

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO	
<b>Nombre proyecto</b>	Descubre todo tu potencial laboral, a través de formación de oficios con enfoque en la empleabilidad
<b>Dirección oficina del proyecto</b>	Miraflores 899, oficina 202, Temuco.
<b>Región ejecución</b>	La Araucanía
<b>Nombre Coordinador/a</b>	Leticia Romero Romero
<b>Nombre Institución ejecutora</b>	Fundación REDECAP
<b>RUT Institución ejecutora</b>	65.218.577-0
<b>Dirección / comuna / región Institución ejecutora</b>	Miraflores 899, oficina 202, Temuco. La Araucanía.

2. EQUIPO DE TRABAJO VIGENTE (a fecha de cierre del informe)			
Nombre	Apellidos	Profesión	Cargo
Leticia	Romero Romero	Técnico de Nivel Superior en Administración	Coordinadora
Miguel	Forcadel Huenuman	Técnico de Nivel Superior en Administración	Secretaría y/o apoyo administrativo
Gloria	Antinao Pilquinao	Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresa	Servicios financieros y contables
Carolina	Marilao Curriman	Trabajadora Social	Apoyo psicosocial
Javiera	Castillo Reyes	Psicóloga	Apoyo psicosocial
Pablo	Retamal Fuentealba	Técnico nivel superior en contabilidad	Servicios de colocación labora

3. DIFUSIÓN	
<b>Precisar fecha (desde / hasta) y lugar de realización de etapa.</b>	Se realiza desde el 08 de junio al 30 de octubre de 2023 en las comunas de Temuco, Padre las casas, Freire, Gorbea, Vilcún. Actualmente se continua en ejecución, al 30 de octubre del 2023.
<b>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.</b>	Se contacto a los municipios, OMIL y juntas de vecinos comprometidas, se entregó la información del proyecto a través de correos electrónicos y en terreno se realizaron las reuniones acordadas y la entrega de afiches. Se continua en ejecución.

3.1 DIFUSIÓN DURANTE CONVOCATORIA				
Actividad o elemento gráfico	Resultados de actividad o elemento	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medio de verificación (denominación archivo adjunto)
Correo electrónico con información del proyecto	Se enviaron correo electrónico a las comunas de Temuco, Padre Las Casas, Freire, Pitrufquén, Lautaro, Vilcún, Nueva Imperial, Gorbea, a oficinas de OMIL, con minuta informativa del proyecto.	8	7	Correos electrónicos informativos
Reunión con Junta de vecinos y municipalidades	Se gestionaron reuniones con Juntas de vecinos para informar el proyecto y entregar afiches, de la comuna de Padre Las Casas y Vilcún. Reunión con Departamento Social y Jefa de Hogar de Temuco e INJUV, OMIL Temuco.	6	11	Actas de reunión por difusión
Afiches	Afiches distribuidos en distintos	140	140	Correo aprobación

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	puntos estratégicos de las distintas comunas: Freire, Padre las casas, Temuco y Gorbea, OMIL de Temuco, Padre las casas, Gorbea, Freire, los cuales fueron entregados en reuniones, AFC, Programa Jefas de Hogar, Inspección del Trabajo, Fonasa.			afiche Fotografías de afiche
Volantes	Volantes entregados en las comunas de Temuco y Padre Las Casas, por miembros del equipo y además entregados en las OMIL de Temuco y Padre Las Casas, para ser distribuidos dentro de sus usuarios/as.	120	120	Correo aprobación afiche Fotografías de volante
Campaña RR.SS.	Campaña en Facebook por tres semanas, con afiche informativo. Desde el 05 de julio al 26 de julio. <a href="https://www.facebook.com/cursosredcap?mibextid=avESrC">https://www.facebook.com/cursosredcap?mibextid=avESrC</a>	1	1	Correo de aprobación, campaña de difusión y print de pantalla de publicación con fecha

