

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO	
Nombre proyecto	Oficios y competencias laborales para la incorporación al mundo laboral en la ciudad de Arica.
Dirección oficina del proyecto	Patricio Lynch N°770
Región ejecución	Arica y Parinacota
Nombre Coordinador/a	Paola Graciela Poblete Huenchumilla
Nombre Institución ejecutora	Corporación para el Emprendimiento Social y Productivo – CESPAP
RUT Institución ejecutora	65.069.889-4
Dirección / comuna / región Institución ejecutora	Patricio Lynch N°770

2. EQUIPO DE TRABAJO VIGENTE (a fecha de cierre del informe)			
Nombre	Apellidos	Profesión	Cargo
Paola Graciela	Poblete Huenchumilla	Ingeniero Civil Industrial	Coordinadora
Francisca José	Muñoz González	Psicóloga	Apoyo Psicosocial
Sergio Patricio	Pérez Guarachi	Trabajador Social	Apoyo Psicosocial
Andrea Nataly	Azapa Choque	Ingeniero Civil Industrial	Servicios financieros y contables
Ana María	Lagos Garvizo	Trabajadora Social	Servicios de colocación
Paula Carolina	Osorio Roco	Técnico Jurídico	Secretaria
Iris Andrea	Rubio Medina	Psicología	Servicios Psicológicos

3. DIFUSIÓN	
Precisar fecha (desde / hasta) y lugar de realización de etapa.	Las actividades de difusión se realizaron en la ciudad de Arica desde el 15 de junio de 2023 hasta el 14 de julio de 2023, en la ciudad de Arica.
Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.	<p>La etapa de Difusión para la convocatoria se inició con fecha 15 de junio y concluyó con fecha 14 de julio de 2023 y estuvo centrada en la socialización de la información del proyecto, relativa a los cursos a impartir, requisitos y plazos.</p> <p>En este sentido, se gestionó y concretó una reunión con la Secretaria Regional Ministerial del Trabajo y Previsión Social, de la Región Arica y Parinacota; Srta. Jennifer Lazo Verdugo, el día 20 de junio de 2023, la que consta en el Anexo N°5, debidamente firmada.</p> <p>Complementariamente se sostuvo reunión con instancia perteneciente a la Municipalidad de Arica, OMIL, el día 20 de junio de 2023, según consta en el Acta de Registro de Redes, debidamente firmada por los participantes. Asimismo, en esta reunión se hace entrega del material de difusión para distribuir entre sus usuarios/as según consta en Carta N°21 del 20 de junio de 2023.</p> <p>En relación con el material de difusión, para la promoción del</p>

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	<p>proyecto, se concretó la impresión de 150 Afiches, que fueron instalados en lugares estratégicos de la ciudad Arica; y 300 dípticos que fueron entregados a través de la coordinación con las instancias municipales y distribuidos además en espacios de alta concurrencia de persona, para ampliar el espectro del llamado. Las actividades se concretaron entre el 15 de junio y 14 de julio de 2023.</p> <p>Se contrató, además, un aviso radial en la Radio Puerta Norte de Arica, por un período de 2 semanas y con 4 avisajes por día, el que se concretó según lo planificado.</p> <p>Respecto de las redes sociales, Facebook, fue el método utilizado que dio buenos resultados, por el alcance logrado, en tanto los/las postulantes referían haberse informado a través de esta red social. Cabe precisar que fueron 2 avisos los cuales fueron debidamente validados por la contraparte técnica de ProEmpleo antes de ser publicados.</p> <p>Como producto del proceso del proceso de difusión en esta etapa acudieron a la inscripción un total de 262 personas.</p> <p>La difusión en la etapa de ejecución se concretó a través de la realización de una reunión de carácter informativa con la Oficina de Intermediación Laboral OMIL de la Municipalidad de Arica, ocasión en que se presentó a la intermediadora de CESPAP y se acordó coordinar acciones en torno a la colocación de los beneficiarios/as del proyecto.</p> <p>Con fecha 24 de octubre se concretó la segunda reunión con la Srta. Jennifer Lazo Vergara, SEREMI del Trabajo y Previsión social de la región de Arica y Parinacota, ocasión en que se revisó el estado de avance y se analizó el proceso de intermediación laboral.</p> <p>Por otro lado, se realizaron 40 reuniones empresas de Arica, de manera presencial, telefónica, lo que se complementó con el envío de correos, para obtener espacios laborales o la participación en procesos de reclutamiento de los beneficiarios(as) del proyecto.</p>
--	---

3.1 DIFUSIÓN DURANTE CONVOCATORIA

Actividad o elemento gráfico	Resultados de actividad o elemento	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medio de verificación (denominación archivo adjunto)
Reunión Informativa Colaborativa	Se concreta reunión según la planificación y se entrega información sobre el proyecto.	1	1	Anexo 5, Acta reunión firmada por participantes



INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Reunión Informativa Colaborativa	Se realiza reunión con la OMIL de la Municipalidad de Arica y se acuerda el apoyo en la etapa de convocatoria.	1	1	Acta registro de Reunión debidamente firmada y Carta N°021 que da cuenta de la entrega del material de difusión
Pendón	Pendones impresos, según diseño aprobado por contraparte técnica	2	2	Registro Fotográfico de Pendón expuesto en el territorio
Afiches	Afiches impresos, según diseño aprobado por contraparte técnica y con información relevante para la inscripción.	150	150	Afiche impreso y fotografías de afiche expuesto en el territorio
Dípticos	Dípticos impresos según diseño aprobado por la contraparte técnica y con contenido relevante para el proceso de inscripción.	300	300	Muestra de díptico impreso y fotografías de su distribución
Radio	Frase promocional emitido por radio Puerta Norte en un período de 2 semanas.	1	1	Aviso Radial grabado y registro de tanda
Facebook	En la etapa de convocatoria se publicaron 2 avisos, con información relevante, convocando al proceso de inscripción.	2	2	Enlaces con avisos en Facebook y pantallazo de publicación con la correspondiente fecha
Difusión en espacios abiertos	Se concretaron 2 actividades de entrega de material de difusión en sector de la Feria Agrícola y en la calle 21 de mayo en el centro de la ciudad.	2	2	Registro fotográfico de actividades

3.2 DIFUSIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN

Actividad o elemento gráfico	Resultados de actividad o elemento	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medio de verificación (denominación archivo adjunto)
Reunión Informativa y Colaborativa	La reunión se concretó según lo planificado, se informó sobre el avance del proyecto y se analizó la situación laboral.	1	1	Anexo 5 del 24 de octubre de 2023.
Reunión Informativa y Colaborativa	Se concreta reunión con OMIL con el objeto de comprometer apoyo en la	1	1	Acta registro de reunión firmado por las partes



INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	etapa de intermediación e inserción laboral			
Reunión Informativa y Colaborativa	Se concretaron 40 reuniones con encargados/as de RRHH de empresas atingentes, con el propósito de intermediar y comprometer espacios de inserción laboral.	25	40	Registro de reuniones (actas) debidamente firmadas por CESPARP y Representante de la empresa.
Facebook y Página Web CESPARP	Se realizó difusión a través de la página Web y Facebook de CESPARP durante la ejecución del proyecto.	2	2	Enlace página Web de CESPARP y publicación de Facebook
Pendón	Se visibilizó el proyecto durante las actividades en la etapa de ejecución, tales como clases y talleres de género y motivacionales e informativos.	2	2	Pendón Impreso y Registro Fotográfico

3.3 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	N° actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	N° actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento
	9	9	100%

4. SELECCIÓN DE PARTICIPANTES

Precisar fecha (desde / hasta) y lugar de realización de etapa.	La etapa de selección se concretó de manera simultánea al proceso de difusión, vale decir, entre el 15/06/2023 y el 14/07/2023.
Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre.	<p>La etapa de selección se inició con el proceso de inscripción presencial, ocasión en que se les entregó información y se revisó el cumplimiento de requisitos. Posteriormente a quienes daban cumplimiento a lo exigido, se les derivó a una evaluación, a través de una entrevista psicolaboral y a la aplicación de instrumentos, que evaluaron la idoneidad de cada uno de los postulantes.</p> <p>De manera paralela a la evaluación psicolaboral, la dupla psicossocial realizó una entrevista para profundizar sobre motivaciones, interés y redes de apoyo, con la finalidad respaldar la selección final.</p> <p>La devolución de los resultados se realizó por medio de la entrega de un informe del proceso que contendrá los puntajes de todos los evaluados, los test con sus hojas de</p>

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	respuesta. Dicha información será cotejada con la pauta de entrevista de la dupla para proceder a la selección final y conformar la respectiva lista de espera.
--	---

4.1 Actividades de selección		
Nombre de actividad	Resultados de actividad	Medio de verificación (denominación archivo adjunto)
Recepción e inscripción de postulantes	El proceso de inscripción se realizó dentro de los plazos establecidos, con la derivación de la OMIL y la difusión realizada se logró la inscripción de 262 personas, de los cuales 100 fueron enviados a evaluación psicolaboral.	Ficha personal de Inscripción, copia de documentados que acrediten el cumplimiento de requisitos y otros documentos relevantes por cada alumno.
Proceso de evaluación psicolaboral	El proceso de evaluación consistió en la realización de una entrevista psicolaboral de carácter individual, en la aplicación de cuestionarios y aplicación de pruebas proyectivos. Por otro lado, se realizó el test de impulsos o escala de impulsividad de Barratt a los postulantes al curso de Servicio de guardia de seguridad privada.	Informe psicolaboral de cada postulante y las respectivas hojas de respuestas
Devolución de resultados	La devolución de los resultados se realizó por medio de la entrega de un informe de resultados con detalle de los puntajes de cada uno de los postulantes, por parte de la psicóloga que aplicó y evaluó los instrumentos aplicados.	Planilla de Resultados con puntaje de los alumnos evaluados

