



# **Informe Técnico Final**

**Fundación Redecap**

**“Descubre todo tu potencial laboral, a través de formación de oficios con enfoque en la empleabilidad”**

**Región de La Araucanía**

**Abril de 2024**

**Programa Servicios Sociales, línea Subsecretaría del Trabajo, 2°  
convocatoria 2023.**

**Índice numerado** (1 página).

1.	Introducción: .....	3
2.	Resultados finales de cada etapa del proyecto.....	4
2.1	Difusión del proyecto: convocatoria y durante la ejecución .....	4
2.2	Selección de beneficiarios/as .....	5
2.3	Capacitación .....	5
2.4	Práctica laboral (si aplica al proyecto) .....	7
2.5	Intermediación e inserción laboral .....	7
2.6	Acompañamiento psicosocial durante la ejecución .....	10
2.7	Acompañamiento Post inserción laboral.....	12
3.	Otros relacionados al Proyecto .....	13
4.	Análisis FODA. ....	14
5.	Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado .....	14

## 1. Introducción

### Resumen Ejecutivo

El proyecto "Descubre todo tu potencial laboral, a través de la formación de oficios con enfoque en la empleabilidad" contó con la participación de 82 beneficiarios/as totales, ya que se realizaron dos reemplazos, uno en el curso de Servicio de conserjería y uno en el curso de Servicio de asistencia administrativa y contable.

Se realizó difusión a través de redes sociales, contacto con organismos municipales, juntas de vecinos, a través de reuniones y correos electrónicos, se entrevistaron a 100 postulantes, quedando seleccionados 80 personas.

**La etapa de capacitación** se inició con el curso de Cocina nacional e internacional desde el 25 de julio hasta el 13 de octubre del 2023, con 20 beneficiarios/as, de los cuales aprobaron 19 y 1 renunció. El curso de Servicio de asistencia administrativa y contable, inicio el 27 de julio hasta el 22 de septiembre del 2023, con 20 beneficiarios/as, 1 reemplazo y aprobaron los/as 20 beneficiarios/as. El curso de Inventario y gestión de la información comenzó el 01 de agosto hasta el 29 de septiembre del 2023, con 20 beneficiarios/as, 1 reemplazo, aprobaron 18 beneficiarios/as y 2 renunciaciones y en último lugar el curso de Servicio de conserjería que inició el 16 de agosto al 16 de octubre del 2023, con 20 beneficiarios/as, 1 reemplazo, aprobando 18 beneficiarios/as y 3 renunciaciones. Se logró la cobertura comprometida de 80 beneficiarios/as.

**La etapa de práctica laboral** inició el 12 de octubre hasta el 22 de diciembre del 2023 con un total de 52 beneficiarios/as que aprobaron su práctica laboral.

**La etapa de inserción laboral** inició el 02 de noviembre del 2023 y finalizó el 28 de febrero del 2024, se insertaron 17 personas en total, de las cuales 3 corresponden a insertos válidos, equivalente al 3.75% de la cobertura adjudicada.

**La etapa acompañamiento durante la ejecución y post inserción** se realizó en conjunto con la dupla psicosocial, en esta etapa se aplicaron distintos instrumentos comprometidos en el informe técnico inicial.

## 2. Resultados finales de cada etapa del proyecto

### 2.1 Difusión del proyecto: convocatoria y durante la ejecución

- a) Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales de la etapa (N° de personas convocadas, N° de empresas e instituciones contactadas, ceremonia de cierre, etc.)

Se contactó a los municipios, OMIL y juntas de vecinos comprometidas, de la provincia de Cautín, comunas de Temuco, Padre Las Casas, Pitrufquén, Gorbea, Freire se entregó la información del proyecto a través de correos electrónicos y en terreno se realizaron las reuniones acordadas y la entrega de afiches. Se logró convocar a 100 postulantes de los cuales 82 participaron en el proyecto, se contactaron a más de 100 empresas e instituciones de la región, durante la ejecución del proyecto.

