de Los Lagos
<b>Dirección oficina del proyecto</b>	Seminario N°148, Puerto Montt
<b>Región ejecución</b>	Los Lagos
<b>Nombre Coordinador/a</b>	Mauricio Díaz Almonacid
<b>Nombre Institución ejecutora</b>	Corporación de Desarrollo de la Comunicación Joaquín de Los Andes
<b>RUT Institución ejecutora</b>	74.431.100-4
<b>Dirección / comuna / región Institución ejecutora</b>	Seminario N°148, Puerto Montt, Región Los Lagos.

1. EQUIPO DE TRABAJO VIGENTE (a fecha de cierre del informe)			
Nombre	Apellidos	Profesión	Cargo
Mauricio	Díaz Almonacid	Ingeniero comercial	Coordinador
Astrid	Jara Pozas	Actriz	Servicios colocación laboral
Carolina	Sepúlveda Carrasco	Psicóloga	Apoyo psicosocial
Jessica	Salgado Hernández	Asistente social	Apoyo psicosocial
Anyelina	Terzan Gatica	Ingeniera comercial	Servicios financieros y contables
Jessica	Casanova Videla	Técnico nivel superior en trabajo social	Apoyo administrativo

2. DIFUSIÓN	
<b>Precisar fecha (desde / hasta) y lugar de realización de etapa.</b>	05/06/23 a 30/08/2023, Provincia Llanquihue.
<b>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.</b>	<p>La etapa difusión tuvo como fecha de inicio el día 5 de Junio de 2023, con el diseño de los afiches para dar a conocer el proyecto en la región. Junto con esto se tomó contacto con las Oficinas de Intermediación Laboral (OMIL) del territorio en ejecución vía telefónica y correo electrónico para informar del mismo. Luego de ser aprobado el afiche del proyecto por parte de la contraparte, se comenzó a difundir a través de redes sociales (Facebook e Instagram) en forma periódica, luego de la impresión, estos fueron pegados en sectores estratégicos de todo el territorio de las comunas de la provincia de Llanquihue cercanas a Puerto Montt (Juntas de vecinos Mirasol, Delegación municipal de alerce, terminal de buses de Puerto Montt, Consultorio Angelmó de Puerto Montt, consultorio Alerce Puerto Montt, terminales de buses de Maullín, Calbuco, Frutillar y los Muermos, hospital de Llanquihue), consultorio Frutillar), también se visitaron las OMIL, se logró contactar 3 OMIL para realizar reuniones en las cuales explicar el proyecto (Puerto Montt, Frutillar y Calbuco), además se estableció contacto telefónico y por correo electrónico con Red OMIL Los Volcanes en la cual se encuentran 4 comunas (Puerto Varas, Llanquihue, Frutillar y Fresia) la cual difundió en sus redes la información del proyecto. También se realiza la reunión con SEREMI del Trabajo de la Región de Los Lagos, para presentar el proyecto. Durante los meses de capacitación se han tenido reuniones con empresas para informar del proyecto y tener cupos de práctica y de trabajo.</p>

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

2.1 DIFUSIÓN DURANTE CONVOCATORIA				
Actividad o elemento gráfico	Resultados de actividad o elemento	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medio de verificación (denominación archivo adjunto)
1.Reuniones con OMIL	Se informó a las OMIL de las principales comunas de la provincia de Llanquihue (Puerto Montt, Frutillar y Calbuco) con las cuales se logró concretar reunión, debido a la cercanía con Puerto Montt para poder asistir a clases presenciales, éstas se comprometen a difundir en las redes de cada municipio e inscribir postulantes en el proceso de selección. También se contactaron a la OMIL de Puerto Varas y Maullín, vía correo electrónico. La OMIL de Puerto Varas se comprometen a difundir información del proyecto.	5	3	Actas de reunión
2. Publicidad en redes sociales	Se difunde en redes sociales de la Corporación, Facebook ( <a href="https://www.facebook.com/joaquindelosandespm">https://www.facebook.com/joaquindelosandespm</a> ) en forma semanal, haciendo referencia a los cupos disponibles en los cursos. La publicación incluye la gráfica aprobada por contraparte.	4	7	Pantallazos de publicaciones
3. Feria laboral	Durante los meses de difusión OMIL Puerto Montt no realizó feria laboral por lo que está actividad no se concretó.	1	0	No aplica
4. Stand informativo	Ésta se realizaría en conjunto con OMIL de Puerto Montt, sin embargo no se organizaron actividades de reclutamiento para participar.	1	0	No aplica
5.Afiches	Coordinador distribuyó afiches en 7 comunas de la provincia (Puerto Montt, Puerto Varas, Llanquihue, Calbuco, Maullín, Los Muermos y Frutillar)	100	100	Fotografías distribución
6.Pendón	Pendón se utiliza en oficina de corporación y en el desarrollo de actividades grupales.	1	1	Fotografías exposición

2.2 DIFUSIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN				
Actividad o elemento gráfico	Resultados de actividad o elemento	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medio de verificación (denominación archivo adjunto)
1.Reuniones con empresas rubros relacionados.	Luego de selección se visitan empresas y OMIL de las comunas donde hay seleccionados/as (Calbuco, Llanquihue, Frutillar, Puerto Montt) para informar del desarrollo del proyecto y buscar cupos laborales o de práctica.	20	8	Acta de reunión firmada por participantes.

