

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO	
<b>Nombre proyecto</b>	<b>Construyamos Tu Nuevo Futuro Laboral</b>
<b>Dirección oficina del proyecto</b>	Camilo Henríquez N°1857, Casa 1, Concepción
<b>Región ejecución</b>	Región del Biobío
<b>Nombre Coordinador/a</b>	Wladimir Solís Jaramillo
<b>Nombre Institución ejecutora</b>	ONG Forjadores Del Futuro
<b>RUT Institución ejecutora</b>	65.100.743-7
<b>Dirección / comuna / región Institución ejecutora</b>	Barros Arana N°492, Oficina N°58, Concepción

2. EQUIPO DE TRABAJO VIGENTE (a fecha de cierre del informe)			
Nombre	Apellidos	Profesión	Cargo
Wladimir Andrés	Solís Jaramillo	Ingeniero Civil Industrial	Coordinador
Silvia Andrea	Rivas Navarrete	Ingeniera en Administración	Apoyo Administrativo
Claudio Mauricio	Cisternas Klenner	Contador	Servicios financieros y contables
Nicol Inés	Monsalve Cárdenas	Psicóloga	Apoyo Psicosociales
Roberto Salomón	Mora Suarez	Trabajador Social	Apoyo Psicosociales
José Alejandro	Cifuentes Gómez	Profesor de Filosofía	Servicios de Colocación laboral

3. DIFUSIÓN	
<b>Precisar fecha (desde / hasta) y lugar de realización de etapa.</b>	
<b>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.</b>	<p><b>Difusión:</b> Durante la etapa de convocatoria se contempló principalmente 2 actividades destinadas a lograr visibilizar el proyecto y así obtener nóminas de interesados/as, en específico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El diseño e implementación de 1 Pendón, el que esta visible en el hall de ingreso a la oficina del proyecto y transitoriamente en el edificio en donde se efectuaron las jornadas de capacitación.</li> <li>- Elaboración y difusión de 1 Afiche digital que fue enviado a los/las encargados/as de la cobertura de los Programas SSyOO de los Municipios de la provincia de Concepción, logrando informar del proyecto y obteniendo nóminas de postulantes.</li> <li>- Se realizaron 2 reuniones de presentación con SEREMI del Trabajo y Previsión Social y SEREMI de Desarrollo Social y Familia, generando instancias de colaboración y listados de postulantes.</li> </ul> <p>De lo anterior, se obtuvieron alrededor de 180 perfiles de personas que se manifestaron interesadas en</p>

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	<p>participar en el proceso de capacitación y posterior inserción laboral, perfiles que se obtuvieron mediante las diferentes nóminas enviadas desde las oficinas comunales de SSyOO, sin embargo, al detallar las condiciones del proceso formativo y de acceso al proyecto, la mayoría de las personas no podía integrar o bien mantenerse durante el desarrollo del proyecto.</p> <p>Respecto de la etapa de la Ejecución, se han desarrollado los elementos gráficos comprometidos y se han sostenido reuniones con al menos 33 empresas ligadas a los oficios que contempla este proyecto.</p>
--	---

### 3.1 DIFUSIÓN DURANTE CONVOCATORIA

Actividad o elemento gráfico	Resultados de actividad o elemento	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medio de verificación (denominación archivo adjunto)
Afiche	Se diseñó 1 afiche digital, el que contenía la información de los 4 oficios que se impartieron, el que se envió por mediante plataforma virtual (correo electrónico) a ejecutores de SSyOO.	01	01	Afiche digital
Pendón	Se elaboró 01 modelo de pendón, el cual fue utilizado para visibilizar el proyecto tanto en oficina del proyecto durante la inscripción y selección de los participantes y en el edificio en donde se impartieron las capacitaciones.	01	01	Pendón

### 3.2 DIFUSIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN

Actividad o elemento gráfico	Resultados de actividad o elemento	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medio de verificación (denominación archivo adjunto)
Díptico	Se diseñaron 4 modelos de dípticos digitales y en formato impresos (1 por cada curso), con información de cada oficio impartido, entregando estos ejemplares a empresas y/o instituciones, en donde se	400	400	Dípticos

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	gestionaron cupos de colocación laboral para los/las egresados/as. (empresas que se describen en la siguiente actividad comprometida a continuación)			
Reuniones	Se han realizarán 33 reuniones presenciales en la región del Biobío, y se visitan a las empresas comprometidas con cupos, entre ellas Fundación San Vicente de Paul, Supermercado Santa Isabel, luego se visitaron además fundaciones, supermercados, importadoras, tiendas de retail, restaurant, hogares de ancianos/as y acogida, correo de chile, entre otros.	50	33	Actas de reunión con empresas, firmada por participantes.