La ceremonia de cierre se realizó el 12 de diciembre del 2023, con un total de 126 asistentes, contó además con la participación de la Seremi del Trabajo y Previsión Social, Claudia Tapia de la Peña, representante de OMIL de Temuco y familiares de los/as beneficiarios/as. La ceremonia se realizó en el Centro de Eventos del Hotel Aitue.

- b) Por cada actividad comprometida en convocatoria y ejecución (de acuerdo con lo señalado en el Informe Inicial), precisar la cantidad ejecutada a la fecha de cierre del Informe y adjuntar medio de verificación.

i. Durante convocatoria				
Nombre de actividad	Tipo / breve descripción	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
Correo electrónico con información del proyecto	Se envió vía correo electrónico a Municipalidades de la provincia con minuta informativa del proyecto.	8	8	Correos electrónicos informativos
Reunión con Junta de vecinos y municipalidades	Se gestionaron reuniones con Juntas de vecinos para informar el proyecto y entregar afiches, de la comuna de Padre Las Casas y Vilcún. Reunión con Departamento Social y Jefa de Hogar de Temuco e INJUV, OMIL Temuco.	6	11	Actas de reunión por difusión
Afiches	Afiche impreso	140	140	Correo aprobación afiche / Fotografías de afiche
Volantes	Volantes impresos	120	120	Correo aprobación afiche Fotografías de volante
Campaña RR.SS.	Campaña digital en Facebook fundación Desde el 05 de julio al 26 de julio.	1	1	Correo de aprobación y print de pantalla de publicación

ii. Durante ejecución				
Nombre de actividad	Tipo/ breve descripción	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
Nota informativa	3 notas en página web	3	3	Correo autorización

en página web	de la fundación. <a href="https://redecap.cl/test/">https://redecap.cl/test/</a>			nota en página web Pantallazo de la nota en la web.
Reuniones informativas	Reuniones presenciales, con OMIL de la comuna de Temuco, Padre Las Casas, Pitrufrquén, Gorbea, Freire, Carahue, Lautaro y Nueva Imperial y con diversas empresas de la región.	10	129	Actas de reunión OMIL / Acta reunión empresas / Acta Reunión Seremi del Trabajo y Previsión Social
Pendón	Se diseñaron 2 para ser exhibidos durante la ejecución del proyecto. En la capacitación se exhibieron en las dependencias de las clases y se exhibe un pendón en la oficina de la fundación.	2	2	Gmail formato pendón / fotografías exposición

c) Indicadores

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	Nº actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	% de cumplimiento
	152	28	100%

## 2.2 Selección de beneficiarios/as

- a) Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales (Nº personas convocadas, inscritas; Nº personas seleccionadas y lista de espera)

Se tomó contacto con los municipios y se les envió una minuta con la principal información del proyecto (requisitos, etapas, aportes, oficios). Una vez que se comenzó a recibir llamados de los interesados/as, listados derivados de los municipios, o personas que llegaron de manera directa a nuestra oficina, se procedió a explicar las etapas del proyecto, los requisitos, el tiempo de duración, luego se citó a evaluación psicológica, siendo entrevistadas 100 personas, las cuales quedaron clasificadas como Recomendados 82 participantes y 18 No recomendados, pero que si continuaron en lista de espera. Los resultados y medios de verificación fueron reportados en el Informe de avance.

b) Indicadores

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	Nº participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	Nº participantes adjudicados	% de cumplimiento
	82	80	102%

## 2.3 Capacitación

- a) Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada.

Se realizaron cuatro cursos de capacitación y como resultado final aprobaron:

- 18 personas en el curso de Servicio de conserjería, las cuales realizaron su examen ante el OS10 de Carabineros de Chile el día 19 de octubre, para obtener acreditación en "Formación conserje de

edificios y condominios". 16 participantes obtienen autorización OS10 y son habilitados para Conserje de seguridad.

- 19 personas en el curso de Cocina nacional e internacional,
- 20 personas en el curso de Asistente administrativo y contable y
- 18 personas en el curso de Inventario y gestión de la información, los cuales además fueron evaluados entre el 06 de noviembre y 09 de noviembre, por la casa certificadora ALOG Chile, obteniendo la certificación de ChileValora en Competencias Laborales Perfil Ocupacional: Encargado(a) de inventarios, de las cuales 15 obtienen certificación del perfil.

