

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

| 1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO | |
|--|---|
| Nombre proyecto | Los Ríos crece con empleabilidad |
| Dirección oficina del proyecto | Vicente Pérez Rosales N°1527 |
| Región ejecución | Los Ríos |
| Nombre Coordinador/a | Natalia Acuña |
| Nombre Institución ejecutora | Fundación para el Desarrollo Regional del Vicariato región de La Araucanía” |
| RUT Institución ejecutora | 70.917.400-2 |
| Dirección / comuna / región Institución ejecutora | Pedro de Valdivia 0320, Villarrica, La Araucanía |

| 2. EQUIPO DE TRABAJO VIGENTE (a fecha de cierre del informe) | | | |
|--|------------------|---------------------|--|
| Nombre | Apellidos | Profesión | Cargo |
| Natalia Alejandra | Acuña Antonio | Ingeniero Agrónomo | Coordinadora |
| Constanza Daniela | Henríquez Jil | Secretaria | Secretaria |
| Fernanda Valentina | Godoy Valenzuela | Psicólogo | Servicios Psicológicos / Psiquiátricos |
| Álvaro Fernando | Piña Salazar | Psicólogo | Apoyo psicosocial |
| María Isabel | Oviedo Catalán | Asistente social | Apoyo psicosocial |
| José Manuel | Pérez Gatica | Ingeniero Comercial | Servicios financieros y contables |
| Pendiente de contratación | | | Servicios de Colocación |

| 3. DIFUSIÓN | |
|---|---|
| Precisar fecha (desde / hasta) y lugar de realización de etapa. | Desde el 04-09-2023 al 16-10-2023 |
| Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe. | <p>La etapa de Difusión/Convocatoria, se realizó entre el 4 de septiembre al 16 de octubre 2023, cuyo grupo objetivo fueron postulantes de Valdivia y comunas aledañas. La convocatoria fue realizada mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones Informativas: Dirigidas a postulantes seleccionados, dando a conocer el Proyecto, componentes y procesos asociados, dirigidas por coordinador y monitores psicosociales. • Web y Redes Sociales: Publicaciones en redes sociales Facebook de Instituciones públicas y de FUNDAR. • Medios Gráficos: Uso de pendón en reuniones y sala de clases; distribución de volantes en Valdivia y Mariquina |

| 3.1 DIFUSIÓN DURANTE CONVOCATORIA | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------|--------------------|--|
| Actividad o elemento gráfico | Resultados de actividad o elemento | Cantidad comprometida | Cantidad ejecutada | Medio de verificación (denominación archivo adjunto) |
| Pendones | Los pendones se utilizan para las actividades de | 2 | 2 | Fotografía del elemento gráfico en |



INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

| | | | | |
|---|--|-----|-----|---|
| | difusión durante la convocatoria tanto en Mariquina como en Valdivia | | | territorio y exhibición |
| Volantes | Volante se reparten y dejan en Instituciones estratégicas como Omil, INJUV, Sanatorio dentro de Valdivia como en Mariquina | 200 | 200 | Fotografía del elemento gráfico en exhibición |
| Avisos Radiales | Durante dos semanas se transmite el aviso radial tanto para Valdivia como para Mariquina | 1 | 1 | Grabación del aviso en transmisión |
| Publicidad en redes sociales (Facebook) | Se realizan publicaciones en redes sociales Facebook Fundar, con el apoyo de publicación de la Omil de Valdivia y Maquina quiénes también los publican en sus respectivos facebook | 2 | 2 | Print de pantallas con fechas y link |

3.2 DIFUSIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN

| Actividad o elemento gráfico | Resultados de actividad o elemento | Cantidad comprometida | Cantidad ejecutada | Medio de verificación (denominación archivo adjunto) |
|---|--|-----------------------|--------------------|--|
| Pendones | Un pendón se deja en el curso de Mariquina y el otro se deja en el Hall donde se desarrollan los 3 cursos en Valdivia. | 2 | 2 | Fotografía del elemento gráfico en territorio y exhibición |
| Avisos Radiales | A la fecha del informe de avance aún no se ejecuta | 1 | 0 | NA |
| Publicidad en redes sociales (Facebook) | A la fecha del informe de avance aún no se ejecuta | 5 | 0 | ONA |

