

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

Nombre proyecto	Construyendo tu futuro laboral
Dirección oficina del proyecto	O'Higgins # 306, Los Ángeles
Región ejecución	Biobío
Nombre Coordinador/a	Paola Andrea Hernández Hernández
Nombre Institución ejecutora	Corporación ISEC
RUT Institución ejecutora	65.187.941-8
Dirección / comuna / región Institución ejecutora	O'Higgins # 306 / Los Ángeles / Biobío

2. EQUIPO DE TRABAJO VIGENTE (a fecha de cierre del informe)

Nombre	Apellidos	Profesión	Cargo
Paola Andrea	Hernández Hernández	Trabajadora Social	Coordinadora
Aura Rosario	Soza Torres	Psicóloga	Apoyo Psicosocial
Rodrigo Hernán	Arce Parra	Asistente Social	Apoyo Psicosocial
Alfredo Mauricio	Sánchez Sánchez	Psicólogo	Servicios psicológicos
María Elena	Pincheira Vásquez	Contador Auditor	Servicios financieros y contables
Guillermo Enrique	Contreras Alvarado	Trabajador Social	Servicios de colocación laboral
Nancy Geovanna	Vallejos Jara	Ingeniero de Ejecución en de Administración de empresas	Secretaría y/o apoyo administrativo

3. DIFUSIÓN

Precisar fecha (desde / hasta) y lugar de realización de etapa.	Desde 12 de junio al 31 octubre de 2023, Ciudad de Los Ángeles, Provincia del Bio bío, Región del Bio bío.
Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.	Se realizó punto de prensa para dar a conocer el proyecto y reforzar la convocatoria, difusión a través de redes sociales, afiches y además se han realizado reuniones informativas con las empresas e instituciones, tanto en la etapa de convocatoria y ejecución, para dar cumplimiento a lo comprometido en el informe técnico inicial.

3.1 DIFUSIÓN DURANTE CONVOCATORIA

Actividad o elemento gráfico	Resultados de actividad o elemento	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medio de verificación (denominación archivo adjunto)
Correo informativo	Desde el 20 de junio al 28 de junio se realizó envió de al menos 7 correos electrónicos a instituciones para invitar a participar de la convocatoria del proyecto. Se contactó mediante	7	5	Respaldo de envió de correo. con respuesta o retroalimentación del destinatario (5 comunas).

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	<p>correo (cuyas evidencias se adjuntan) a OMIL de Mulchén, Nacimiento, Santa Bárbara, Los Ángeles, Laja, Cabrero, Nacimiento, Yumbel, Renaico. Sin embargo, las comunas de 1) Renaico, 2) Los Ángeles, 3) Santa Bárbara, 4) Yumbel y 5) Laja respondieron a los correos electrónicos (cuya evidencia se adjuntan), lo que permitió trabajar coordinadamente en el proceso de postulación.</p>			
Reunión Informativa	<p>Se realizaron reuniones informativas desde el 05 al 14 de julio, en CDP Gendarmería Mulchen, OMIL de Laja, Cabrero, Yumbel, Nacimiento, Santa Barbara, Tucapel, Renaico.</p>	7	7	Actas de visita firmadas por participantes.
Afiches	<p>Se realizó la entrega de afiches en distintos puntos de las comunas señaladas y también en las Omil de cada comuna detallada en el proyecto. Se adjuntan registros fotográficos de los afiches en exhibición.</p>	240	240	Mail de gráfica autorizada y fotografía distribución afiche.
Punto de prensa	<p>Se realizó el punto de prensa el día 21-07-2023, se contó con la participación de las siguientes autoridades; Juan Opazo Mellado Director de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Los Ángeles; a la vez se contó con la presencia de los siguientes empresarios de la ciudad: Pablo Valdes Encargado de RR.HH. de Tiendas Hites, Orlando Medina, Gerente General de Ferretería El Constructor, Andrea Carrasco Gerente Administración y Finanzas de Ferretería el Constructor, además asistieron beneficiarios participantes del programa, además de medios de comunicación como Radio Sur. Esta actividad permitió dar a conocer los lineamientos y objetivos del proyecto a la comunidad.</p>	1	1	Fotografías de la actividad y audio en vivo Radio Sur

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Difusión en RRSS	<p>Se Realizaron 2 notas Informativas del proyecto. La primera de ellas fue realizada el 7 de julio para invitar a las personas a inscribirse a los cursos de cajero/a, Operación de Grúa Horquilla, Vendedor/a en tiendas por departamentos y Asistencia en la elaboración de preparaciones gastronómicas en dicha nota se dieron a conocer los requisitos, lugar de inscripción y de ejecución. La segunda nota se realizó el 21 de julio la cual indicaba en detalle los requisitos de cada uno de los cursos que se ejecutaron.</p>	3	2	Respaldo de la página web, pantallazos de la hoja completa que incluya el link de la publicación de Facebook.
------------------	---	---	---	---

3.2 DIFUSIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN

Actividad o elemento gráfico	Resultados de actividad o elemento	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medio de verificación (denominación archivo adjunto)
Difusión en RRSS	<p>Se han realizado dos notas informativas</p> <p>La primera con fecha 25 de julio, la cual indica fecha de inicio del curso de Grúa Horquilla y la segunda se realizó con fecha 11 de agosto indicando el inicio del curso de cajero/a y asistencia en preparaciones gastronómicas.</p> <p>Se realizará una nueva nota informativa con el contenido de la ceremonia de cierre del proyecto, se solicitará autorización previa a la publicación.</p>	3	2	Archivo PDF Copia pantallazos RRSS
Pendón	Se realizaron dos pendones, los cuales se han exhibidos constantemente en las instalaciones de la fundación, se adjuntan fotografías de respaldo.	2	2	Gráfica autorizada y fotografía exhibición pendón.
Reunión Informativa	Se realizaron 7 Reuniones Informativas a diversas empresas de la Región del Bío Bío para dar a conocer el Proyecto y sus diversos cursos y	5	7	Actas de Reuniones