En total 75 personas aprobaron la etapa de capacitación

- b) Capacitación en competencias transversales: Por cada curso realizado, precise los resultados según tabla.

Nombre Plan formativo	Curso	N° de horas totales plan	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Competencias transversales para el trabajo (PF0702)	Cocina nacional e internacional	94	94	100%
	Servicio de conserjería	94	94	100%
	Inventario y gestión de la información	94	94	100%
	Servicio de asistencia administrativa y contable	94	94	100%

- c) Capacitación en oficio: Por cada curso realizado, precise los resultados según tabla.

Nombre Plan formativo	Curso (versión 1, 2, etc.)	N° de horas totales plan	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Cocina nacional e internacional PF0576	1	240	240	100%
Servicio de asistencia administrativa y contable PF0599	1	144	144	100%
Inventario y gestión de la información PF0884	1	164	164	100%
Servicio de conserjería PF0808	1	152	152	100%
<b>Totales</b>		<b>700</b>	<b>700</b>	<b>100%</b>

- d) Resultados finales de la etapa<sup>1</sup>

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	Cocina nacional e internacional	Servicio de conserjería	Inventario y gestión de la información	Servicio de asistencia administrativa y contable	
Cobertura programada por curso	20	20	20	20	<b>80</b>
Cobertura lograda por curso	20	21	20	21	<b>82</b>
N° de mujeres que ingresan a curso (según cobertura lograda)	17	9	14	17	<b>57</b>
N° de hombres que ingresan a curso (según cobertura lograda)	3	12	6	4	<b>25</b>
N° total de deserciones (incluidas renuncias, reprobaciones y expulsiones) en etapa	1	3	2	1	<b>7</b>
N° mujeres que aprueban capacitación	17	8	13	16	<b>54</b>
N° hombres que aprueban capacitación	2	10	5	4	<b>21</b>

<sup>1</sup> Los resultados finales de cada etapa deben tener coherencia con datos señalados en Excel adjunto

e) Indicadores

Meta	Indicador de cumplimiento		
≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	Nº participantes que aprueban la capacitación	Nº participantes adjudicados	% de cumplimiento
	75	80	93,7%
% de participantes certificados o con licencia habilitante	Nº participantes que logran certificación o licencia	Nº participantes comprometidos en propuesta adjudicada <sup>2</sup>	% de cumplimiento
	31	80	38,7%

## 2.4 Práctica laboral

a) Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada

De los 75 beneficiarios/as que aprobaron la capacitación, 52 aprobaron su práctica laboral, 2 beneficiarios/as reprobaron, 6 beneficiarios/as desertaron y 15 personas no realizan práctica laboral. Las prácticas laborales iniciaron el 12 de octubre hasta el 22 de diciembre del 2023.

b) Resultados finales de la etapa

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	Cocina nacional e internacional	Servicio de conserjería	Inventario y gestión de la información	Servicio de asistencia administrativa y contable	
Nº total de participantes ingresan a práctica laboral <sup>3</sup>	19	18	18	20	<b>75</b>
Nº total de deserciones (incluidas renuncias, reprobaciones y expulsiones) en etapa	2	1	4	1	<b>8</b>
Nº total de participantes egresados/as de práctica laboral	16	8	14	14	<b>52</b>
Nº mujeres que egresan de práctica laboral	14	3	10	12	<b>39</b>
Nº hombres que egresan de práctica laboral	2	5	4	2	<b>13</b>

c) Indicadores

Meta	Indicador de cumplimiento		
≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	Nº participantes que aprueban práctica	Nº participantes que aprueban capacitación	% de cumplimiento
	52	75	65%

## 2.5 Intermediación e inserción laboral

a) Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales

Se realizaron gestiones de intermediación laboral con empresas y organizaciones de la región, en la provincia de Cautín, en las comunas de Temuco, Padre Las Casas, Pitrufquén, Gorbea, logrando 3 contrataciones válidas y 14 inserciones no válidas. Al 31 de diciembre de 2023, 48 personas continúan en proceso de las cuales, 10 son insertas durante enero y febrero 2024. Este proceso inicio en el mes de septiembre de 2023 y finalizó el 29 de febrero del 2024.

