

INFORME TÉCNICO FINAL

Organización No Gubernamental De Desarrollo Forjadores
Del Futuro

Proyecto:
“En Biobío juntos avanzamos laboralmente”

Región del Biobío

Marzo de 2024

Programa Servicios Sociales, línea Subsecretaría del Trabajo,
2º convocatoria 2023.

Índice numerado

1.	Introducción:	3
2.	Resultados finales de cada etapa del proyecto	4
2.1	Difusión del proyecto: convocatoria y durante la ejecución	4
2.2	Selección de beneficiarios/as	5
2.3	Capacitación	6
2.4	Práctica laboral (si aplica al proyecto)	8
2.5	Intermediación e inserción laboral	8
2.6	Acompañamiento psicosocial durante la ejecución	11
2.7	Acompañamiento Post inserción laboral.....	13
3.	Otros relacionados al Proyecto.....	15
4.	Análisis FODA.....	15
5.	Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado	16
6.	Anexos: grabados en CD o Pendrive	17

1. Introducción:

Resumen Ejecutivo

El proyecto "En Biobío juntos avanzamos laboralmente" de la región del Biobío, contempló una cobertura de 80 beneficiarios/as los/as cuales fueron distribuidos en cuatro cursos: "Pintor industrial de superficies metálicas y sintéticas", "Asistente de logística operativa", "Cocina nacional" y "Servicio de asistencia administrativa y contable", cada uno con una cobertura de 20 alumnos/as.

Las diferentes etapas del proyecto se desarrollaron de la siguiente forma:

1. LA ETAPA DE DIFUSIÓN:

Convocatoria, se ejecutó desde el 01 de junio al 30 de julio de 2023, en donde se confeccionó 1 Pendón para visibilizar las actividades del proyecto y 1 Afiche Digital y se difundió durante los meses de junio a julio, entre los/as encargados/as OMILs de la provincia de Concepción, región del Biobío. De igual forma se realizaron reuniones con Seremi de Trabajo y Previsión Social.

Ejecución, se realizó desde el 7 de agosto de 2023 al 29 de febrero de 2024, dentro de las acciones efectuadas mencionar que se realizaron reuniones con distintas empresas de rubros asociados a los oficios impartidos, con el fin de presentar el proyecto y sensibilizar para obtener cupos laborales para los/as egresados/as, donde se hizo entrega de dípticos con información de cada curso y del proyecto.

Ceremonia de Cierre, se llevó a cabo el día 14 de diciembre de 2023, en dependencias del Centro Español de Concepción.

2. LA ETAPA DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/AS

Se desarrolló entre el 01 de junio al 31 de julio de 2023, una vez efectuada la convocatoria de los/as participantes, se generó una ficha de postulación, también se acreditaron los requisitos de ingreso de cada postulante, posteriormente se realizó una entrevista psicológica con aplicación de test y finalmente se procedió a la selección y generación de la nómina final participantes para cada curso.

3. LA ETAPA DE CAPACITACIÓN

Se desarrolló entre el 7 de agosto al 16 de noviembre de 2023, cada curso se compuso por 20 personas, de las cuales, egresaron 76 alumnos/as satisfactoriamente, cada curso completó el 100% de las horas de capacitación indicadas en el plan de capacitación.

4. LA ETAPA DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS.

Se desarrolló entre el 7 de agosto de 2023 al 29 de febrero de 2024, durante las etapas de Capacitación e Intermediación laboral se logró que cada beneficiario/a estuviese acompañado/a por dos profesionales con el fin de evitar deserciones al proyecto y que pudiesen insertarse laboralmente, a pesar de las complicaciones del tipo familiares, sociales y económicas que pudieron suscitarles.

5. LA ETAPA DE INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL.

Se desarrolló entre el 1 de septiembre de 2023 al 29 de febrero de 2024, este proceso se ejecutó en base al plan de intermediación laboral, realizando diversas reuniones presenciales con los/as participantes y por otra parte con empresas de los rubros asociados a cada oficio, con la finalidad de gestionar opciones laborales y derivaciones de CV, además se les derivaron ofertas laborales para que cada egresada/o, también se les asesoró para presentarse a entrevistas laborales. Esta etapa concluyó con 38 personas egresadas con contratos de trabajo, de los cuales se validaron 33, equivalente a un 41,25% de meta de inserción laboral con relación a cobertura adjudicada.