### 3.3 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	N° actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	N° actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento
	<b>33</b>	50	66%

### 4. SELECCIÓN DE PARTICIPANTES

<b>Precisar fecha (desde / hasta) y lugar de realización de etapa.</b>	Desde el 1 de mayo de 2023 al 30 de julio de 2023, y se llevó a cabo en Camilo Henríquez N°1857, Casa 1, Concepción.
<b>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre.</b>	Se realizó el proceso de selección de participantes acorde a las directrices indicadas por las bases del proyecto, con la finalidad de completar los cupos de capacitación y posterior inserción.

#### 4.1 Actividades de selección

Nombre de actividad	Resultados de actividad	Medio de verificación (denominación archivo adjunto)
1.-Inscripción de postulantes	Se tomó contacto con las personas interesadas en participar del proyecto y se les explicó en detalle en qué consistía esta iniciativa. Posterior a ello, el Apoyo Administrativo recibió la documentación necesaria y verificó el cumplimiento de los	Carpeta por curso

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

		requisitos mínimos de ingreso al programa. Luego la dupla de Apoyo Psicosocial entrevistó individualmente a cada postulante para conocer las motivaciones y expectativas sobre el oficio elegido para capacitarse, generando la ficha de postulación por cada persona contactada.	
2.-Aplicación Psicolaboral	test	Se aplicaron 2 test durante la entrevista con Psicóloga de Selección, Test de Zülliger y Test PBLL, con la finalidad de poder generar los informes de selección de cada persona.	Carpeta por curso
3.-Entrevista STAR	modalidad	Con las personas preseleccionadas, se realizó entrevista psicológica presencial. (100 entrevistas). Lo que permitió conocer la adecuación de los postulantes al mundo del trabajo y al perfil laboral del oficio al que postularon. Se elaboró un Informe Psicolaboral por cada entrevistado/a.	Carpeta por curso
4.-Elaboración de participantes	nómina de	Una vez obtenidos los resultados de los Informe Psicolaboral, el equipo del proyecto determinó quienes integraron los diferentes cursos y quienes quedaron en lista de espera en función de las recomendaciones contenidas en estos documentos.	Nómina de seleccionados/as

### 4.2 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	N° participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
	80	80	100%

### 5. CAPACITACIÓN

<p><b>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.</b></p>	<p>Las jornadas formativas se basaron en el trabajo colaborativo para proporcionar y potenciar competencias, destrezas y habilidades en cada beneficiaria/o, con énfasis en el desarrollo de las capacidades, mediante la ejercitación de los contenidos, y no tan solo en la memorización de estos como fin último, implementando talleres grupales prácticos, incorporando una formación metodológica de adultos y basados en el aprender haciendo. Lo que posibilitó en las beneficiarias/os, desarrollar capacidades necesarias para enfrentar de manera diligente su nuevo rol dentro de sus futuros entornos laborales.</p>
<p><b>Breve descripción de resultados de certificación habilitante y/o licencia si procede (N° de personas certificadas, según curso, N° pendientes, etc.)</b></p>	<p>Los planes formativos contenidos en este proyecto, no contemplaban certificación habilitante por empresas o entidades externas al proyecto.</p> <p>La acreditación de las competencias adquiridas durante la capacitación, están certificadas mediante la entrega del respectivo diploma de aprobación de cada curso, constatando así los requisitos mínimos que se indica las bases (75% de asistencia y nota mínima 4.0).</p>

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

5.1 ORGANISMO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN (OTEC) <sup>1</sup>	
Nombre de OTEC subcontratado	OTEC ProBiobio
RUT	77.169.061-0
Registro SENCE (Nacional o Especial)	Nacional
Nombre de Planes Formativos ejecutados por OTEC	1. Asistencia En La Elaboración De Preparaciones Gastronómicas. 2. Logística Administrativa. 3. Obras Menores De Terminación En Edificación. 4. Servicios De Cuidados Básicos Integrales Para Personas Mayores.

