

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

ANTECEDENTES DEL PROYECTO	
Nombre proyecto	“Los Ríos Crece con Empleabilidad”
Dirección ejecución	Vicente Pérez Rosales N°1527
Región ejecución	Los Ríos
Nombre Coordinador/a	Natalia Acuña Antonio

DATOS DE LA INSTITUCIÓN EJECUTORA	
Razón Social	Fundación para el Desarrollo Regional del Vicariato región de La Araucanía”
RUT	70.917.400-2
Dirección / comuna / región	Vicente Pérez Rosales N°1527
Teléfono contacto	+56989195346
Correo electrónico	coordinacionlosrios@fundararaucania.cl
Sitio web	No aplica
Rubro	Servicios Sociales

DATOS DEL PROYECTO	
Cobertura (N° beneficiarios/as)	80
Monto Aporte Público	\$149.500.000
Valor per cápita totalizado	\$1.868.750

OBJETIVO GENERAL
<p>Insertar laboralmente a personas mayores de 18 años, preferentemente de las comunas de San José de la Mariquina, Valdivia y sus alrededores, que se encuentran desempleadas y en búsqueda de mejorar sus oportunidades laborales, mediante la capacitación en oficios y un acompañamiento integral, bajo un enfoque de competencias que le permita al participante desarrollar habilidades, conocimientos y destrezas bajo el concepto del saber hacer, lo cual lo posicionará de mejor manera para enfrentarse a los requerimiento cada vez más exigentes del mercado laboral, logrando así la empleabilidad dependiente.</p>

OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<p>1. Determinar el mercado objetivo que participará de este proyecto, a través de la detección de necesidades de mano de obra de las empresas de la Región, en específico de las comunas a intervenir, como de las personas que requieren insertarse en el mercado laboral. Esto a través de la gestión de llamadas, entrevistas y selección realizada por el equipo de profesionales.</p>
<p>2. Seleccionar 80 personas, desempleadas(os) que cumplan con los requisitos de acceso indicados en las bases técnicas del proyecto, de acuerdo al proceso establecido en el plan de selección de beneficiarios, los(as) participantes seleccionados deberán contar con un alto nivel del compromiso para desarrollarse en el sector económico fundamentado en la presente propuesta.</p>

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

3. Otorgar a los participantes las competencias necesarias, ya sea técnicas (propias del oficio), como también las competencias transversales que favorecen la empleabilidad y que les permita obtener un proceso de capacitación integral, unificando el ser, saber y hacer de forma eficiente y eficaz entregando así mayor competitividad laboral
4. Brindar el apoyo psicosocial necesario para finalizar el proceso de capacitación e inserción laboral, logrando la contención de los participantes a través de un proceso de acompañamiento continuo e integral.
5. Gestionar y activar la red de empresas con que cuenta la institución postulante a fin de garantizar la intermediación del 100% de los participantes, además de obtener una inserción laboral de los mismos al 65% como mínimo.

EQUIPO DE TRABAJO				
Nombre	Apellidos	Profesión	Cargo	Jornada
Natalia Alejandra	Acuña Antonio	Ingeniero Agrónomo	Coordinadora	Completa (¾ de jornada)
Constanza Daniela	Henríquez Jil	Secretaria	Secretaria y/o Apoyo Administrativo	Completa
Fernanda Valentina	Godoy Valenzuela	Psicólogo	Servicios Psicológicos / Psiquiátricos	Free lance
Álvaro Fernando	Piña Salazar	Psicólogo	Apoyo psicosocial	Completa (¾ de jornada)
María Isabel	Oviedo Catalán	Asistente social	Apoyo psicosocial	Completa (¾ de jornada)
José Manuel	Pérez Gatica	Ingeniero Comercial	Servicios financieros y contables	Parcial
Guillermo Akira	Otani Miranda	Psicólogo	Servicios de Colocación laboral	Completa

DIFUSIÓN				
1. Convocatoria				
Actividad o elemento gráfico	Cantidad	Metodología	Medio de verificación	Fechas (desde / hasta)
Pendones	2	Pendones con gráfica de oficios a impartir. Estarán ubicados lugares visibles en las dependencias donde se ejecutarán los cursos. Estos pendones serán utilizados en la etapa de convocatoria y ejecución del proyecto	Fotografía del elemento gráfico en territorio y exhibición	04-09-2023 al 16-10-2023
Volantes	200	Elaboración y entrega de volantes de difusión del proyecto a potenciales beneficiarios. Reparto en lugares estratégicos dentro de las comunas, así como en Instituciones con alta afluencia de	Fotografía del elemento gráfico en territorio y exhibición	04-09-2023 al 16-10-2023

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

		público		
Avisos Radiales	1	Cápsulas radiales de 30 segundos en programas de alta audiencia de carácter local y regional emitidos durante el proceso de reclutamiento de Beneficiarios/as.	Grabación del aviso en transmisión	04-09-2023 al 16-10-2023
Publicidad en redes sociales (Facebook)	2	Publicidad en red social Facebook de manera que la publicidad sobre el proyecto llegue al público potencial mientras hacen uso de ella.	Print de pantallas con fechas y link	04-09-2023 al 16-10-2023

### DIFUSIÓN

#### 2. Durante la ejecución

Actividad o elemento gráfico	Cantidad	Metodología	Medio de verificación	Fechas (desde / hasta)
Pendones	2	Pendones con gráfica de oficios a impartir. Estarán ubicados en la sede donde se desarrollarán los cursos de Valdivia y en las salas de clases donde se ejecutará el curso de San José. Estos pendones serán utilizados en la etapa de convocatoria y ejecución del proyecto	Fotografía del elemento gráfico en territorio y exhibición	16-10-2023 al 28-02-2024
Avisos Radiales	1	Cápsulas radiales de 30 Segundos en programas de alta audiencia de carácter local y regional emitidos durante la etapa de ejecución con noticias respecto al avance de la capacitación	Grabación del aviso en transmisión	16-10-2023 al 28-02-2024
Publicidad en redes sociales (Facebook)	5	Actualización de red social. Se informará mensualmente sobre el alcance del programa, noticias respecto al avance de la capacitación durante la etapa de la ejecución	Print de pantallas con fechas y link	16-10-2023 al 28-02-2024

#### 3. Ceremonia de Cierre

Descripción actividad	Fecha estimada
Esta instancia se realizará considerando la entrega de certificados a todos los alumnos que aprueben las etapas de capacitación, contemplando un invitado por alumno. Se promocionará en plataformas virtuales y /o redes sociales. Eventualmente se podrá evaluar la realización de una ceremonia virtual, teniendo presente las exigencias de las bases y las orientaciones de la contraparte técnica. Desarrollo de una ceremonia de cierre ajustándose a los requisitos de las bases y a las orientaciones de autoridad sanitaria en el marco del	Febrero 2024



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Covid 19. Se invitarán a autoridades correspondientes, funcionarios OMIL, representantes Seremi del Trabajo y Previsión Social. Se consideran aproximadamente 150 personas. Se contratará servicio de amplificación y servicio de coctelería.	
---	--

SELECCIÓN DE PARTICIPANTES	
Requisitos obligatorios de ingreso	
Requisito	Medio de Acreditación
Desempleado/a	Declaración jurada simple.
Ser mayor de 18 años	Copia Cédula de identidad o Certificado de nacimiento, vigente a la fecha de ingreso al proyecto.
No estar cursando carreras técnica o profesional	Declaración jurada simple.
No participar simultáneamente de otro Programa de empleo	Declaración jurada simple.
No percibir ingresos por concepto de una o más pensiones, cualquiera que sea su naturaleza, cuyo monto total sea superior a un ingreso mínimo mensual	Declaración jurada simple.
No haber egresado en una versión anterior del Programa Servicios Sociales	Verificación por parte del ejecutor a través del Sistema Informático.
Inscripción en la Bolsa Nacional de Empleo (BNE) <a href="http://www.bne.cl">www.bne.cl</a>	Verificación por parte de ProEmpleo, a través de base de datos cumplido al término de la capacitación.

Requisitos adicionales de ingreso			
Obligatorio / preferente	Requisito	Medio de acreditación	Descripción
Obligatorio	Enseñanza media completa.	Licencia de enseñanza media	Para el curso de guardia de seguridad se exige que el/la seleccionado/a tenga enseñanza media completa.
Obligatorio	Sin antecedentes penales	Certificado de antecedentes	Para el curso de guardia de seguridad se exige que el/la seleccionado/a no tenga antecedentes penales.

SELECCIÓN DE PARTICIPANTES			
<b>Breve resumen realización etapa</b>		Período de entrevistas a personas interesadas en participar del Proyecto en las comunas de Valdivia y San José como de comunas aledañas al radio de ejecución del proyecto que cumplen con los requisitos de ingreso del proyecto.	
Actividades	Metodología	Instrumento y/o medio de verificación	Fechas (desde / hasta)

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Charlas	Se realizarán 2 charlas donde se les explicará el Programa, los requisitos de ingreso, duración y objetivos del Proyecto	Lista de asistencia firmada por participantes y miembros del equipo ejecutor	04-09-2023 al 26-10-2023
Entrevista de preselección	Se realizará una entrevista semiestructurada para perfilar a los participantes del curso. La intención es identificar claramente el nivel de compromiso e interés por la participación en el programa y la inserción laboral.	Fichas de postulación a los entrevistados /as + Fichas de entrevistas firmadas por el profesional	04-09-2023 al 26-10-2023
Entrevistas de selección	Entrevistas realizadas a los postulantes por el Psicólogo de Selección, quien emitirá un Informe Psicolaboral del postulante	Informe psicolaboral: Aplicación Test DISC. Informe Psicolaboral.	28-09-2023 al 26-10-2023
Selección de beneficiarios	El psicólogo de selección emitirá una nómina con 20 seleccionados más 5 en lista de espera, según resultados de evaluación psicológica	Ranking de selección según resultados de test psicológicos firmada por el profesional	28-09-2023 al 26-10-2023

CAPACITACIÓN	
ORGANISMO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN (OTEC)*	
<b>Nombre de OTEC (adjuntar 3 cotizaciones)</b>	Sociedad Altasmiras Capacitación
<b>RUT</b>	76.825.630-6
<b>Pertenece al Registro SENCE (Nacional o Especial)</b>	Nacional
<b>Justificación de elección del OTEC</b>	Otec con vasta experiencia en la ejecución de cursos a impartir, cumple con los requisitos estipulados para el buen desarrollo de la capacitación y se ajusta al presupuesto adjudicado en el presente Proyecto, ofrece el valor más bajo de las cotizaciones que se adjuntan a este informe.
<b>Cantidad de Planes Formativos</b>	3
<b>Requisitos de aprobación de capacitación</b>	<b>Nota mínima</b>
	4
<b>Requisitos de aprobación de capacitación</b>	<b>% de asistencia</b>
	75%
<b>Mecanismo de control de asistencia (presencial y/o mixta)</b>	Libro de clases
<b>Forma de implementación de clases (si es mixta, precisar plataforma u otra modalidad acorde)</b>	Clases teóricas prácticas, de acuerdo al Plan Formativo, en aula y/o talleres implementados.
<b>Otros antecedentes de la Capacitación</b>	La OTEC ofrece la entrega de Coffe break para los alumnos, lo que está incluido en la cotización junto con los materiales didácticos de cada plan formativo.