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

2. Publicidad en web y/o redes sociales.	Se realiza nota para página web de corporación ( <a href="https://joaquindelosandes.cl/">https://joaquindelosandes.cl/</a> ) y una publicación en redes sociales ( <a href="https://www.facebook.com/joaquindelosandespm">https://www.facebook.com/joaquindelosandespm</a> ) con el inicio de las clases de los 4 cursos.	6	2	Pantallazo de cada publicación con fecha.
3. Reunión Seremi del Trabajo y Previsión Social	Se solicitó reunión en 3 oportunidades, dos mediante correo previa coordinación con Jefa de Gabinete de SEREMI del Trabajo y Previsión Social, y también se realizó una visita a la oficina para poder programar reunión sin resultados hasta la fecha de cierre del informe. Se encuentra agendada para el día 17/11/2023.	1	0	No aplica

### 2.3 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	N° actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	N° actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento
	20	38	52,6%

### 3. SELECCIÓN DE PARTICIPANTES

<b>Precisar fecha (desde / hasta) y lugar de realización de etapa.</b>	Del 05/06/2023 al 30/08/2023, la etapa se realizó en toda la provincia de Llanquihue.
<b>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre.</b>	Luego de comenzado el proceso de difusión, los/as postulantes han sido contactados en forma telefónica, o se contactaron a los correos, por medio de redes sociales y a los teléfonos publicados en los afiches, así como también los/as que venían derivados de OMIL, en esta instancia se les explica el proyecto, su objetivo, los requisitos y las actividades que contempla, se aplica una entrevista telefónica de diagnóstico inicial, en caso de que el interesado/a cumpla con los requisitos y se muestra interesado/a para participar y lograr la inserción laboral, es contactado para la realización de pruebas psicológicas, estas se realizan vía remota, posterior a estos pruebas se realiza entrevista con el psicólogo a través de plataforma Google Meet. Durante la selección se inscribieron 296 personas, superando las expectativas de inscribir a 200 personas, del total de inscritos al curso de Monitor/a de calidad en plantas de proceso, postularon 93 personas, en Técnicas de soldadura por arco voltaico, 61 postulantes, en Servicios de guardia de seguridad 80 y Auxiliar de bodega en tiendas por departamento 62 personas. Luego del proceso de entrevistas se hicieron reuniones periódicas con el equipo y psicólogo, para ir conociendo los resultados de las entrevistas y seleccionar a los/as participantes, después de esto se informaron resultados para conocer si estaban disponibles para iniciar las capacitaciones.

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

3.1 Actividades de selección		
Nombre de actividad	Resultados de actividad	Medio de verificación (denominación archivo adjunto)
1. Inscripción de postulantes.	En la etapa de selección se inscribieron 296 personas, que fueron contactadas por dupla psicosocial, de las cuales no todos cumplían los requisitos. De las 296, personas inscritas, 143 cumplen el perfil buscado, 103 no cumplían, 38 cumplían con observaciones y 12 no contestaron luego de inscribirse.	Listado de inscripción de postulantes
2. Entrevista de diagnóstico dupla psicosocial.	Se aplicaron 196 fichas de inscripción, ya que de la totalidad de los/as inscritos/as no todos/as cumplían los requisitos o desistían al tener más antecedentes del proyecto, como la duración de los cursos, se derivaron los mejores perfiles de acuerdo con observado por dupla psicosocial y reunión de equipo, para derivar a entrevista psicológica, en este proceso algunas personas fueron desistiendo por encontrar trabajo o motivos personales, al ser contactado por psicólogo informaban no continuar en el proceso.	Ficha de Inscripción (diagnóstico)
3. Entrevista Psicólogo y aplicación de test psicolaborales	Se aplicaron 108 entrevistas, debido a la cantidad de reemplazos que se hicieron luego de las 95 entrevistas comprometidas en la propuesta.	Hoja de respuesta de postulantes
4. Informe de resultados y selección final.	Luego de reunión del equipo, se determinaron los/as 80 seleccionados/as y 20 lista de espera, se contactaron los/as seleccionados/as para iniciar cursos y en caso de desistir se recurría a los/las postulantes de lista de espera. En este proceso se envió correo electrónico informando los resultados.	Informes psicolaborales confidenciales / listado de seleccionados y lista de espera