5.2 RESULTADOS CAPACITACIÓN POR PLAN FORMATIVO EN OFICIO		
PLAN FORMATIVO N°1		
Nombre del plan formativo (en oficinas)	Asistencia En La Elaboración De Preparaciones Gastronómicas	
Código del plan formativo SENCE	PF1244	
Dirección realización de plan formativo	Janequeo N°454, Concepción.	
Fechas de realización (desde / hasta)	Desde el 17-07-2023 al 15-09-2023	
N° de horas totales programadas oficina	N° de horas ejecutadas oficina a la fecha de cierre	% de cumplimiento/avance horas oficina
80	80	100%
N° total de alumnos/as programados/as por plan	N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo	% de cumplimiento cobertura por plan formativo
20	20	100%

STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°1					
Nombre de módulo (Oficios)	Nombre facilitador/a del módulo (inicial)	REUF aprobado (SI/NO)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante	REUF aprobado <sup>2</sup> de reemplazo (SI/NO)
Operaciones básicas de pre-elaboración de productos en servicios gastronómicos	Pedro Aldana	SI	NO		
Labores de asistencia en la elaboración y montaje de preparaciones gastronómicas	Pedro Aldana	SI	NO		

PLAN FORMATIVO N°2	
Nombre del plan formativo (en oficinas)	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA

<sup>1</sup> Repetir tabla en caso de que se haya contratado más de un OTEC

<sup>2</sup> Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

<b>Código del plan formativo SENCE</b>		PF0877
<b>Dirección realización de plan formativo</b>		Janequeo N°454, Concepción.
<b>Fechas de realización (desde / hasta)</b>		Desde el 17-07-2023 al 13-09-2023
<b>N° de horas totales programadas oficina</b>	<b>N° de horas ejecutadas oficina a la fecha de cierre</b>	<b>% de cumplimiento/avance horas oficina</b>
112	112	100%
<b>N° total de alumnos/as programados/as por plan</b>	<b>N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo</b>	<b>% de cumplimiento cobertura por plan formativo</b>
20	20	100%

<b>STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°2</b>					
<b>Nombre de módulo (Oficios)</b>	<b>Nombre facilitador/a del módulo (inicial)</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	<b>Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)</b>	<b>Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante</b>	<b>REUF aprobado<sup>3</sup> de reemplazo (SI/NO)</b>
Seguridad, medio ambiente y calidad en operaciones logísticas	Victoria Orellana Molina	SI	NO		
Procesamiento interno de documentación logística	Victoria Orellana Molina	SI	NO		
Control de documentación logística	Victoria Orellana Molina	SI	NO		
Manejo de sistemas de administración logística	Victoria Orellana Molina	SI	NO		

<b>PLAN FORMATIVO N°3</b>		
<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>	OBRAS MENORES DE TERMINACIÓN EN EDIFICACIÓN	
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF0649	
<b>Dirección realización de plan formativo</b>	Janequeo N°454, Concepción.	
<b>Fechas de realización (desde / hasta)</b>	Desde el 17-07-2023 al 22-09-2023	
<b>N° de horas totales programadas oficina</b>	<b>N° de horas ejecutadas oficina a la fecha de cierre</b>	<b>% de cumplimiento/avance horas oficina</b>
144	144	100%
<b>N° total de alumnos/as programados/as por plan</b>	<b>N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo</b>	<b>% de cumplimiento cobertura por plan formativo</b>
20	20	100%

<sup>3</sup> Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo

**INFORME TÉCNICO DE AVANCE  
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO**

<b>STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°3</b>					
<b>Nombre de módulo (Oficios)</b>	<b>Nombre facilitador/a del módulo (inicial)</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	<b>Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)</b>	<b>Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante</b>	<b>REUF aprobado<sup>4</sup> de reemplazo (SI/NO)</b>
Normas de seguridad, higiene, medioambiente y calidad del sector construcción	Abraham Alberto Neira Castillo	SI	NO		
Organización del trabajo	Abraham Alberto Neira Castillo	SI	NO		
Interpretación de planos	Abraham Alberto Neira Castillo	SI	NO		
Terminaciones de carpintería	Abraham Alberto Neira Castillo	SI	NO		
Instalación de revestimiento de muros	Abraham Alberto Neira Castillo	SI	NO		
Trabajos de pintura	Abraham Alberto Neira Castillo	SI	NO		

<b>PLAN FORMATIVO N°4</b>		
<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>	SERVICIOS DE CUIDADOS BÁSICOS INTEGRALES PARA PERSONAS MAYORES	
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF0960	
<b>Dirección realización de plan formativo</b>	Janequeo N°454, Concepción.	
<b>Fechas de realización (desde / hasta)</b>	Desde el 17-07-2023 al 22-09-2023	
<b>N° de horas totales programadas oficio</b>	<b>N° de horas ejecutadas oficio a la fecha de cierre</b>	<b>% de cumplimiento/avance horas oficio</b>
140	140	100%
<b>N° total de alumnos/as programados/as por plan</b>	<b>N° total alumnos/as efectivos/as por plan formativo</b>	<b>% de cumplimiento cobertura por plan formativo</b>
20	20	100%