3.3 INDICADOR DE AVANCE

| Meta | Indicador de cumplimiento | | |
|---|--|---|----------------------------|
| 100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas. | N° actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos) | N° actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos) | Porcentaje de cumplimiento |
| | 3 | 9 | 33.3% |

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

| 4. SELECCIÓN DE PARTICIPANTES | |
|---|---|
| Precisar fecha (desde / hasta) y lugar de realización de etapa. | 04-09-2023 al 26-10-2023 |
| Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre. | La selección de beneficiarios se realizó a través de una entrevista con cada uno de los potenciales beneficiarios aplicando una ficha de postulación a todos los postulantes de la ciudad de Valdivia y sus alrededores desarrollado por un profesional del área en donde se aplicó un instrumento de selección, ponderándose los resultados de acuerdo a pauta de evaluación. Ello permitió conformación de ranking, aplicación de test de Disc y elaboración de informes psicolaboral de cada uno de los beneficiarios seleccionados. |

| 4.1 Actividades de selección | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Nombre de actividad | Resultados de actividad | Medio de verificación (denominación archivo adjunto) |
| Charlas | Se realizaron charlas tanto en la comuna de Valdivia como de Mariquina, con el fin de explicar los alcances del Proyecto y aclarar dudas | Lista de asistencia firmada por participantes y miembros del equipo ejecutor |
| Entrevista de preselección | Cada postulante completa una ficha con el fin de entregar información relevante para la dupla psicosocial y orientar su postulación. | Fichas de postulación a los entrevistados /as + Fichas de entrevistas firmadas por el profesional |
| Entrevistas de selección | Se realizan entrevistas de selección y aplicación del test de Disc elaborando un informe psicolaboral de los alumnos seleccionados y lista de espera. | Informe psicolaboral: Aplicación Test DISC. Informe Psicolaboral. |
| Selección de beneficiarios | Psicóloga de selección entrega nómina de beneficiarios seleccionados, según ranking de resultados de los Test aplicados. | Ranking de selección según resultados de test psicológicos firmada por el profesional |

| 4.2 INDICADOR DE AVANCE | | | |
|--|---|------------------------------|----------------------------|
| Meta | Indicador de cumplimiento | | |
| 100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado. | N° participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto | N° participantes adjudicados | Porcentaje de cumplimiento |
| | 78 | 80 | 97.5% |



INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

| 5. CAPACITACIÓN | |
|---|--|
| Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe. | La etapa de capacitación se da inicio el día 19 de octubre de 2023, con el curso de Guardia de Seguridad, con el objetivo principal de poder entregar a los seleccionados de cada curso las herramientas tanto técnicas como prácticas de los oficios elegidos para cada capacitación. Todo ello, les permitirá a los beneficiarios adquirir las competencias técnicas para obtener un mejor empleo y aumentar su calidad de vida. |
| Breve descripción de resultados de certificación habilitante y/o licencia si procede (N° de personas certificadas, según curso, N° pendientes, etc.) | Pendiente de realizar a la fecha del presente informe. |

| 5.1 ORGANISMO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN (OTEC) ¹ | |
|---|---|
| Nombre de OTEC subcontratado | Sociedad Altasmiras Capacitación |
| RUT | 76.825.630-6 |
| Registro SENCE (Nacional o Especial) | Nacional |
| Nombre de Planes Formativos ejecutados por OTEC | 1. SERVICIO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE. 2. LABORES EN BODEGA DE MATERIALES E INSUMOS. 3. PROCESOS DE CUIDADOS PRIMARIOS A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y VULNERACIÓN DE DERECHOS |

| 5.2 ORGANISMO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN (OTEC) ² | |
|---|---------------------------|
| Nombre de OTEC subcontratado | Futuro Araucanía E.I.R.L. |
| RUT | 77.439.658-6 |
| Registro SENCE (Nacional o Especial) | Nacional |
| Nombre de Planes Formativos ejecutados por OTEC | 1. GUARDÍA DE SEGURIDAD |

| 5.3 RESULTADOS CAPACITACIÓN POR PLAN FORMATIVO EN OFICIO | | |
|--|---|--|
| PLAN FORMATIVO N°1 | | |
| Nombre del plan formativo (en oficios) | SERVICIO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE. | |
| Código del plan formativo SENCE | PF0599 | |
| Dirección realización de plan formativo | Vicente Pérez Rosales N°1527, Valdivia | |
| Fechas de realización (desde / hasta) | Desde el 30 de octubre al 27 de diciembre 2023 | |
| N° de horas totales programadas oficio | N° de horas ejecutadas oficio a la fecha de cierre | % de cumplimiento/avance horas oficio |
| 104 | 10 | 9.6% |
| N° total de alumnos/as | N° total alumnos/as | % de cumplimiento cobertura |