### 3.2 DIFUSIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN

Actividad o elemento gráfico	Resultados de actividad o elemento	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medio de verificación (denominación archivo adjunto)
Nota informativa en página web	Se ha realizado una nota, para dar a conocer los avances del proyecto a la comunidad en general. <a href="https://redcap.cl/">https://redcap.cl/</a> . Realizada el 24 de agosto de 2023.	3	1	Correo autorización nota en página web Pantallazo de la nota en la web.
Reuniones informativas	Reuniones informativas con los avances del proyecto, con OMIL, Municipio y empresarios, de las comunas de Temuco. Reuniones presenciales y online si se solicita por las organizaciones.	10	2	Actas de reunión OMIL Temuco y Acta Reunión Seremi del Trabajo y Previsión Social
Pendón	Se diseñaron 2 pendones para ser exhibidos durante la ejecución del proyecto. En la etapa de capacitación se exhibieron en las dependencias donde se realizaron las clases y actualmente se exhibe un pendón en la oficina de la fundación.	2	2	Formato pendón autorizado y Fotografía pendón

### 3.3 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	N° actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	N° actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento
	22	28	78,5%

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

4. SELECCIÓN DE PARTICIPANTES	
<b>Precisar fecha (desde / hasta) y lugar de realización de etapa.</b>	Se realizó el proceso de selección desde el 08 de junio hasta el 31 de julio, en calle Phillipi N°631, Temuco en dependencias de la Universidad de la República.
<b>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre.</b>	Se tomó contacto con los municipios y se les envió una minuta con la principal información del proyecto (requisitos, etapas, aportes, oficios). Una vez que se comenzó a recibir llamados de los interesados/as, listados derivados de los municipios, o personas que llegaron de manera directa a nuestra oficina, se procedió a explicar las etapas del proyecto, los requisitos, el tiempo de duración, luego se citó a evaluación psicológica, siendo entrevistadas 100 personas, las cuales quedaron clasificadas como Recomendados 82 participantes y 18 No recomendados, pero que si continuaron en lista de espera.

4.1 Actividades de selección		
Nombre de actividad	Resultados de actividad	Medio de verificación (denominación archivo adjunto)
Procedimientos de postulación	Se recepcionaron listados de postulantes de distintas comunas de la región, de los cuales cumplen en primera instancia con los requisitos, fueron entrevistados por el psicólogo de selección 100 participantes.	Fichas de postulantes
Test de evaluación	Se contactó a 100 postulantes, quienes en primera instancia cumplían con los requisitos que el proyecto exigía, considerando su disponibilidad para formar parte del proyecto hasta febrero del 2024, esto fue verificado al momento de completar las fichas de postulación. Se aplicaron una entrevista basada en el modelo por competencias consiste en una conversación estructurada que busca conocer las competencias del/la postulante a través de preguntas específicas, con el fin de evaluar su experiencia, habilidades y actitudes. En ella se busca identificar si el/la postulante cuenta con las competencias necesarias para el desempeño en el oficio al que postula. Se aplicaron los test psicológicos: Test Disc de estilos de personalidad, Test de Luscher, Test IC, Test Formas idénticas. Aplicados por el profesional de Servicios psicológicos, posterior a la entrevista con los apoyos psicosociales.	Informe y nombre del participante
Selección final	Se realizó la selección de 80 postulantes (además a 2 personas como en los reemplazos), se consideró el resultado de la evaluación psicológica, además de la ficha de postulación, donde se dio prioridad a quienes tenían disponibilidad para permanecer en el proyecto hasta febrero del 2023, disponibilidad para capacitarse, realizar práctica laboral y luego inserción laboral. Lista de espera 18 personas.	Informe psicolaboral Nombre del participante

4.2 INDICADOR DE AVANCE			
Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	N° participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
	82	80	100%



## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<b>5. CAPACITACIÓN</b>	
<b>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.</b>	Se realizaron las cuatro capacitaciones y como resultado final aprobaron 18 personas en el curso de Servicio de conserjería, 19 personas en el curso de Cocina nacional e internacional, 20 personas en el curso de Asistente administrativo y contable y 18 personas en el curso de Inventario y gestión de la información, en total 75 personas aprobaron la etapa de capacitación.
<b>Breve descripción de resultados de certificación habilitante y/o licencia si procede (N° de personas certificadas, según curso, N° pendientes, etc.)</b>	En el curso de Servicio de conserjería de los 18 beneficiarios/as activos, 17 de ellos aprobaron la certificación del OS10, una de las participantes no se presentó a la prueba y posteriormente renunció al proyecto. En el curso de Inventario y gestión de la información, 15 beneficiarios/as se presentaron al proceso de certificación, 5 renunciaron, este proceso aún se encuentra en evaluación, por parte de la casa certificadora. El proceso de certificación se realizó entre el 06 de noviembre y el 09 de noviembre del 2023