<b>STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO N°4</b>					
<b>Nombre de módulo (Oficios)</b>	<b>Nombre facilitador/a del módulo (inicial)</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	<b>Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)</b>	<b>Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante</b>	<b>REUF aprobado<sup>5</sup> de reemplazo (SI/NO)</b>

<sup>4</sup> Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo

<sup>5</sup> Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Asistencia en las actividades de la vida diaria de la persona mayor	Patricia Elizabeth Gutiérrez González	SI	NO		
Mantenimiento y mejora de la salud en procesos de cuidado del adulto mayor	Patricia Elizabeth Gutiérrez González	SI	NO		
Monitoreo de planes de intervención de cuidados en personas mayores	Patricia Elizabeth Gutiérrez González	SI	NO		
Estimulación y autonomía de la persona mayor	Patricia Elizabeth Gutiérrez González	SI	NO		
Estrategias para el autocuidado del cuidador/a	Patricia Elizabeth Gutiérrez González	SI	NO		

### 5.3 RESULTADOS CAPACITACIÓN POR PLAN FORMATIVO TRANSVERSAL

<b>Nombre del plan formativo</b>	Competencias transversales para el trabajo		
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF0702		
<b>Dirección realización de plan formativo o plataforma online si procede</b>	Janequeo N° 454, Concepción.		
<b>Fechas de realización (desde / hasta)</b>	Desde el 17-07-2023 al 22-09-2023		
<b>Plan/Curso (versión 1, 2, etc.)</b>	<b>N° de horas totales programadas</b>	<b>N° de horas ejecutadas</b>	<b>% de cumplimiento</b>
Asistencia En La Elaboración De Preparaciones Gastronómicas. Versión 1.	94	94	100%
Logística Administrativa. Versión 1.	94	94	100%
Obras Menores De Terminación En Edificación. Versión 1.	94	94	100%
Servicios De Cuidados Básicos Integrales Para Personas Mayores. Versión 1.	94	94	100%

### STAFF DE FACILITADORES/AS PLAN FORMATIVO TRANSVERSAL

<b>Nombre de módulo (Oficios)</b>	<b>Nombre facilitador/a del módulo (inicial)</b>	<b>REUF aprobado (SI/NO)</b>	<b>Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)</b>	<b>Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante</b>	<b>REUF aprobado<sup>6</sup> de reemplazo (SI/NO)</b>
-----------------------------------	--	------------------------------	--	--	---

<sup>6</sup> Incorporar el respectivo medio que acredita autorización REUF del módulo



## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

1.-Herramientas comunicacionales para el trabajo.	Evelyn Del Carmen Chavarría Faundez Diego Cea Cárdenas	SI	NO		
2.-Derechos y deberes en el mundo laboral y social.	Evelyn Del Carmen Chavarría Faundez Diego Cea Cárdenas	SI	NO		
3.-Técnicas para el emprendimiento.	Evelyn Del Carmen Chavarría Faundez Diego Cea Cárdenas	SI	NO		
4.-Desarrollo del trabajo colaborativo.	Evelyn Del Carmen Chavarría Faundez Diego Cea Cárdenas	SI	NO		
5.-Técnicas para la resolución de problemas	Evelyn Del Carmen Chavarría Faundez Diego Cea Cárdenas	SI	NO		
6.-Planificación del proyecto ocupacional	Evelyn Del Carmen Chavarría Faundez Diego Cea Cárdenas	SI	NO		
7.-Uso de TIC'S en la búsqueda de empleo	Evelyn Del Carmen Chavarría Faundez Diego Cea Cárdenas	SI	NO		
8.-Apresto laboral para el trabajo remunerado	Evelyn Del Carmen Chavarría Faundez	SI	NO		

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	Diego Cea Cárdenas			
--	--------------------	--	--	--

### 5.4 RESULTADOS TALLER DE GÉNERO

Plan/Curso (versión 1, 2, etc.)	N° de horas totales programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Asistencia En La Elaboración De Preparaciones Gastronómicas	10	10	100%
Logística Administrativa	10	10	100%
Obras Menores De Terminación En Edificación	10	10	100%
Servicios De Cuidados Básicos Integrales Para Personas Mayores	10	10	100%

### STAFF DE FACILITADORES/AS TALLER DE GÉNERO

Nombre de módulo Taller	Nombre facilitador/a o profesional del módulo (inicial)	Facilitador/a fue reemplazado (SI/NO)	Si fue reemplazado, precisar nombre de reemplazante
Mujer y trabajo en nuevos contextos	Nicol Monzalve / Valeria Álvarez	No	
Corresponsabilidad familiar y social	Nicol Monzalve / Valeria Álvarez	No	
Derechos laborales de trabajadoras dependientes	Nicol Monzalve / Valeria Álvarez	No	
Violencia intrafamiliar	Nicol Monzalve / Valeria Álvarez	No	
Autoestima, enfoque de género	Nicol Monzalve / Valeria Álvarez	No	