¹ Repetir tabla en caso de que se haya contratado más de un OTEC

² Repetir tabla en caso de que se haya contratado más de un OTEC



INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

| | | |
|--------------------------------|--|---------------------------|
| programados/as por plan | efectivos/as por plan formativo | por plan formativo |
| 20 | 20 | 100% |

| STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°1³ | | | | | |
|---|---|-----------------------|---------------------------------------|---|--|
| Nombre de módulo (Oficios) | Nombre facilitador/a del módulo (inicial) | REUF aprobado (SI/NO) | Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO) | Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante | REUF aprobado ⁴ reemplazo (SI/NO) |
| Mantenición de condiciones funcionales y de seguridad en entornos de área de administración | Jorge Negrón | SI | NO | | |
| Comunicación y relaciones públicas básicas. | Jorge Negrón | SI | NO | | |
| Técnicas contables, de gestión administrativa y de archivos. | Jorge Negrón | SI | NO | | |

| PLAN FORMATIVO N°2 | | |
|---|--|---|
| Nombre del plan formativo (en oficios) | LABORES EN BODEGA DE MATERIALES E INSUMOS | |
| Código del plan formativo SENCE | PF0834 | |
| Dirección realización de plan formativo | Vicente Pérez Rosales N°1527 | |
| Fechas de realización (desde / hasta) | Desde el 6 de noviembre al 29 de diciembre 2023 | |
| N° de horas totales programadas oficina | N° de horas ejecutadas oficina a la fecha de cierre | % de cumplimiento/avance horas oficina |
| 96 | 0 | No aplica a la fecha de informe de avance |
| N° total de alumnos/as programados/as por plan | N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo | % de cumplimiento cobertura por plan formativo |
| 20 | 20 | 100% |

| STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°2 | | | | | |
|---|---|-----------------------|---------------------------------------|---|---|
| Nombre de módulo (Oficios) | Nombre facilitador/a del módulo (inicial) | REUF aprobado (SI/NO) | Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO) | Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante | REUF aprobado ⁵ de reemplazo (SI/NO) |

³ Incluir a facilitador/a que se haya incorporado durante el período informado

⁴ Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo

⁵ Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

| | | | | | |
|--|---|--------------|----|--|--|
| Operaciones de almacenaje y movimiento de materiales y productos | ERWIN BASTIAS VERA PAMELA VALLADARES | SI SI | NO | | |
| Operaciones de recepción y despacho de materiales y productos | ERWIN BASTIAS VERA | SI | NO | | |

| PLAN FORMATIVO N°3 | | |
|---|---|---|
| Nombre del plan formativo (en oficios) | PROCESOS DE CUIDADOS PRIMARIOS A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y VULNERACIÓN DE DERECHOS | |
| Código del plan formativo SENCE | PF1263 | |
| Dirección realización de plan formativo | Gustavo Exss N°1502, San José | |
| Fechas de realización (desde / hasta) | Desde el 7 de noviembre al 5 de enero 2024 | |
| N° de horas totales programadas oficina | N° de horas ejecutadas oficina a la fecha de cierre | % de cumplimiento/avance horas oficina |
| 110 | 0 | No aplica a la fecha de informe de avance |
| N° total de alumnos/as programados/as por plan | N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo | % de cumplimiento cobertura por plan formativo |
| 20 | 18 | 90% |

| STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°3 | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------------------|---|---|
| Nombre de módulo (Oficios) | Nombre facilitador/a del módulo (inicial) | REUF aprobado (SI/NO) | Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO) | Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante | REUF aprobado ⁶ de reemplazo (SI/NO) |
| Apoyo en actividades de la diaria a personas en situación de dependencia y vulneración de derechos | Patricia Álvarez | SI | NO | | |
| Actividades de apoyo a la salud de personas en situación de dependencia y vulneración de derechos. | Patricia Álvarez | SI | NO | | |
| Acciones de monitoreo del plan | Patricia Álvarez | SI | NO | | |