\*Repetir tabla en caso de contratar más de un OTEC

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

PLAN FORMATIVO EN OFICIO N° 1 <sup>1</sup>	
Nombre del plan formativo (en oficios)	SERVICIO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Código del plan formativo SENCE	PF0599
N° de horas total plan formativo (incluidos módulos adicionales si hay)	104
N° de cursos programados para el plan formativo	1
N° alumnos/as por curso	20
N° total alumnos/as del plan formativo	20
Modalidad de clases (presencial y/o mixta)	Presencial
Horario de clases	9:00 a 14:00 hrs.
Dirección de realización	Vicente Pérez Rosales N°1527, Valdivia
Incluye Certificación de competencias y/o licencia habilitante	(SI/NO) SI
Breve detalle de obtención certificación y/o licencia	Certificación en "Pago de remuneraciones" impartido por una OTEC, sin perfil Chilevalora

Distribución del plan formativo por cursos					
Curso (versión 1, 2, etc.)	Fecha inicio	Fecha término	Tiene práctica (SI/NO)	Fecha inicio práctica	Fecha término práctica
SERVICIO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	30-10-23	27-12-23	NO	No Aplica	No Aplica

Detalle de módulos del Plan Formativo señalado (Oficio) <sup>2</sup>			
Nombre del módulo	MANTENCIÓN DE CONDICIONES FUNCIONALES Y DE SEGURIDAD EN ENTORNOS DE ÁREAS DE ADMINISTRACIÓN		
N° de horas módulo	16		
Nombre del Facilitador/a		RUN	REUF aprobado (SI/NO)
JORGE NEGRÓN		15.294.262-1	SI

Nombre del módulo	COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS BÁSICAS		
N° de horas módulo	48		
Nombre del Facilitador/a		RUN	REUF aprobado (SI/NO)
JORGE NEGRÓN		15.294.262-1	SI

<sup>1</sup> Copiar tabla según N° de planes formativos a dictar

<sup>2</sup> En Anexos, debe adjuntar el REUF de cada módulo aprobado que dictará cada facilitador/a.

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<b>Nombre del módulo</b>	TÉCNICAS CONTABLES, DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS		
<b>N° de horas módulo</b>	40		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	
JORGE NEGRÓN	15.294.262-1	SI	

MÓDULOS ADICIONALES ATINGENTES			
<b>Nombre del módulo</b>	No Aplica		
<b>N° de horas</b>		<b>Cód. SENCE</b>	MA0000
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	

PLAN FORMATIVO EN OFICIO N° 2	
<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>	LABORES EN BODEGA DE MATERIALES E INSUMOS
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF0834
<b>N° de horas total plan formativo (incluidos módulos adicionales si hay)</b>	96
<b>N° de cursos del plan</b>	1
<b>N° alumnos/as por curso</b>	20
<b>N° total alumnos/as del plan</b>	20
<b>Modalidad de clases (presencial y/o mixta)</b>	Presencial
<b>Horario de clases</b>	9:00 A 14:00 HRS
<b>Dirección de realización</b>	Vicente Pérez Rosales N°1527
<b>Incluye Certificación de competencias y/o licencia habilitante</b>	<b>(SI/NO)</b> SI
<b>Breve detalle de obtención certificación y/o licencia</b>	Certificación en "Auxiliar de Bodega del retail" impartido por un centro de certificación de competencias laborales, perfil Chile Valora P-4719-9333-001-V01

Distribución del plan formativo por cursos					
Curso (versión 1, 2, etc.)	Fecha inicio	Fecha término	Tiene práctica (SI/NO)	Fecha inicio práctica	Fecha término práctica
LABORES EN BODEGA DE MATERIALES E INSUMOS	06-11-2023	29-12-2023	NO	No Aplica	No Aplica

Detalle de módulos del Plan Formativo señalado (Oficio) <sup>3</sup>	
<b>Nombre del módulo</b>	OPERACIONES DE ALMACENAJE Y MOVIMIENTO DE

<sup>3</sup> En Anexos, debe adjuntar el REUF de cada módulo aprobado que dictará cada facilitador/a.

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	MATERIALES Y PRODUCTOS		
<b>N° de horas módulo</b>	48		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	
ERWIN BASTIAS VERA	16.161.228-6	SI	
PAMELA VALLADARES	13.895.555-9	SI	

<b>Nombre del módulo</b>	OPERACIONES DE RECEPCIÓN Y DESPACHO DE MATERIALES Y PRODUCTOS		
<b>N° de horas módulo</b>	48		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	
ERWIN BASTIAS VERA	16.161.228-6	SI	
PAMELA VALLADARES	13.895.555-9	SI	

MÓDULOS ADICIONALES ATINGENTES			
<b>Nombre del módulo</b>	No Aplica		
<b>N° de horas</b>		<b>Cód. SENCE</b>	MA0000
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	

PLAN FORMATIVO EN OFICIO N° 3		
<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>	PROCESOS DE CUIDADOS PRIMARIOS A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y VULNERACIÓN DE DERECHOS	
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF1263	
<b>N° de horas total plan formativo (incluidos módulos adicionales si hay)</b>	110	
<b>N° de cursos del plan</b>	1	
<b>N° alumnos/as por curso</b>	20	
<b>N° total alumnos/as del plan</b>	20	
<b>Modalidad de clases (presencial y/o mixta)</b>	Presencial	
<b>Horario de clases</b>	9:00 A 14:00 HRS	
<b>Dirección de realización</b>	Gustavo Exss N°1502, San José	
<b>Incluye Certificación de competencias y/o licencia habilitante</b>	<b>(SI/NO)</b>	SI
<b>Breve detalle de obtención certificación y/o licencia</b>	Certificación en "Cuidador/a Primario/a" impartido por un centro de certificación de competencias laborales, perfil Chile Valora P-8890-5329-003-V01	



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

### Distribución del plan formativo por cursos

Curso (versión 1, 2, etc.)	Fecha inicio	Fecha término	Tiene práctica (SI/NO)	Fecha inicio práctica	Fecha término práctica
PROCESOS DE CUIDADOS PRIMARIOS A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y VULNERACIÓN DE DERECHOS	07-11-2023	05-01-2024	NO	No Aplica	No Aplica

### Detalle de módulos del Plan Formativo señalado (Oficio)<sup>4</sup>

<b>Nombre del módulo</b>	APOYO EN ACTIVIDADES DE LA DIARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y VULNERACIÓN DE DERECHOS				
<b>N° de horas módulo</b>	40				
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>		<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>		
PATRICIA ALVAREZ	14.302.264-1		SI		

<b>Nombre del módulo</b>	ACTIVIDADES DE APOYO A LA SALUD DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y VULNERACIÓN DE DERECHOS.				
<b>N° de horas módulo</b>	40				
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>		<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>		
PATRICIA ALVAREZ	14.302.264-1		SI		

<b>Nombre del módulo</b>	ACCIONES DE MONITOREO DEL PLAN DE INTERVENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y VULNERACIÓN DE DERECHOS				
<b>N° de horas módulo</b>	30				
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>		<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>		
PATRICIA ALVAREZ	14.302.264-1		SI		

### CAPACITACIÓN

#### ORGANISMO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN (OTEC)\*

<b>Nombre de OTEC (adjuntar 3 cotizaciones)</b>	Futuro Araucanía E.I.R.L.
<b>RUT</b>	77.439.658-6
<b>Pertenece al Registro SENCE (Nacional o Especial)</b>	Nacional
<b>Justificación de elección del OTEC</b>	Otec con experiencia en la ejecución de cursos de Guardia de Seguridad, cumple con los requisitos

<sup>4</sup> En Anexos, debe adjuntar el REUF de cada módulo aprobado que dictará cada facilitador/a.



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	estipulados para el buen desarrollo de la capacitación y se ajusta al presupuesto adjudicado en el presente Proyecto, ofrece el valor más bajo de las cotizaciones que se adjuntan a este informe.	
<b>Cantidad de Planes Formativos</b>	1	
<b>Requisitos de aprobación de capacitación</b>	<b>Nota mínima</b>	<b>% de asistencia</b>
	4	75%
<b>Mecanismo de control de asistencia (presencial y/o mixta)</b>	Libro de clases	
<b>Forma de implementación de clases (si es mixta, precisar plataforma u otra modalidad acorde)</b>	Clases teóricas prácticas, de acuerdo al Plan Formativo, en aula y/o talleres implementados.	
<b>Otros antecedentes de la Capacitación</b>	La OTEC ofrece la entrega de Coffe break para los alumnos, lo que está incluido en la cotización junto con los materiales didácticos de cada plan formativo.	

PLAN FORMATIVO EN OFICIO N° 4		
<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>	GUARDÍA DE SEGURIDAD	
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF1184	
<b>N° de horas total plan formativo (incluidos módulos adicionales si hay)</b>	90	
<b>N° de cursos del plan</b>	1	
<b>N° alumnos/as por curso</b>	20	
<b>N° total alumnos/as del plan</b>	20	
<b>Modalidad de clases (presencial y/o mixta)</b>	Presencial	
<b>Horario de clases</b>	Módulos transversales: 9:00 a 14:00 hrs Módulos de oficio: 9:00 a 13:00 hrs -14:00 a 17:00 hrs	
<b>Dirección de realización</b>	Vicente Pérez Rosales N°1527	
<b>Incluye Certificación de competencias y/o licencia habilitante</b>	<b>(SI/NO)</b>	SI
<b>Breve detalle de obtención certificación y/o licencia</b>	Credencial de guardia privado de seguridad OS-10 otorgada por la Prefectura de Seguridad Privada de Carabineros de Chile.	