### 5.5 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	N° participantes que aprueban la capacitación	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
	70	80	87.5%

### 6. PRÁCTICA LABORAL

<b>El proyecto contempla la realización de Práctica laboral</b>	<b>(SI/NO)</b>	NO
<b>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.</b>	No aplica	
<b>Fechas de realización (desde / hasta) si procede</b>	No aplica	

### 6.1 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica	N° participantes que aprueban práctica	N° participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento



## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

laboral.	No aplica	No aplica	No aplica
----------	-----------	-----------	-----------

### 7. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

<p><b>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.</b></p>	<p>A la fecha se ha realizado la intermediación laboral de los/las participantes egresados/as de la etapa de capacitación, según sus oficios capacitados, diversas empresas ligadas a los rubros relacionados a sus planes formativos.</p>
--	--

#### 7.1 ACCIONES CON EMPRESAS

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Catastro	Se ha desarrollado a la fecha el catastro actualizado de los datos de empleabilidad y disponibilidad de ofertas laborales ligadas a los 4 oficios impartidos en este proyecto.	01	01	01-08-2023 / 28-02-2024	Provincia de Concepción	Informe de Análisis de empresas y puestos laborales.
Contacto	Se ha elaborado y ejecutado a la fecha 01 ruta de visitas a empresas de la provincia de Concepción.	04	01	01-08-2023 / 28-02-2024	Provincia de Concepción	Ruta Mensual de contacto empresarial
Convenio de posible contratación	Se han realizado interacción con diferentes empresas ligadas a los oficios del proyecto, se han logrado establecer al	12	05	01-08-2023 / 28-02-2024	Provincia de Concepción	Actas de convenio firmadas por participantes



## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	a fecha un total de 05 convenios para cupos laborales reales.				
--	---	--	--	--	--

### 7.2 ACCIONES CON PARTICIPANTES

#### Acciones de intermediación individuales para el cumplimiento del desenlace laboral

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Creación de carpetas	Se han elaborado por cada beneficiario/a, una carpeta virtual con información actualizada de: C.V, certificado de egreso del curso, y para aquellos beneficiarios que cuenten con: -Licencia de enseñanza media. - Certificado de antecedentes	80	80	01-08-2023 / 30-09-2023	No aplica	Carpeta digital
Plan de intermediación	Se desarrollaron por cada usuario/a un plan de intermediación laboral en base a lo informado en informe de proyección laboral por parte del /la usuario/a y el reporte entregado a través del	80	80	01-08-2023 / 30-09-2023	No aplica	Plan de intermediación



## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	catastro de empresas, según el rubro en el que se capacita					
Seguimiento de intermediación laboral	A la fecha se han gestionados un total de 97 cupos laborales en diferentes empresas ligadas a los 4 oficios impartidos, y se han insertado de manera reciente 12 usuarios/as, debido a que la etapa de capacitación ha concluido en generar durante la segunda quincena del mes de septiembre.	80	70	01-08-2023 / 28-02-2024	No aplica	Seguimiento intermediación laboral

Acciones de intermediación <u>grupales</u> para el cumplimiento del desenlace laboral						
Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Taller grupal de intermediación	Se realizó 1 taller de Apresto laboral para todos los cursos, con el fin de potenciar la búsqueda de empleo y de atenuar las incertidumbres respecto de su ingreso a	01	04	Desde el 15-08-2023 al 30-09-2023	Janequeo N° 454, Concepción.	Informe de Taller de intermediación laboral

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	un nuevo ambiente laboral. Además, se realizó inducción de cómo hacer inicio de actividades en segunda categoría en el SII.					
--	---	--	--	--	--	--

### 7.3 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de los/las participantes egresados de la capacitación son intermediados laboralmente	N° participantes intermediados	N° participantes egresados de capacitación	Porcentaje de cumplimiento
	79	80	98.75%
100% de los/las participantes egresados de la capacitación se encuentran registrados en BNE	N° participantes registrados en BNE	N° participantes egresados de capacitación	Porcentaje de cumplimiento
	79	70	100%
Al menos el 60% <sup>7</sup> de los/as participantes son insertos/as laboralmente	N° participantes insertos válidos	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
	0	80	0%

### 8. ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL

<b>Breve descripción del avance y/o resultados de la etapa, a la fecha de cierre del Informe.</b>	Desarrollar actividades de acompañamiento psicosocial con el fin de lograr la permanencia de participante en las distintas etapas del proyecto.
---	---