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	<p>solicitar a estas incorporar alumnos a prácticas y posterior inserción Laboral.</p> <p>Entre las empresas se encuentra: Empresa inversiones Quilaco, Ferretería el Carpintero, Empresa Andres Pirazzoli, Julio Riquelme, empresa Cruz y Cia Ltda, Empresa, Hortifrut y empresa El Constructor.</p>			
--	---	--	--	--

3.3 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	N° actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	N° actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento
	22	26	84.6%

4. SELECCIÓN DE PARTICIPANTES

Precisar fecha (desde / hasta) y lugar de realización de etapa.	Desde 12 de junio al 31 de julio 2023, O´Higgins N°306, Los Ángeles.
Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre.	<p>Se realizó convocatoria a la comunidad, se contactó a entidades públicas y privadas, y se envió minuta a las OMIL con información relevante del proyecto. Una vez pesquisadas y registradas las personas interesadas, se tomó contacto con cada uno de ellos para dar a conocer en detalle las etapas del proyecto.</p> <p>En cuanto, a las personas interesadas y que cumplieron con los requisitos, se le citó a entrevista con profesionales encargados/as de realizar las evaluaciones y selección.</p>

4.1 Actividades de selección

Nombre de actividad	Resultados de actividad	Medio de verificación (denominación archivo adjunto)
Procedimiento de postulación	Se citó a cada uno/a de los/as postulantes a una entrevista personal para conocer las motivaciones e interés de participar de las actividades comprometidas en el proyecto. Para completar el proceso de postulación se solicitó a	Ficha de postulación a proyecto Corporación ISEC



INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	<p>los/as postulantes fotocopia de su carnet de identidad y comprobante de domicilio.</p> <p>En esta etapa el equipo psicosocial y coordinadora del proyecto entrevistaron a un total 100 personas.</p>	
Test de selección	<p>Posterior a las 100 entrevistas de postulación al proyecto, se les aplicó algunas pruebas psicológicas, los cuales permitieron la selección de las 80 personas que participarían del proyecto.</p> <p>En cuanto, a los test que se aplicaron fueron: Entrevista personal basado en el modelo por competencias, Test Disc, Test Lüscher, Test IC, Test de formas idénticas. Estos fueron aplicados por el profesional de servicios psicológicos, posterior a la entrevista dependiendo de los resultados se seleccionaron 80 beneficiarios/as del proyecto.</p>	<p>Informes Psicolaborales y test de los 100 entrevistados/as.</p>
Selección final	<p>Luego de la aplicación de los instrumentos psicológicos, 80 personas fueron seleccionadas para participar del proyecto Construyendo Mi Futuro Laboral, estas fueron categorizadas de la siguiente manera: Recomendado, recomendado con observaciones, rechazado.</p> <p>Se generó un listado de espera para cubrir en caso de deserciones y realizar los remplazos pertinentes.</p> <p>Se contactó vía telefónica a todos/as los/as postulantes para informar del resultado. Esto se realizó por parte del equipo de trabajo (Coordinadora, dupla psicosocial y administrativa).</p> <p>Además, cada participante seleccionado debió asistir a oficina para firmar declaración jurada y reglamento interno.</p> <p>De la lista de espera se ingresó 2 beneficiarios/as adicionales debido a que 1 beneficiario/a fue expulsado del proyecto, mientras que otro/a renunció, en ambos casos dentro de los plazos estipulados para reemplazo de beneficiarios/as.</p>	<p>Listado de 80 seleccionados</p> <p>Listado de 20 no seleccionados. En lista de espera</p>

4.2 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	N° participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
	80	80	100%

5. CAPACITACIÓN

<p>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.</p>	<p>A la fecha del 31 de octubre de 2023, la etapa de capacitación se encuentra finalizada exitosamente en sus cuatro cursos, con un total de 69 aprobados/as, 1 expulsado/a y 12 beneficiarios/as que renunciaron.</p>
<p>Breve descripción de resultados de certificación habilitante y/o licencia si procede (N° de personas certificadas, según curso, N°</p>	<p>En cuanto, al proceso de certificación habilitante se informa que en tres de los cursos (Cajero/a, Vendedor/a en tienda por departamento, y Asistencia en preparaciones gastronómicas), se encuentran en evaluación por parte de la casa</p>

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

pendientes, etc.)	<p>certificadora, proceso que tiene un margen de 30 a 40 días para hacer entrega de los resultados.</p> <p>En el caso del curso de Operador de Grúa Horquilla, éste se encuentra finalizado. Sin embargo, dos de los/as beneficiarios/as, tienen sus licencias retenidas uno de ellos debido al cobro de multas anteriores la cual asciende a un monto de \$180.000 mil pesos y el otro beneficiario no ha retirado personalmente su licencia. Pese a esto el equipo psicosocial ha contactado telefónica y personalmente a las personas para insistir a que accedan a regularizar la deuda y en el otro caso a que retire su documentación, la cual debe ser retirada personal en la oficina del tránsito de la Municipalidad de los Ángeles.</p> <p>Mencionar que los pagos realizados para la obtención de la licencia por parte de la corporación están en un 100% realizados.</p> <p>A la fecha del 31 de octubre de 2023, un total de 14 usuarios se encuentran con su licencia de conducir clase D, aprobada y recepcionada.</p>
--------------------------	---