⁶ Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| de intervención a personas en situación de dependencia y vulneración de derechos | | | | | |
| | | | | | |

| PLAN FORMATIVO N°4 | | |
|---|--|---|
| Nombre del plan formativo (en oficios) | GUARDÍA DE SEGURIDAD | |
| Código del plan formativo SENCE | PF1184 | |
| Dirección realización de plan formativo | Vicente Pérez Rosales N°1527 | |
| Fechas de realización (desde / hasta) | Desde el 19 de octubre al 6 de diciembre 2023 | |
| N° de horas totales programadas oficina | N° de horas ejecutadas oficina a la fecha de cierre | % de cumplimiento/avance horas oficina |
| 90 | 0 | 0% |
| N° total de alumnos/as programados/as por plan | N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo | % de cumplimiento cobertura por plan formativo |
| 20 | 20 | 100% |

| STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°4 | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------------------|---|---|
| Nombre de módulo (Oficios) | Nombre facilitador/a del módulo (inicial) | REUF aprobado (SI/NO) | Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO) | Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante | REUF aprobado ⁷ de reemplazo (SI/NO) |
| Legislación de seguridad privada | Evelyn Suarez | SI | NO | | |
| Prevención de riesgos en seguridad privada | Juan Aguilar | SI | NO | | |
| Control de emergencia en seguridad privada | Juan Aguilar | SI | NO | | |
| Administración de seguridad | Juan Aguilar | SI | NO | | |
| Seguridad de instalaciones | Juan Aguilar | SI | NO | | |
| Conocimiento de sistemas de alarmas y enlace | Juan Aguilar | SI | NO | | |
| Sistema de comunicación | Juan Aguilar | SI | NO | | |
| Valores y ética para la seguridad privada | Evelyn Suarez | SI | NO | | |
| Primeros | Luis Beltrán | SI | NO | | |

⁷ Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

| | | | | | |
|-----------------------|--------------|----|----|--|--|
| auxilios en seguridad | | | | | |
| Defensa personal | Luis Beltrán | SI | NO | | |
| Instrucción física | Luis Beltrán | SI | NO | | |

5.4 RESULTADOS CAPACITACIÓN POR PLAN FORMATIVO TRANSVERSAL

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--------------------------|
| Nombre del plan formativo | Competencias transversales para el trabajo | | |
| Código del plan formativo SENCE | PF0702 | | |
| Dirección realización de plan formativo o plataforma online si procede | Pérez Rosales 1527 | | |
| Fechas de realización (desde / hasta) | | | |
| Plan/Curso (versión 1, 2, etc.) | N° de horas totales programadas | N° de horas ejecutadas | % de cumplimiento |
| Servicio de asistencia administrativa y contable | 94 | 0 | 0% |
| Labores en bodega de materiales e insumos | 94 | 0 | 0% |
| Procesos de cuidados primarios a personas en situación de dependencia y vulneración de derechos | 94 | 0 | 0% |
| Guardia de seguridad | 94 | 40 | 42.5% |

STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO TRANSVERSAL

| Nombre de módulo (Oficios) | Nombre facilitador/a del módulo (inicial) | REUF aprobado (SI/NO) | Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO) | Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante | REUF aprobado ⁸ de reemplazo (SI/NO) |
|---|---|----------------------------|---------------------------------------|---|---|
| Herramientas comunicacionales para el trabajo | Carmen Gloria Pinilla Jorge Negrón Oriana Gomez Jennifer Henriquez Erwin Bastias | SI SI SI SI SI | NO | | |
| Derechos y deberes en el mundo laboral | Carmen Gloria Pinilla Jorge Negrón Oriana Gomez Jennifer Henriquez Erwin Bastias | SI SI SI SI SI | NO | | |
| Técnicas para el emprendimiento | Carmen Gloria Pinilla Jorge Negrón Oriana Gomez Jennifer Henriquez Erwin Bastias | SI SI SI SI SI | NO | | |
| Desarrollo del trabajo colaborativo | Carmen Gloria Pinilla Jorge Negrón Oriana Gomez Jennifer Henriquez Clara Sandoval | SI SI SI SI SI | NO | | |