<b>5.1 ORGANISMO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN (OTEC)1</b>	
<b>Nombre de OTEC subcontratado</b>	Kümeltü Capacitaciones Limitada.
<b>RUT</b>	77.014.247-4
<b>Registro SENCE (Nacional o Especial)</b>	Nacional
<b>Nombre de Planes Formativos ejecutados por OTEC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cocina nacional e internacional.</li> <li>- Servicio de inventario de la información,</li> <li>- Servicio de asistencia administrativo contable,</li> <li>- Servicio de conserjería.</li> </ul>

<b>5.2 ORGANISMO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN (OTEC)2</b>	
<b>Nombre de OTEC subcontratado</b>	Fonseca y Asociados SpA. (F&P Consultores)
<b>RUT</b>	76.559.103-1
<b>Registro SENCE (Nacional o Especial)</b>	Nacional
<b>Nombre de Planes Formativos ejecutados por OTEC</b>	Módulo de curso Servicio de conserjería: Materias de seguridad para conserjes y mayordomos de condominios habitacionales (32 horas).

<b>5.3 RESULTADOS CAPACITACIÓN POR PLAN FORMATIVO EN OFICIO</b>		
<b>PLAN FORMATIVO N°1</b>		
<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>	COCINA NACIONAL E INTERNACIONAL	
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF0576	
<b>Dirección realización de plan formativo</b>	Dreves N°988, Temuco / Plataforma OTEC	
<b>Fechas de realización (desde / hasta)</b>	Desde el 25 de julio al 13 de octubre 2023	
<b>N° de horas totales programadas oficio</b>	<b>N° de horas ejecutadas oficio a la fecha de cierre</b>	<b>% de cumplimiento/avance horas oficio</b>
334	334	100%
<b>N° total de alumnos/as programados/as por plan</b>	<b>N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo</b>	<b>% de cumplimiento cobertura por plan formativo</b>
20	20	100%

<sup>1</sup> Repetir tabla en caso de que se haya contratado más de un OTEC

<sup>2</sup> Repetir tabla en caso de que se haya contratado más de un OTEC

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

### STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°13

Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF aprobado <sup>4</sup> reemplazo (SI/NO)
Higiene, seguridad y prevención de riesgos en producción gastronómica	Carlos Márquez	SI	NO		
Aprovisionamiento, almacenaje y control de materia primas procesadas y sin procesar, para producciones gastronómicas	Carlos Márquez	SI	NO		
Técnicas culinarias para producciones gastronómicas	Carlos Márquez	SI	NO		
Cocina nacional	Carlos Márquez	SI	NO		
Cocina internacional	Carlos Márquez	SI	NO		

### PLAN FORMATIVO N°2

<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>	SERVICIO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF0599	
<b>Dirección realización de plan formativo</b>	Phillippi N°631, Temuco / Plataforma OTEC	
<b>Fechas de realización (desde / hasta)</b>	27 de julio al 22 de septiembre 2023	
<b>N° de horas totales programadas oficio</b>	<b>N° de horas ejecutadas oficio a la fecha de cierre</b>	<b>% de cumplimiento/avance horas oficio</b>
238	238	100%
<b>N° total de alumnos/as programados/as por plan</b>	<b>N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo</b>	<b>% de cumplimiento cobertura por plan formativo</b>
20	20	100%

### STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°2

Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF reemplazo (SI/NO)
Mantenimiento de condiciones funcionales y de seguridad en entornos de áreas de administración	Pablo Retamal	SI	NO		
Comunicación y relaciones públicas básicas	Pablo Retamal	SI	NO		
Técnicas contables, de gestión administrativa y de archivos	Pablo Retamal	SI	NO		
Manejo de caja	Pablo Retamal	SI	NO		

<sup>3</sup> Incluir a facilitador/a que se haya incorporado durante el período informado