Distribución del plan formativo por cursos					
Curso (versión 1, 2, etc.)	Fecha inicio	Fecha término	Tiene práctica (SI/NO)	Fecha inicio práctica	Fecha término práctica
GUARDÍA DE SEGURIDAD	19-10-2023	06-12-23	NO	No Aplica	No Aplica



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<b>Detalle de módulos del Plan Formativo señalado (Oficio)<sup>5</sup></b>			
<b>Nombre del módulo</b>	LEGISLACIÓN DE SEGURIDAD PRIVADA		
<b>N° de horas módulo</b>	22		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	
EVELYN SUAREZ	18.197.255-6	SI	
<b>Nombre del módulo</b>	PREVENCIÓN DE RIESGOS EN SEGURIDAD PRIVADA		
<b>N° de horas módulo</b>	10		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	
JUAN AGUILAR	7.666.697-0	SI	
<b>Nombre del módulo</b>	CONTROL DE EMERGENCIA EN SEGURIDAD PRIVADA		
<b>N° de horas módulo</b>	4		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	
JUAN AGUILAR	7.666.697-0	SI	
<b>Nombre del módulo</b>	ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD		
<b>N° de horas módulo</b>	4		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	
JUAN AGUILAR	7.666.697-0	SI	
<b>Nombre del módulo</b>	SEGURIDAD DE INSTALACIONES		
<b>N° de horas módulo</b>	14		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	
JUAN AGUILAR	7.666.697-0	SI	
<b>Nombre del módulo</b>	CONOCIMIENTO DE SISTEMAS DE ALARMAS		
<b>N° de horas módulo</b>	6		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	
JUAN AGUILAR	7.666.697-0	SI	
<b>Nombre del módulo</b>	SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y ENLACE		
<b>N° de horas módulo</b>	4		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	
JUAN AGUILAR	7.666.697-0	SI	

<sup>5</sup> En Anexos, debe adjuntar el REUF de cada módulo aprobado que dictará cada facilitador/a.

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<b>Nombre del módulo</b>	VALORES Y ÉTICA PARA LA SEGURIDAD PRIVADA		
<b>N° de horas módulo</b>	4		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	
EVELYN SUAREZ	18.197.255-6	SI	

<b>Nombre del módulo</b>	PRIMEROS AUXILIOS EN SEGURIDAD PRIVADA		
<b>N° de horas módulo</b>	6		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	
LUIS BELTRAN ROMERO	9.744.634-2	SI	

<b>Nombre del módulo</b>	DEFENSA PERSONAL		
<b>N° de horas módulo</b>	10		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	
LUIS BELTRAN ROMERO	9.744.634-2	SI	

<b>Nombre del módulo</b>	INSTRUCCIÓN FÍSICA		
<b>N° de horas módulo</b>	6		
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	
LUIS BELTRAN ROMERO	9.744.634-2	SI	

MÓDULOS ADICIONALES ATINGENTES			
<b>Nombre del módulo</b>	No Aplica		
<b>N° de horas</b>		<b>Cód. SENCE</b>	MA0000
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	

PLAN FORMATIVO COMPETENCIAS LABORALES Y DE EMPLEABILIDAD <sup>6</sup>	
<b>Nombre del plan</b>	Competencias transversales para el trabajo
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF0702
<b>N° de horas</b>	94
<b>Modalidad de clases (presencial y/o mixta)</b>	Presencial

<sup>6</sup> En Anexos, debe adjuntar el REUF de cada módulo aprobado que dictará cada facilitador/a.

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<b>PLAN FORMATIVO COMPETENCIAS LABORALES Y DE EMPLEABILIDAD</b>		
<b>Nombre del módulo</b>	<b>N° de horas</b>	
<b>Herramientas comunicacionales para el trabajo</b>	<b>12</b>	
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>
CARMEN GLORIA PINILLA RIQUELME	14.535.151-0	SI
JORGE NEGRÓN	15.294.262-1	SI
ORIANA GOMEZ OCAMPO	10.124.124-6	SI
JENNIFER HENRIQUEZ	15.549.027-6	SI
ERWIN BASTIAS VERA	16.161.228-6	SI
<b>Derechos y deberes en el mundo laboral</b>	<b>20</b>	
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>
CARMEN GLORIA PINILLA RIQUELME	14.535.151-0	SI
JORGE NEGRÓN	15.294.262-1	SI
ORIANA GOMEZ OCAMPO	10.124.124-6	SI
JENNIFER HENRIQUEZ	15.549.027-6	SI
ERWIN BASTIAS VERA	16.161.228-6	SI
<b>Técnicas para el emprendimiento</b>	<b>12</b>	
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>
CARMEN GLORIA PINILLA RIQUELME	14.535.151-0	SI
JORGE NEGRÓN	15.294.262-1	SI
ORIANA GOMEZ OCAMPO	10.124.124-6	SI
JENNIFER HENRIQUEZ	15.549.027-6	SI
ERWIN BASTIAS VERA	16.161.228-6	SI
<b>Desarrollo del trabajo colaborativo</b>	<b>8</b>	
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>
CARMEN GLORIA PINILLA RIQUELME	14.535.151-0	SI
JORGE NEGRÓN	15.294.262-1	SI
ORIANA GOMEZ OCAMPO	10.124.124-6	SI
JENNIFER HENRIQUEZ	15.549.027-6	SI
CLARA SANDOVAL	7.715.155-9	SI
ERWIN BASTIAS VERA	16.161.228-6	SI
<b>Técnicas para la resolución de problemas</b>	<b>8</b>	
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>
CARMEN GLORIA PINILLA RIQUELME	14.535.151-0	SI
JORGE NEGRÓN	15.294.262-1	SI
ORIANA GOMEZ OCAMPO	10.124.124-6	SI
JENNIFER HENRIQUEZ	15.549.027-6	SI

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

CLARA SANDOVAL	7.715.155-9	SI
ERWIN BASTIAS VERA	16.161.228-6	SI

<b>Planificación del proyecto ocupacional</b>	<b>12</b>	
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>
CARMEN GLORIA PINILLA RIQUELME	14.535.151-0	SI
JORGE NEGRÓN	15.294.262-1	SI
ORIANA GOMEZ OCAMPO	10.124.124-6	SI
JENNIFER HENRIQUEZ	15.549.027-6	SI
CLARA SANDOVAL	7.715.155-9	SI
ERWIN BASTIAS VERA	16.161.228-6	SI

<b>Uso de TIC'S en la búsqueda de empleo</b>	<b>10</b>	
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>
CARMEN GLORIA PINILLA RIQUELME	14.535.151-0	SI
JORGE NEGRÓN	15.294.262-1	SI
ORIANA GOMEZ OCAMPO	10.124.124-6	SI
JENNIFER HENRIQUEZ	15.549.027-6	SI
CLARA SANDOVAL	7.715.155-9	SI
ERWIN BASTIAS VERA	16.161.228-6	SI

<b>Apresto laboral para el trabajo remunerado</b>	<b>12</b>	
<b>Nombre del Facilitador/a</b>	<b>RUN</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>
CARMEN GLORIA PINILLA RIQUELME	14.535.151-0	SI
JORGE NEGRÓN	15.294.262-1	SI
ORIANA GOMEZ OCAMPO	10.124.124-6	SI
JENNIFER HENRIQUEZ	15.549.027-6	SI
CLARA SANDOVAL	7.715.155-9	SI
ERWIN BASTIAS VERA	16.161.228-6	SI

<b>TALLER DE GÉNERO</b>	<b>8 horas totales</b>	
<b>Nombre del Módulo impartido / contenidos</b>	<b>Duración modulo</b>	<b>Nombre profesional relator/a</b>
Violencia Intrafamiliar	2	María Isabel Oviedo
Derechos Laborales de trabajadoras dependientes	2	María Isabel Oviedo
Corresponsabilidad familiar y social	2	Álvaro Piña
Mujer y trabajo en nuevos contextos	2	Álvaro Piña

<b>PRÁCTICA LABORAL</b>		
<b>El proyecto contempla la realización de Práctica laboral</b>	<b>(SI/NO)</b>	NO

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL		
<b>Breve descripción de la etapa</b>	En esta etapa se intermediarán individual y grupalmente a los beneficiarios/as por medio de mecanismos de acompañamiento que fortalezcan y comprometan la colocación laboral. Logrando una inserción en la que confluyan los intereses de las/los beneficiarios/as y las necesidades de las empresas dentro del mercado laboral.	
<b>Meta de inserción (N° participantes y %) en relación con cobertura adjudicada.</b>	<b>N° participantes</b>	<b>% de inserción comprometido</b>
	<b>52</b>	<b>65</b>

ACCIONES CON EMPRESAS			
Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Cantidad comprometida	Medio de verificación
Reuniones con empresas	Identificar a las principales empresas del territorio relacionadas con nuestros cursos. Tomando contacto con OMIL, Cámaras de Comercio, Acercamiento Directo con Empresas, Sindicatos y similares para identificar los puestos de trabajo disponibles.	20	10 Actas de acuerdos de reunión con firma de asistentes en el caso de ser presencial. 10 Correos enviado con su respectiva respuesta frente a lo solicitado.
Correo informativo sobre oferta de alumnos	Proporcionar a las empresas nuestra oferta disponible de beneficiarios/as y futuros trabajadores.	70	Copia de correo electrónico enviado y respuesta de la empresa frente a la oferta.
Visita a empresas	Gestionar y/o apoyar la inserción laboral en base a la demanda identificada. Tomando contacto principalmente con las áreas de Recursos Humanos de las empresas	70	Registro de visita y acta de acuerdos con firma de participantes
Reunión	Coordinar al menos tres entrevistas de trabajo por beneficiario/a. Logrando una inserción en la que confluyan los intereses de los alumnos y las necesidades de las empresas.	240 reuniones	Actas de intermediación, la cual debe indicar fecha, nombre y firma del beneficiario/a empresa y equipo ejecutor.