⁸ Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

| | | | | | |
|--|--|----------------------------------|----|--|--|
| | Erwin Bastias | SI | | | |
| Técnicas para la resolución de problemas | Carmen Gloria Pinilla Jorge Negrón Oriana Gomez Jennifer Henriquez Clara Sandoval Erwin Bastias | SI SI SI SI SI SI | NO | | |
| Planificación del proyecto ocupacional | Carmen Gloria Pinilla Jorge Negrón Oriana Gomez Jennifer Henriquez Clara Sandoval Erwin Bastias | SI SI SI SI SI SI | NO | | |
| Uso de TIC'S en la búsqueda de empleo | Carmen Gloria Pinilla Jorge Negrón Oriana Gomez Jennifer Henriquez Clara Sandoval Erwin Bastias | SI SI SI SI SI SI | NO | | |
| Apresto laboral para el trabajo remunerado | Carmen Gloria Pinilla Jorge Negrón Oriana Gomez Jennifer Henriquez Clara Sandoval Erwin Bastias | SI SI SI SI SI SI | NO | | |

5.5 RESULTADOS TALLER DE GÉNERO

| Plan/Curso (versión 1, 2, etc.) | N° de horas totales programadas | N° de horas ejecutadas | % de cumplimiento |
|---|---------------------------------|---|---|
| Violencia Intrafamiliar | 8 | No aplica a la fecha de Informe de Avance | No aplica a la fecha de Informe de Avance |
| Derechos Laborales de trabajadoras dependientes | 8 | No aplica a la fecha de Informe de Avance | No aplica a la fecha de Informe de Avance |
| Corresponsabilidad familiar y social | 8 | No aplica a la fecha de Informe de Avance | No aplica a la fecha de Informe de Avance |
| Mujer y trabajo en nuevos contextos | 8 | No aplica a la fecha de Informe de Avance | No aplica a la fecha de Informe de Avance |

STAFF DE FACILITADORES/AS TALLER DE GÉNERO

| Nombre de módulo Taller | Nombre facilitador/a o profesional del módulo (inicial) | Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO) | Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante |
|-------------------------|---|---------------------------------------|---|
| Violencia Intrafamiliar | María Isabel Oviedo | NO | |



INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

| | | | |
|---|---------------------|----|--|
| Derechos Laborales de trabajadoras dependientes | María Isabel Oviedo | NO | |
| Corresponsabilidad familiar y social | Álvaro Piña | NO | |
| Mujer y trabajo en nuevos contextos | Álvaro Piña | NO | |

5.6 INDICADOR DE AVANCE

| Meta | Indicador de cumplimiento | | |
|---|---|---|---|
| ≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación. | N° participantes que aprueban la capacitación | N° participantes adjudicados | Porcentaje de cumplimiento |
| | No aplica a la fecha de Informe de Avance | No aplica a la fecha de Informe de Avance | No aplica a la fecha de Informe de Avance |

6. PRÁCTICA LABORAL

| | | |
|---|---|----|
| El proyecto contempla la realización de Práctica laboral | (SI/NO) | NO |
| Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe. | No aplica a la fecha de Informe de Avance | |
| Fechas de realización (desde / hasta) si procede | No aplica a la fecha de Informe de Avance | |

6.1 INDICADOR DE AVANCE

| Meta | Indicador de cumplimiento | | |
|--|---|--|---|
| ≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral. | N° participantes que aprueban práctica | N° participantes que aprueban capacitación | Porcentaje de cumplimiento |
| | No aplica a la fecha de Informe de Avance | No aplica a la fecha de Informe de Avance | No aplica a la fecha de Informe de Avance |

7. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

| | |
|---|--|
| Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe. | A la fecha de cierre de informe esta etapa aún no comienza |
|---|--|

7.1 ACCIONES CON EMPRESAS



INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

| Nombre de actividad | Resultados de la actividad | Cantidad comprometida | Cantidad ejecutada | Fecha de realización (desde / hasta) | Lugar(es) de realización | Medio de verificación (archivo adjunto) |
|--|--|-----------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------|---|
| Reuniones con empresas | A la fecha de cierre de informe esta etapa aún no se ejecuta | 20 | 0 | | | No aplica a la fecha de Informe de Avance |
| Correo informativo sobre oferta de alumnos | A la fecha de cierre de informe esta etapa aún no se ejecuta | 70 | 0 | | | |
| Visita a empresas | A la fecha de cierre de informe esta etapa aún no se ejecuta | 70 | 0 | | | |
| Reunión | A la fecha de cierre de informe esta etapa aún no se ejecuta | 240 reuniones | 0 | | | |