<sup>4</sup> Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

PLAN FORMATIVO N°3		
<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>		INVENTARIO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
<b>Código del plan formativo SENCE</b>		PF0884
<b>Dirección realización de plan formativo</b>		Phillippi N°631, Temuco / Plataforma OTEC
<b>Fechas de realización (desde / hasta)</b>		01 de agosto al 29 de septiembre 2023
<b>N° de horas totales programadas oficina</b>	<b>N° de horas ejecutadas oficina a la fecha de cierre</b>	<b>% de cumplimiento/avance horas oficina</b>
258	258	100%
<b>N° total de alumnos/as programados/as por plan</b>	<b>N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo</b>	<b>% de cumplimiento cobertura por plan formativo</b>
20	20	100%

STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°3					
Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF aprobado reemplazo (SI/NO)
Seguridad, medio ambiente y calidad en operaciones logísticas	Marco Rain	SI	NO		
Toma de inventario de productos y unidades en centros de almacenamiento	Marco Rain	SI	NO		
Gestión de inventario	Marco Rain	SI	NO		

PLAN FORMATIVO N°4		
<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>		SERVICIO DE CONSERJERÍA
<b>Código del plan formativo SENCE</b>		PF0808
<b>Dirección realización de plan formativo</b>		Phillippi N°631, Temuco / Plataforma OTEC
<b>Fechas de realización (desde / hasta)</b>		16 de agosto a 16 de octubre 2023
<b>N° de horas totales programadas oficina</b>	<b>N° de horas ejecutadas oficina a la fecha de cierre</b>	<b>% de cumplimiento/avance horas oficina</b>
246	246	100%
<b>N° total de alumnos/as programados/as por plan</b>	<b>N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo</b>	<b>% de cumplimiento cobertura por plan formativo</b>
20	20	100%

STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°4					
Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF aprobado reemplazo (SI/NO)
Normas de higiene y seguridad para servicios de conserjería	Omar Saldías Duran	SI	NO		
Equipos e instalaciones de seguridad para servicios de conserjería	Omar Saldías Duran	SI	NO		
Procedimientos y mantención de vigilancia	Omar Saldías Duran	SI	NO		

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

para servicio de conserjería					
Atención al público para servicio de conserjería	Omar Saldías Duran	SI	NO		
Materias de seguridad para conserjes y mayordomos de condominios habitacionales	Vladimir Torres Toro	SI	NO		

### 5.4 RESULTADOS CAPACITACIÓN POR PLAN FORMATIVO TRANSVERSAL

<b>Nombre del plan formativo</b>	Competencias transversales para el trabajo		
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF0702		
<b>Dirección realización de plan formativo o plataforma online si procede</b>	Phillippi N°631, Dreves 899 ambas de Temuco / Plataforma OTEC		
<b>Fechas de realización (desde / hasta)</b>	25 de julio a 16 de octubre 2023		
<b>Plan/Curso (versión 1, 2, etc.)</b>	<b>N° de horas totales programadas</b>	<b>N° de horas ejecutadas</b>	<b>% de cumplimiento</b>
Cocina nacional e internacional	94	94	100%
Servicio de conserjería	94	94	100%
Inventario y gestión de la información	94	94	100%
Servicio de asistencia administrativa y contable	94	94	100%

### STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO TRANSVERSAL

Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF aprobado reemplazo (SI/NO)
Herramientas comunicacionales para el trabajo	Vanessa Quezada Poblete María Paz Bravo Floody Lahila Sufán Arias	SI	NO		
Derechos y deberes en el mundo laboral y social	Rodrigo Contreras Rojas Vanessa Quezada Poblete María Paz Bravo Floody Lahila Sufán Arias	SI	NO		
Técnicas para el emprendimiento	Rodrigo Contreras Rojas Vanessa Quezada Poblete María Paz Bravo Floody Lahila Sufán Arias	SI	NO		
Desarrollo del trabajo colaborativo	Rodrigo Contreras Rojas	SI	NO		
Técnicas para la resolución de problemas	Vanessa Quezada Poblete	SI	NO		
Planificación del proyecto ocupacional	María Paz Bravo Floody	SI	NO		
Uso de TIC'S en la búsqueda de empleo	Lahila Sufán Arias	SI	NO		
Apresto laboral para el trabajo remunerado	Rodrigo Contreras Rojas	SI	NO		



## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

### 5.5 RESULTADOS TALLER DE GÉNERO

Plan/Curso (versión 1, 2, etc.)	N° de horas totales programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Servicio de conserjería	8	8	100%
Cocina nacional e internacional,	8	8	100%
Asistente administrativo y contable	8	8	100%
Inventario y gestión de la información	8	8	100%

### STAFF DE FACILITADORES/AS TALLER DE GÉNERO

Nombre de módulo Taller	Nombre facilitador/a o profesional del módulo (inicial)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante
Violencia intrafamiliar	Lahila Sufan	NO	
Derechos laborales de trabajadoras dependientes	Lahila Sufan	NO	
Corresponsabilidad familiar y social	Lahila Sufan	NO	
Mujer y trabajo en nuevos contextos	Lahila Sufan	NO	

### 5.6 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	N° participantes que aprueban la capacitación	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
	75	80	93,75%

### 6. PRÁCTICA LABORAL

El proyecto contempla la realización de Práctica laboral	(SI/NO)	SI
<b>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.</b>	Se han gestionado 7 prácticas en el curso de Servicio de asistencia administrativa contable, en el curso de Cocina nacional e internacional 3 practicas, 2 en el curso de Servicio de conserjería. El resto de las practicas siguen en gestiones y hay incorporaciones en el mes de noviembre.	
<b>Fechas de realización (desde / hasta) si procede</b>	Desde el 03 de octubre hasta 30 de noviembre 2023	

### 6.1 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	N° participantes que aprueban práctica	N° participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento
	4	75	5,3%

### 7. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

<b>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.</b>	Se han realizados gestiones con 22 empresas de la región de manera presencial, más correos electrónicos y llamados con otras empresas, consiguiendo a la fecha 12 cupos de prácticas laborales para el mes de octubre y nuevas posibilidades desde el mes de noviembre.
---	---



## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

### 7.1 ACCIONES CON EMPRESAS

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Reuniones con empresas comprometidas previamente.	Se contactó a las empresas comprometidas, durante el proceso de licitación para lograr la inserción laboral de los/as beneficiarios/as. Las cuales son: Municipalidad de Temuco, Multitiendas Corona, Comercial Amar, Tienda Paris, Consultoría Delia Muñoz, Consultoría(s).	6	6	08 de junio al 30 de julio	Temuco	Acta de reuniones
Reuniones con nuevas empresas de los rubros asociados a los oficios	Se han contactado 22 empresas de la región, con las cuales se han logrado gestionar cupos de prácticas para los distintos oficios.	1 vez con cada empresa	21	11 de octubre 2023 hasta 30 de octubre 2023	En oficinas de las empresas	Ficha de visitas a instituciones públicas y empresas
Reunión con OMIL	Se ha realizado una reunión a la fecha de las planificadas, la cual fue en OMIL Temuco.	8	1	13 de octubre	OMIL Temuco.	Ficha de visitas a instituciones públicas y empresas

### 7.2 ACCIONES CON PARTICIPANTES

#### Acciones de intermediación individuales para el cumplimiento del desenlace laboral

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Entrevista individual Con apoyo psicosocial	Se realiza la entrevista a los participantes de los 4 cursos. No se aplican instrumentos a personas que renunciaron a días de iniciado los cursos.	80	75	22 de agosto a 16 de septiembre 2023	Oficina de la fundación Miraflores 899, of. 202, Temuco.	Entrevista individual Con apoyo psicosocial + Nombre del alumno/a
Plan de Acompañamiento previo a inserción laboral	Se realiza el plan de acompañamiento en los 4 cursos. No se aplican instrumentos a personas que renunciaron a días de iniciado los cursos.	80	75	15 de septiembre a 14 de octubre 2023		Plan de Acompañamiento previo a inserción laboral- Nombre del alumno/a
Entrevista individual con profesional de inserción laboral.	Se realiza la entrevista individual en los 4 cursos. No se aplican instrumentos a personas que renunciaron a días de iniciado los cursos.	80	75	08 de septiembre hasta el 29 de septiembre		Entrevista individual con profesional de inserción laboral + Nombre del alumno/a
Colocación laboral directa	No aplica	Según requerimiento	0	No aplica		