5.1 ORGANISMO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN (OTEC)¹	
Nombre de OTEC subcontratado	KUMELTU Capacitaciones Limitada
RUT	77.014.247-4
Registro SENCE (Nacional o Especial)	Nacional
Nombre de Planes Formativos ejecutados por OTEC	Operación de grúa horquilla, Asistencia en la elaboración de preparaciones gastronómicas, Cajero/a, Vendedor/a en tiendas por departamento

5.2 RESULTADOS CAPACITACIÓN POR PLAN FORMATIVO EN OFICIO		
PLAN FORMATIVO N°1		
Nombre del plan formativo (en oficinas)	OPERACIÓN DE GRÚA HORQUILLA	
Código del plan formativo SENCE	PF1257	
Dirección realización de plan formativo	O'Higgins 306, Los Ángeles	
Fechas de realización (desde / hasta)	Desde 10-07-2023 hasta 25-09-2023	
N° de horas totales programadas oficina	N° de horas ejecutadas oficina a la fecha de cierre	% de cumplimiento/avance horas oficina
262	262	100%
N° total de alumnos/as programados/as por plan	N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo	% de cumplimiento cobertura por plan formativo
20	20	80%

STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°1					
Nombre de módulo	Nombre facilitador/a	REUF	Facilitador/a	Si fue	REUF

¹ Repetir tabla en caso de que se haya contratado más de un OTEC



INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

(Oficios)	del módulo (inicial)	aprobado (SI/NO)	fue reemplazado (SI/NO)	reemplazado, precisar nombre de reemplazante	aprobado ² de reemplazo (SI/NO)
Normas de seguridad en la operación de puente grúa	Hugo Villalobos Ríos	SI	NO		
Sistemas de administración y radiofrecuencia para el registro de productos logísticos	Hugo Villalobos Ríos	SI	NO		
Manejo de equipos mecánicos o eléctricos de carga y descarga para el traslado de productos	Hugo Villalobos Ríos	SI	NO		
Preparación de equipos e insumos para el traslado de carga logística	Hugo Villalobos Ríos	SI	NO		

PLAN FORMATIVO N°2		
Nombre del plan formativo (en oficios)		ASISTENCIA EN LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES GASTRONÓMICAS
Código del plan formativo SENCE		PF1244
Dirección realización de plan formativo		O'Higgins 306, Los Ángeles
Fechas de realización (desde / hasta)		Desde 18-07-2023 Hasta 25-09-2023
N° de horas totales programadas oficio	N° de horas ejecutadas oficio a la fecha de cierre	% de cumplimiento/avance horas oficio
231	231	100%
N° total de alumnos/as programados/as por plan	N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo	% de cumplimiento cobertura por plan formativo
20	20	90%

STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°2					
Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF aprobado ³ de reemplazo (SI/NO)
Operaciones básicas de preelaboración de productos en servicios gastronómicos	Cristian Espinoza Espinoza	SI	NO		
Labores de	Cristian Espinoza	SI	NO		

² Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo

³ Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

asistencia en la elaboración y montaje de preparaciones gastronómicas	Espinoza				
Atención de línea de casinos en servicios gastronómicos	Cristian Espinoza Espinoza	SI	NO		
Atención y entrega de pedidos de comida rápida	Cristian Espinoza Espinoza	SI	NO		

PLAN FORMATIVO N°3		
Nombre del plan formativo (en oficios)		CAJERO/A
Código del plan formativo SENCE		PF0792
Dirección realización de plan formativo		O'Higgins 306, Los Ángeles
Fechas de realización (desde / hasta)		Desde 17-07-2023 Hasta 20-09-2023
N° de horas totales programadas oficina	N° de horas ejecutadas oficina a la fecha de cierre	% de cumplimiento/avance horas oficina
222	222	100%
N° total de alumnos/as programados/as por plan	N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo	% de cumplimiento cobertura por plan formativo
20	20	85%

STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°3					
Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF aprobado ⁴ de reemplazo (SI/NO)
Procedimientos de seguridad y emergencias en supermercados	Carlos Abraham Riquelme Valenzuela	SI	NO		
Atención a clientes en el área de cajas de supermercado	Juan Riquelme Echeverría	SI	NO		
Operación de caja registradora y otros sistemas de pago en supermercados	Juan Riquelme Echeverría	SI	NO		

PLAN FORMATIVO N°4	
Nombre del plan formativo (en oficios)	VENDEDOR/A EN TIENDAS POR DEPARTAMENTO
Código del plan formativo SENCE	PF0596
Dirección realización de plan formativo	O'Higgins 306, Los Ángeles

⁴ Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Fechas de realización (desde / hasta)		Desde 31 julio 2023 hasta 25-09-2023
N° de horas totales programadas oficio	N° de horas ejecutadas oficio a la fecha de cierre	% de cumplimiento/avance horas oficio
211	211	100%
N° total de alumnos/as programados/as por plan	N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo	% de cumplimiento cobertura por plan formativo
20	20	90%

STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°4					
Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF aprobado⁵ de reemplazo (SI/NO)
Atención y solución de requerimientos de clientes en tiendas de departamentos	Juan Riquelme Echeverría	SI	NO		
Mantenimiento de exhibición y seguridad de productos en tiendas de departamentos	Juan Riquelme Echeverría	SI	NO		
Comercialización de productos y servicios en tiendas de departamentos	Juan Riquelme Echeverría	SI	NO		
Procedimientos de seguridad y emergencias	Carlos Abraham Riquelme Valenzuela	SI	NO		