3.2 INDICADOR DE AVANCE			
Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	N° participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
	88	80	100%

4. CAPACITACIÓN	
<p><b>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.</b></p>	<p>La etapa de capacitación se ha desarrollado según lo planificado, comenzando con clases en las fechas programadas para los 4 cursos: el 17 de agosto inició el curso de Monitor/a de Calidad en plantas de proceso en especies salmónidas, el 18 de Agosto comenzó Servicios de guardia de Seguridad y el día 21 de Agosto comenzaron los cursos de Técnicas de Soldadura por Arco Voltaico y Auxiliar de Bodega en tiendas por departamento. Las horas de módulos transversales partieron en el mismo de Agosto, teniendo todos los cursos, clases de tres horas en la mañana de módulos transversales y por las tardes las clases correspondientes a cada oficio, en el caso de Técnicas de soldadura por arco voltaico y Guardia de seguridad se desarrollaron la totalidad de las horas en forma presencial, mientras que los otros dos cursos se realizaron tanto horas presenciales como remotas. Al 30 de Octubre se realizó la totalidad de las horas planificadas, se encuentran finalizados los cursos de Auxiliar de Bodega y Guardia de Seguridad, mientras que los cursos de Monitor de Calidad y Técnicas de soldadura terminan el 2 de Noviembre. En 3 de los 4 cursos se realizará nivelación en el mes de noviembre, el único que no tiene nivelación es el curso Servicios de guardia de seguridad. Al momento del cierre del informe hay 52 usuarios/as aprobados/as y hay 17 en nivelación.</p>

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<b>Breve descripción de resultados de certificación habilitante y/o licencia si procede (N° de personas certificadas, según curso, N° pendientes, etc.)</b>	20 participantes del curso de Guardia de seguridad ya cuentan con su certificado de OS10 de curso aprobado.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.1 ORGANISMO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN (OTEC) <sup>1</sup>	
<b>Nombre de OTEC subcontratado</b>	Fundación Educacional Los Andes Puerto Montt
<b>RUT</b>	65.111.467-5
<b>Registro SENCE (Nacional o Especial)</b>	Especial
<b>Nombre de Planes Formativos ejecutados por OTEC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitor/a de calidad en planta de proceso de especies salmónidas</li> <li>- Técnicas de soldadura por arco voltaico y</li> <li>- Auxiliar de bodega en plantas de proceso.</li> </ul>

4.2 ORGANISMO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN (OTEC)	
<b>Nombre de OTEC subcontratado</b>	Capacitaciones Pedro Eduvino Bohle Guichacoy EIRL
<b>RUT</b>	76.186.016-k
<b>Registro SENCE (Nacional o Especial)</b>	Especial
<b>Nombre de Planes Formativos ejecutados por OTEC</b>	- Servicios de Guardia de Seguridad.

4.3 RESULTADOS CAPACITACIÓN POR PLAN FORMATIVO EN OFICIO			
PLAN FORMATIVO N°1			
<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>	MONITOR/A DE CALIDAD EN PLANTA DE PROCESO DE ESPECIES SALMÓNIDAS		
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF0668		
<b>Dirección realización de plan formativo</b>	Hernando de Magallanes 501, Puerto Montt		
<b>Fechas de realización (desde / hasta)</b>	17/08/2023 al 2/11/2023		
<b>N° de horas totales programadas oficina</b>	<b>N° de horas ejecutadas oficina a la fecha de cierre</b>	<b>% de cumplimiento/avance horas oficina</b>	
210	204	97,1%	
<b>N° total de alumnos/as programados/as por plan</b>	<b>N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo</b>	<b>% de cumplimiento cobertura por plan formativo</b>	
20	20	100%	

STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°1 <sup>2</sup>					
Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF aprobado reemplazo (SI/NO)
Normas de limpieza, higiene y seguridad del personal en su puesto de trabajo	Ma. Cristina Veloso	SI	NO		
Control de la limpieza, higiene y sanitización de las instalaciones y el personal de la planta de proceso	Ma. Cristina Veloso	SI	NO		
Control de parámetros de calidad de materia prima,	Ma. Cristina Veloso	SI	NO		

<sup>1</sup> Repetir tabla en caso de que se haya contratado más de un OTEC

<sup>2</sup> Incluir a facilitador/a que se haya incorporado durante el período informado

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

productos y sus procesos productivos				
--------------------------------------	--	--	--	--

PLAN FORMATIVO N°2		
<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>	TÉCNICAS DE SOLDADURA POR ARCO VOLTAICO	
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF1005	
<b>Dirección realización de plan formativo</b>	Obispo Juan González S/N°, Puerto Montt. Población Alto La Paloma.	
<b>Fechas de realización (desde / hasta)</b>	21/08/2023 al 31/10/2023	
<b>N° de horas totales programadas oficio</b>	<b>N° de horas ejecutadas oficio a la fecha de cierre</b>	<b>% de cumplimiento/avance horas oficio</b>
176	172	97,7%
<b>N° total de alumnos/as programados/as por plan</b>	<b>N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo</b>	<b>% de cumplimiento cobertura por plan formativo</b>
20	20	100%

STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°2					
Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF aprobado reemplazo (SI/NO)
Metrología básica	Erico Tenorio	SI	NO		
Aplicación de normas de autocuidado, higiene y seguridad	Erico Tenorio	SI	NO		
Técnicas de soldadura con arco voltaico	Erico Tenorio	SI	NO		
Registro de datos de las actividades de soldadura	Erico Tenorio	SI	NO		

PLAN FORMATIVO N°3		
<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>	AUXILIAR DE BODEGA EN TIENDAS POR DEPARTAMENTO	
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF0790	
<b>Dirección realización de plan formativo</b>	Seminario 148, Puerto Montt	
<b>Fechas de realización (desde / hasta)</b>	21/08/2023 al 18/10/2023	
<b>N° de horas totales programadas oficio</b>	<b>N° de horas ejecutadas oficio a la fecha de cierre</b>	<b>% de cumplimiento/avance horas oficio</b>
110	110	100%
<b>N° total de alumnos/as programados/as por plan</b>	<b>N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo</b>	<b>% de cumplimiento cobertura por plan formativo</b>
20	20	100%

STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°3					
Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF aprobado reemplazo (SI/NO)
Atención básica de clientes de tienda de departamento	Erwin Bastías	SI	NO		
Mantenimiento de orden, aseo y	Erwin Bastías	SI	NO		



## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

seguridad en bodegas de tiendas de departamento					
Manejo de mercadería en bodegas de tiendas de departamento	Erwin Bastías	SI	NO		
Procedimientos de seguridad y emergencias	Erwin Bastías	SI	NO		

PLAN FORMATIVO N°4		
<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>	SERVICIO DE GUARDIA DE SEGURIDAD	
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF0000	
<b>Dirección realización de plan formativo</b>	Talca 301, Puerto Montt	
<b>Fechas de realización (desde / hasta)</b>	17/08/2023 al 13/10/2023	
<b>N° de horas totales programadas oficina</b>	<b>N° de horas ejecutadas oficina a la fecha de cierre</b>	<b>% de cumplimiento/avance horas oficina</b>
90	90	100%
<b>N° total de alumnos/as programados/as por plan</b>	<b>N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo</b>	<b>% de cumplimiento cobertura por plan formativo</b>
20	20	100%

STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°4					
Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF aprobado reemplazo (SI/NO)
Legislación de seguridad privada	Gastón Fernando Paredes Díaz	SI	NO		
Prevención de riesgos en seguridad privada	Maricel Covili Miralles	SI	NO		
Administración de seguridad	Maricel Covili Miralles	SI	NO		
Seguridad de instalaciones	Maricel Covili Miralles	SI	NO		
Conocimiento de sistemas de alarmas	Maricel Covili Miralles	SI	NO		
Sistema de comunicación y enlace	Maricel Covili Miralles	SI	NO		
Valores y ética para la seguridad privada	Maricel Covili Miralles	SI	NO		
Primeros auxilios en seguridad privada	Diego Coronado Rivas	SI	NO		
Defensa personal	Diego Coronado Rivas	SI	NO		
Instrucción física	Diego Coronado Rivas	SI	NO		

4.4 RESULTADOS CAPACITACIÓN POR PLAN FORMATIVO TRANSVERSAL	
<b>Nombre del plan formativo</b>	Competencias transversales para el trabajo
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF0702
<b>Dirección realización de plan formativo o plataforma online si procede</b>	Google Meet.
<b>Fechas de realización (desde / hasta)</b>	17/08/2023 al 30/10/2023



## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Plan/Curso (versión 1, 2, etc.)	N° de horas totales programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Monitor/a de calidad en planta de proceso de especies salmónidas	94	94	100%
Técnicas de soldadura por arco voltaico	94	94	100%
Auxiliar de bodega en tiendas por departamento	94	94	100%
Servicio de guardia de seguridad	94	94	100%

### STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO TRANSVERSAL

Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF aprobado <sup>3</sup> reemplazo (SI/NO)
Herramientas comunicacionales para el trabajo	Soraya Cárdenas Barría Marta Höfer Vidal	SI	NO		
Derechos y deberes en el mundo laboral	Soraya Cárdenas Barría Cristina Báez Quiroga Erwin Bastías Vera	SI	NO		
Técnicas para el emprendimiento	Soraya Cárdenas Barría Marta Höfer Vidal	SI	NO		
Desarrollo del trabajo colaborativo	Soraya Cárdenas Barría Cristina Báez Quiroga Erwin Bastías Vera	SI	NO		
Técnicas para la resolución de problemas	Soraya Cárdenas Barría Cristina Báez Quiroga Erwin Bastías Vera	SI	NO		
Planificación del proyecto ocupacional	Soraya Cárdenas Barría Cristina Báez Quiroga	SI	NO		
Uso de TIC'S en la búsqueda de empleo	Soraya Cárdenas Barría Cristina Báez Quiroga Erwin Bastías Vera	SI	NO		
Apresto laboral para el trabajo remunerado	Soraya Cárdenas Barría Marta Höfer Vidal	SI	NO		