ACCIONES CON PARTICIPANTES			
Acciones de intermediación individuales para el cumplimiento del desenlace laboral			
Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Cantidad comprometida	Medio de verificación

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Entrevistas Online o Presencial	Con el objetivo de realizar un levantamiento del perfil laboral y la elaboración de un informe de proyección laboral se realizará entrevista individual intermediador beneficiario/a aplicando instrumento semiestructurado y FODA. Se realizará durante la etapa de capacitación.	80	Informe de proyección laboral individual.
Preparación de Curriculum Vitae	Se realizará asesoría para realizar el CV de cada beneficiario en atención a su experiencia previa y habilidades obtenidas durante la capacitación.	80	CV ingresado en BNE
Acompañamiento a entrevistas de trabajo	Acompañamiento a Empresas: De ser requerido por la empresa que ofrece el cupo laboral o por solicitud del alumno/a, se realizará acompañamiento el día de la entrevista de trabajo.	30	Acta de acompañamiento a entrevistas

### Acciones de intermediación grupales para el cumplimiento del desenlace laboral

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Cantidad comprometida	Medio de verificación
Conversatorios y/o webinar	Actividades orientadas a fortalecer el momento de entrevista en empresas, para potenciar una correcta postura, dicción y presentación. Se realizará durante la etapa de capacitación e intermediación.	2	Listado de asistencia firmado por los participantes y miembros del equipo ejecutor

### ACOMPANAMIENTO PSICOSOCIAL

<b>Breve resumen realización etapa</b>	Etapa de acompañamiento psicosocial, con el fin de entregar a los beneficiarios/as un acompañamiento durante todas las etapas del Proyecto, para contener y fortalecer sus habilidades sociales y emocionales logrando una inserción laboral exitosa y duradera en el tiempo.
--	---

### Actividades de acompañamiento individual durante Capacitación

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Cantidad comprometida	Medio de verificación
Elaborar informe del Psicosocial participante	Aplicación de entrevista individual semiestructurada para caracterizar la realidad familiar, socioeconómica y personal del participante.	80	Informe psicosocial
Entrevista en oficina o domicilio	Aplicación individual de un cuestionario para determinar brechas y barreras que pudieran interferir negativamente en el proceso de capacitación laboral del participante.	80	Acta de entrevista firmada por beneficiario y profesional a cargo
Entrevista en oficina	Aplicación de entrevista individual semiestructurada para definir expectativas de capacitación, responsabilidad y compromiso con el programa.	80	Acta de entrevista firmada por beneficiario y profesional a cargo



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<b>Actividades de acompañamiento grupal durante Capacitación</b>			
<b>Nombre de actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Cantidad comprometida</b>	<b>Medio de verificación</b>
Conversatorio y/o webinar	Se realizarán acciones a través de medios digitales, orientados a fortalecer la disposición de los alumnos en el momento de entrevista de trabajo en empresas, para potenciar una correcta postura, dicción y presentación. Se realizará durante la etapa de capacitación e intermediación. Sobre el 80 % de avance de la capacitación. Con una duración de aproximada de 60 minutos y realizada por la Dupla Psicosocial.	4	Lista firmada por asistentes + print de pantalla en casos de ser online.
Reunión de finalización	Se realizará una reunión de finalización con el fin de realizar una retroalimentación, detectar las fortalezas y debilidades que se presentaron durante la ejecución y trabajar en los ámbitos necesarios que permitan fortalecer la empleabilidad, una vez finalizada la capacitación	4	Listado de asistencia firmado por los participantes y miembros del equipo ejecutor

<b>Actividades de acompañamiento Individual durante la Intermediación laboral</b>			
<b>Nombre de actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Cantidad comprometida</b>	<b>Medio de verificación</b>
Entrevista aplicada en domicilio u oficina	Entrevista individual para fortalecer competencias y preparar entrevistas de trabajo, que ayuden a mejorar las oportunidades de empleabilidad de los beneficiaries	80	Acta de entrevista firmada por beneficiario y profesional a cargo especificando si la entrevista fue en oficina o domicilio
Acompañamiento a entrevistas de trabajo	Se realizará acompañamiento a la/s entrevista/s de trabajo de los beneficiarios para dar orientación y contención.	20	Listado de asistencia firmado por los participantes y miembros del equipo ejecutor

<b>Actividades de acompañamiento Grupal durante la Intermediación laboral</b>			
<b>Nombre de actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Cantidad comprometida</b>	<b>Medio de verificación</b>
Conversatorio y/o webinar	Conversatorios y /o webinar orientado a motivar la inserción laboral en los alumnos.	4	Lista firmada de asistentes + print de pantalla en caso de ser online

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Actividades de Acompañamiento Individual post Inserción laboral			
Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Cantidad comprometida	Medio de verificación
Envío de correo electrónico para seguimiento	Correos electrónicos con los beneficiarios/as para fortalecer su compromiso laboral e identificar posibles variables una potencial deserción.	160	Mail enviado y respuesta y/o acuso de recibo del participante

Actividades de Acompañamiento Grupal post Inserción laboral			
Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Cantidad comprometida	Medio de verificación
Conversatorio y/o webinar	Se convoca a una actividad virtual con el fin de motivar la permanencia en el trabajo.	2	Lista firmada de asistentes +print de pantalla en caso de ser online

PLAN DE CONTINGENCIA	
Durante la Capacitación	
Contingencias	Acciones concretas
<b>Baja asistencia</b>	Se harán reuniones con la Otec a cargo de la ejecución de los cursos y facilitadores, con el fin que puedan orientar sus clases de manera más dinámicas, lúdicas y prácticas para evitar inasistencias por bajo interés.
<b>Deserción</b>	Se evaluará semanalmente la información obtenida de las reuniones de la dupla con los beneficiarios/as detectando posibles deserciones, junto con la intervención de la dupla, de ser necesario se realizarán derivaciones y acompañamiento a otras instituciones que en conjunto se orientará, apoyará y contendrá para la resolución de su problema con el fin que el alumno no deserte
<b>Conflictos internos en curso(s)</b>	Periódicamente al finalizar la clase, se irá a visitar a los cursos, con el objetivo de conversar con los beneficiarios/as, prevenir posibles conflictos entre alumnos, aclarar dudas y abordar desde distintas perspectivas contingencias que pudiesen presentarse durante el proceso.
<b>Otras contingencias que se pudiesen presentar</b>	Contagio Covid -19. Se establecerá protocolo COVID de acuerdo a las disposiciones de Seguridad Sanitarias vigentes, en caso de suspensión de clases, se ofrecerán alternativas de capacitación remota en aquellos módulos o contenidos en los cuales sea posible realizar.

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Durante la Práctica, Intermediación e Inserción laboral	
Contingencias	Acciones concretas
<b>Rechazo a la oferta de práctica/trabajo por parte del/la participante</b>	Se realizará una charla motivacional, basada en el perfil de los beneficiarios/as orientado a fortalecer las competencias para potenciar la inserción laboral.
<b>La/el participante no califica para el puesto de práctica/trabajo</b>	Se activará un plan de acción del equipo con el empleador para abordar los temas en que el alumno no está calificado y se recurrirá a redes de apoyo como Omil para incluirlos en los talleres de apoyo a la empleabilidad.
<b>Renuncia del/la participante al proceso</b>	Se realizará 1 visita durante el proceso de inserción laboral en el puesto de trabajo por algún miembro del equipo, con el objetivo de detectar alguna problemática que pueda surgir y resolverla a la brevedad para que no se vea afectado su desempeño laboral, provocando su renuncia.
<b>Otras contingencias que se pudiesen presentar</b>	Generar redes con instituciones sociales, con el fin de lograr de la contención y la retención de los beneficiarios/as durante este proceso y que logren así su empleabilidad.

Durante Post Inserción Laboral	
Contingencias	Acciones concretas
<b>Despido del/la participante</b>	Con el fin de evitar el despido del participante, en la visita que se le realiza durante el proceso de inserción laboral al puesto de trabajo, se realizará también una entrevista con el empleador, obteniendo una retroalimentación del desempeño del beneficiario y si se presentara algún problema, apoyarlo en la resolución de este.
<b>Renuncia del/la participante al puesto de trabajo</b>	Se actualizará constantemente la base de datos de empresas con requerimientos de personal, por lo que, si el participante renunciara al puesto de trabajo, se le derive a otro inmediatamente que se ajuste a su perfil.
<b>Otras contingencias que se pudiesen presentar</b>	Tentativa de abandono de trabajo. A través de seguimiento constante se podrá identificar si el beneficiario(a) se siente conforme o no en el puesto de trabajo, de manera de anticipar el abandono voluntario y generar un compromiso con el puesto laboral.

CUIDADO INFANTIL – JARDÍN INFANTIL O SALA CUNA (Adjuntar 3 cotizaciones)	
Durante la Capacitación y Práctica laboral	
<b>Nombre(s) de institución(es) elegida(s)</b>	Jardín Infantil Ecolids
<b>Justificación de institución(es) elegida(s)</b>	Jardín infantil y sala cuna que se encuentra en las cercanías de la sede donde se dictarán los 3 cursos en la comuna de Valdivia. Posee ambos niveles por lo que abarcaría ambas necesidades escolares. Junto a esto es la más económica, lo que nos permite incorporar



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	una mayor cantidad de beneficiarios/as Para la comuna de San José, no existen jardines ni sala cunas particulares a las que se pueda recurrir para el proceso.
<b>N° estimado de niños y niñas</b>	5
<b>Dirección donde se realizará</b>	General Lagos N°958
<b>Valor mensualidad y matrícula (si procede)</b>	Valores media jornada: Matricula:250.000 Sala cuna: 250.000 Jardín infantil: 180.000
<b>Servicios que incluye mensualidad</b>	Cuidado infantil

### SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES (Adjuntar cotización)

<b>Nombre Aseguradora Cotizada</b>	CONTEMPORA 76.981.875-8												
<b>Vigencia (fechas desde/hasta)</b>	Desde el 18 de octubre al 31 de enero 2024												
<b>Cobertura (prestaciones del seguro)</b>	Se otorga cobertura innominada las 24 Horas del día a 80 alumnos de la entidad contratante, Los asegurados deben encontrarse con matrícula vigente o tener algún documento que respalde el vínculo que tiene con el Proyecto. La cobertura abarca: <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9e1f2;">Cobertura</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">Monto Asegurado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Plan A:</b> Muerte Accidental</td> <td>UF 1.000</td> </tr> <tr> <td><b>Plan B:</b> Inv. total o permanente 2/3</td> <td>UF 1.000</td> </tr> <tr> <td><b>Plan C:</b> Desmembramiento</td> <td>UF 1.000</td> </tr> <tr> <td><b>Plan D:</b> Reembolso gastos médicos</td> <td>UF 100</td> </tr> <tr> <td><b>Plan F:</b> Gastos Funerarios</td> <td>UF 50</td> </tr> </tbody> </table>	Cobertura	Monto Asegurado	<b>Plan A:</b> Muerte Accidental	UF 1.000	<b>Plan B:</b> Inv. total o permanente 2/3	UF 1.000	<b>Plan C:</b> Desmembramiento	UF 1.000	<b>Plan D:</b> Reembolso gastos médicos	UF 100	<b>Plan F:</b> Gastos Funerarios	UF 50
Cobertura	Monto Asegurado												
<b>Plan A:</b> Muerte Accidental	UF 1.000												
<b>Plan B:</b> Inv. total o permanente 2/3	UF 1.000												
<b>Plan C:</b> Desmembramiento	UF 1.000												
<b>Plan D:</b> Reembolso gastos médicos	UF 100												
<b>Plan F:</b> Gastos Funerarios	UF 50												
<b>N° de participantes cubiertos</b>	80 personas												
<b>Fecha contratación Póliza</b>	16-10-2023												

### INDUMENTARIA

Nombre del Plan formativo en oficios (en concordancia con capacitación)	Descripción Indumentaria por participante (si no contempla indumentaria, señalar)
SERVICIO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	Polera pique y chaqueta o polar
LABORES EN BODEGA DE MATERIALES E INSUMOS	Overol, zapatos de seguridad, antiparras, casco.