5.3 RESULTADOS CAPACITACIÓN POR PLAN FORMATIVO TRANSVERSAL			
Nombre del plan formativo	Competencias transversales para el trabajo		
Código del plan formativo SENCE	PF0702		
Dirección realización de plan formativo o plataforma online si procede	O'Higgins 306, Los Ángeles		
Fechas de realización (desde / hasta)	Desde 10-07-23 Hasta 25-08-2023		
Plan/Curso (versión 1, 2, etc.)	N° de horas totales programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Operación de grúa horquilla	94	94	100%
Cajero/a	94	94	100%
Asistencia en la elaboración de preparaciones gastronómicas	94	94	100%
Vendedor/a en tiendas por departamento	94	94	100%

STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO TRANSVERSAL

⁵ Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo



INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF aprobado ⁶ de reemplazo (SI/NO)
Derechos y deberes en el mundo laboral	René Alberto Bernales Donoso	SI	NO		
	Carlos Abraham Riquelme Valenzuela	SI	NO		
Técnicas para el emprendimiento	René Alberto Bernales Donoso	SI	NO		
	Carlos Abraham Riquelme Valenzuela	SI	NO		
Desarrollo del trabajo colaborativo	René Alberto Bernales Donoso	SI	NO		
	Carlos Abraham Riquelme Valenzuela	SI	NO		
Técnicas para la resolución de problemas	René Alberto Bernales Donoso	SI	NO		
	Carlos Abraham Riquelme Valenzuela	SI	NO		
Planificación del proyecto ocupacional	René Alberto Bernales Donoso	SI	NO		
	Carlos Abraham Riquelme Valenzuela	SI	NO		
Uso de TIC'S en la búsqueda de empleo	René Alberto Bernales Donoso	SI	NO		
	Carlos Abraham Riquelme Valenzuela	SI	NO		
Apresto laboral para el trabajo remunerado	René Alberto Bernales Donoso	SI	NO		
	Carlos Abraham Riquelme Valenzuela	SI	NO		

5.4 RESULTADOS TALLER DE GÉNERO

Plan/Curso (versión 1, 2, etc.)	N° de horas totales programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Operador de Grúa Horquilla	8	8	100%
Cajero (a)	8	8	100%
Vendedor/a en tienda por departamento	8	8	100%
Asistencia en preparaciones gastronómicas	8	8	100%

STAFF DE FACILITADORES/AS TALLER DE GÉNERO

Nombre de módulo Taller	Nombre facilitador/a o profesional del módulo (inicial)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante
1.- Violencia Intrafamiliar	Paola Hernández	NO	

⁶ Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	Hernández			
2.- Mujer y trabajo nuevo	Paola Hernández	Hernández	NO	
3.- Corresponsabilidad Familiar	Paola Hernández	Hernández	NO	
4.- Derechos Laborales	Paola Hernández	Hernández	NO	

5.5 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	N° participantes que aprueban la capacitación	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
	69	80	86,2%

6. PRÁCTICA LABORAL

El proyecto contempla la realización de Práctica laboral	(SI/NO)	SI
Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.	<p>La práctica laboral se determinó que fuera de 80 horas cronológicas. Dividida en 8 horas diarias, con un total de 10 días, en empresas con vacantes laborales y relacionadas con el rubro de los oficios del programa.</p> <p>En algunos casos y dependiendo de la disponibilidad de las empresas se realizó entrevista al/la beneficiario/a por parte de la empresa y según el resultado se concretó el convenio de practica laboral.</p> <p>Según el perfil laboral de cada beneficiario/a se consideró la comuna de residencia de estos, horarios disponibles, y otros puntos que puedan influir en su desempeño, con el fin de incorporar al/la beneficiario/a en un lugar idóneo y donde el/ella pueda desempeñarse de manera exitosa.</p> <p>A la fecha del cierre de corte del informe de avance 35 beneficiarios/as finalizaron con éxito sus prácticas laborales, 23 se encuentran en proceso de práctica y 9 se encuentran en proceso de entrevista para iniciar su práctica laboral., 2 rechazaron la práctica.</p>	
Fechas de realización (desde / hasta) si procede	Desde 21 de septiembre hasta 26 de noviembre 2023	

6.1 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	N° participantes que aprueban práctica	N° participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento
	35	69	50,7%

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

7. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.	A la fecha del 31 de octubre de 2023, 4 beneficiarias se encuentran insertas laboralmente, luego de finalizar sus prácticas.
---	--

7.1 ACCIONES CON EMPRESAS

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Reuniones con empresas de la región comprometidas previamente	Se contactó a las empresas señaladas en el proceso de licitación del proyecto para solicitar y generar convenios de prácticas e inserción laboral.	1 vez con cada empresa.	1	Junio a octubre de 2023	Empresa HITES	Actas de Visitas.
Reuniones con nuevas empresas de los rubros asociados a los oficios	Se contará a nuevas empresas de los rubros asociados a los oficios, para opciones de practica laboral e inserción laboral.	1 vez con cada empresa.	23	Junio a octubre 2023	- Cocinería Branco, Santa Barbara - Distribuidor a de combustibl e C Y C SPA. - Jacqueline Segura Quezada. (Castillo Cotillón) - Comercializ adora O Y M LTDA. -Jorge Pincheira Valdebenito , Restaurant e la casona de los	Actas de Visitas.