4.2 INDICADOR DE AVANCE			
Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	N° participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
	80	80	100%

5. CAPACITACIÓN	
Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.	<p>La capacitación se concretó de acuerdo con lo estipulado en el informe inicial, a través del Organismo Técnico de Capacitación OTEC FUNCAL Norte y de acuerdo con los Planes formativos especificados para cada uno de los cursos y en concordancia a la programación de cada uno de estos.</p> <p>Los 4 cursos dictados se iniciaron con los módulos del plan formativo de competencias transversales para el trabajo - PF0702 - los cuales fueron ejecutados presencialmente, en</p>



INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	<p>jornadas de 4 horas diarias en horario 9:00 a 13:00 horas para el caso de Guardia de Seguridad AM y para el de Técnicas y operaciones de gestión de mercaderías en bodega de insumos y materiales; y de 15:00 a 19:00 horas para el curso de Guardia de Seguridad PM y para el curso Vendedor de tiendas por departamentos. En lo que respecta a estos módulos de formación se contemplaron 94 horas de capacitación, los cuales fueron ampliamente valorados por los y las participantes.</p> <p>Una vez concluidos los módulos de habilidades transversales se iniciaron los módulos de oficio concluyendo con fecha 13 de septiembre de 2023 para el caso de ambos cursos de Guardia de Seguridad privada; el 26 de septiembre de 2023 para el curso Técnicas y operaciones de gestión de mercaderías en bodega de insumos y materiales, y el 29 de septiembre de 2023, para el caso del curso de Vendedor/a de tiendas por departamentos.</p> <p>En cada uno de los cursos se realizaron clases expositivas, con pausas programadas, de 20 minutos, y promoviendo la comprensión y la participación de los y las beneficiarios(as). En cada jornada se realizó el debido registro de Asistencia y las evaluaciones respectivas. A los/as participantes se les asignó un subsidio diario de \$2.000 destinados a apoyar el costo de la movilización, lo que se concretó de manera semanal mediante transferencia a la cuenta de los/as alumnos(as).</p> <p>Con relación a los talleres de género se concretaron las 8 horas comprometidas relativas a los módulos indicados, en cada uno de los cursos. Se llevó registro de asistencia en cada uno de los cursos y módulos respectivos.</p>
<p>Breve descripción de resultados de certificación habilitante y/o licencia si procede (N° de personas certificadas, según curso, N° pendientes, etc.)</p>	<p>La licencia habilitante para los alumnos/as del curso de Servicio de guardia de seguridad privada, fue gestionada según los requerimientos de OS10 de Carabineros, para que los alumnos/as pudieran rendir el examen que les permite obtener el certificado que los habilita como guardias de seguridad. Dicho examen fue rendido con fecha 26 de septiembre de 2023.</p> <p>De los 38 alumnos que rindieron el examen, todos aprobaron el examen en OS10 de carabineros, por lo que se encuentran debidamente acreditados para desempeñar el oficio de guardia de seguridad.</p>

5.1 ORGANISMO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN (OTEC)¹

Nombre de OTEC subcontratado	Fundación para la capacitación del Norte
RUT	65.069.892-4

¹ Repetir tabla en caso de que se haya contratado más de un OTEC



INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Registro SENCE (Nacional o Especial)	Nacional
Nombre de Planes Formativos ejecutados por OTEC	<ul style="list-style-type: none"> - Servicio de Guardia de Seguridad Privada - Técnicas y operaciones de gestión de mercaderías en bodega de insumos y materiales. - Vendedor de Tiendas por Departamento - Competencias Transversales para el trabajo

5.2 RESULTADOS CAPACITACIÓN POR PLAN FORMATIVO EN OFICIO

PLAN FORMATIVO N°1		
Nombre del plan formativo (en oficios)	Servicio de Guardia de Seguridad Privada	
Código del plan formativo SENCE	PF1184	
Dirección realización de plan formativo	Patricio Lynch N°770, Arica	
Fechas de realización (desde / hasta)	11 de agosto al 13 de septiembre de 2023	
N° de horas totales programadas oficina	N° de horas ejecutadas oficina a la fecha de cierre	% de cumplimiento/avance horas oficina
90	90	100%
N° total de alumnos/as programados/as por plan	N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo	% de cumplimiento cobertura por plan formativo
40	38	95%

STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°1²

Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF aprobado ³ reemplazo (SI/NO)
Legislación de Seguridad Privada	Claudio Iván Cornejo González	Si	No	-	-
Prevención de riesgos en seguridad privada	Germán Bravo Leiva	Si	No	-	-
Control de emergencias en seguridad privada	Germán Bravo Leiva	Si	No	-	-
Administración de seguridad	Germán Bravo Leiva	Si	No	-	-
Seguridad de instalaciones	Germán Bravo Leiva	Si	No	-	-
Conocimientos de sistemas de alarmas	Ricardo Rocha Álvarez	Si	No	-	-
Sistemas de comunicación y enlace	Germán Bravo Leiva	Si	No	-	-
Valores y ética para la seguridad privada	Germán Bravo Leiva	Si	No	-	-

² Incluir a facilitador/a que se haya incorporado durante el período informado

³ Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Primeros auxilios en seguridad privada	Daniela Ramos Mollo	-	No	-	-
Defensa Personal	Richard Raúl Bastos Moreno	Si	No	-	-
Instrucción física	Elías Franco Mamani Condori	Si	No	-	-

PLAN FORMATIVO N°2		
Nombre del plan formativo (en oficios)	Técnicas y operaciones de gestión de mercaderías en bodega de insumos y materiales	
Código del plan formativo SENCE	PF0902	
Dirección realización de plan formativo	Patricio Lynch N°770, Arica	
Fechas de realización (desde / hasta)	21 de agosto al 26 de septiembre de 2023	
N° de horas totales programadas oficina	N° de horas ejecutadas oficina a la fecha de cierre	% de cumplimiento/avance horas oficina
100	100	100%
N° total de alumnos/as programados/as por plan	N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo	% de cumplimiento cobertura por plan formativo
20	19	95%

STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°2					
Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF aprobado ⁴ de reemplazo (SI/NO)
Higiene y seguridad y prevención de riesgos en área de bodega	Erik Wilson Araya Carmona	Si	No	-	-
Operaciones de recepción y despacho de productos en área de bodega	Erik Wilson Araya Carmona	Si	No	-	-
Técnicas de control y provisión de productos en bodega	Erik Wilson Araya Carmona	Si	No	-	-

PLAN FORMATIVO N°3		
Nombre del plan formativo (en oficios)	Vendedor de Tiendas por Departamentos	
Código del plan formativo SENCE	PF0596	
Dirección realización de plan formativo	Patricio Lynch N°770	
Fechas de realización (desde / hasta)	21 de agosto al 29 de septiembre de 2023	
N° de horas totales programadas oficina	N° de horas ejecutadas oficina a la fecha de cierre	% de cumplimiento/avance horas oficina

⁴ Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo



INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

109	109	100%
N° total de alumnos/as programados/as por plan	N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo	% de cumplimiento cobertura por plan formativo
20	18	90%

STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°3					
Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF aprobado ⁵ de reemplazo (SI/NO)
Atención y solución de requerimientos de clientes en tiendas de departamentos	Erik Wilson Araya Carmona	Si	No	-	-
Mantención de exhibición y seguridad en productos en tiendas de departamentos	Erik Wilson Araya Carmona	Si	No	-	-
Comercialización de productos y servicios en tienda de departamentos	Erik Wilson Araya Carmona	Si	No	-	-
Procedimientos de seguridad y emergencias	Erik Wilson Araya Carmona	Si	No	-	-

5.3 RESULTADOS CAPACITACIÓN POR PLAN FORMATIVO TRANSVERSAL			
Nombre del plan formativo	Competencias transversales para el trabajo		
Código del plan formativo SENCE	PF0702		
Dirección realización de plan formativo o plataforma online si procede	Patricio Lynch N°770, Arica		
Fechas de realización (desde / hasta)	10 de julio al 10 de agosto de 2023		
Plan/Curso (versión 1, 2, etc.)	N° de horas totales programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Competencias Transversales para el trabajo	94	94	100%
Competencias Transversales para el trabajo	94	94	100%
Competencias Transversales para el trabajo	94	94	100%
Competencias Transversales para el trabajo	94	94	100%