7.2 ACCIONES CON PARTICIPANTES

Acciones de intermediación individuales para el cumplimiento del desenlace laboral

| Nombre de actividad | Resultados de la actividad | Cantidad comprometida | Cantidad ejecutada | Fecha de realización (desde / hasta) | Lugar(es) de realización | Medio de verificación (archivo adjunto) |
|---|--|-----------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------|---|
| Entrevistas Online o Presencial | A la fecha de cierre de informe esta etapa aún no se ejecuta | 80 | 0 | | | No aplica a la fecha de Informe de Avance |
| Preparación de Curriculum Vitae | A la fecha de cierre de informe esta etapa aún no se ejecuta | 80 | 0 | | | |
| Acompañamiento a entrevistas de trabajo | A la fecha de cierre de informe esta etapa aún no se ejecuta | 30 | 0 | | | |

Acciones de intermediación grupales para el cumplimiento del desenlace laboral

| Nombre de actividad | Resultados de la actividad | Cantidad comprometida | Cantidad ejecutada | Fecha de realización (desde / hasta) | Lugar(es) de realización | Medio de verificación (archivo adjunto) |
|----------------------------|--|-----------------------|--------------------|---|---|---|
| Conversatorios y/o webinar | A la fecha de cierre de informe esta etapa aún no se ejecuta | 2 | 0 | No aplica a la fecha de Informe de Avance | No aplica a la fecha de Informe de Avance | No aplica a la fecha de Informe de Avance |

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

| 7.3 INDICADOR DE AVANCE | | | |
|---|-------------------------------------|--|----------------------------|
| Meta | Indicador de cumplimiento | | |
| 100% de los/las participantes egresados de la capacitación son intermediados laboralmente | N° participantes intermediados | N° participantes egresados de capacitación | Porcentaje de cumplimiento |
| | 0 | 0 | 0% |
| 100% de los/las participantes egresados de la capacitación se encuentran registrados en BNE | N° participantes registrados en BNE | N° participantes egresados de capacitación | Porcentaje de cumplimiento |
| | 0 | 0 | 0% |
| Al menos el 60% ⁹ de los/as participantes son insertos/as laboralmente | N° participantes insertos válidos | N° participantes adjudicados | Porcentaje de cumplimiento |
| | 0 | 0 | 0% |

| 8. ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL | |
|---|---|
| Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe. | Etapa de acompañamiento psicosocial, con el fin de entregar a los beneficiarios/as un acompañamiento durante todas las etapas del Proyecto, para contener y fortalecer sus habilidades sociales y emocionales logrando una inserción laboral exitosa y duradera en el tiempo. |

| 8.1 Acompañamiento <u>individual</u> durante Capacitación | | | | | | |
|---|--|-----------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------|---|
| Nombre de actividad | Resultados de la actividad | Cantidad comprometida | Cantidad ejecutada | Fecha de realización (desde / hasta) | Lugar(es) de realización | Medio de verificación (archivo adjunto) |
| Elaborar informe Psicosocial del participante | No realizado a la fecha de avance | 80 | 0 | | | No realizado a la fecha de avance |
| Entrevista en oficina o domicilio | No realizado a la fecha de avance | 80 | 0 | | | |
| Entrevista en oficina | No realizado a la fecha de Informe de Avance | 80 | 0 | | | |

8.2 Acompañamiento grupal durante Capacitación

⁹ Ajustar si corresponde a convocatoria línea MDSF 2023

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

| Nombre de actividad | Resultados de la actividad | Cantidad comprometida | Cantidad ejecutada | Fecha de realización (desde / hasta) | Lugar(es) de realización | Medio de verificación (archivo adjunto) |
|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------|---|
| Conversatorio y/o webinar | No realizado a la fecha de avance | 4 | 0 | No realizado a la fecha de avance | | |
| Reunión de finalización | No realizado a la fecha de avance | 4 | 0 | | | |

8.3 Acompañamiento individual durante Práctica laboral (si procede)

| Nombre de actividad | Resultados de la actividad | Cantidad comprometida | Cantidad ejecutada | Fecha de realización (desde / hasta) | Lugar(es) de realización | Medio de verificación (archivo adjunto) |
|---------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------|---|
| NO APLICA | | | | | | |