### 4.5 RESULTADOS TALLER DE GÉNERO

Plan/Curso (versión 1, 2, etc.)	N° de horas totales programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Monitor/a de calidad en planta de proceso de especies salmónidas	8	8	100
Técnicas de soldadura por arco voltaico	8	8	100
Auxiliar de bodega en tiendas por departamento	8	8	100
Servicio de guardia de seguridad	8	8	100

### STAFF DE FACILITADORES/AS TALLER DE GÉNERO

Nombre de módulo Taller	Nombre facilitador/a o profesional del módulo (inicial)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante
Violencia Intrafamiliar	Carolina Sepúlveda	No	N/A
Derechos laborales de trabajadoras dependientes	Carolina Sepúlveda	No	N/A
Corresponsabilidad familiar y social	Carolina Sepúlveda	No	N/A

<sup>3</sup> Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo



## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Mujer y trabajo en nuevos contextos	Carolina Sepúlveda	No	N/A
-------------------------------------	--------------------	----	-----

### 4.6 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	N° participantes que aprueban la capacitación	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
	52	80	65%

### 5. PRÁCTICA LABORAL

El proyecto contempla la realización de Práctica laboral	(SI/NO)	SI
<b>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.</b>	Los cupos comprometidos para las prácticas laborales son 8, de los cuales 3 iniciaron en Octubre del curso de Auxiliar de Bodega en Tiendas por Departamento, las cuales se encuentran en desarrollo al cierre del informe, es decir al 30 de octubre de 2023, en Tiendas de retail. Los 5 cupos restantes, de los cursos de Técnicas de soldadura (3) y Monitor de Calidad (2) están planificados para el mes de Noviembre.	
<b>Fechas de realización (desde / hasta) si procede</b>	Desde 23/10/2023 al 17/11/2023	

### 5.1 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	N° participantes que aprueban práctica	N° participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento
	0	52	0%

### 6. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

<b>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.</b>	La etapa de intermediación e inserción laboral se inició en el mes de Agosto, mientras se avanza en los cursos de capacitación, se realizó un levantamiento de empresas en la Región de los Lagos, y específicamente en las comunas donde existe mayor cantidad de usuarios/as seleccionados/as, visitando en terreno a los posibles empleadores e identificando los rubros en que se desempeñarían los/as beneficiarios/as y los requisitos para su incorporación, así como también generar los cupos de práctica. Se estableció contacto presencial con las OMIL, Puerto Mont, Llanquihue, Frutillar y Calbuco y encargados/as de reclutamiento de las empresas contactadas, presentando el proyecto, cursos y módulos impartidos con énfasis en el perfil de egreso de los/as usuarios/as. Paralelo a esto también se revisaron todos los C. Vitae de los/las participantes, confeccionado a los que no tenían y adecuando a un formato único los que ya contaban con uno.
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6.1 ACCIONES CON EMPRESAS

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
1.Contacto con empresas vía mail	Se ha enviado información del proyecto a empresas, explicando	20	10	1/08/2023 a la 30/10/2023	Virtual	Correos con acuse recibo

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	el objetivo y enviando los CV de los/las participantes.					
2.Reuniones con empresas	Se han logrado concertar 8 reuniones con empresas y OMIL, las cuales fueron CESFAM Los Muermos, COVEPA, Ripley Bodega, Ripley Guardia, OMIL Calbuco, OMIL, Llanquihue, OMIL Frutillar y OMIL Puerto Montt, en las cuales se han hecho las gestiones para generar los cupos de práctica y laborales.	20	8	1/08/2023 a la 30/10/2023	Empresas	Acta de reunión
3. Levantamiento de información y creación de bolsa de empleo.	Mediante diversos medios se han obtenido avisos publicados por las empresas (29 avisos), los cuales sirven como guía para hacer las gestiones de conseguir cupos laborales para los/las participantes, se contactan a las empresas, se envían los CV de los beneficiarios/as y en algunos casos se envían a los grupos de WhatsApp de beneficiarios/as para que ellos puedan postular.	1	1	1/08/2023 a la 30/10/2023	Virtual	Bolsa de empleo