<sup>2</sup> Evaluación propuesta contempló "desde 33,4% hasta 50% de los alumnos/as del total de participantes" con licencia habilitante.

<sup>3</sup> En concordancia con egresados/as de capacitación.

- b) Por cada actividad comprometida en el Informe Inicial, precisar resultados obtenidos, cantidad ejecutada y adjuntar medio de verificación.

<b>i. Acciones con empresas</b>			
<b>Nombre de actividad</b>	<b>Breve descripción de resultados</b>	<b>Cantidad ejecutada</b>	<b>Nombre de medio de verificación adjunto</b>
Reuniones con empresas comprometidas previamente.	Se contactó a las empresas comprometidas, durante el proceso de licitación para lograr la inserción laboral de los/as beneficiarios/as. Las cuales son: Municipalidad de Temuco, Multitiendas Corona, Comercial Amar, Tienda Paris, Consultoría Delia Valeska, Consultoría(s). Los resultados y medios de verificación fueron reportados en el Informe de avance.	6	Ficha de visitas a instituciones públicas y empresas firmado por participantes
Reuniones con nuevas empresas de los rubros asociados a los oficios	Se contactaron a través de correos electrónicos y se visitan en terreno a 119 empresas de la región, con las cuales se logró gestionar cupos de prácticas e inserciones laborales para los distintos oficios.	119	Ficha de visitas a instituciones públicas y empresas firmado por participantes
Reunión con OMIL	Se realizaron con OMIL de las comunas de Temuco, Pitrufquén, Carahue, Gorbea, Freire, Padre las Casas, Lautaro, Nueva Imperial.	8	Registro reuniones OMIL

<b>ii. Acciones con participantes (intermediación <u>individual</u>)</b>			
<b>Nombre de actividad</b>	<b>Breve descripción de resultados</b>	<b>Cantidad ejecutada</b>	<b>Nombre de medio de verificación adjunto</b>
Entrevista individual Con apoyo psicosocial	Se realiza la entrevista a los/as participantes de los 4 cursos, que se encontraban vigentes al momento de la actividad, por lo cual, no se aplica el instrumento a aquellos/as que renunciaron al inicio de cada curso. Esto se realizó de manera presencial y fue ejecutado por la dupla psicosocial	75	Entrevista individual Con apoyo psicosocial Nombre del alumno/a
Plan de Acompañamiento previo a inserción laboral	Se realiza el plan de acompañamiento en los 4 cursos. No se aplican instrumentos a personas que renunciaron, a días de iniciado los cursos. Esto se realizó de manera presencial y fue ejecutado por la dupla psicosocial	76	Plan de Acompañamiento previo a inserción laboral Nombre del alumno/a
Entrevista individual con profesional de inserción laboral.	Se realiza la entrevista individual en los 4 cursos. No se aplican instrumentos a personas que renunciaron, a días de iniciado los cursos. Esto se realizó de manera presencial y fue ejecutado por el gestor laboral.	75	Entrevista individual con profesional de inserción laboral + Nombre del alumno/
Colocación laboral directa	Se generaron dos contrataciones directas	2	Acta de contratación directa



<b>iii. Acciones con participantes (intermediación grupal)</b>			
<b>Nombre de actividad</b>	<b>Breve descripción de resultados</b>	<b>Cantidad ejecutada</b>	<b>Nombre de medio de verificación adjunto</b>
Entrevistas grupales de beneficiarios/as en posibles centros de prácticas laborales	Se realizaron 5 entrevistas grupales, obteniendo centros de prácticas en las 5 empresas.	9	Registro de entrevista grupal
Ferías laborales	Durante el periodo de ejecución de esta etapa, no se realizaron ferías laborales en las comunas asociadas al proyecto.	0	No aplica
Visitas guiadas a centros de práctica y empresas	No se lograron concretar visitas guiadas con las empresas.	0	No aplica

c) Respecto a la inserción laboral, precisar los resultados finales de cada curso ejecutado:

	<b>Curso 1</b>	<b>Curso 2</b>	<b>Curso 3</b>	<b>Curso 4</b>	
	Cocina nacional e internacional	Servicio de conserjería	Inventario y gestión de información	Servicio de asistencia administrativa y contable	<b>Total</b>
Cobertura programada por curso	20	20	20	20	<b>80</b>
Nº total de participantes insertos/as válidos/as	1	2	0	0	<b>3</b>
% de inserción laboral logrado (con relación a cobertura programada)	5%	10%	0%	0%	<b>3,75%</b>
Nº mujeres insertas válidas	1	0	0	0	<b>1</b>
Nº hombres insertos válidos	0	2	0	0	<b>2</b>
Nº total de participantes insertos no válidos	3	0	5	6	<b>14</b>
Nº de participantes no insertos <sup>4</sup> al finalizar periodo de inserción	11	15	9	13	<b>48</b>
Nº total de deserciones (incluidas renuncias y expulsiones) en etapa	2	0	0	0	<b>2</b>

d) Indicadores

<b>Meta</b>	<b>Indicador de cumplimiento</b>		
100% de los/las participantes egresados de capacitación son intermediados laboralmente	Nº participantes intermediados	Nº participantes egresados de capacitación	% de cumplimiento
	75	75	100%
100% de los/las participantes egresados de la capacitación se encuentran registrados/inscritos en la BNE	Nº participantes registrados/inscritos en BNE	Nº participantes egresados de capacitación	% de cumplimiento
	75	75	100%
Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	Nº participantes insertos	Nº participantes adjudicados	% de cumplimiento
	3	80	3,75%

<sup>4</sup> Participante no inserto, corresponde a aquel/la persona con la cual no se concreta la inserción laboral y no presenta su renuncia al proyecto.

## 2.6 Acompañamiento psicosocial durante la ejecución

- a) Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales del acompañamiento durante la ejecución.

Se realizó un acompañamiento constante por la dupla psicosocial a los/as participantes del proyecto, con el fin de fortalecer y garantizar su continuidad en el proyecto y lograr así su inserción laboral estable. Se aplicaron distintos instrumentos con el objetivo de identificar, fortalezas, debilidades, situaciones familiares o personales, que pudieran afectar la correcta participación de los/as beneficiarios/as en el proyecto.

- b) Por cada actividad comprometida en el Informe Inicial en cada etapa, precisar resultados obtenidos, cantidad ejecutada y adjuntar medio de verificación.

<b>i. Actividades individuales durante Capacitación</b>			
<b>Nombre de actividad</b>	<b>Breve descripción de resultados a la fecha</b>	<b>Cantidad ejecutada</b>	<b>Nombre de medio de verificación adjunto</b>
Diagnóstico inicial beneficiario/a	Se realizaron los diagnósticos iniciales a los/as participantes activos/as del proyecto, durante la etapa de capacitación, por la dupla psicosocial, de manera presencial.	80	Diagnóstico inicial beneficiario/a - Nombre del alumno/a
Matriz de análisis FODA	Se realizó matriz FODA a los/as participantes activos/as del proyecto durante la etapa de capacitación, por la dupla psicosocial, de manera presencial.	77	Matriz de análisis FODA - Nombre del beneficiario/a
Análisis de contexto situacional laboral.	Se realizó el análisis de contexto situacional laboral a los/as participantes activos del proyecto. durante la etapa de capacitación, por la dupla psicosocial, de manera presencial.	76	Análisis de contexto situacional laboral - Nombre del beneficiario
Informe de proyección laboral	Se realizó el Informe de proyección laboral a los/as participantes activos del proyecto, de manera presencial por el Gestor laboral.	75	Informe de proyección laboral - Nombre del beneficiario/a
Curriculum Vitae	Se realizó el Curriculum Vitae a los/as participantes activos del proyecto. durante la etapa de capacitación, por la dupla psicosocial, de manera presencial.	75	Curriculum Vitae - Nombre del beneficiario/a
Inscripción en BNE	Se realizó la inscripción en la BNE a los/as participantes activos del proyecto. durante la etapa de capacitación, por la dupla psicosocial, de manera presencial.	75	Inscripción BNE - Nombre del beneficiario/a