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

					<p>Pincheira.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Restaurant e Parque la Herradura, Santa Barbara. - Hotel Four Paoint by Sheraton - Sociedad Comercial San Antonio -Esteban Alejandro Taborga Antonio telecomunicaciones (DIRECTV) -Fritma Restaurant e Santa Barbara. - CASINO ENJOY - GROUP PUELCHE -El constructor -Hortifrut -Cruz y Cia Ltda. -APCO LTDA. -Julio Riquelme Rodríguez - Inversiones Quilanco - MESAC Limitada -JUMBO - Andres Pirazzolli y Cia Ltda. -Ferreteria el Carpintero - RIPLEY 	
--	--	--	--	--	--	--

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Reuniones con OMIL	Se coordinará reuniones y/o encuentros con OMIL para realizar un levantamiento de las ofertas de puestos laborales existentes y relacionadas con los rubros de los oficios del proyecto. A partir del mes de noviembre de 2023	1 por comuna	0	Diciembre-Enero	N/A	N/A
--------------------	---	--------------	---	-----------------	-----	-----

7.2 ACCIONES CON PARTICIPANTES

Acciones de intermediación individuales para el cumplimiento del desenlace laboral

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Entrevistas individuales de los/as beneficiarios/as con empresas.	Por cada oportunidad de inserción laboral el equipo psicossocial y/o el gestor laboral coordinarán una entrevista con la empresa para posible inserción laboral. Se aplicó Acta de intermediación laboral por cada inserción la cual es un instrumento de verificación.	1 por beneficiario/a (80 en total)	4	Actas realizadas desde el 18/10/2023 al 24/10/2023	Empresas (El Constructor, Hites, Distribuidora de combustible Cy C SPA)	Acta de intermediación laboral

Acciones de intermediación grupales para el cumplimiento del desenlace laboral

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Entrevista grupal de beneficiarios con empresas.	Por cada oportunidad de inserción laboral el equipo psicossocial y/o el	1 o más entrevistas dependiendo de las ofertas disponibles en	0	N/A	Empresas	N/A

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	gestor laboral coordinaran una entrevista con la empresa para posible inserción laboral.	las empresas.				
--	--	---------------	--	--	--	--

7.3 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	N° participantes intermediados	N° participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento
	4	69	5.79%
Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	N° participantes insertos válidos	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
	0	80	0%

8. ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL

Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.	A la fecha del cierre del informe, el equipo psicosocial realizó el proceso de acompañamiento a los/as 80 beneficiarios/as del proyecto, de los cuales 86,25% se encuentra activo y acompañados por el equipo psicosocial.
---	--

8.1 Acompañamiento individual durante Capacitación

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantid ad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Diagnóstico Inicial Beneficiario/a	Se aplicó una entrevista para el Diagnóstico inicial (identificación de redes de apoyo, situación educacional / laboral, entre otros), el objetivo fue conocer la situación actual de cada beneficiario/a, fue realizada por la dupla psicosocial y se aplicó a todos/as los/as beneficiarios/as activos/as.	1 por beneficiario/a	71	Agosto a octubre 2023	Sede Corporación SEC	Diagnóstico Inicial
Matriz de análisis FODA	Se aplicó el instrumento posterior a la entrevista de diagnóstico; se trabajó con cada beneficiario/a de forma individual, permitiéndonos realizar un análisis del estado actual y real de la situación interna y externa en la que se	1 por beneficiario/a	70	Agosto a octubre 2023	Sede Corporación ISEC	Análisis FODA

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	<p>encontraba el usuario/a, lo que significo poder identificar aspectos a fortalecer y/o definir la modalidad de acompañamiento que necesite en cada una de las etapas del proyecto. Fue realizado por la dupla psicosocial y se aplicó a todos/as los/as beneficiarios/as activos/as</p>					
Análisis de contexto situacional laboral	<p>Este instrumento fue aplicado posteriormente a la matriz de análisis FODA, puesto a que en éste se identificaron las variables internas y externas que ha presentado el/la beneficiario/a durante su trayectoria individual, y desde este punto de vista se aplicarán preguntas reflexivas acerca de los aspectos y /o barreras de acceso que han influido en la trayectoria laboral de cada usuario/a. Este fue realizado por la dupla psicosocial y se aplicó a todos/as los/as beneficiarios/as activos/as.</p>	1 por beneficiario/a	70	Agosto a octubre 2023	Sede Corporación ISEC	Análisis Situacional
Informe de proyección laboral	<p>Este fue aplicado posterior al Análisis de contexto situacional, el proceso fue realizado con el objetivo de conocer la proyección laboral de cada participante. Fue realizado por el Gestor laboral, y se aplicaron a todos/as los/as beneficiarios/as activos/as.</p>	1 por beneficiario/a	69	Agosto a octubre 2023	Sede Corporación ISEC	Informe de Proyección
Curriculum Vitae	<p>Este documento se trabajó de forma individual con cada participante, luego de haber aplicado el informe de proyección laboral, con ello se logró conocer las experiencias laborales, se trabajó en formato para ser presentado en las entrevistas de</p>	1 por beneficiario/a	69	Agosto a octubre 2023	Sede corporación ISEC	CV

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	intermediación laboral. Fue aplicado por la dupla psicosocial a todos/as los/as beneficiarios/as.					
Inscripción BNE	Este proceso se realizó posterior al Curriculum Vitae, se trabajó en conjunto con el beneficiario de forma individual. Los encargados de realizar la inscripción fueron de la dupla psicosocial. La sesión de la actividad fue de 45 minutos, por cada participante, y se aplicó a todos/as los/as beneficiarios/as activos/as.	1 por beneficiario/a	69	Agosto a octubre 2023	Sede ISEC	BNE

8.2 Acompañamiento grupal durante Capacitación

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Taller Grupal 1	La actividad se realizó satisfactoriamente. Se abordó la temática de motivación personal enfocada al ámbito laboral en 9 sesiones. Fueron Realizados en horario continuo considerando los horarios de las personas que viajaban de otras ciudades. En el curso de Cajero/a y Operación de Grúa Horquilla, se desarrolló el taller en la jornada de la mañana y en el caso del curso de Vendedor en tienda por departamento y Asistencia en la Elaboración de Preparaciones Gastronómicas se realizaron en la jornada de la tarde.	1 por grupo	1 por grupo	2-10-2023 al 03-10-2023 Jornada de la mañana y tarde.	Sede ISEC	Acta del taller con Listado de Asistencia, descripción de la actividad, fotografías del taller
Taller Grupal 2	La actividad se realizó satisfactoriamente. Se abordó la temática	1 por grupo	1 por grupo	Octubre 2023	Sede ISEC	Acta del taller con Listado de



INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	<p>de la entrevista de trabajo y sus fases. En algunos cursos se aplicó en grupo una pauta de entrevista y en otros como el curso de Cajero/a se realizó un ensayo de entrevista laboral de manera personal, para preparar a las alumnas a enfrentar una entrevista de trabajo.</p>					<p>Asistencia, descripción de la actividad, fotografías del taller</p>
--	---	--	--	--	--	--

8.3 Acompañamiento individual durante Práctica laboral (si procede)

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Pauta de entrevista laboral	Este instrumento, se trabajó al momento de confirmar la entrevista en el centro de práctica. Tubo como finalidad reforzar la presentación en una entrevista de trabajo. Fue aplicado por el gestor laboral, Equipo psicosocial y/ o por el coordinador del proyecto.	1 por beneficiario/a	57	Septiembre y octubre	Centro de practica y/o sede ISEC	Pauta de entrevista
Convenio de práctica laboral	Este instrumento se elaboró una vez confirmado el cupo disponible para el ingreso del/la beneficiaria en el centro de práctica, con la información formal de la empresa (Rut empresa, Representante legal, dirección, fecha de inicio práctica y horarios). Se firmo al inicio de la práctica por el/la participante, el empresario un representante de la corporación en 2 ejemplares. Este	1 por beneficiario/a	52	Septiembre y octubre	Centro de practica y/o sede ISEC	Convenio

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	documento fue realizado por el gestor laboral y/o el coordinador al inicio del proceso de práctica de cada participante.					
Visita al centro de práctica	El instrumento se aplicó una sola vez, en la visita de acompañamiento del participante en su centro de práctica, transcurrida la primera semana de práctica laboral. Se entrevistó al supervisor/a de práctica y al beneficiario/a de forma individual, con la finalidad de supervisar el cumplimiento de las obligaciones, compromisos, dificultades y/o reforzamiento de los comportamientos asertivos del/a beneficiario/a. La entrevista contempló una duración de 30 minutos por cada participante que realizó su práctica laboral. La ejecución de la entrevista fue realizada por la dupla psicosocial, Coordinador y/o el gestor laboral.	1 por beneficiario/a	35	Septiembre a octubre	Centro de practica y/o sede ISEC	Pauta Visita al Centro de Práctica
Cierre de practica	Este instrumento se aplicó una vez cumplidas las 80 horas cronológicas de práctica laboral del beneficiario/a. Se realizó mediante 1 visita del equipo psicosocial, gestor laboral y/o coordinador al centro de práctica, quien se reunió con el encargado del/la practicante con el propósito de evaluar el desempeño final del/la beneficiaria, cierre del	1 por beneficiario/a	35	Septiembre y octubre	Centro de practica y/o sede ISEC	Pauta Cierre de Práctica

**INFORME TÉCNICO DE AVANCE
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO**

	proceso y retroalimentación. La entrevista durará 30 minutos.					
--	---	--	--	--	--	--

8.4 Acompañamiento individual durante la Intermediación laboral

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Registro de intermediación laboral	Este instrumento se aplicará a todos/as los/as participantes que egresen de capacitación. El registro será realizado por el gestor laboral o el apoyo psicosocial, cada vez que se realice alguna acción de intermediación con el beneficiario/a.	1 por participante que no haya sido registrado en el proceso anterior.	4	Al 31 de octubre de 2023	Empresa/ Sede ISEC	Acta de Registro de intermediación laboral que contenga; firmas del participante, Firmas del equipo ejecutor y contraparte empresa
Visita domiciliaria	Se realizará visita domiciliaria al/el beneficiario/a toda vez que realizadas todas las diligencias para poder contactarse con él o ella, tanto vía telefónica o correo electrónico al ser citadas a entrevista laboral sin tener resultado positivo, la dupla psicosocial visitará al/el participante en su domicilio contempla una duración de 30 minutos.	1 por participante que no haya sido registrado en el proceso anterior.	0	N/A	Domicilio de los beneficiarios.	N/A

8.5 Acompañamiento individual post Inserción laboral (si procede)

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Visita mensual post inserción	Se realizará 1 visita de seguimiento al	1 por mes de contrato	0	N/A	Empresa	N/A



INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

laboral	beneficiario/a en su lugar de trabajo posterior a su contratación durante mínimo 3 meses, lo que permitirá evaluar su desarrollo, ambientación, desempeño y dificultades, a través de observación en su lugar de trabajo. Así mismo se conversará con el jefe directo a cargo del/la beneficiario/a y a partir de esta entrevista se alimentará el instrumento de Visita post inserción laboral.					
Visita domiciliaria	Se realizará visita domiciliaria al/el beneficiario/a toda vez que realizadas todas las diligencias para poder contactarse con él o ella, tanto vía telefónica o correo electrónico al ser citadas a entrevista laboral sin tener resultado positivo, la dupla psicosocial visitará al/el participante en su domicilio. Así mismo a aquellos beneficiarios/as no insertados laboralmente también serán visitados para evaluar su evolución.	1 por alumno si aplica	0	N/A	Domicilio del beneficiario	N/A
Visita mensual post inserción laboral grupal	Cada vez que una empresa contrate a 2 o más beneficiarios, se	1 por grupo si aplica	0	N/A	Empresa	



INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	<p>realizará 1 visita de seguimiento grupal a los beneficiario/as en su lugar de trabajo posterior a su contratación durante mínimo 3 meses, lo que permitirá evaluar su desarrollo, ambientación, desempeño y dificultades, a través de observación en su lugar de trabajo.</p>					N/A
--	--	--	--	--	--	-----

8.6 INDICADOR DE AVANCE			
Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	N° actividades realizadas	N° de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento
	13	17	76,4%
100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	N° participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	N° participantes insertos(as) laboralmente.	Porcentaje de cumplimiento
	0	0	0%

9. PLAN DE CONTINGENCIA		
Etapa DURANTE LA CAPACITACIÓN	Aplicación plan de contingencia (SI/NO)	Breve descripción de situación(es) ocurrida(s) durante el periodo informado y como se resolvió.
Baja asistencia	SI	<p>Se realizó seguimiento personalizado a los beneficiarios que contaban con baja asistencia durante la capacitación. El equipo psicosocial y el apoyo administrativo realizaron seguimiento a las personas, llamándolas telefónicamente y citándolas a la oficina para motivarlas a no abandonar el curso. También, se solicitó nivelación de contenidos para aquellos que no lograban aprobar por inasistencia. Las Fechas correspondiente a esto son desde el 25-09-23 al 17-10-2023 lo anterior aprobado por la Subtrab en la carta n°521 con fecha 03-10-2023</p>
Deserción	SI	<p>Para poder evitar la deserción, se realizo seguimiento personalizado a los beneficiarios por parte de la dupla psicosocial, realizando en primera instancia llamado telefónico, y envío de e-mail una vez se produzca la inasistencia, para identificar el motivo de esta. Entrevista personal y/o virtual con cada participante en esta situación para despejar motivo de esta e intentar revertir la</p>

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

		situación.
Conflictos internos en curso(s)	SI	Para abordar los conflictos internos que surgieren durante la capacitación, se aplicó a los beneficiarios/as encuestas de satisfacción, con el fin de evaluar las relaciones personales del grupo curso. - En caso de existir conflictos internos, se intervendrá de manera específica a las partes involucradas, para buscar soluciones idóneas, según el tipo de conflicto. Esto será abordado por el equipo psicosocial. – se proveerá del reglamento interno de convivencia a cada participante del proyecto, con la finalidad de aplicar medidas en caso de que alguna situación así lo requiera.
Otras contingencias que se pudiesen presentar	SI	Enfermedad o accidente que impida la continuidad del beneficiario en el proyecto. Esto debe ser respaldado con documentos y certificados médicos, que acrediten la incapacidad laboral. - Otras razones de tipo personal que afecten al beneficiario e impidan su permanencia en el proyecto. Esto debe ser respaldado mediante carta de renuncia firmada por el beneficiario afectado
Rechazo a la oferta de práctica/trabajo por parte del/la participante	SI	Descartar oferta de practica o trabajo laboral formal, mediante carta de rechazado firmada por el participante, indicando sus razones. Evaluar nueva búsqueda de práctica u oferta laboral, según evaluación del participante durante los procesos de capacitación y práctica laboral. Se realizarán de 1 a 2 entrevistas por participante, para lograr la incorporación a práctica. La entrevista tendrá una duración de 30 minutos, y será realizado por la dupla psicosocial y/o el gestor laboral.
La/el participante no califica para el puesto de práctica/trabajo	NO	Solicitar evaluación del participante a la empresa. Reforzar las áreas débiles del participante, según lo indicado en la evaluación realizada por la empresa. Respaldadas por actas de visitas o reuniones, que indiquen el objeto de la actividad, acuerdos, fecha y firma de las partes participantes. La evaluación tendrá una duración de 30 minutos, y será realizado por la dupla psicosocial y/o el gestor laboral.
Renuncia del/la participante al proceso	SI	Intervención del equipo psicosocial, para lograr revertir la renuncia del beneficiario, analizar sus motivos de renuncia y buscar las opciones para evitar llegar a esta instancia. En caso de no lograr generar un cambio en la decisión de renunciar del beneficiario(a), solicitar la carta de renuncia. Acciones respaldadas por actas de visitas o reuniones, que indiquen el objeto de la actividad, acuerdos, fecha y firma de las partes participantes.
Despido del/la participante	NO	Evaluar causal de despido del participante, para apoyar nuevamente en la búsqueda de empleo. Mantener base de datos laborales actualizada, para postular al participante, que necesite y desee seguir en la búsqueda de oportunidades laborales. Acciones respaldadas por actas de visitas o reuniones, que indiquen el objeto de la actividad, acuerdos, fecha y firma de las partes participantes. La evaluación tendrá una duración de 30 minutos, y será realizado por la dupla psicosocial y/o el gestor laboral.
Renuncia del/la	NO	Evaluar motivos de la renuncia del participante a su puesto

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

participante al puesto de trabajo		laboral y si el desea continuar en la búsqueda de un nuevo empleo, apoyar en este proceso, entregando información de vacantes laborales. Acciones respaldadas por actas de visitas o reuniones, que indiquen el objeto de la actividad, acuerdos, fecha y firma de las partes participantes. La evaluación tendrá una duración de 30 minutos, y será realizado por la dupla psicosocial y/o el gestor laboral.
--	--	--

10. CUIDADO INFANTIL – JARDÍN INFANTIL O SALA CUNA

Nombre(s) de institución(es) contratada(s)	No se consideró servicio de cuidado infantil en el presupuesto, en caso de que algún usuario lo requiera, será costeadado con gastos de la corporación.
RoI JUNJI o RBD MINEDUC	N/A
Dirección de prestación del servicio	N/A
N° de niños y niñas que requirieron servicio	N/A
Breve descripción de la entrega del servicio a la fecha de cierre del Informe. Sino fue requerido, precisarlo.	N/A

11. SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES (Adjuntar póliza)

Nombre Aseguradora contratada	MAPFRE Cía. de Seguros de Vida Chile S.A.
Individualización (N°) de Póliza contratada	N° 111-23-00017588 Folio:3872749
Breve descripción de la entrega del servicio a la fecha de cierre del Informe. Sino fue requerido, precisarlo.	No fue requerido a la fecha del informe.

12. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO

GASTOS DE OPERACIÓN

Ítem de gasto	Monto asignado	%	Monto ejecutado	%
Aporte al usuario(a)	\$12.000.000	8,03%	\$0	0,00%
Subsidio de asistencia	\$10.400.000	6,96%	\$7.464.000	4,99%
Cédulas de identidad	\$0	0,00%	\$0	0,00%
Trámites y certificados	\$14.300.000	9,57%	\$6.307.760	4,22%
Cuidado de niños(as) de beneficiarios(as)	\$0	0,00%	\$0	0,00%
Movilización para usuarios(as)	\$0	0,00%	\$0	0,00%
Colación para usuarios(as)	\$0	0,00%	\$0	0,00%
Servicios de capacitación	\$55.000.000	36,79%	\$55.000.000	36,79%
Apoyos psicosociales	\$18.000.000	12,04%	\$5.451.428	3,65%
Servicios psicológicos	\$3.000.000	2,01%	\$3.000.000	2,01%
Servicios de colocación	\$5.950.000	3,98%	\$0	0,00%
Seguros de beneficiarios(as)	\$875.000	0,59%	\$861.149	0,58%

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Secretaría y/o apoyo administrativo	\$4.100.000	2,74%	\$1.655.183	1,11%
Comunicación y difusión	\$2.500.000	1,67%	\$596.640	0,40%
Indumentaria para usuarios(as)	\$0	0,00%	\$0	0,00%
Material didáctico y/o educativo	\$0	0,00%	\$0	0,00%
Arriendo equipos informáticos	\$0	0,00%	\$0	0,00%
Arriendo de maquinaria y/o herramientas	\$0	0,00%	\$0	0,00%
Arriendo infraestructura (Capacitación)	\$0	0,00%	\$0	0,00%
Arriendo equipamiento audiovisual	\$0	0,00%	\$0	0,00%
Materias primas e insumos para producción	\$0	0,00%	\$0	0,00%
Impresión, fotocopias y encuadernación	\$600.000	0,40%	\$599.998	0,40%
Otros gastos beneficiarios(as)	\$0	0,00%	\$	0,00%
A. SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	\$126.725.000	84,77%	\$80.936.158	54,14%
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN				
Ítem de gasto	Monto asignado	%	Monto ejecutado	%
Coordinador/a	\$12.100.000	8,09%	\$3.345.913	2,24%
Servicios financieros y contables	\$3.960.000	2,65%	\$1.308.000	0,87%
Viáticos	\$0	0,00%	\$0	0,00%
Material de oficina	\$400.000	0,27%	\$237.950	0,16%
Materiales y útiles de aseo	\$250.000	0,17%	\$250.000	0,17%
Movilización para el equipo de trabajo	\$3.565.000	2,38%	\$562.409	0,38%
Servicios básicos	\$250.000	0,17%	\$248.971	0,17%
Servicio de correo y encomiendas	\$250.000	0,17%	\$103.190	0,07%
Arriendo infraestructura (Oficina)	\$2.000.000	1,34%	\$0	0,00%
B. SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	\$22.775.000	15,23%	\$6.056.433	4,05%
PRESUPUESTO TOTAL (A + B)	Monto asignado	%	Monto ejecutado	%
	\$149.500.000	100%	\$86.992.591	58,19%

13. SOLICITUDES DE CAMBIO EN EL PERÍODO INFORMADO⁷

N°	Tipo de adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo y N° de documento que aprobó cambio
1.	Técnica	Aprueba cambio transitorio de horario de clases	20/07/2023	Carta N°339/2023
2.	Técnica	Autoriza modificación Carta Gantt (Fecha inicio curso del 20 al 31/07/2023)	01/08/2023	Carta N°356/2023
3.	Técnica	Toma Conocimiento de expulsión de alumno	04/08/2023	Carta N°361/2023
4.	Técnica	Autoriza cambio modalidad de trabajo Psicóloga dupla psicosocial del proyecto	07/08/2023	Carta N° 363/2023

⁷ Incluir filas si es necesario

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

5.	Técnica	Aprueba organismo Certificador	29/08/2023	Carta N°417/2023
6.	Técnica	Aprueba Cambio Coordinadora	15/09/2023	Carta N°465/2023
7.	Técnica	Aprueba reemplazo Trabajador Social	25/09/2023	Carta N°489/2023
8.	Técnica	Autoriza modificación carta Gantt, cambio fecha ceremonia certificación.	18/10/2023	Carta N°551/2023
9.	Técnica	Aprueba modificación carta Gantt, aumento plazo ejecución proceso de práctica laboral	31/10/2023	Carta N°0025-P

14. ANEXOS:

- i. Excel estado de beneficiarios/as según formato. No incluir datos personales en Informe
- ii. Seguro contra accidentes: Copia de la póliza(s) de Seguro para participantes.
- iii. Acta reunión SEREMI del Trabajo y Previsión Social (según Anexo N° 6 Bases del Programa)
- iv. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas. El CD o pendrive debe estar estructurado acorde a lo requerido en esquema adjunto.
 - Difusión durante convocatoria
 - Difusión durante ejecución
 - Selección
 - Capacitación
 - Práctica laboral (según proceda)
 - Intermediación laboral
 - Inserción laboral
 - Acompañamiento psicosocial