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

GUARDÍA DE SEGURIDAD:	Zapatos de Seguridad
PROCESOS DE CUIDADOS PRIMARIOS A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y VULNERACIÓN DE DERECHOS	Delantal blanco, mascarillas y guantes de goma

### PRESUPUESTO GLOBAL

Aportes monetarios a beneficiarios/as	Monto	Condiciones para el pago
Subsidio de asistencia ½ día presencial	\$ 2.000.-	Una vez a la semana previa revisión del libro de clases.
Subsidio de asistencia día completo presencial	\$ 4.000	Una vez a la semana previa revisión del libro de clases.
Aporte incentivo a inserción laboral u otra etapa	\$120.000	Liquidaciones de sueldos que acrediten 60 días de permanencia en el trabajo y entregar los respaldos correspondientes

### PRESUPUESTO TOTAL

#### 1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO

##### a) Aporte a los Beneficiarios(as)

Ítem de Gasto	Monto total ítem \$	%	Descripción
Aporte al usuario(a)	\$6.600.000	4,41%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aporte inserción laboral (\$120.000):</li> <li>- Corresponde al pago de un incentivo monetario al cumplimiento de la etapa de inserción laboral.</li> <li>- Condiciones y modalidad de pago: El pago de aporte de inserción (\$120.000) se realizará al cumplir con la inserción laboral de 2 meses dentro del plazo que estipulan las bases. El pago se realizará previa entrega del contrato de trabajo con las respectivas liquidaciones de sueldo que acrediten un periodo de 60 días de trabajo considerando una jornada parcial o completa.</li> <li>- Los aportes serán pagados mediante transferencia electrónica a cuenta bancaria del/la beneficiario/a o mediante pago en efectivo con planilla de recepción firmada por el participante.</li> <li>- Meses en que se realizará el pago: Entre febrero y abril de 2024 dependiendo de cuando el/la beneficiario/a cumpla con la respectiva etapa.</li> <li>- Forma en que rendirá el gasto: Mediante informe de aporte el cual debe indicar claramente los datos del beneficiario/a y el monto cancelado, comprobante de transferencia, contrato de trabajo, anexos y liquidaciones de sueldo que acrediten permanencia laboral</li> <li>- Fórmula de cálculo:</li> </ul>

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aporte inserción laboral = (\$120.000 x 52 participantes) = \$6.240.000</li> <li>- Remanente: \$360.000</li> </ul> <p><b>Total ítem \$6.600.000</b></p>
Subsidio a la asistencia	\$ 9.000.000	6,02%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pago subsidio asistencia:</li> <li>- Corresponde al pago de \$2.000 por concepto de día asistido a fase lectiva modalidad presencial (jornadas de 5 horas diarias).</li> <li>- Condiciones y modalidad de pago: Pago semanal a cada beneficiario/a, considerando la asistencia de la semana anterior, mediante transferencia bancaria electrónica al beneficiario/a o pago en efectivo.</li> <li>- Meses en que se realizará el pago: Entre octubre 2023 y febrero de 2024.</li> <li>- Forma en que rendirá el gasto: Este aporte se rendirá a través de la presentación de listado de asistencia y comprobante de transferencia hacia el beneficiario/a.</li> <li>- Fórmula de cálculo (modalidad presencial): <ul style="list-style-type: none"> <li>• C1 = \$2.000 x 20 participantes x 40 jornadas presencial = \$1.600.000</li> <li>• C2 = \$2.000 x 20 participantes x 38 jornadas presencial = \$1.520.000</li> <li>• C3 = \$2.000 x 20 participantes x 41 jornadas presencial = \$1.640.000</li> <li>• C4 = \$2.000 x 20 participantes x 19 jornadas presencial = \$760.000</li> <li>• C4 = \$4.000 x 20 participantes x 13 jornadas presencial = \$1.040.000</li> <li>• C4= \$1.500 x10 participantes x 32 jornadas presencia= \$480.000</li> </ul> </li> <li>- <b>Total aportes: \$7.040.000</b> Remanente: \$1.960.000</li> </ul> <p><b>Total ítem \$9.000.000</b></p>
Cédulas de identidad	\$70.000	0,05%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participantes del proyecto que necesiten renovar su cédula identidad sea por vencimiento o por extravió.</li> <li>- Meses en que se realizará el pago: Octubre 2023 a Febrero 2024.</li> <li>- Fórmula de cálculo: = (Valor Cédula x N° de cédulas estimadas) \$3850 x 18= \$68.760-</li> </ul> <p><b>Remanente \$1.240</b></p> <p><b>Total ítem \$68.760.-</b></p>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$15.670.000</b>	<b>10,5%</b>	



**INFORME TÉCNICO INICIAL  
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO**

**b) Servicios**

Trámites y certificados	\$ 14.000.000	9,36%	<p>-Curso Servicio Administrativo Contable: Certificación en “Pago de remuneraciones” impartido por una OTEC, sin perfil Chilevalora. Cálculo: <math>\\$285.000 \times 20 = \\$5.700.000</math> Proveedor: Sociedad Altasmiras Capacitación Rut: 76.826.630-6 Forma en que rendirá el gasto: Mediante factura, junto a comprobante de transferencia, depósito o cheque respectivo, además de copia de listado de los participantes del proceso de certificación.</p> <p>Certificado de atención de Salud (curso Guardia de Seguridad) Cálculo: <math>20 \times \\$20.000 = \\$400.000</math> Legalización ante notario declaración jurada: Cálculo: <math>\\$5.000 \times 20 = \\$100.000</math></p> <p>-Curso Procesos de cuidados primarios a personas en situación de dependencia y vulneración de derechos: Certificación en “Cuidador/a Primario/a” impartido por un centro de certificación de competencias laborales, perfil Chile Valora P-8890-5329-003-V01 Cálculo: <math>\\$210.000 \times 20 = \\$4.200.000</math> Proveedor: Centro de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales ECERLAB Rut: 76.981.8758 Forma en que rendirá el gasto: Mediante factura, junto a comprobante de transferencia, depósito o cheque respectivo, además de copia de listado de los participantes del proceso de certificación</p> <p>-Curso Labores en bodega de materiales e insumos: Certificación en “Auxiliar de Bodega del retail” impartido por una impartido por un centro de certificación de competencias laborales, perfil Chile Valora P-4719-9333-001-V01 Cálculo: <math>\\$180.000 \times 20 = \\$3.600.000</math></p> <p>Proveedor: Centro de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales ECERLAB Rut: 76.981.8758 Forma en que rendirá el gasto: Mediante factura, junto a comprobante de transferencia, depósito o cheque respectivo, además de copia de listado de los participantes del proceso de certificación</p> <p>-Curso Guardia de Seguridad: Credencial de guardia privado de seguridad OS-10 otorgada por la Prefectura de Seguridad Privada de Carabineros de Chile.</p> <p><b>Total ítem \$ 14.000.000</b></p>
-------------------------	---------------	-------	--



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Cuidado de niños y niñas de beneficiarios(as)	\$ 4.000.000	2,7%	<p><b>Cuidado infantil niños/as 0 a 6 años</b></p> <p>Se considera servicios de cuidado infantil para cubrir la necesidad de hijos/as de beneficiarios/as, que sean menores de 6 años, que requieran de cuidado durante la etapa de capacitación (modalidad presencial).</p> <p>Jardín Infantil y Sala Cuna ECOKIDS (Renata Marcela. Gutiérrez Soto EIRL), RUT: 76.250.879-6</p> <p>Monto Matrícula \$ 250.000 Monto Mensualidad sala cuna \$ 250.000 Monto Mensualidad jardín infantil: 180.000</p> <p>Meses que se rendirá el gasto: Entre octubre, diciembre de 2023 y enero de 2024.</p> <p>Modalidad de pago: Transferencia bancaria, cheque o pago en efectivo.</p> <p>Forma en que rendirá el gasto: Mediante factura o boleta de prestación de servicio, junto a comprobante de transferencia, depósito o cheque respectivo, además de copia de contrato del organismo ejecutor con la administración de Jardín o sala cuna, lista de asistencia de hijos/as de las/os beneficiarias/os y los certificados de nacimiento respectivos.</p> <p>Fórmula de Cálculo: Sala cuna = [(\$250.000 Matrícula x 03 niños estimados) + (\$250.000 Mensualidad x 03 niños estimados x 2 mes)]</p> <p>Jardín Infantil: = [(\$100.000 Matrícula x 03 niños estimados) + (\$180.000 Mensualidad x 03 niños estimados x 2 mes)] <b>Total ítem \$3.630.000</b></p> <p><b>Remanente: \$370.000</b></p>
Movilización de usuarios(as)	\$ 0	0%	<b>Total ítem \$0</b>
Colaciones para usuarios(as)	\$ 0	0%	<b>Total ítem \$0</b>
Servicios de capacitación	\$ 54.000.000	36,12%	<p><b>Contratación de OTEC</b></p> <p>La capacitación será realizada para los cursos C1, C2 y C3 por Sociedad Altasmiras Capacitación, RUT 76.825.630-6</p> <p>Con respecto al curso C4, Guardia de seguridad, los módulos de oficios serán realizado por la OTEC Futuro Araucanía E.I.R.L. RUT: 77.439.658-6</p> <p>Incluye el servicio del OTEC: Insumos y materiales propios a la línea del curso a desarrollar, es decir, manuales, fichas técnicas, materiales como lápices,</p>