⁵ Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo

**INFORME TÉCNICO DE AVANCE
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO**

STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO TRANSVERSAL					
Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF aprobado⁶ de reemplazo (SI/NO)
Herramientas comunicacionales para el trabajo	Liliana Riquelme Adaros	Si	No	-	-
Derechos y deberes del mundo laboral	Graciela Heredia Artigas	Si	No	-	-
	Andrés Roa Arancibia	Si	No	-	-
Técnicas para el emprendimiento	Graciela Heredia Artigas	Si	No	-	-
	Andrés Roa Arancibia	Si	No	-	-
Desarrollo del trabajo colaborativo	Graciela Heredia Artigas	Si	No	-	-
	Andrés Roa Arancibia	Si	No	-	-
Técnicas de Resolución de problemas	Graciela Heredia Artigas	Si	No	-	-
	Andrés Roa Arancibia	Si	No	-	-
Planificación del proyecto ocupacional	Graciela Heredia Artigas	Si	No	-	-
	Andrés Roa Arancibia	Si	No	-	-
Uso de TIC'S en la búsqueda de empleo	Graciela Heredia Artigas	Si	No	-	-
	Andrés Roa Arancibia	Si	No	-	-
Apresto laboral para el trabajo	Graciela Heredia Artigas	Si	No	-	-
	Andrés Roa Arancibia	Si	No	-	-

⁶ Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo



INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

--	--	--	--

5.4 RESULTADOS TALLER DE GÉNERO

Plan/Curso (versión 1, 2, etc.)	N° de horas totales programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Servicio de Guardia de Seguridad Privada	8 horas	8 horas	100%
Servicio de Guardia de Seguridad Privada	8 horas	8 horas	100%
Técnicas y operaciones de gestión de mercaderías en bodega de insumos y materiales	8 horas	8 horas	100%
Vendedor de tiendas por departamentos	8 horas	8 horas	100%

STAFF DE FACILITADORES/AS TALLER DE GÉNERO

Nombre de módulo Taller	Nombre facilitador/a o profesional del módulo (inicial)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante
Violencia Intrafamiliar	Francisca Muñoz	No	-
Derechos Laborales de trabajadoras dependientes	Ana María Lagos	No	-
Corresponsabilidad familiar y social	Sergio Pérez	No	-
Mujer y trabajo en nuevos contextos	Paola Poblete	No	-

5.5 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	N° participantes que aprueban la capacitación	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
	74	80	92%

6. PRÁCTICA LABORAL

El proyecto contempla la realización de Práctica laboral	(SI/NO)	NO
Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.	No fue requerida esta etapa	
Fechas de realización (desde / hasta) si procede	No fue requerida esta etapa	

6.1 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	N° participantes que aprueban práctica	N° participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento
	No Aplica	No Aplica	No Aplica



INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

7. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

<p>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.</p>	<p>Se inició la etapa de intermediación laboral durante la etapa de capacitación de los módulos de Competencias laborales y de empleabilidad, con la finalidad de poder motivar a los/as alumnos/as para el proceso de búsqueda de espacios de trabajo.</p> <p>Se realizó un levantamiento de información de las empresas locales, que se irá actualizando durante toda la etapa. En este período, además, se ha iniciado el contacto con algunas empresas para efectos de buscar espacios para las prácticas de los/las alumnos(as) y la posterior inserción laboral. Asimismo, a partir del mes de agosto, se cuenta con una profesional intermediadora que tendrá la misión de gestionar las prácticas laborales y los espacios de trabajo dependiente.</p> <p>Dentro de las actividades desarrolladas en esta etapa y como una manera de ir precisando el perfil sociolaboral de los(as) alumnos(as), la dupla trabajó de manera presencial y personalizada la ficha del alumno/a y un instrumento de proyección laboral, lo que permitió obtener información detallada de cada uno y en particular de sus intereses y motivaciones de índole laboral.</p> <p>Asimismo, se realizaron talleres de grupales motivacionales con los/as alumnos/as con la finalidad de fortalecer la responsabilidad, el compromiso con el proyecto y la importancia de dar continuidad al proceso de capacitación con miras a la inserción laboral.</p>
--	---

7.1 ACCIONES CON EMPRESAS

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Levantamiento de información	Se elaboró un registro de empresas de los sectores	1 registro de empresas	1 registro de empresas	1 de agosto al 31 de diciembre de 2023	Oficina CESPARP y actividades de terreno	Planilla con registro de empresas de la ciudad de Arica
Reuniones informativas y colaborativas	Se coordinaron reuniones con distintas empresas de la región con el propósito de obtener información para	Al menos 25 reuniones	42	1 de agosto al 31 de diciembre de 2023	Oficina CESPARP y actividades de terreno	Acta de reuniones debidamente firmadas por asistentes. Correos electrónicos con



INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	el catastro e intermediar a los beneficiarios/as del proyecto.					respectiva respuesta
Registro de acciones	Actividad en proceso	Registro de acciones del equipo	0	En proceso	Oficina CESPAP	Registro digital firmado