8.4 Acompañamiento individual durante la Intermediación laboral

| Nombre de actividad | Resultados de la actividad | Cantidad comprometida | Cantidad ejecutada | Fecha de realización (desde / hasta) | Lugar(es) de realización | Medio de verificación (archivo adjunto) |
|--|--|-----------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------|---|
| Entrevista aplicada en domicilio u oficina | A la fecha de cierre de informe esta etapa aún no se ejecuta | 80 | 0 | No realizado a la fecha de avance | | |
| Acompañamiento a entrevistas de trabajo | A la fecha de cierre de informe esta etapa aún no se ejecuta | 20 | 0 | | | |

8.5 Acompañamiento individual post Inserción laboral (si procede)

| Nombre de actividad | Resultados de la actividad | Cantidad comprometida | Cantidad ejecutada | Fecha de realización (desde / hasta) | Lugar(es) de realización | Medio de verificación (archivo adjunto) |
|--|--|-----------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------|---|
| Envío de correo electrónico para seguimiento | A la fecha de cierre de informe esta etapa aún no se ejecuta | 160 | 0 | No realizado a la fecha de avance | | |

8.6 INDICADOR DE AVANCE

| Meta | Indicador de cumplimiento | | |
|---|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor. | N° actividades realizadas | N° de actividades programadas | Porcentaje de cumplimiento |
| | NA | 508 | N/A |
| 100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben | N° participantes acompañados(as) | N° participantes insertos(as) | Porcentaje de cumplimiento |

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

| | | | |
|--|---|---------------|-----|
| acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses. | individualmente en su puesto de trabajo | laboralmente. | |
| | NA | NA | N/A |

9. PLAN DE CONTINGENCIA

| Etapa | Aplicación plan de contingencia (SI/NO) | Breve descripción de situación(es) ocurrida(s) durante el periodo informado y como se resolvió. |
|---|---|--|
| Baja asistencia | NO | |
| Deserción | SI | La dupla contiene a las personas que por motivos específico se deben retirar del curso y se realizan dos reemplazos, 1 en el curso de Guardia y otro en el curso Servicio administrativo |
| Conflictos internos en curso(s) | NO | |
| Otras contingencias que se pudiesen presentar | NO | |

10. CUIDADO INFANTIL – JARDÍN INFANTIL O SALA CUNA

| | |
|--|---|
| Nombre(s) de institución(es) contratada(s) | Jardín Infantil Ecokids |
| Rol JUNJI o RBD MINEDUC | 2406 |
| Dirección de prestación del servicio | General Lagos N°958 |
| N° de niños y niñas que requirieron servicio | A la fecha no se ha requerido el servicio |
| Breve descripción de la entrega del servicio a la fecha de cierre del Informe. Sino fue requerido, precisararlo. | A la fecha no se ha requerido el servicio |

11. SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES (Adjuntar póliza)

| | |
|--|----------------------|
| Nombre Aseguradora contratada | CONTEMPORA |
| Individualización (N°) de Póliza contratada | 140197 |
| Breve descripción de la entrega del servicio a la fecha de cierre del Informe. Sino fue requerido, precisararlo. | No ha sido requerido |

12. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO

GASTOS DE OPERACIÓN

| Ítem de gasto | Monto asignado | % | Monto ejecutado | % |
|---------------|----------------|---|-----------------|---|
|---------------|----------------|---|-----------------|---|



INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

| | | | | |
|---|-----------------------|--------------|--------------------|--------------|
| Aporte al usuario(a) | \$6.600.000 | 4,41% | \$0 | 0% |
| Subsidio de asistencia | \$ 9.000.000 | 6,02% | \$220.000 | 0,15% |
| Cédulas de identidad | \$70.000 | 0,05% | \$0 | 0% |
| Trámites y certificados | \$14.000.000 | 9,36% | \$0 | 0% |
| Cuidado de niños(as) de beneficiarios(as) | \$ 4.000.000 | 2,7% | \$0 | 0% |
| Movilización para usuarios(as) | \$0 | 0% | \$0 | 0% |
| Colación para usuarios(as) | \$0 | 0% | \$0 | 0% |
| Servicios de capacitación | \$ 54.000.000 | 36,12% | \$0 | 0% |
| Apoyos psicosociales | \$16.200.000 | 10,84% | \$2.949.000 | 1,97% |
| Servicios psicológicos | \$ 3.000.000 | 2,01% | \$0 | 0% |
| Servicios de colocación | \$5.950.000 | 3,98% | \$0 | 0% |
| Seguros de beneficiarios(as) | \$ 900.000 | 0,6% | \$0 | 0% |
| Secretaría y/o apoyo administrativo | \$7.500.000 | 5,02% | \$1.447.222 | 0,97% |
| Comunicación y difusión | \$ 2.500.000 | 1,67% | \$499.800 | 0,33% |
| Indumentaria para usuarios(as) | \$3.200.000 | 2,14% | \$0 | 0% |
| Material didáctico y/o educativo | \$0 | 0% | \$0 | 0% |
| Arriendo equipos informáticos | \$0 | 0% | \$0 | 0% |
| Arriendo de maquinaria y/o herramientas | \$0 | 0% | \$0 | 0% |
| Arriendo infraestructura (Capacitación) | \$0 | 0% | \$0 | 0% |
| Arriendo equipamiento audiovisual | \$0 | 0% | \$0 | 0% |
| Materias primas e insumos para producción | \$0 | 0% | \$0 | 0% |
| Impresión, fotocopias y encuadernación | \$960.000 | 0,64% | \$106.665 | 0,07% |
| Otros gastos beneficiarios(as) | \$ 1.000.000 | 0,67% | \$0 | 0% |
| A. SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN | \$ 128.880.000 | 86,2% | \$5.222.687 | 3,35% |

| GASTOS DE ADMINISTRACIÓN | | | | |
|---|-----------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Ítem de gasto | Monto asignado | % | Monto ejecutado | % |
| Coordinador/a | \$11.000.000 | 7,36% | \$1.914.000 | 1,28% |
| Servicios financieros y contables | \$ 3.600.000 | 2,41% | \$422.400 | 0,28% |
| Viáticos | \$ 800.000 | 0,54% | \$0 | 0% |
| Material de oficina | \$1.000.000 | 0,67% | \$0 | 0% |
| Materiales y útiles de aseo | \$ 700.000 | 0,47% | \$0 | 0% |
| Movilización para el equipo de trabajo | \$900.000 | 0,6% | \$53.163 | 0,04% |
| Servicios básicos | \$500.000 | 0,33% | \$25.900 | 0,02% |
| Servicio de correo y encomiendas | \$320.000 | 0,21% | \$94.506 | 0,06% |
| Arriendo infraestructura (Oficina) | \$1.800.000 | 1,2% | \$400.000 | 0,27% |
| B. SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN | \$20.620.000 | 13,8% | \$2.909.969 | 1,95% |
| PRESUPUESTO TOTAL (A + B) | Monto asignado | % | Monto ejecutado | % |
| | \$149.500.000 | 100% | \$8.132.656 | 5,44% |

INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

13. SOLICITUDES DE CAMBIO EN EL PERÍODO INFORMADO¹⁰

| N° | Tipo de adecuación (técnica o financiera) | Breve descripción | Fecha de aprobación | Tipo y N° de documento que aprobó cambio |
|----|---|---|---------------------|--|
| 1. | Técnica | Cambio secretaria | 12/09/2023 | Carta N°453 |
| 2. | Técnica | Cambio profesional psicólogo dupla | 13/09/2023 | Carta N°454 |
| 3. | Técnica | Cambio profesional servicios financieros | 25/09/2023 | Carta N°483 |
| 4. | Técnica | Cambio profesional servicios psicológicos | 29/09/2023 | Carta N°509 |

14. ANEXOS:

- i. Excel con el estado de participantes del proyecto según formato. *No incluir datos personales en Informe.*
- ii. REUF de facilitadores/as en concordancia con el staff de cada plan formativo de Capacitación.
- iii. Acta reunión SEREMI del Trabajo y Previsión Social y Acta reunión SEREMI de Desarrollo Social si corresponde (según Anexos Bases del Programa).
- iv. Seguro contra accidentes: Copia de la póliza(s) de Seguro para participantes.
- v. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas. El CD o pendrive debe estar estructurado acorde a lo requerido en esquema adjunto, a modo de resumen:
 - Difusión durante convocatoria y durante ejecución
 - Selección
 - Capacitación
 - Práctica laboral (según proceda)
 - Intermediación laboral
 - Inserción laboral
 - Acompañamiento psicosocial

¹⁰ Incluir filas si es necesario