<b>ii. Actividades grupales durante Capacitación</b>			
<b>Nombre de actividad</b>	<b>Breve descripción de resultados a la fecha</b>	<b>Cantidad ejecutada</b>	<b>Nombre de medio de verificación adjunto</b>
Taller grupal 1	Se desarrolla taller grupal 1, en cada curso que permitió identificar motivaciones y compromisos, de acuerdo a la proyección laboral. Explicación sobre elementos del talento propio y exposición de las conclusiones, este taller fue desarrollado por la dupla psicosocial.	4	Lista de asistencia de participantes
Taller grupal 2	Se desarrolla taller grupal 2, en cada	4	Lista de asistencia

	curso, en el cual se tratan los siguientes objetivos: Identificar diferentes fases de una entrevista de selección laboral. Saludo y presentación. Charla introductoria para una correcta entrevista laboral. Análisis del puesto de trabajo. Experiencia y expectativas profesionales. Funciones y tareas del puesto de trabajo. Motivación y objetivos personales. Este taller fue ejecutado por la dupla psicosocial.		de participantes
Taller de género	Se realizaron los 4 talleres de Género de manera presencial, los días 22 y 29 de septiembre y el 13 y 16 de octubre, desde las 09 a 18 horas, el contenido abordado en el taller es: Violencia intrafamiliar, Derechos laborales de trabajadores dependientes, Corresponsabilidad laboral y social, Mujer y trabajo en nuevos contextos.	4	Lista de asistencia de participantes con sus respectivas firmas, fotografías y registro de temario de taller

<b>iii. Actividades individuales durante la Práctica laboral</b>			
<b>Nombre de actividad</b>	<b>Breve descripción de resultados a la fecha</b>	<b>Cantidad ejecutada</b>	<b>Nombre de medio de verificación adjunto</b>
Pauta de entrevista laboral	Se realizaron a todos/as los/as beneficiarios/as que aprobaron la capacitación, para fortalecer la entrevista en el centro de práctica. Tuvo como finalidad reforzar la presentación en una entrevista de trabajo. Ser. aplicada por el gestor laboral o los apoyos psicosociales. A través de una pauta ya predise.ada	74	Pauta de entrevista laboral Nombre del beneficiario/a
Registro de entrevista individual	Este instrumento se aplica a todos/as los/as beneficiarios/as que se asistían a entrevista para ingreso a centro de práctica independiente que fuese seleccionado o no por la empresa. El registro es firmado por el/la participante y por el/la encargado/a de la entrevista de la institución, es elaborado por la dupla psicosocial y/o gestor laboral. Se aplicar por cada entrevista que se realice al participante.	23	Registro de entrevista(s) firmado por participantes
Convenio de práctica laboral	Este instrumento se elaboró una vez confirmado el cupo disponible para el ingreso del/la beneficiaria en el centro de práctica, con la información formal de la empresa (Rut empresa, Representante legal, dirección, fecha de inicio practica y horarios). Se firmar. al inicio de la practica por el/la participante, centro de practica y la fundación en 3 ejemplares. Este documento será realizado por el gestor laboral y/o dupla psicosocial al inicio del proceso de practica de cada participante.	54	Convenio de práctica laboral firmado por participantes

Visita al centro de práctica laboral	Se realizaron 52 visitas a los centros de prácticas, durante el periodo de practica laboral, para evaluar el desempeño de los participantes.	54	Acta de visita al centro de practica laboral firmado por participantes
Cierre de práctica laboral	Se realizaron 52 cierres de práctica laboral, Se realizaron mediante una visita del equipo psicosocial o gestor laboral al centro de práctica, quien se reunir. con el/la encargado/a del/la practicante con el proposito de evaluar el desempeño final del/la beneficiaria, cierre del proceso y retroalimentación.	54	Informe de cierre de practica laboral
Registro de entrevista grupal	Este instrumento se aplicó solo cuando la empresa requiera entrevistar a 2 o más beneficiarios/as con el fin de conocer el perfil de los/as postulantes, y seleccionar a uno más para cubrir cupo disponible. La entrevista tendrá una duración de 30 minutos. El acompañamiento ser realizado por el gesto laboral o apoyo psicosocial. El instrumento se aplica toda vez que el/la beneficiario/a asista a entrevistas previas al ser seleccionadas por algún centro de practica laboral.	9	Registro de entrevista grupal