### 6.2 ACCIONES CON PARTICIPANTES

#### Acciones de intermediación individuales para el cumplimiento del desenlace laboral

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Actualizar Curriculum Vitae	Se realizaron en formato único para el proyecto. Todos los usuarios/as que han participado de las clases cuenta con CV.	N° egresados/as de capacitación	73	1/09/2023 al 2/11/2023	Seminario 148, Puerto Montt	Carpeta con CV
Carpeta	A la espera de los certificados de los/las participantes una vez que finalicen los cursos.	N° egresados/as de capacitación	0	1/09/2023 al 2/11/2023	Seminario 148, Puerto Montt	Carpeta con Certificado.
Ficha de intermediación laboral / registro de entrevistas	En ejecución ya que aún no están todos terminados los cursos.	N° egresados/as de capacitación	29	1/09/2023 al 28/02/2024	Provincia de Llanquihue	Ficha de intermediación firmado por beneficiarios/as

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Acciones de intermediación <u>grupales</u> para el cumplimiento del desenlace laboral						
Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Actividad Grupal para beneficiarias/os	Se ha realizado reunión con los/as participantes y encargada de colocación laboral, para conocer la situación del usuario/a, disponibilidad de horario para trabajar y motivarlos para lograr la inserción laboral. En estas actividades participara tanto coordinador como dupla psicosocial. Se realizo 1 por cada uno de los cursos.	4	4	31/08/2023 al 10/10/2023	Virtual y Seminario 148, Puerto Montt.	Actas de reunión
Taller grupal BNE	Taller grupal de inscripción de beneficiarios/as en la BNE a los/as usuarios/as que faltan inscribirse. No realizado, debido a que los/as seleccionados/as en primera instancia estaban todos inscritos en la BNE, luego en el caso de los reemplazos que no estaban inscritos se trabajó en forma individual con ellos.	1	0	No aplica		
Reunión grupal por oficio	Se realizó en cada uno de los oficios impartidos reuniones antes de terminar los cursos para explicar situaciones del proyecto, intermediación laboral y pagos de bonos de incentivo.	4	4	03/10/2023 al 23/10/2023	Virtual y Seminario N°148, Puerto Mont	Actas de reunión

6.3 INDICADOR DE AVANCE			
Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de los/las participantes egresados de la capacitación son intermediados laboralmente	N° participantes intermediados	N° participantes egresados de capacitación	Porcentaje de cumplimiento
	52	52	100%
100% de los/las participantes egresados de la capacitación se encuentran registrados en BNE	N° participantes registrados en BNE	N° participantes egresados de capacitación	Porcentaje de cumplimiento
	52	52	100%
Al menos el 60% <sup>4</sup> de los/as participantes son insertos/as laboralmente	N° participantes insertos válidos	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
	0	80	0%

<sup>4</sup> Ajustar si corresponde a convocatoria línea MDSF 2023



## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

### 7. ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL

<b>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.</b>	El acompañamiento psicosocial se ha realizado de forma quincenal durante los meses de Agosto, Septiembre y Octubre, por lo cual estos corresponden en su mayoría a la etapa de capacitación, el objetivo principal era establecer un contacto permanente para fomentar la permanencia y adherencia al proyecto, para así evitar posibles deserciones, conocer la situación en que se encontraban las usuarias y usuarios, así como también poder motivar constantemente para lograr la inserción laboral y apoyar en este objetivo. Ante situaciones de baja asistencia o de otras problemáticas, se realizaron visitas domiciliarias o más sesiones de acompañamiento para poder resolver estos problemas y que no afectase su participación en el proyecto. También se realizaron actividades grupales orientadas a conocer la conformidad de los/as participantes con las clases y realizar actividades como apresto digital y un taller de apresto laboral.
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 7.1 Acompañamiento individual durante Capacitación

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
1. Seguimiento	Se mantuvo contacto con todos los/las participantes de los cursos durante toda la etapa de capacitación, esto servía para conocer conformidad de los usuarios/as con cursos y evitar deserción.	2 mensuales por participantes activos.	2 mensuales por cada participante activo	17/08/2023 al 30/10/2023	Seminario 148, Puerto Montt	Ficha de seguimiento individual firmada.
2. Derivaciones y orientación	Ante diversas instancias e instituciones (salud, justicia, entre otras) según necesidad del/a beneficiario/a.	Según requerimiento	No requerido	No aplica		
3. Visita Domiciliaria	Visitas domiciliarias en caso de ser necesario contactar al beneficiario/a, al no asistir a las clases y al no poder contactarse con él/ella por vía telefónica.	Según requerimiento	No requerido	No aplica		

#### 7.2 Acompañamiento grupal durante Capacitación

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
1. Taller Alfabetización Digital	Se realizó un taller de alfabetización digital al inicio de los cursos para enseñar a ocupar Drive, acceder a la plataforma de clases, etc. 1 por grupo curso	4	4	30/08/2023 y 31/08/2023	Seminario 148, Puerto Montt	Actas de asistencia firmada por participantes
2. Reunión Grupal	Se hicieron reuniones grupales con cada uno de	8	12	17/08/2023 al 31/10/2023	Seminario 148, Puerto	Actas de asistencia