#### 8.1 Acompañamiento individual durante Capacitación

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Informe Psicosocial	Se realizaron entrevistas individuales para la elaboración del Informe Psicosocial, con el objetivo de	80	80	17-07-2023 / 30-09-2023	Janequeo 454	Informe Psicosocial

<sup>7</sup> Ajustar si corresponde a convocatoria línea MDSF 2023

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	visualizar los factores de riesgo que presenten los/as beneficiarios/as.					
Informe de Proyección laboral	Se confeccionó un Informe de Proyección Laboral, por cada participante, aplicando un FODA para tener un primer acercamiento a las preferencias laborales. Se identificaron las barreras para la inserción laboral y se acordó trabajarlas.	80	80	17-07-2023 / 30-09-2023	Janequeo 454	Informe de Proyección laboral
Acompañamiento al usuario/a	Esta acción permitió analizar los obstáculos del proceso de capacitación y fortalecer estrategias de continuidad y contención, con la finalidad de otorgar acompañamiento permanente durante esta etapa por parte de la Dupla Psicosocial.	03	12	17-07-2023 / 30-09-2023	Janequeo 454	Informe de acompañamiento mensual (1 por mes de capacitación)
Reunión con facilitadores	Se realizaron 02 reuniones con los facilitadores del proyecto, intercambiando información de los/as usuarios/as, revisando su avance en la capacitación e identificando obstáculos al desarrollo de	02	02	17-07-2023 / 30-09-2023	Janequeo 454	Acta de reunión facilitadores.

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	esta etapa.				
--	-------------	--	--	--	--

### 8.2 Acompañamiento grupal durante Capacitación

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Taller grupal en Capacitación	Se realizó 1 una actividad grupal, para fortalecer la motivación, autoestima, el enfoque de género, entre otras habilidades para la inserción laboral.	04	04	17-08-2023 / 30-09-2023	Janequeo 454	Informe de actividad, firmadas por los/las alumnos/as y Apoyo Psicosocial

### 8.3 Acompañamiento individual durante Práctica laboral (si procede)

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

### 8.4 Acompañamiento individual durante la Intermediación laboral

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Seguimiento a los/las participantes	A la fecha, no se tienen intervenciones de este tipo debido a lo reciente del cierre de la etapa de capacitación e inicio del proceso de derivaciones laborales.	01	0	01-10-2023/ 28-02-2023	Camilo Henríquez 1857, Casa 1	Plan de acompañamiento psicosocial.
Articulación con profesional	Se han realizado a la fecha un total	07	02	01-08-2023 / 30-09-2023	Camilo Henríquez 1857,	Acta de reunión de articulación, firmadas por





## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

de intermediación laboral	de 02 reuniones de trabajo con el profesional de intermediación laboral, con el fin de participar del proceso de colocación laboral. Se realizan de forma mensual y se abordan acuerdos para favorecer los avances de esta etapa.				Casa 1, Concepción / Janequeo N° 454, Concepción.	los/las participantes
---------------------------	---	--	--	--	---	-----------------------

### 8.5 Acompañamiento individual post Inserción laboral (si procede)

Nombre de actividad	Resultados de la actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Fecha de realización (desde / hasta)	Lugar(es) de realización	Medio de verificación (archivo adjunto)
Seguimiento post inserción	A la fecha, no se tienen intervenciones de este tipo debido a lo reciente del cierre de la etapa de capacitación e inicio del proceso de derivaciones laborales.	01	0	01-10-2023/ 28-02-2024	Camilo Henríquez 1857, Casa 1	Plan de Acompañamiento Psicosocial

### 8.6 INDICADOR DE AVANCE

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	N° actividades realizadas	N° de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento
	180	174	100%
100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante	N° participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	N° participantes insertos(as) laboralmente.	Porcentaje de cumplimiento



## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

al menos 2 meses.	0	0	0%
-------------------	---	---	----

<b>9. PLAN DE CONTINGENCIA</b>		
<b>Etapas</b>	<b>Aplicación plan de contingencia (SI/NO)</b>	<b>Breve descripción de situación(es) ocurrida(s) durante el periodo informado y como se resolvió.</b>
<b>Baja asistencia</b>	<b>SI</b>	<p>Los Apoyos Psicosociales efectuaron el control de asistencia diariamente en cada sala de capacitación, al detectar inasistencias o retrasos en el ingreso a clases, se generaron instancias de comunicación con cada beneficiario/a para tener conocimiento sobre la razón de su ausencia o atraso. De no obtener una respuesta que se ajustará a un motivo de fuerza mayor, se procedió generar instancias de contención para atenuar los riesgos de deserción.</p>
<b>Deserción</b>	<b>SI</b>	<p>Los Apoyos Psicosociales efectuaron el control de asistencia diariamente en cada sala de capacitación, al detectar inasistencias a clases, se tomó contacto telefónico con cada beneficiario/a para tener conocimiento sobre la razón de su ausencia, al detectar indicios de deserción o bien tomar conocimiento de esta intención, se desplegaron técnicas de contención por parte de la dupla psicossocial (Ps) para evitar esta situación. En los casos en que no se logró contener a los/as beneficiarios/as, se aplicó carta de renuncia para constatar los motivos de la decisión informada por parte de los/as usuarios/as.</p>
<b>Conflictos internos curso(s)</b>	<b>en NO</b>	<p>Se mantuvieron activos en todo momento los canales de comunicación (entrevistas personales, mensajería vía WhatsApp, retroalimentación por parte de los relatores y llamados telefónicos), entre la dupla psicossocial, los/las facilitadores/as y los/las beneficiarios/as, para detectar oportunamente el nivel de satisfacción, relaciones interpersonales del grupo curso y/o facilitadores/as.</p> <p>No se constataron conflictos de convivencia entre pares o de este tipo u otros en general en los diferentes grupos cursos.</p>
<b>Otras contingencias que se pudiesen presentar</b>	<b>SI</b>	<p>Se detectaron razones de tipo personal que afectaron a algunos/as beneficiarios/as y que dificultaron su participación de manera fluida en el proyecto.</p> <p>De manera más específica, se constataron circunstancias de índole familiar (fallecimientos/enfermedades/cirugías) las que generaron derivaciones o contenciones, según cada, con el fin de que no se generara la deserción.</p> <p>Además de otorgar apoyo y contención constante al alumno/a, con la finalidad de que logran visualizar alternativas a su problema, y que pudieran continuar en el proyecto.</p> <p>En los casos en que no se logró contener a los/as beneficiarios/as, se aplicó carta de renuncia para constatar los motivos de la decisión informada por parte de los/as</p>

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

	usuarios/as.
--	--------------

10. CUIDADO INFANTIL – JARDÍN INFANTIL O SALA CUNA	
<b>Nombre(s) de institución(es) contratada(s)</b>	Sociedad Educacional Manitos Mágicas Limitada. Rut: 76.802.909-9
<b>Rol JUNJI o RBD MINEDUC</b>	RBD N°41424-7
<b>Dirección de prestación del servicio</b>	Angol 220, Concepción.
<b>N° de niños y niñas que requirieron servicio</b>	No aplica
<b>Breve descripción de la entrega del servicio a la fecha de cierre del Informe. Sino fue requerido, precisarlo.</b>	El servicio se ofreció en reiteradas ocasiones a todas las beneficiarias que tenían hijos/as menores o igual a 6 años, pero ninguna beneficiaria solicitó la prestación.

11. SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES (Adjuntar póliza)	
<b>Nombre Aseguradora contratada</b>	Compañía HDI Seguros S.A.
<b>Individualización (N°) de Póliza contratada</b>	<p><b>Logística Administrativa</b> PÓLIZA 9-000000072878 – I:16/07/2023 / F:13/10/2023</p> <p><b>Asistencia en la elaboración de preparaciones gastronómicas</b> PÓLIZA 9-000000072943 – I:16/07/2023 / F:13/10/2023</p> <p><b>Servicios de cuidados básicos integrales para personas mayores</b> PÓLIZA 9-000000072880 – I:16/07/2023 / F:13/10/2023</p> <p><b>Obras menores de terminación en edificación</b> PÓLIZA 9-000000072881 - I:16/07/2023 / F:13/10/2023</p>
<b>Breve descripción de la entrega del servicio a la fecha de cierre del Informe. Sino fue requerido, precisarlo.</b>	A la fecha, se contrató el servicio de 4 pólizas de seguros, todas de igual tenor en cobertura para cada curso desarrollado. No fue necesario activar la cobertura de ninguna de estas pólizas antes individualizadas.

12. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO				
GASTOS DE OPERACIÓN				
Ítem de gasto	Monto asignado	%	Monto ejecutado	%
Aporte al usuario(a)	\$7.920.000	5,42%	\$2.054.000	1,41%
Subsidio de asistencia	\$7.640.000	5,23%	\$4.104.000	2,81%
Cédulas de identidad	\$0	0,00%	\$0	0,00%
Trámites y certificados	\$0	0,00%	\$0	0,00%
Cuidado de niños(as) de beneficiarios(as)	\$4.800.000	3,29%	\$0	0,00%
Movilización para usuarios(as)	\$0	0,00%	\$0	0,00%
Colación para usuarios(as)	\$0	0,00%	\$0	0,00%
Servicios de capacitación	\$54.950.000	37,62%	\$32.970.000	22,57%



## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

Apoyos psicosociales	\$20.700.000	14,17%	\$8.600.800	5,89%
Servicios psicológicos	\$3.000.000	2,05%	\$3.000.000	2,05%
Servicios de colocación	\$7.225.000	4,95%	\$1.564.000	1,07%
Seguros de beneficiarios(as)	\$885.000	0,61%	\$885.000	0,61%
Secretaría y/o apoyo administrativo	\$6.000.000	4,11%	\$2.922.000	2,00%
Comunicación y difusión	\$2.500.000	1,71%	\$270.980	0,19%
Indumentaria para usuarios(as)	\$3.200.000	2,19%	\$2.941.145	2,01%
Material didáctico y/o educativo	\$0	0,00%	\$0	0,00%
Arriendo equipos informáticos	\$0	0,00%	\$0	0,00%
Arriendo de maquinaria y/o herramientas	\$0	0,00%	\$0	0,00%
Arriendo infraestructura (Capacitación)	\$0	0,00%	\$0	0,00%
Arriendo equipamiento audiovisual	\$0	0,00%	\$0	0,00%
Materias primas e insumos para producción	\$0	0,00%	\$0	0,00%
Impresión, fotocopias y encuadernación	\$2.400.000	1,64%	\$921.334	0,63%
Otros gastos beneficiarios(as)	\$0	0,00%	\$0	0,00%
<b>A. SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN</b>	<b>\$121.220.000</b>	<b>82,99%</b>	<b>\$60.233.259</b>	<b>41,24%</b>
<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>				
<b>Ítem de gasto</b>	<b>Monto asignado</b>	<b>%</b>	<b>Monto ejecutado</b>	<b>%</b>
Coordinador/a	\$13.750.000	9,41%	\$5.357.000	3,67%
Servicios financieros y contables	\$3.960.000	2,71%	\$1.742.400	1,19%
Viáticos	\$0	0,00%	\$	0,00%
Material de oficina	\$300.000	0,21%	\$299.981	0,21%
Materiales y útiles de aseo	\$200.000	0,14%	\$200.000	0,14%
Movilización para el equipo de trabajo	\$3.700.000	2,53%	\$2.127.673	1,46%
Servicios básicos	\$500.000	0,34%	\$0	0,00%
Servicio de correo y encomiendas	\$440.000	0,30%	\$245.843	0,17%
Arriendo infraestructura (Oficina)	\$2.000.000	1,37%	\$1.000.000	0,68%
<b>B. SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$24.850.000</b>	<b>17,01%</b>	<b>\$10.972.897</b>	<b>7,51%</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL (A + B)</b>	<b>Monto asignado</b>	<b>%</b>	<b>Monto ejecutado</b>	<b>%</b>
	<b>\$146.070.000</b>	<b>100%</b>	<b>\$71.206.156</b>	<b>48,75%</b>

### 13. SOLICITUDES DE CAMBIO EN EL PERÍODO INFORMADO<sup>8</sup>

N°	Tipo de adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo y N° de documento que aprobó cambio
1.	Técnica	Cambio en equipo de trabajo, Coordinador/a, Servicios.	05-06-2023	Carta N°PRE256/2023

<sup>8</sup> Incluir filas si es necesario

## INFORME TÉCNICO DE AVANCE PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES - PROEMPLEO

		Financieros y contables, Apoyo psicosocial y Apoyo Administrativo.		
2.	Técnica	Plan de nivelación para alumna de reemplazo.	11-09-2023	Carta N°PRE566/2023
3.	Técnica	Cambio en equipo de trabajo, Apoyo psicosocial.	14-09-2023	Carta N°PRE460/2023

### 14. ANEXOS:

- i. Excel estado de beneficiarios/as según formato. No incluir datos personales en Informe
- ii. Seguro contra accidentes: Copia de la póliza(s) de Seguro para participantes.
- iii. Acta reunión SEREMI del Trabajo y Previsión Social (según Anexo N° 6 Bases del Programa)
- iv. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas. El CD o pendrive debe estar estructurado acorde a lo requerido en esquema adjunto.
  - Difusión durante convocatoria
  - Difusión durante ejecución
  - Selección
  - Capacitación
  - Práctica laboral (según proceda)
  - Intermediación laboral
  - Inserción laboral
  - Acompañamiento psicosocial