#### iv. **Actividades individuales durante la Intermediación laboral**

Nombre de actividad	Breve descripción de resultados a la fecha	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
Registro de intermediación laboral	Se aplicó a los/as participantes egresados de capacitación, se alimentó de postulaciones a entrevistas, fue realizado por la dupla psicosocial o Gestor laboral, cada vez que se realizó una acción de intermediación laboral.	71	Registro de acompañamiento laboral - nombre beneficiario/a
Visita Domiciliaria	Se realizaron tres visitas domiciliarias a usuarios/as que dejaron de responder los mensajes.	3	Visita domiciliaria
Entrevista de retroalimentación	Se retroalimento de manera constante a través del acompañamiento, no se consideró una entrevista en específico.	0	No aplica

### 2.7 **Acompañamiento Post inserción laboral**

- a) Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales del acompañamiento post inserción laboral.

Se realizó acompañamiento post inserción laboral a los/as beneficiarios/as activos/as del proyecto, se visitó a quienes se encontraban trabajando, contacto continuo con quienes continuaban en la búsqueda de empleo, visita domiciliaria a quienes no respondían llamados ni correos electrónicos.

- b) Por cada actividad comprometida en el Informe Inicial, precisar resultados obtenidos, cantidad ejecutada y adjuntar medio de verificación.

Nombre de actividad	Breve descripción de resultados a la fecha	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
Visita mensual post	Visitas por inserción laboral, realizadas a	46	Visita de

inserción laboral	16 beneficiarios/as, al menos una vez al lugar de trabajo, posterior a su contratación, para evaluar su desarrollo y dificultades laborales.		seguimiento
Copia de contrato de trabajo	Obtención de Contratos de trabajo de todos/as los/as beneficiarios/as insertos/as laboralmente (válidos y no validados), los cuales fueron obtenidos en las visitas a sus trabajos, por parte del equipo de la fundación.	27	Copia del o los contratos de trabajo
Asesoramiento laboral	No realizado (ejecutor no justifica)	0	No aplica
Apoyo en beneficios laborales	No realizado (ejecutor no justifica)	0	No aplica
Acompañamiento	Resumen del acompañamiento realizado a los/as beneficiarios/as	26	Registro de acompañamiento laboral - nombre beneficiario/a
Evaluación de satisfacción	Evaluación de parte del beneficiario/a dentro de la misma ficha de acompañamiento.	0	No aplica

c) Resultados finales de acompañamiento post inserción

	Total
Nº total de participantes <b>insertos/as</b> en concordancia con tabla de inserción laboral (numeral 2.5 letra c)	<b>17</b>
Respecto al total de participantes insertos/as, precisar el Nº de personas que fue <u>desvinculada</u> o presentó su <u>renuncia laboral</u> durante el acompañamiento post inserción.	<b>1</b>
Con relación al Nº previo (personas desempleadas) ¿se realizaron gestiones de reinserción laboral?	<b>SI</b>
Si respuesta es sí, precisar Nº de participantes reinsertos laboralmente	<b>1</b>
Nº total de participantes <b>no insertos/as</b> , en concordancia con tabla de inserción laboral (numeral 2.5 letra c)	<b>48</b>
Respecto al número precedente (no insertos), precisar el Nº de participantes que fueron insertos durante el periodo de acompañamiento post inserción.	<b>10</b>
Total participantes insertos/as validados por Contraparte Técnica	<b>3</b>

d) Indicadores

Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento		
100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	Nº actividades realizadas	Nº de actividades programadas	% de cumplimiento
	20	24	83,3%
100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	Nº participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	Nº participantes insertos(as) laboralmente.	% de cumplimiento
	16	17	94%

### 3. Otros relacionados al Proyecto

- a) Contingencias: Breve descripción de las contingencias al cierre del proyecto. Si hubo, indicar como se resolvieron, sino hubo igualmente indicarlo. Ante los rechazos de prácticas y/u ofertas laborales, se dejó constancia en el registro de acompañamiento, firmado por los/as beneficiarios/as.