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	<p>los cursos para realizar retroalimentación del proceso de capacitación, además de informar de las etapas del programa y realizar apresto laboral para apoyar lo aprendido en módulos transversales, se realizaron de acuerdo a requerimientos de cada curso, en algunos casos se hicieron más de uno mensual para reforzar temas como la inserción laboral, calificación de Soldadores, en caso del curso de Auxiliar de bodega y Monitor de calidad, pidieron realizar más reuniones para prepararse para entrevistas laborales.</p>				Montt	firmada por participantes
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	-------	---------------------------

### 7.3 Acompañamiento individual durante Práctica laboral (si procede)

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
1. Reunión Grupal	No realizada, se ejecutará en noviembre con los cursos de T. Soldadura y Monitor/a calidad, en el caso de Bodega no se realizó porque trabajan en distintas sucursales, por lo tanto se conversó con ellos/as en forma individual.	1	0			
2. Seguimiento	Se realizó seguimiento semanal a las 3 personas que iniciaron práctica en octubre, ya que iniciaron la última semana de octubre, por lo tanto a estas 3 personas se le hará un seguimiento en octubre y otro en noviembre.	16	3	23/10/2023	17/11/2023	Ficha de seguimiento individual
3 Evaluación	Evaluación de desempeño del usuario/a al finalizar junto a supervisor/a del centro de práctica y reunión de retroalimentación con el/la usuario/a. Pendiente realización ya que las	8	0	No aplica		

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	prácticas terminan en noviembre.		
--	----------------------------------	--	--

### 7.4 Acompañamiento individual durante la Intermediación laboral

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Seguimiento	Se realizó seguimiento de intermediación laboral a las/los usuarios del curso de Guardia de seguridad que terminaron el curso en octubre, para revisar situación laboral, informar sobre envíos de CV y otras gestiones., como los seguimientos están comprometidos en forma quincenal, la etapa de intermediación comenzó el 13 de octubre, luego de terminado el curso, periodo en el cual se alcanza a realizar 1 acompañamiento individual.	2 seguimientos mensuales por persona egresada	22	15/10/2023 al 31/10/2023	Seminario 148, Puerto Montt	Fichas de seguimiento individual.

### 7.5 Acompañamiento individual post Inserción laboral (si procede)

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
1. Seguimiento laboral	Seguimiento y monitoreo de los/as beneficiarios/as insertos/as, por medio de entrevistas con el/la beneficiario/a, así como también con el empleador/a; incluyendo visitas al lugar de trabajo, entre otras estrategias.	2 seguimientos mensuales por persona inserta	0	31/10/2023 al 28/02/2023	Provincia de Llanquihue	Fichas de seguimiento individual.

### 7.6 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	N° actividades realizadas	N° de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento
	5	10	50%
100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	N° participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	N° participantes insertos(as) laboralmente.	Porcentaje de cumplimiento
	0	0	0%



## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

### 8. PLAN DE CONTINGENCIA

Etapa	Aplicación plan de contingencia (SI/NO)	Breve descripción de situación(es) ocurrida(s) durante el periodo informado y como se resolvió.
Capacitación	SI	Baja asistencia: Se realizaron más acompañamientos y reuniones extras con los cursos, cuando había ausencias reiteradas a clases, para reforzar las condiciones de aprobación.
Capacitación	SI	Se realizaron seguimientos individuales con las personas que estaban con posibilidades de desertar, en algunos casos se logró la permanencia en el proyecto. Pero hubo casos en que se tuvo que reemplazar si el avance del curso lo permitía.

### 9. CUIDADO INFANTIL – JARDÍN INFANTIL O SALA CUNA

Nombre(s) de institución(es) contratada(s)	Jardín Infantil Goshen
Rol JUNJI o RBD MINEDUC	RBD 42055 MINEDUC
Dirección de prestación del servicio	Puerto Condor N° 1696, Puerto Montt.
N° de niños y niñas que requirieron servicio	0
Breve descripción de la entrega del servicio a la fecha de cierre del Informe. Sino fue requerido, precisar lo.	A la fecha no se ha utilizado el servicio.

### 10. SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES (Adjuntar póliza)

Nombre Aseguradora contratada	CHUBB
Individualización (N°) de Póliza contratada	POL 3 2013 0570.
Breve descripción de la entrega del servicio a la fecha de cierre del Informe. Sino fue requerido, precisar lo.	Se contrato el servicio al inicio de las clases presenciales de los cursos, con vigencia del 21/08/2023 al 30/11/2023. El seguro fue requerido en una instancia, por un accidente de Nelson Astete, del curso de Técnicas de Soldadura, por un accidente de una esquirla en un ojo, el beneficiario fue trasladado a una clínica para poder extraerle el cuerpo extraño de su ojo, procedimiento que fue financiado por corporación, lo cual no significo ningún gasto para el participante.