7.2 ACCIONES CON PARTICIPANTES

Acciones de intermediación individuales para el cumplimiento del desenlace laboral

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Actualización de carpeta por beneficiario/a	Se actualizaron las 80 carpetas digitales	80 carpetas	80 carpetas	1 agosto de 2023 al 31 de diciembre 2023	Oficina CESPAP	Carpeta digital del alumno
Elaboración de perfil laboral de beneficiarios/as	Se elaboraron las 77 carpetas digitales con información relativa a perfiles laborales	80 perfiles	77 fichas del alumno	10 julio de 2023 al 30 noviembre 2023	Oficina CESPAP	Fichas del alumno
Intervenciones individuales focalizadas de acompañamiento o psicosocial	A la fecha de corte se han realizado 20 intervenciones individuales	Al menos 150 intervenciones individuales focalizadas	20 intervenciones individuales y 29 registros de intermediación Total 47	10 julio de 2023 al 31 de diciembre 2023	Oficina CESPAP	Actas de atención individual debidamente firmadas.
Análisis de casos individuales	Actividades en proceso	Al menos 20 reuniones	0	En proceso	Oficina CESPAP	Registro Análisis de casos, firmados
Apoyo a la gestión de ejecución del proyecto	Actividad en proceso	8 actividades de apoyo	0	En proceso	Oficina CESPAP	Acta de registro apoyo, firmado

Acciones de intermediación grupales para el cumplimiento del desenlace laboral

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Talleres grupales	Se concretaron 2 talleres	2 talleres informativos	2	15 julio 2023 al 30	Salas de Clases	Fotografías y Acta registro



INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

informativos	informativos	por curso		septiembre 2023		actividad grupal debidamente firmada.
Talleres grupales motivacionales	Se concretaron 6 talleres motivacionales	4 talleres motivacionales totales	6	15 julio 2023 al 30 septiembre 2023	Salas de clases	Fotografías y Acta registro actividad grupal debidamente firmada

7.3 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de los/las participantes egresados de la capacitación son intermediados laboralmente	N° participantes intermediados	N° participantes egresados de capacitación	Porcentaje de cumplimiento
	80	74	92%
100% de los/las participantes egresados de la capacitación se encuentran registrados en BNE	N° participantes registrados en BNE	N° participantes egresados de capacitación	Porcentaje de cumplimiento
	80	74	92%
Al menos el 60% ⁷ de los/as participantes son insertos/as laboralmente	N° participantes insertos válidos	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
	5	80	6.25%

8. ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL

<p>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.</p>	<p>Las acciones relativas al acompañamiento psicosocial se iniciaron durante el proceso de capacitación y están orientadas a brindar un apoyo permanente durante esta etapa, mediante la realización de entrevistas individuales, llamadas telefónicas. Principalmente se realizaron entrevistas individuales, contactos telefónicos, mensajería instantánea y entrevistas o reuniones de carácter individual; lo anterior para motivar a los/as beneficiarios/as a fin de propiciar la aprobación de los cursos de capacitación y la no deserción de los alumnos/as.</p> <p>Asimismo, se realizarán reuniones de equipo para análisis de casos, con la finalidad de establecer mecanismos coherentes y oportunos frente a situaciones complejas y contingencias que se presenten en el transcurso del proyecto.</p> <p>Se debe tener presente que se planificó un acompañamiento</p>
--	---

⁷ Ajustar si corresponde a convocatoria línea MDSF 2023

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	<p>diferenciado para cada etapa del proyecto y en todos los casos se irá actualizando la carpeta digital personal con la documentación, personal y laboral relativa a cada uno de los/as alumnos/as.</p> <p>Respecto de las derivaciones en red, estas no han sido necesarias, al igual que las visitas domiciliarias.</p>
--	--

8.1 Acompañamiento individual durante Capacitación

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Atención individual y seguimiento.	Realización de entrevistas de carácter individual con el propósito de favorecer la adherencia al proyecto y fortalecer las proyecciones laborales.	Al menos 80 registro de atención individual	80	10 julio al 30 septiembre de 2023.	Oficina de CESPAP	Actas de registro de atención individual.
Intervención y derivación en red	Corresponde a la realización de coordinaciones y tomas de acuerdo con redes intersectoriales (salud, justicia, etc.)	Según demanda	No fue requerido en el período	10 julio al 30 septiembre de 2023	Oficina CESPAP, Oficina Sectores	Registro de coordinación y derivación en red
Visita domiciliaria	No se ha requerido	Según demanda	No fue requerido en el período	10 julio al 30 septiembre de 2023	Domicilios de los alumnos	Formulario d registro de visita domiciliaria