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<p>block de apuntes o cuaderno, salas de clase, equipos computacionales, servicios higiénicos, diploma y coffee-break</p> <p>N° de Horas y N° de Cursos:</p> <p>CURSO 1 – Servicio de asistencia administrativa y contable: N° de Horas: 198 Monto por Alumno/a \$693.000</p> <p>CURSO 2 – Labores en bodega de materiales e insumos: N° de Horas: 190 Monto por Alumno/a \$657.000</p> <p>CURSO 3 – Proceso de cuidados primarios a personas en situación de dependencia y vulneración de derechos: N° de Horas: 204 Monto por Alumno/a \$650.000</p> <p>CURSO 4 – Guardia de seguridad: N° de Horas: 184 Monto por Alumno/a \$700.000</p> <p>Modalidad de pago: (N° de cuotas, monto de c/cuota y meses de pago)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o N° de cuotas: 2</li> <li>o Monto de la cuota: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 cuota \$24.300.000.-</li> <li>▪ 2 cuota \$29.700.000.-</li> </ul> </li> <li>o Meses de Pago: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 cuota al 25% de avance de la capacitación</li> <li>▪ 2 cuota al 100% de avance de la capacitación.</li> </ul> </li> </ul> <p>Meses en que se realizará el pago: Entre noviembre y febrero de 2024.</p> <p>Forma en que rendirá el gasto: OTEC emitirá factura que debe contener los datos indicados en instructivo para la ejecución del Programa Servicios Sociales, además comprobante de transferencia correspondiente al pago de la factura, junto a informe de OTEC con estado de avance por cada pago.</p> <p>Fórmula de Cálculo: = N° de alumno matriculado x Valor OTEC per cápita</p> <p>CURSO 1 – Servicio de asistencia administrativa y contable: = N° 20 x \$693.000 = \$13.860.000</p>
--	--	--	---

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<p>CURSO 2 – Labores en bodega de materiales e insumos = N° 20 x \$657.000 = \$13.140.000</p> <p>CURSO 3 – Proceso de cuidados primarios a personas en situación de dependencia y vulneración de derechos: = N° 20 x \$650.000 = \$13.000.000</p> <p>CURSO 4 – Guardia de seguridad: = N° 20 x \$400.000 = \$8.000.000 (OTEC 1) = N° 20 x \$300.000 = \$6.000.000 (OTEC2)</p> <p><b>Total ítem \$ 54.000.000</b></p>
Apoyos psicosociales	\$16.200.000	10,84%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corresponde a la contratación de la dupla psicosocial que desarrollarán el trabajo de atención directa a los beneficiarios del programa.</li> <li>- Nombres profesionales:</li> <li>- Asistente Social: María Isabel Oviedo Catalán (remuneración al 100%)</li> <li>- Psicólogo: Álvaro Fernando Piña Salazar (remuneración al 100%)</li> <li>- Tipo de contrato: Honorarios</li> <li>- Tipo de jornada: Completa (3/4)</li> <li>- Remuneración mensual: \$900.000</li> <li>- Incentivo 1(1/2) inserción laboral: \$0</li> <li>- Meses del gasto: Desde septiembre 2023 a abril 2024 (honorarios)</li> <li>- Modalidad de pago: Cheque o transferencia bancaria a cuenta del/a profesional.</li> <li>- Forma en que rendirá el gasto: Mediante boleta de honorarios acompañado de comprobante de pago como depósito, cheque o transferencia electrónica, adjuntando en cada rendición contrato de prestación de servicios e Informe de actividades del mes, firmado por coordinadora y profesional.</li> <li>- Fórmula de cálculo: = (Honorario bruto: \$900.000 x 9 meses + incentivo: \$0) x 2 profesionales =16.200.000</li> </ul> <p><b>Total ítem \$16.200.000</b></p>
Servicios psicológicos	\$ 3.000.0000	2,01%	- Corresponde a la contratación del Psicólogo laboral,



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<p>que realizará las entrevistas de selección de candidatos para participar en el proyecto, aplicando herramientas de diagnósticos, test psicológicos y ranking.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre profesional: Fernanda Godoy</li> <li>- Tipo de Contrato: Honorarios</li> <li>- Tipo de jornada: Freelance</li> <li>- Monto bruto total \$3.000.000, por el proceso completo de selección señalado en la propuesta y elaboración de 100 informes psicolaborales de postulantes seleccionados y lista de espera.</li> <li>- Meses del gasto: Desde septiembre hasta noviembre de 2023.</li> <li>- Modalidad de pago: Transferencia bancaria o cheque</li> <li>- Forma en que rendirá el gasto: Mediante boleta de honorarios acompañado de comprobante de pago como depósito, cheque o transferencia electrónica, adjuntando en cada oportunidad el contrato de prestación de servicios.</li> <li>- Fórmula de cálculo</li> <li>- = 100 Informes x \$30.000= \$3.000.000</li> </ul> <p>Total ítem \$3.000.000</p> <p><b>Total ítem \$3.000.000</b></p>
<p>Servicios de colocación</p>	<p>\$5.950.000</p>	<p>3,98%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corresponde a la contratación del profesional de colocación laboral que ayudara a los/as beneficiarios/as a posicionarse en un lugar de trabajo, con las competencias aprendidas en el proceso de capacitación</li> <li>- Nombre profesional: Guillermo Otani Miranda</li> <li>- (remuneración al 100%)</li> <li>- Tipo de contrato: Honorarios</li> <li>- Tipo de jornada: Completa</li> <li>- Remuneración Mensual: \$850.000</li> <li>- Incentivo inserción laboral 1(1/2): \$0</li> <li>- Meses del gasto: Desde octubre de 2023 hasta abril de 2024 (honorarios)</li> <li>- Modalidad de pago: Cheque o transferencia bancaria a cuenta del/a profesional</li> </ul>

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forma en que rendirá el gasto: Mediante boleta honorarios acompañada de comprobante de pago, como depósito, cheque o transferencia electrónica, adjuntando en cada rendición contrato de prestación de servicios e Informe de actividades del mes firmado por coordinadora y profesional.</li> <li>- Fórmula de cálculo: = \$850.000 x 7 meses + incentivo: \$0= \$5.950.000</li> </ul> <p><b>Total ítem \$5.950.000</b></p>
Seguros de beneficiarios(as)	\$ 900.000	0,6%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalar empresa contratada: CONTEMPORA</li> <li>- RUT: 76.981.875-8</li> <li>- Mes(es) de pago: Octubre a diciembre 2023</li> <li>- Forma de pago: Cheque o transferencia bancaria</li> </ul> <p><b>Total: 10,795 UF = \$393.606</b> <b>Remanente: \$506.394</b></p>
Secretaría y/o apoyo administrativo	\$7.500.000	5,02%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre profesional: Constanza Daniela Henríquez Jil</li> <li>- Tipo de contrato: Honorarios</li> <li>- Honorarios mensuales: 833.333</li> <li>- Indicar meses del gasto: septiembre de 2023 a abril de 2024</li> <li>- Modalidad de pago: Cheque o transferencia bancaria a cuenta del/la profesional.</li> <li>- Forma en que rendirá el gasto: La rendición se realizará mediante boleta de honorarios más comprobante de transferencia o cheque correspondiente, la cual debe ir acompañada del respectivo contrato de prestación de servicios e informe de actividades mensual.</li> <li>- Fórmula de cálculo: - = (833.333 x N°9 meses) = \$7.499.997</li> <li>- Remanente ítem \$3</li> </ul> <p><b>Total ítem \$7.500.000</b></p>
Comunicación y difusión	\$ 2.500.000	1,67%	<p>Actividades de publicidad que permitan a la entidad ejecutora del Proyecto lograr captación, locación e información con actores relacionados al accionar de la actividad.</p> <p>Modalidad de pago: Cheque o transferencia bancaria a cuenta del proveedor.</p> <p>Forma en que rendirá los gasto: Todos los gastos serán rendidos mediante la presentación de boleta de ventas y/o servicios, facturas, boleta de honorarios, junto con</p>

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<p>correo de aprobación de contraparte técnica de los diseños involucrados y comprobantes de pago. El desglose de gasto será el siguiente:</p> <p>Convocatoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseño e impresión de pendones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proveedor: Jorge Cuitiño Vera</li> <li>• RUT 12.535.924-8</li> <li>• Meses del gasto: septiembre a noviembre 2023</li> <li>• Fórmula de cálculo: 2 unid x \$60.000 = \$120.000</li> </ul> </li> <li>2. Diseño e impresión de volantes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proveedor: Jorge Cuitiño Vera</li> <li>• RUT 12.535.924-8</li> <li>• Meses del gasto: septiembre a noviembre 2023</li> <li>• Fórmula de cálculo: 200 unid x \$300 = \$60.000</li> </ul> </li> <li>3. Avisos radiales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proveedor: Bio Bio Comunicaciones S.A.</li> <li>• RUT: 96.516.560-6</li> <li>• Meses del gasto: septiembre a noviembre 2023</li> <li>• Fórmula de cálculo: 36 unid x \$9.300 = \$334.800</li> </ul> </li> <li>4. Diseño y generación de publicidad pagada en Facebook e Instagram <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proveedor 1: Paz Basaure Rivas</li> <li>• RUT 17.069.867-3</li> <li>• Indicar meses de gasto: septiembre a nov. 2023</li> <li>• Fórmula de cálculo: \$100.000 x 1 = \$100.000</li> </ul> </li> </ol> <p>Ejecución:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Volantes promocionales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proveedor 1: Jorge Cuitiño Vera</li> <li>• RUT 12.535.924-8</li> <li>• Indicar meses del gasto: Desde noviembre 2023 a febrero 2024</li> <li>• Fórmula de cálculo: 200 unid x \$300 = \$60.000</li> </ul> </li> <li>2. Frase radial: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proveedor: Bio Bio Comunicaciones S.A.</li> <li>• RUT: 96.516.560-6</li> <li>• Indicar meses del gasto: Desde diciembre 2023 a febrero 2024</li> <li>• Fórmula de cálculo: 36 unid x \$9.300 = \$334.800</li> </ul> </li> <li>3. Publicidad por Facebook e Instagram: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proveedor: Paz Basaure Rivas</li> <li>• RUT 17.069.867-3</li> <li>• Indicar meses del gasto: Desde diciembre 2023 a febrero 2024</li> <li>• Fórmula de cálculo: 04 unid x \$100.000 = \$400.000</li> </ul> </li> </ol>
--	--	--	--