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Acciones de intermediación grupales para el cumplimiento del desenlace laboral						
Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Entrevistas grupales de beneficiarios/as en posibles centros de prácticas laborales	Se han realizado a la fecha 5 entrevistas grupales, obteniendo centros de prácticas en las 5 empresas.	1 o más entrevistas dependiendo del beneficiario/a y perfil	4	11 de octubre al 31 de octubre	Dependencias de las distintas empresas visitadas	Acta de entrevista grupal
Ferías laborales	No aplica	1 o más, dependiendo de las que se organicen	0	No aplica		
Visitas guiadas a centros de práctica y empresas	No aplica	1 por curso, si las empresas lo permiten	0	No aplica		

7.3 INDICADOR DE AVANCE			
Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de los/las participantes egresados de la capacitación son intermediados laboralmente	N° participantes intermediados	N° participantes egresados de capacitación	Porcentaje de cumplimiento
	75	75	100%
100% de los/las participantes egresados de la capacitación se encuentran registrados en BNE	N° participantes registrados en BNE	N° participantes egresados de capacitación	Porcentaje de cumplimiento
	75	75	100%
Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	N° participantes insertos válidos	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
	0	0	0%

8. ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL	
<b>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.</b>	Se realiza un acompañamiento constante por la dupla psicosocial a los/as participantes del proyecto, con el fin de fortalecer y garantizar su continuidad en el proyecto y lograr así su inserción laboral estable. Se aplicarán distintos instrumentos con el objetivo de identificar, fortalezas, debilidades, situaciones familiares o personales, que puedan afectar la correcta participación de los/as beneficiarios/as en el proyecto

8.1 Acompañamiento individual durante Capacitación						
Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Diagnóstico inicial beneficiario/a	Se realizaron los diagnósticos iniciales a los/as participantes activos del proyecto	80	80	25 de julio hasta el 22 de agosto 2023	Oficina de la fundación Miraflores 899, of. 202,	Diagnóstico inicial beneficiario/a – Nombre del

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

					Temuco.	alumno/a
Matriz de análisis FODA	Se realizó matriz FODA a los/as participantes activos del proyecto	80	77	02 de agosto hasta el 31 de agosto 2023		Matriz de análisis FODA – Nombre del beneficiario/a
Análisis de contexto situacional laboral.	Se realizó el análisis de contexto situacional laboral a los/as participantes activos del proyecto	80	76	16 de agosto al 09 de septiembre 2023		Análisis de contexto situacional laboral - Nombre del beneficiario/a
Informe de proyección laboral	Se realizó el Informe de proyección labora a los/as participantes activos del proyecto	80	75	13 de septiembre al 06 de octubre		Informe de proyección labora - Nombre del beneficiario/a
Curriculum Vitae	Se realizó el Curriculum Vitae a los/as participantes activos del proyecto	80	75	13 de septiembre al 06 de octubre		Curriculum Vitae - Nombre del beneficiario/a
Inscripción BNE	Se realizó la inscripción en la BNE a los/as participantes activos del proyecto	80	75	25 de julio a 10 de octubre		Inscripción BNE - Nombre del beneficiario/a

### 8.2 Acompañamiento grupal durante Capacitación

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Taller grupal N° 1	Se realizo taller en los 4 cursos.	1 por grupo curso	4	28 de julio, 4 y 21 de agosto y 11 septiembre 2023.	Phillipi 631-Dreves 899, Temuco	Lista de asistencia firmado por participantes
Taller grupal N° 2	Se realizo taller en los 4 cursos.	1 por grupo curso	4	9, 10 y 16 de agosto y 05 de octubre 2023.		
Taller de genero	Se realizaron los 4 talleres de Género de manera presencial, los días 13, 22 y 29 de septiembre y el 16 de octubre, desde las 09 a 18 horas, cada uno.	1 taller de 8 horas por curso.	4	22 y 29 de septiembre, 13 y 16 de octubre 2023	Phillipi 631-Dreves 899, Temuco	Lista de asistencia firmado por participantes fotografías y registro de temario de taller

### 8.3 Acompañamiento individual durante Práctica laboral

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Pauta de entrevista laboral	Se han realizado a todos los beneficiarios que aprobaron la capacitación	80	74	Desde el 02 de octubre hasta el 30 de octubre	Oficina de la fundación	Pauta de entrevista laboral- Nombre del beneficiario/a



## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Registro de entrevista individual	Se han realizado 19 entrevistas a la fecha	80	4	En las diferentes empresas en las que se han presentado a entrevista	Registro de entrevista(s) firmado por participantes
Convenio de práctica laboral	Se han realizado 12 convenios hasta la fecha	80	12		Convenio de práctica laboral firmado por participantes
Visita al centro de práctica laboral	Se han realizado 4 visitas al centro de practica hasta la fecha	80	4		Acta de visita al centro de practica laboral firmado por participantes
Cierre de práctica laboral	Se han realizado 12 cierres hasta la fecha	80	4		Informe de cierre de practica laboral

### 8.4 Acompañamiento individual durante la Intermediación laboral

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Registro de intermediación laboral	No aplicada aun	1 por participante	0	No aplica		
Visita domiciliaria	No aplicada aun	Una vez por beneficiario si se requiere.	0	No aplica		
Entrevista de retroalimentación	No aplicada aun	Las veces que se requiera.	0	No aplica		

### 8.5 Acompañamiento individual post Inserción laboral (si procede)

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Visita mensual post inserción laboral	No aplicada aun	1 por participante, durante los meses de contratación	0	No aplica		
Copia de contrato de trabajo	No aplicada aun	1 por participante, cada vez que obtenga contratación	0	No aplica		
Visita domiciliaria	No aplicada aun	Cada vez que se requiera.	0	No aplica		
Asesoramiento laboral	No aplicada aun	Cada vez que se requiera.	0	No aplica		
Apoyo en beneficios laborales	No aplicada aun	Cada vez que se requiera.	0	No aplica		
Acompañamiento	No aplicada aun	Cada vez que se	0	No aplica		

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

		requiera.		
Evaluación de satisfacción	No aplicada aun	Cada vez que se requiera.	0	No aplica

8.6 INDICADOR DE AVANCE			
Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	N° actividades realizadas	N° de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento
	14	24	58%
100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	N° participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	N° participantes insertos(as) laboralmente.	Porcentaje de cumplimiento
	0	0	0%

9. PLAN DE CONTINGENCIA		
Etapa	Aplicación plan de contingencia (SI/NO)	Breve descripción de situación(es) ocurrida(s) durante el periodo informado y como se resolvió.
Capacitación - Baja asistencia	NO	No aplica
Capacitación - Deserción	SI	Se realizó reemplazo en dos cursos, dos personas en total.
Capacitación - Conflictos internos en curso(s)	NO	No aplica
Capacitación - Otras contingencias que se pudiesen presentar	NO	

10. CUIDADO INFANTIL – JARDÍN INFANTIL O SALA CUNA	
Nombre(s) de institución(es) contratada(s)	No contemplado en proyecto.
Rol JUNJI o RBD MINEDUC	No aplica
Dirección de prestación del servicio	
N° de niños y niñas que requirieron servicio	
Breve descripción de la entrega del servicio a la fecha de cierre del Informe. Sino fue requerido, precisar.	No fue requerido

11. SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES (Adjuntar póliza)	
Nombre Aseguradora contratada	Mapfre Compañía de Seguros de Vida Chile S.A., RUT: 96.933.030-K
Individualización (N°) de Póliza contratada	111-23-00017546
Breve descripción de la entrega del servicio a la fecha de cierre del Informe. Sino fue requerido, precisar.	Se contrata póliza de seguro innominada para 80 participantes, aun no ha sido requerida por ningún beneficiario/a.

12. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO EJECUTADO AL 30/10/2023				
GASTOS DE OPERACIÓN				
Ítem de gasto	Monto asignado	%	Monto ejecutado	%
Aporte al usuario(a)	\$14.400.000	9.6%	\$0	0,0%
Subsidio de asistencia	\$15.080.000	10.1%	\$8.576.000	5.72%
Cédulas de identidad	\$0	0%	\$0	0%