8.2 Acompañamiento grupal durante Capacitación

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Análisis de casos	Se realizaron 11 reuniones para analizar la situación de alumnos/as	Al menos 10 reuniones	11	10 julio al 30 septiembre de 2023.	Oficina de CESPAP	Acta informe análisis de casos

**INFORME TÉCNICO DE AVANCE
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO**

8.3 Acompañamiento individual durante Práctica laboral (si procede)

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

8.4 Acompañamiento individual durante la Intermediación laboral

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Atención Individual	Se realizaron a la fecha de corte del presente informe 20 atenciones individuales.	80 entrevistas	20	1 octubre al 31 diciembre 2023	Oficina CESPARP	Acta registros de atención individual etapa intermediación laboral
Carpeta Individual por beneficiario	Se han actualizado las carpetas con relación a la etapa.	100% de las carpetas actualizadas	80	1 octubre al 31 diciembre 2023	Oficina CESPARP	Carpetas digitales y archivos en papel.

8.5 Acompañamiento individual post Inserción laboral (si procede)

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Visitas a espacios de trabajo	Actividad en proceso	52	0	En proceso	Oficina CESPARP	Acta visita al trabajo, firmada.
Carpeta individual por beneficiario/a	Actividad en proceso	52	0	En proceso	Oficina CESPARP	Carpeta digital
Análisis de casos	Actividad en proceso	52	0	En proceso	Oficina CESPARP	Acta informe análisis de casos, firmada.

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

8.6 INDICADOR DE AVANCE			
Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	N° actividades realizadas	N° de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento
	4	6	66%
100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	N° participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	N° participantes insertos(as) laboralmente.	Porcentaje de cumplimiento
	0	52	0%

9. PLAN DE CONTINGENCIA		
Etapa	Aplicación plan de contingencia (SI/NO)	Breve descripción de situación(es) ocurrida(s) durante el periodo informado y como se resolvió.
Capacitación	SI	Baja Asistencia: Esta situación se presentó con algunos alumnos que tuvieron ausentismo reiterado, sin sobrepasar el límite permitido. En este caso se realizaron intervenciones individuales, brindándose el apoyo y orientación para que el alumno retomara su asistencia regular a clases. Por otro lado, durante esta etapa hubo 6 deserciones, para lo cual se procedió a citar al alumno/a la oficina para poder conocer en detalle la situación que generó su renuncia, con el foco en la no deserción. Sin embargo, se presentaron 6 casos concretos que por razones relativas al cuidado de hijos, emprendimiento y trabajo dependiente se retiraron de manera permanente del proyecto
Intermediación	SI	El participante no califica para el puesto de trabajo. Esta situación se presenta en aquellas personas de mayor edad cuyas expectativas están centradas en el trabajo en faenas mineras, sin embargo, por problemas con su capacidad para desempeñarse en condiciones de altura, no han podido ser contratados. En aquellos casos se ha resuelto continuar la búsqueda de otros espacios laborales.
Inserción	SI	Rechazo a la oferta laboral. Algunos alumnos/as, rechazaron la oferta laboral, lo que implicó que la intermediadora laboral debió continuar la búsqueda de espacios de trabajo.

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

10. CUIDADO INFANTIL – JARDÍN INFANTIL O SALA CUNA	
Nombre(s) de institución(es) contratada(s)	Jardín Infantil Mateitos
Rol JUNJI o RBD MINEDUC	Resolución Exenta N°0712 y R.B.D 16908-0 del 7 de abril de 2014.
Dirección de prestación del servicio	José Manuel Borgoño 135, Magisterio. Arica.
N° de niños y niñas que requirieron servicio	0
Breve descripción de la entrega del servicio a la fecha de cierre del Informe. Sino fue requerido, precisarlo.	Prestación no fue requerido.

11. SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES (Adjuntar póliza)	
Nombre Aseguradora contratada	HDI Seguros
Individualización (N°) de Póliza contratada	3 meses 10 julio al 17 de octubre de 2023
Breve descripción de la entrega del servicio a la fecha de cierre del Informe. Sino fue requerido, precisarlo.	<p>Los cursos que se contemplaron en la cobertura fueron los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de Guardia de Seguridad Privada horario AM. Vigencia: 9/07/2023 al 30/10/2023 - Servicio de Guardia de Seguridad Privada horario PM. Vigencia: 9/07/2023 al 30/10/2023. - Técnicas y operaciones de gestión de mercaderías en bodega de insumos y materiales. Vigencia: 16/07/2023 al 30/10/2023. - Vendedor de Tiendas por departamentos. Vigencia: 16/07/2023 al 30/10/2023. <p>El Servicio consiste en un seguro de accidentes personales que considera las siguientes coberturas:</p> <p>Plan A Muerte Accidental 250UF Plan B Incapacidad Total y Permanente Por accidente 250UF Plan C Desmembramiento Accidental 250UF Plan D reembolso de Gastos Médicos por accidente</p>

12. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO				
GASTOS DE OPERACIÓN				
Ítem de gasto	Monto asignado	%	Monto ejecutado	%
Aporte al usuario(a)	\$14.400.000	10,06%	\$0	0%



INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Subsidio de asistencia	\$7.680.000	5,37%	\$6.778.000	4,74%
Cédulas de identidad	\$0	0%	\$0	0%
Trámites y certificados	\$0	0%	\$0	0%
Cuidado de niños(as) de beneficiarios(as)	\$2.800.000	1,96%	\$0	0%
Movilización para usuarios(as)	\$0	0%	\$0	0%
Colación para usuarios(as)	\$0	0%	\$0	0%
Servicios de capacitación	\$55.000.000	38,44%	\$27.500.000	19,22%
Apoyos psicosociales	\$19.350.000	13,54%	\$9.308.400	6,51%
Servicios psicológicos	\$3.000.000	2,10%	\$2.760.000	1,93%
Servicios de colocación	\$5.928.750	4,14%	\$2.195.550	1,53%
Seguros de beneficiarios(as)	\$889.000	0,62%	\$889.000	0,62%
Secretaría y/o apoyo administrativo	\$4.100.000	2,87%	\$2.090.200	1,46%
Comunicación y difusión	\$2.500.000	1,75%	\$1.000.000	0,70%
Indumentaria para usuarios(as)	\$3.200.000	2,24%	\$2.548.268	1,78%
Material didáctico y/o educativo	\$0	0%	\$0	0%
Arriendo equipos informáticos	\$0	0%	\$0	0%
Arriendo de maquinaria y/o herramientas	\$0	0%	\$0	0%
Arriendo infraestructura (Capacitación)	\$0	0%	\$0	0%
Arriendo equipamiento audiovisual	\$0	0%	\$0	0%
Materias primas e insumos para producción	\$0	0%	\$0	0%
Impresión, fotocopias y encuadernación	\$800.000	0,56%	\$249.411	0,17%
Otros gastos beneficiarios(as)	\$0	0%	\$0	0%
A. SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	\$119.647.750	83,62%	\$55.318.829	38,66%

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN				
Ítem de gasto	Monto asignado	%	Monto ejecutado	%
Coordinador/a	\$12.925.000	9,03%	\$5.357.000	3,74%
Servicios financieros y contables	\$3.960.000	2,77%	\$1.440.000	1,01%
Viáticos	\$0	0%	\$0	0%
Material de oficina	\$900.000	0,63%	\$178.072	0,12%
Materiales y útiles de aseo	\$850.000	0,59%	\$286.899	0,20%
Movilización para el equipo de trabajo	\$800.000	0,56%	\$124.000	0,09%
Servicios básicos	\$1.000.000	0,70%	\$400.000	0,28%
Servicio de correo y encomiendas	\$1.000.000	0,70%	\$279.508	0,2%
Arriendo infraestructura (Oficina)	\$2.000.000	1,40%	\$953.333	0,67%
B. SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	\$23.435.000	16,38%	\$9.018.812	6,30%
PRESUPUESTO TOTAL (A + B)	Monto asignado	%	Monto ejecutado	%
	\$143.082.750	100%	\$64.337.641	44,97%

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

13. SOLICITUDES DE CAMBIO EN EL PERÍODO INFORMADO⁸

N°	Tipo de adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo y N° de documento que aprobó cambio
1.	No se han solicitado cambios, sea técnicos o financieros, tampoco adecuaciones.			

14. ANEXOS:

- i. Excel con el estado de participantes del proyecto según formato. *No incluir datos personales en Informe.*
- ii. REUF de facilitadores/as en concordancia con el staff de cada plan formativo de Capacitación.
- iii. Acta reunión SEREMI del Trabajo y Previsión Social y Acta reunión SEREMI de Desarrollo Social si corresponde (según Anexos Bases del Programa).
- iv. Seguro contra accidentes: Copia de la póliza(s) de Seguro para participantes.
- v. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas. El CD o pendrive debe estar estructurado acorde a lo requerido en esquema adjunto, a modo de resumen:
 - Difusión durante convocatoria y durante ejecución
 - Selección
 - Capacitación
 - Práctica laboral (según proceda)
 - Intermediación laboral
 - Inserción laboral
 - Acompañamiento psicosocial
 - Pólizas de seguros contra accidentes durante etapa de capacitación para los/las alumnos/as.
 - Actas de reunión con el Seremi del trabajo.
 - Planilla de Excel de estado de los/las beneficiarios/as

⁸ Incluir filas si es necesario