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<p>Ceremonia de cierre: Desarrollo de una ceremonia de cierre ajustándose a los requisitos de las bases y a las orientaciones de autoridad sanitaria en el marco del Covid 19. Dependiendo de la contingencia sanitaria se evaluará la realización de una ceremonia virtual de acuerdo a los parámetros que indique la contraparte técnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 ceremonia de cierre</li> <li>- N° de asistentes estimados: 150 personas</li> <li>- Mes del gasto: febrero 2024</li> <li>- Monto estimado para la ceremonia: \$1.090.400</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fórmula de cálculo total ítem: Subtotal convocatorio: \$614.800</li> <li>- Diseño e impresión de pendones: \$120.000</li> <li>- Diseño e impresión de volantes: \$60.000</li> <li>- Avisos radiales: \$334.800</li> <li>- Diseño y generación de publicación pagada en Facebook e Instagram: \$100.000</li> </ul> <p>Subtotal ejecución: \$794.800</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volantes promocionales: \$60.000</li> <li>- Frase radial: \$334.800</li> <li>- Publicidad por Facebook e Instagram: \$400.000</li> </ul> <p>Subtotal cierre: \$1.090.400</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceremonia de cierre Presencial: \$1.090.400</li> </ul> <p>Total Subítem \$ 2.500.000</p> <p><b>Total ítem \$2.500.000</b></p>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 108.050.000</b>	<b>72,2%</b>	
<b>c) Gastos de Soporte</b>			
Indumentaria para usuarios(as)	\$3.200.000	2,14%	<p>Indumentaria: En este ítem se contempla la compra de uniformes y/o elementos de seguridad, que deban utilizar los/las beneficiarios/as para la correcta ejecución de la capacitación e inserción laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso N°1 Servicios de Asistencia Administrativa y Contable: Polera pique y chaqueta o polar</li> </ul> <p>Proveedor: Manufacturas Gloria EIRL, Rut: 76.051.595-7 Polera pique: \$10.579 x 20= \$211.580 Chaqueta o polar: \$14.554 x 20= \$291.080 Subtotal C1= \$502.660</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso N°2 Labores en Bodega de Materiales e Insumos: Overol, zapatos de seguridad, antiparras, casco.</li> </ul> <p>Ferretería Alemana Limitada, Rut: 76.698.180-6</p>



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<p>Sodimac S.A., Rut: 96792430 – K  Overol: \$12.800 x 20= \$256.000  Zapatos de seguridad: \$23.690 x 20= \$473.800  Antiparras: \$700 x 20= \$14.000  Casco: \$12.300 x 20= \$246.00  Subtotal: \$989.800</p> <p>- Curso N°3 Guardia de Seguridad: Zapatos de Seguridad.  Proveedor: Falabella S.A, Rut: 90.749.000-9  Sodimac S.A., Rut: 96792430 - K  Zapatos de Seguridad: \$44.958 x 20= \$899.160  Subtotal: \$899.160- Curso N°4 Procesos de Cuidados Primarios a Personas en Situación de Dependencia y Vulneración de Derechos: Delantal blanco, mascarillas, y guantes de goma</p> <p>. Proveedor: Importadora y Comercializadora TREKAN Ltda.  Delantal blanco: \$32.000 x 20= \$640.00  Mascarilla: \$5.250 x 20 = \$105.0000  Guantes de goma: \$1.990 x 20= \$39.800  Subtotal: \$784.800</p> <p>- La indumentaria para estos cursos, por la naturaleza del oficio será entregada durante la etapa de capacitación.</p> <p>- Costo unitario máximo por beneficiario/a: \$40.000. diferencia será financiada por Fundación.</p> <p>Meses del gasto: Desde octubre a enero 2024</p> <p>- Modalidad de pago: Cheque o transferencia bancaria a cuenta del proveedor.</p> <p>- Forma en que rendirá el gasto: Mediante factura de venta, boletas de honorarios más comprobante de transferencia o cheque correspondiente, las cuales se respaldarán con el detalle de la indumentaria recibida a través de Planilla de recepción firmado por cada participante.</p> <p>- Fórmula de cálculo:  Curso N°1= \$502.660  Curso N°2= \$989.800  Curso N°3= \$899.160  Curso N°4= \$784.800.</p> <p><b>Total ítem \$3.176.420</b>  Remanente: \$23.580</p>
Material didáctico y/o	\$ 0	0%	<b>Total ítem \$0</b>



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

educativo			
Arriendo equipos informáticos	\$ 0	0%	<b>Total ítem \$0</b>
Arriendo de maquinaria y/o herramientas	\$ 0	0%	<b>Total ítem \$0</b>
Arriendo infraestructura o recinto (capacitación)	\$ 0	0%	<b>Total ítem \$</b>
Arriendo equipamiento audiovisual	\$ 0	0%	<b>Total ítem \$</b>
Materias primas e insumos para producción	\$ 0	0%	<b>Total ítem \$</b>
Impresión, fotocopias y encuadernación	\$960.000	0,64%	<p>1. Arriendo de impresora Proveedor del servicio: Soc. Comercial Santa María Limitada Rut: 76.805.555-6 Meses del gasto: septiembre 2023 – mayo 2024 - Fórmula de cálculo: \$106.665 x 9 meses= \$959.985</p> <p>)-</p> <p>Modalidad de pago: Cheque o transferencia bancaria a cuenta del proveedor. Forma en que rendirá el gasto: Factura que indique el elemento adquirido junto a comprobante de transferencia, depósito o cheque respectivo.</p> <p><b>Total ítem \$ 959.985-</b></p> <p><b>Remanente: \$15.-</b></p>
Otros gastos para beneficiarios(as)	\$ 1.000.000	0,67%	<p>Arriendo de sala de clases para taller perspectiva de género, 4 jornadas de 2 horas cada una por curso, total 32 hrs. Meses del gasto: Octubre 2023-diciembre 2023</p> <p>Valor arriendo: \$221.340 por 8 horas en los cursos C1, C2 Y C4 en la misma infraestructura donde se están desarrollando las capacitaciones Para el curso C3, el valor por las 8 horas para desarrollar el taller de género es de \$50.000 en la misma infraestructura donde se está desarrollando la capacitación</p> <p><b>Total ítem \$ 271.340.-</b> <b>Remanente: \$728.660</b></p>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 5.160.000</b>	<b>3,45%</b>	



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<b>TOTAL GASTOS DE OPERACIÓN</b>	<b>\$ 128.880.000</b>	<b>86,2%</b>	
----------------------------------	-----------------------	--------------	--

<b>2. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO</b>			
<b>a) Servicios de recursos humanos</b>			
Ítem de Gasto	Monto total ítem \$	%	Descripción
Coordinador/a (Responsable del proyecto)	\$11.000.000	7,36%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre profesional: Natalia Acuña Antonio (remuneración 100%)</li> <li>- Tipo de contrato: Honorarios</li> <li>- Honorarios/remuneración mensual: \$1.100.000</li> <li>- Incentivo inserción laboral: \$ 0</li> <li>- Indicar meses del gasto: septiembre 2023 a mayo 2024.</li> <li>- Modalidad de pago: Cheque o transferencia bancaria a cuenta del/la profesional.</li> <li>- Forma en que rendirá el gasto: La rendición se realizará mediante liquidación de sueldo, más comprobante de transferencia o cheque correspondiente, la cual debe ir acompañada del respectivo informe mensual de actividades y contrato de trabajo.</li> <li>- Fórmula de cálculo:</li> <li>- = (\$1.100.000 x 10 meses + \$ 0) = \$11.000.000</li> </ul> <p><b>Total ítem \$11.000.000</b></p>
Servicios financieros y contables	\$ 3.600.000	2,41%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre profesional: José Pérez Gatica (remuneración al 100%)</li> <li>- Tipo de contrato: honorarios</li> <li>- Tipo de jornada: Parcial</li> <li>- Remuneración mensual: \$360.000</li> <li>- Meses del gasto: septiembre de 2023 a mayo de 2024</li> <li>- Modalidad de pago: Cheque o transferencia bancaria a cuenta del/la profesional.</li> <li>- Forma en que rendirá el gasto: La rendición se realizará mediante boleta de honorarios más comprobante de transferencia o cheque correspondiente, la cual debe ir acompañada del respectivo informe mensual de actividades y contrato de prestación de servicios.</li> <li>- Fórmula de cálculo:</li> <li>- = (\$360.000 x 10 meses) = \$3.600.000</li> </ul> <p><b>Total ítem \$3.600.000</b></p>
Viáticos	\$ 800.000	0,54%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalar monto diario: \$6.500 p/p</li> <li>- Señalar personas que podrán rendir viáticos Secretaria Dupla Apoyo psicosocial Coordinadora</li> </ul>



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicar meses en que se incurrirá en el gasto: Octubre 2023 a marzo 2024</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Total ítem \$800.000</b></p>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$15.400.000</b>	<b>10,3%</b>	
<b>b) Material fungible</b>			
Material de oficina	\$1.000.000	0,67%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corresponde a gastos en útiles de escritorio y de oficina fungibles para el uso del equipo de profesionales del Proyecto.</li> <li>- Ítems considerados:</li> <li>- 3 cajas alfileres fultons 28mm</li> <li>- 5 unid. doble clip fulton 25mm docena</li> <li>- 50 unid. archivador auca oficio l/ancho</li> <li>- 10 cajas banderitas adh. neón 5 colores (7 unid.)</li> <li>- 7. block de apuntes</li> <li>- 100 unid. carpeta plastificada c/archivador</li> <li>- 10 cajas clips metálico fultons 33mm (100 unid x caja)</li> <li>- 10 cajas clips metálico grande (50 unid x caja)</li> <li>- 10 cajas corchete torre 26/6 5000 unid.</li> <li>- 5 unid. corchetera fulton</li> <li>- 7unid. corrector stabilo lapiz 10mm</li> <li>- 10 unid. cuaderno universitario</li> <li>- 3 unid. cuchillo cartonero fulton gde.</li> <li>- 4 paq. funda transparente oficio</li> <li>- 7 unid. goma de borrar</li> <li>- 1 bolsas elástico blanco fulton</li> <li>- 100 unid. lápiz bic azul p/gruesa</li> <li>- 50 unid. lápiz grafito artel 2hb</li> <li>- 8 caja nota adhesiva torre neón amarillo 7,6x7,</li> <li>- 10 unid. pegamento barra adhesiva faber Castell</li> <li>- 5 unid. perforadora 25hj</li> <li>- 7 unid. porta clips cuadrad colo fulton</li> <li>- 5 unid. sacapunta</li> <li>- 30 set separadores oficio</li> <li>- 30 set separadores carta</li> <li>- 10 unid. scotch</li> <li>- 100 unid. sobre oficio saco blanco</li> <li>- 7 portalapices</li> <li>- 10 plumones azules</li> <li>- 10 plumones rojos</li> <li>-</li> <li>- Subtotal \$540.337 iva incluido</li> <li>- Compra de resmas de hoja carta 30 resmas (\$120.756)</li> <li>- Compra de resmas de hoja oficio 25 resmas (\$119.537)</li> <li>- Subtotal \$240.294</li> <li>- Proveedor 1: Jaime Villarroel Beltran RUT: 9.015.462-1 (Librería Estrellita Isla Teja Spa RUT: 76.859.782-0)</li> </ul>