### 11. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO EJECUTADO AL 30/10/2023

#### GASTOS DE OPERACIÓN

Ítem de gasto	Monto asignado	%	Monto ejecutado	%
Aporte al usuario(a)	\$14.400.000	9,81%	\$0	0%
Subsidio de asistencia	\$9.900.000	6,74%	\$508.000	0,35%
Cédulas de identidad	\$0	0%	\$0	0%
Trámites y certificados	\$3.600.000	2,45%	\$0	0%
Cuidado de niños(as) de beneficiarios(as)	\$3.500.000	2,38%	\$0	0%
Movilización para usuarios(as)	\$0	0%	\$0	0%
Colación para usuarios(as)	\$0	0%	\$0	0%
Servicios de capacitación	\$55.000.000	37,47%	\$1.479.000	1,01%
Apoyos psicosociales	\$17.850.000	12,16%	\$0	0%
Servicios psicológicos	\$2.850.000	1,94%	\$0	0%
Servicios de colocación	\$7.225.000	4,92%	\$739.500	0,50%
Seguros de beneficiarios(as)	\$1.060.000	0,72%	\$0	0%
Secretaría y/o apoyo administrativo	\$3.600.00	2,45%	\$348.000	0,24%
Comunicación y difusión	\$2.500.000	1,70%	\$0	0%
Indumentaria para usuarios(as)	\$2.400.000	1,63%	\$96.390	0,07%
Material didáctico y/o educativo	\$0	0%	\$0	0%
Arriendo equipos informáticos	\$0	0%	\$0	0%
Arriendo de maquinaria y/o herramientas	\$0	0%	\$0	0%
Arriendo infraestructura (Capacitación)	\$0	0%	\$0	0%

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Arriendo equipamiento audiovisual	\$0	0%	\$0	0%
Materias primas e insumos para producción	\$0	0%	\$0	0%
Impresión, fotocopias y encuadernación	\$1.000.000	0,68%	\$0	0%
Otros gastos beneficiarios(as)	\$0	0%	\$0	0%
<b>A. SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN</b>	<b>\$124.885.000</b>	<b>85,07%</b>	<b>\$3.170.890</b>	<b>2,16%</b>

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN				
Ítem de gasto	Monto asignado	%	Monto ejecutado	%
Coordinador/a	\$12.650.000	8,62%	\$957.000	0,65%
Servicios financieros y contables	\$3.500.000	2,38%	\$304.500	0,21%
Viáticos	\$150.000	0,10%	\$0	0%
Material de oficina	\$500.000	0,34%	\$0	0%
Materiales y útiles de aseo	\$500.000	0,34%	\$0	0%
Movilización para el equipo de trabajo	\$3.150.000	2,15%	\$0	0%
Servicios básicos	\$880.000	0,60%	\$0	0%
Servicio de correo y encomiendas	\$585.000	0,40%	\$23.745	0,02%
Arriendo infraestructura (Oficina)	\$0	0%	\$0	0%
<b>B. SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$21.915.000</b>	<b>14,93%</b>	<b>\$1.285.245</b>	<b>0,88%</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL (A + B)</b>	<b>Monto asignado</b>	<b>%</b>	<b>Monto ejecutado</b>	<b>%</b>
	<b>\$146.800.000</b>	<b>100%</b>	<b>\$4.456.135</b>	<b>3,04%</b>

### 12. SOLICITUDES DE CAMBIO EN EL PERÍODO INFORMADO<sup>5</sup>

N°	Tipo de adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo y N° de documento que aprobó cambio
1.	Cambio de OTEC	Cambio de OTEC para realización curso de Guardia de seguridad.	07/09/2023	PRE 443/2023
2.	Plan de nivelación	Se envía plan de nivelación para los 4 cursos del proyecto.	31/10/2023	PRE 585/2023

### 13. ANEXOS:

- i. Excel con el estado de participantes del proyecto según formato. *No incluir datos personales en Informe.*
- ii. REUF de facilitadores/as en concordancia con el staff de cada plan formativo de Capacitación.
- iii. Seguro contra accidentes: Copia de la póliza(s) de Seguro para participantes.
- iv. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas. El CD o pendrive debe estar estructurado acorde a lo requerido en esquema adjunto, a modo de resumen:
  - Difusión durante convocatoria y durante ejecución
  - Selección
  - Capacitación
  - Práctica laboral (según proceda)
  - Intermediación laboral
  - Inserción laboral
  - Acompañamiento psicosocial

<sup>5</sup> Incluir filas si es necesario