- b) Cuidado infantil: No se contempló en el presupuesto del proyecto.
- c) Seguro: Se contrata seguro de beneficiarios/as para todos los/as usuarios/as del proyecto.

**4. Análisis FODA:** Precisar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas detectadas durante la ejecución del proyecto.

<b>Fortalezas (análisis interno)</b>	Equipo con experiencia en la ejecución del proyecto. Se cumple con el número de cobertura del proyecto. Se gestionan los cupos laborales en todos los oficios.
<b>Oportunidades (análisis externo)</b>	Se generaron oportunidades de empleo con empresas de la región que trabajaban con otras fundaciones, las cuales dejaron de funcionar, este permitió concretar alianzas con empresas como Cencosud, donde se nos dio la posibilidad de prácticas laborales y ofertas laborales amplias, pero lamentablemente no todos los beneficiarios aprovecharon la oportunidad.
<b>Debilidades (análisis interno)</b>	Retraso en la conformación del equipo de trabajo, retraso en el traspaso de recursos por parte de la contraparte técnica, falta de recursos propios para realizar una ejecución normal del proyecto.
<b>Amenazas (análisis externo)</b>	Las amenazas que se identificaron fueron el atraso en el traspaso de recursos por parte de la contraparte técnica, empresas que rechazaron la posibilidad de practica e inserción, por malas experiencias con otras fundaciones anteriormente, las pocas ofertas laborales por parte de las empresas regionales. El poco compromiso por parte de los beneficiarios con respecto de una inserción real, existieron muchos rechazos a ofertas laborales, por motivos como: Horarios, cargos, expectativas económicas elevadas, entre otras. En el caso de las usuarias varias de ellas se complicaron en trabajar en temporada de verano por el cuidado de sus hijos, aun cuando esto se había expuesto en la etapa de selección y declararon contar con el apoyo para el cuidado de sus hijos, pero al momento de concretar no se hizo efectivo.

**5. Solicitudes de cambio al Proyecto** durante en el período informado (*no precisar cambios informados en el Informe de avance*). Incluir filas si es necesario:

Nº	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo y Nº de documento que aprobó cambio
1.	Técnica	Cambio de profesionales dupla psicosocial, psicólogo de selección	20/06/2023	Carta Nº290
2.	Técnica	Cambio de coordinador	30/06/2023	Carta Nº308
3.	Técnica	Cambio de modalidad de clases	19/07/2023	Carta Nº335
4.	Técnica	Cambio de profesional de servicios de colocación laboral	25/07/2023	Carta Nº349
5.	Técnica	Cambio de cronograma	16/08/2023	Carta Nº378
6.	Técnica	Cambio de relator	31/08/2023	Carta Nº421
7.	Financiera	Cambio de presupuesto	15/01/2024	Carta Nº31
8.	Técnica	Cambio fecha término de práctica laboral	05/12/2023	Carta Nº31
9.	Técnica	Cambio de modalidad en pago de incentivo de inserción laboral.	05/12/2023	Carta Nº696
10.	Técnica	Autorización de contratación directa	07/12/2023	Carta Nº708
11.	Técnica	Cambio fecha término de práctica laboral	26/12/2023	Carta Nº755

**6. Anexos:** grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica (no incluir aquellos medios de verificación enviados previamente junto a Informe de avance):

- i. Excel estado final de beneficiarios/as según formato: *actualización de planilla revisada en Informe de avance.*
- ii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas y según esquema adjunto:
  - Difusión convocatoria
  - Difusión durante ejecución
  - Selección
  - Capacitación (incluir Certificados OTEC de participantes aprobados/as y reprobados/as si procede)
  - Práctica laboral
  - Intermediación laboral
  - Inserción laboral (1 carpeta digital por participante que contenga Copia de contrato/s de trabajo, liquidación(es) de sueldo y Certificado de cotizaciones previsionales)
  - Acompañamiento psicosocial
    - Durante capacitación
    - Durante práctica laboral
    - Durante intermediación
    - Durante post inserción laboral