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meses en que se incurrirá en el gasto: septiembre 2023 a abril 2024.</li> <li>- Modalidad de pago: Cheque o transferencia bancaria a cuenta del proveedor.</li> <li>- Forma en que rendirá el gasto: Factura que indique el elemento comprado según lo señalado en el presente punto, junto con comprobante de transferencia, depósito o cheque correspondiente.</li> <li>- Total ítem = (\$540.337 + \$240.294) = \$780.630</li> </ul> <p><b>Total \$780.631</b> <b>Remanente \$219.369.-</b></p>
<p>Materiales y útiles de aseo</p>	<p style="text-align: center;">\$ 700.000</p>	<p style="text-align: center;">0,47%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por concepto de compra de productos destinado para la mantención e higiene de las oficinas, baños y espacios comunes del organismo ejecutor. Estos materiales se utilizarán durante todo el tiempo que dure la ejecución del proyecto.</li> <li>- Descripción de los ítems contemplados:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 ALCOHOL DESINFECTANTE 70° 1LT</li> <li>- 05 LIMPIADOR DESINFECTANTE IGENIX 900CC</li> <li>- 30 BOLSA BASURA 80*110 VIRUTEX (10 unid c/u)</li> <li>- 10 LIMPIADOR EN CREMA 500CC</li> <li>- 10 DESINFECTANTE WK-705 1LT LPU</li> <li>- 02 ESCOBILLON UNID</li> <li>- 10 GUANTE LIMPIEZA VTX M</li> <li>- 10 LAVALOZAS WK-750 5 LT</li> <li>- 02 PALA ANTIVUELCO</li> <li>- 2 TRAPERO MICROFIBRA 50X70</li> <li>- 10 ATOMIZADOR BOTELLA 1000 CC</li> <li>- 10 ATOMIZADOR GATILLO</li> <li>- 15 TOALLA 2X250 JUMBO</li> <li>- 15 REPUESTO MICROFIBRA 40 CM</li> <li>- 15 SET DE MICROFIBRA MANGO + BASE 40 CM</li> <li>- 10 HIGIENICO 4X500 JUMBO WINKLER</li> <li>- 05 TOALLA 2X250 JUMBO</li> <li>- 15 BOLSA BASURA 50*70 VIRUTEX</li> <li>- 05 DESODORANTE SPRAY LYSOFORM ORIGINAL</li> <li>- 10 CLORO GEL IMPEKE 900CC</li> <li>- 02 JABON NEUTRO S/AROMA WK-120 5LT</li> <li>- 05 DESODORANTE SPRAY SAPOLIO 360CC</li> <li>- 03 LUSTRAMUEBLES 500CC DIFEM</li> <li>- 03 PAÑO MULTIUSO</li> </ul> </li> <li>- Proveedor:</li> <li>- Comercial Ekam Limitada Rut: 76.643.639-0</li> <li>- Meses en que se incurrirá en el gasto: septiembre 2023 a abril 2024</li> </ul>



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalidad de pago: Cheque o transferencia bancaria a cuenta del proveedor.</li> <li>- Forma en que rendirá el gasto: Factura o boleta a rendir en original más comprobante de transferencia, depósito bancario o comprobantes de pago (cheque u otros).</li> </ul> <p><b>Total ítem \$686.678.-</b></p> <p><b>Remanente \$13.322.-</b></p>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 1.700.000</b>	<b>1,1%</b>	
<b>c) Otros gastos de administración</b>			
Movilización para el equipo de trabajo	\$900.000	0,6%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos en que incurre a los profesionales durante la ejecución del proyecto</li> <li>- Tipos de movilizaciones que se utilizarán: Locomoción colectiva (buses, minibuses, taxis, radio taxis, transporte por medio de aplicaciones móviles) y vehículo particular (combustible).</li> <li>- Fórmula de cálculo:</li> <li>- Combustible = \$70.000 x 9 meses = \$630.000</li> <li>- Locomoción colectiva y app. Móviles = \$30.000 x 9 meses = \$270.000</li> <li>- Total: 900.000</li> <li>- Meses en que se incurrirá en el gasto: Desde septiembre 2023 a abril 2024.</li> <li>- Profesionales del equipo que rendirán movilización: Coordinadora, apoyos psicosociales, profesional de intermediación laboral, secretaria, servicios financieros.</li> <li>- Modalidad de pago: Cheque, efectivo o transferencia bancaria a proveedor.</li> <li>- Forma en que rendirá el gasto: Se rinde con boletas de venta, boletas de estacionamiento, boletos de bus, boletos de microbús, boletos de taxis, boletos de radio taxis, boleta app de transporte, comprobantes de carga combustible, comprobantes de peaje, planilla de rendición formato ProEmpleo, lo anterior acompañado de una bitácora firmada por el profesional que utiliza el recurso y la visación del profesional financiero contable del Proyecto, además se adjuntará comprobante de transferencia o cheque con emisión a caja chica del Proyecto, dado que es un ítem masivo y de montos bajos.</li> </ul> <p><b>Total ítem \$900.000</b></p>
Servicios básicos	\$500.000	0,33%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corresponde a los gastos mensuales de servicios básicos imputables al consumo del Proyecto (Calefacción y plan red fija internet).</li> </ul>



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ítem que serán cargados al Proyecto mensualmente: Calefacción, plan de internet</li> <li>- Montos que serán imputados al proyecto:</li> <li>- Compra de gas y parafina para calefacción de oficinas de equipo profesional, plan de internet.</li> <li>- Proveedores:</li> <li>- Inv. Henríquez SPA, RUT N°77.245.062-1</li> <li>- COPEC, RUT N°90.690.000-9</li> <li>- Meses en que se incurrirá en el gasto: Entre septiembre 2023 y abril 2024</li> <li>- Modalidad de pago: Cheque o transferencia a cuenta bancaria del proveedor.</li> <li>- Forma en que rendirá el gasto: Factura de servicio, junto a comprobante de pago de transferencia, depósito o cheque correspondiente.</li> <li>- Fórmula de cálculo:</li> <li>- Oficina 1: Monitores, Serv. de colocación (2 galones 15kg: \$25.000 x 5 meses) = \$250.000</li> <li>- Oficina 2: Sala de reuniones: (1 galón 15kg: \$25.000 x 5 meses) = \$125.000</li> <li>- Plan de Internet: \$25.000 x 9 meses</li> <li>- <b>Total ítem \$ 500.000</b></li> </ul> <p><b>Total ítem \$500.000</b></p>
Servicio de correo y encomiendas	\$320.000	0,21%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corresponde a cartas, oficios y/o memos y envío de documentación a ProEmpleo. Se considera el pago de envío correspondencia del organismo ejecutor a los/as beneficiarios/as del Proyecto adjudicado si procede.</li> <li>- Proveedor o prestador del servicio: Chilexpress S.A. Rut 96.756.430-3 Empresa de Correos de Chile, Rut: 60.503.000-9</li> <li>- Meses en que se incurrirá en el gasto: Desde septiembre 2023 a abril 2024</li> <li>- Modalidad de pago: Cheque, efectivo o transferencia bancaria a cuenta del proveedor</li> <li>- Forma en que rendirá el gasto: Se rendirá mediante factura de venta con detalle del servicio, junto a comprobante de transferencia, depósito o cheque correspondiente.</li> </ul> <p><b>Total ítem \$320.000</b></p>



## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Arriendo infraestructura recinto (oficina)	o	\$1.800.000	1,2%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arriendo de infraestructura destinada a oficinas para el desarrollo de actividades del equipo del Proyecto.</li> <li>- Servicios y espacios incluidos en el costo mensual: 01 Oficina, acceso a servicios higiénicos, luz eléctrica y agua potable.</li> <li>- Monto mensual arriendo \$225.000</li> <li>- Señalar dirección del inmueble: Vicente Pérez Rosales 1527 B, Valdivia.</li> <li>- Prestador de arriendo: Fundación de Desarrollo Padre Adolfo Kolping.</li> <li>- Rut: 75.386.800-3</li> <li>- Indicar meses del gasto: Desde 1 septiembre 2023 al 30 de abril 2024</li> <li>- Modalidad de pago: Cheque o transferencia a cuenta bancaria del proveedor.</li> <li>- Forma en que rendirá el gasto: Contrato de arriendo que especifique nombre del Proyecto, monto a cancelar, período que durará el arriendo, detalle del monto total y forma de pago, más comprobante de pago validado ante notario Público o factura, junto a copia de transferencia, depósito o cheque respectivo.</li> <li>- Fórmula de cálculo: <math>\\$225.000 \times 08 = \\$1.800.000</math></li> </ul> <p><b>Total ítem \$1.800.000</b></p>
<b>SUBTOTAL</b>		<b>\$ 3.520.000</b>	<b>2,3%</b>	
<b>TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>		<b>\$20.620.000</b>	<b>13,8%</b>	
<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO (GASTOS DE OPERACIÓN + GASTOS DE ADMINISTRACIÓN)</b>				
<b>MONTO TOTAL DEL PROYECTO</b>		<b>\$149.500.000</b>	<b>100%</b>	

## INFORME TÉCNICO INICIAL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

### ANEXOS (una carpeta por cada Anexo):

1. **Carta Gantt** en Excel, de acuerdo con formato.

2. **Antecedentes OTEC:**

a. 3 cotizaciones OTEC (incluyendo el OTEC elegido).

Respecto del OTEC seleccionado debe enviar la siguiente documentación:

- i. Razón Social del subcontratado.
- ii. RUT del subcontratista.
- iii. Contrato que acredite la relación comercial con el Adjudicatario.
- iv. Carta compromiso de adhesión a las condiciones del servicio a desarrollar conforme a los requisitos de las Bases Técnicas específicas respectivas, firmada por el representante legal del subcontratista.
- v. Referencias de experiencias desarrolladas.
- vi. Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales (F30-1).
- vii. Declaración Jurada de Inhabilidades, de acuerdo con la calidad jurídica del oferente, según formato del Anexo N°3, firmada por el representante legal del subcontratista.
- viii. Declaración Jurada de no haber sido condenado por Prácticas Antisindicales, por Infracción a los Derechos Fundamentales de los Trabajadores o por Delitos Concursales (Anexo N°2), firmada por el representante legal del subcontratista.

3. **Antecedentes Facilitadores/as:** por cada facilitador/a señalado en plan/es formativo/s, adjuntar documentación que acredita la aprobación de REUF del módulo(s) a dictar.

4. **Servicio Cuidado Infantil:** 3 cotizaciones de proveedores del servicio, incluida la cotización de Sala Cuna y/o Jardín Infantil elegido.

5. **Seguro contra accidentes:** Cotización del Seguro contra accidentes personales para participantes.