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Trámites y certificados	\$7.000.000	4.7%	\$825.118	0.55%
Cuidado de niños(as) de beneficiarios(as)	\$0	0%	\$0	0%
Movilización para usuarios(as)	\$0	0%	\$0	0%
Colación para usuarios(as)	\$0	0%	\$0	0%
Servicios de capacitación	\$55.000.000	36.7%	\$48.801.080	32.53%
Apoyos psicosociales	\$18.000.000	12%	\$6.759.000	4.51%
Servicios psicológicos	\$3.000.000	2%	\$2.520.000	1.68%
Servicios de colocación	\$5.950.000	4%	\$1.564.000	1,04%
Seguros de beneficiarios(as)	\$875.000	0.6%	\$860.928	0.57%
Secretaría y/o apoyo administrativo	\$4.140.000	2.8%	\$2.226.400	1.48%
Comunicación y difusión	\$2.500.000	1.7%	\$450.000	0.30%
Indumentaria para usuarios(as)	\$0	0%	\$0	0%
Material didáctico y/o educativo	\$0	0%	\$0	0%
Arriendo equipos informáticos	\$0	0%	\$0	0%
Arriendo de maquinaria y/o herramientas	\$0	0%	\$0	0%
Arriendo infraestructura (Capacitación)	\$0	0%	\$0	0%
Arriendo equipamiento audiovisual	\$0	0%	\$0	0%
Materias primas e insumos para producción	\$0	0%	\$0	0%
Impresión, fotocopias y encuadernación	\$855.000	0.6%	\$493.593	0.33%
Otros gastos beneficiarios(as)	\$0	0%	\$0	0%
<b>A. SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN</b>	<b>\$126.800.000</b>	<b>84.5%</b>	<b>\$73.076.119</b>	<b>48.72%</b>

<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>				
Ítem de gasto	Monto asignado	%	Monto ejecutado	%
Coordinador/a	\$12.100.000	8.1%	\$4.224.000	2.82%
Servicios financieros y contables	\$3.960.000	2.6%	\$1.753.000	1.17%
Viáticos	\$0	0%	\$0	0%
Material de oficina	\$500.000	0.3%	\$463.210	0.31%
Materiales y útiles de aseo	\$500.000	0.3%	\$213.620	0.14%
Movilización para el equipo de trabajo	\$3.120.000	2.1%	\$1.463.820	0.98%
Servicios básicos	\$720.000	0.5%	\$457.686	0.31%
Servicio de correo y encomiendas	\$300.000	0.2%	\$142.170	0.09%
Arriendo infraestructura (Oficina)	\$2.000.000	1.3%	\$1.111.110	0.74%
<b>B. SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$23.200.000</b>	<b>15.5%</b>	<b>\$9.828.816</b>	<b>6.55%</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL (A + B)</b>	<b>Monto asignado</b>	<b>%</b>	<b>Monto ejecutado</b>	<b>%</b>
	<b>\$150.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>\$82.904.935</b>	<b>55.27%</b>

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

### 13. SOLICITUDES DE CAMBIO EN EL PERÍODO INFORMADO<sup>5</sup>

N°	Tipo de adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo y N° de documento que aprobó cambio
1.	Técnica	Cambio en dupla psicosocial y psicólogo de selección	20/06/2023	Carta N°290
2.	Técnica	Cambio de coordinador	30-06-2023	Carta N°308
3.	Técnica	Cambio en modalidad de actividades de capacitación	19-07-2023	Carta N°335
4.	Técnica	Cambio de profesional de inserción laboral	25-07-2023	Carta N°349
5.	Técnica	Cambio en programación de clases	16-08-2023	Carta N°378
6.	Técnica	Suspensión de clases	31-08-2023	Carta N°421
7.	Técnica	Nivelación	19-10-2023	Carta N°569

### 14. ANEXOS:

- i. Excel con el estado de participantes del proyecto según formato. No incluir datos personales en Informe.
- ii. REUF de facilitadores/as en concordancia con el staff de cada plan formativo de Capacitación.
- iii. Acta reunión SEREMI del Trabajo y Previsión Social y Acta reunión SEREMI de Desarrollo Social si corresponde (según Anexos Bases del Programa).
- iv. Seguro contra accidentes: Copia de la póliza(s) de Seguro para participantes.
- v. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas. El CD o pendrive debe estar estructurado acorde a lo requerido en esquema adjunto, a modo de resumen:
  - Difusión durante convocatoria y durante ejecución
  - Selección
  - Capacitación
  - Práctica laboral (según proceda)
  - Intermediación laboral
  - Inserción laboral
  - Acompañamiento psicosocial

<sup>5</sup> Incluir filas si es necesario