2. Resultados finales de cada etapa del proyecto

2.1 Difusión del proyecto: convocatoria y durante la ejecución

- a) *Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales de la etapa (Nº de personas convocadas, Nº de empresas e instituciones contactadas, ceremonia de cierre, etc.)*

La etapa de difusión durante la convocatoria contempló diversas actividades para conformar el grupo final de beneficiarios/as entre ellas:

- El desarrollo e implementación del Pendón, que fue exhibido en la entrada de la oficina del proyecto, en edificio donde se efectuaron las jornadas de capacitación y durante la ceremonia de cierre.
- Elaboración y difusión de 1 Afiche Digital que fue distribuido mediante correos electrónicos a las OMILs de la Provincia de Concepción (Concepción, Penco, Hualqui, Tomé, Talcahuano, Hualpén, Chiguayante, San Pedro de la Paz, Santa Juana, Coronel y Lota, de las cuales respondieron el mail las OMIL de Lota con fecha 14-06, Penco con fecha 09-06, Tomé con fecha 08 de junio y Coronel con fecha 19-06, de igual manera, se publicó el día 15 de junio de 2023 en Facebook institucional <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064330583330>.
- 1 Reunión de presentación del proyecto con SEREMI del Trabajo y Previsión Social generando instancias de colaboración, celebrada el (25-07-2024).
- Durante esta etapa se recibieron 225 personas, de los cuales 198 personas cumplieron requisito para postular al proyecto. Las vías de postulación se generaron a través de afiches digitales publicados tanto en páginas de OMIL como Facebook institucional.

Respecto de la etapa de la difusión durante la ejecución del proyecto, se desarrollaron:

- 1 Díptico por cada curso (4 modelos x 100 ejemplares), distribuidos entre empresas e instituciones de la provincia de Concepción.
- 90 Reuniones entre el 28-09-2023 y el 20-02-2024, con empresas ligadas a las áreas de Manipulación de alimentos y Cocina, Pintura y estructuras, de área logística y operaciones, reuniones que se desarrollaron en su totalidad de manera presencial.
- 1 Ceremonia de cierre, se llevó a cabo el día 14 de diciembre 2023, en dependencias del Centro Español de Concepción, instancia que contó con la presencia de la señora Sandra Quintana SEREMI del Trabajo y Previsión Social de la región del Biobío, Directivos de ONG Forjadores del Futuro y con la participación de las/os beneficiarias/os egresadas/os y sus acompañantes, participando un total de 100 personas en esta actividad.

- b) Por cada actividad comprometida en convocatoria y ejecución (de acuerdo con lo señalado en el Informe Inicial), precisar la cantidad ejecutada a la fecha de cierre del Informe y adjuntar medio de verificación.

i. Durante convocatoria				
Nombre de actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
Elementos gráficos	Afiche digital	1	1	Afiche
Elementos gráficos	Pendón	1	1	Pendón

ii. Durante ejecución				
Nombre de actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
Elementos gráficos	Dípticos	400	400	Dípticos
Reuniones	Reuniones con empresas	50	90	Reuniones
Reuniones	Reunión con Seremi de Trabajo y	1	1	Reunión con Seremi

	Previsión Social del Biobío			
--	-----------------------------	--	--	--

c) Indicadores

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	Nº actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	% de cumplimiento
	91	51	178%

2.2 Selección de beneficiarios/as

a) *Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales (Nº personas convocadas, inscritas; Nº personas seleccionadas y lista de espera)*

Desde el 01 de junio al 14 de agosto de 2023, se realizó en la oficina del proyecto, ubicada en Camilo Henríquez Nº1857 casa 1, Concepción, el proceso de selección de participantes acorde a las directrices indicadas por bases del Programa, manteniéndose los resultados indicados previamente en el Informe de Avance.

El proceso estuvo marcado por las siguientes acciones:

- 1- Inscripción de postulantes: Los/las 225 personas postulantes al proyecto se contactaron vía telefónica, WhatsApp o e-mail con nuestra institución para requerir información de postulación. Los/las postulantes se comunicaron con nuestra institución dado que se generó difusión del proyecto con 11 OMIL de la Provincia de Concepción, mencionadas previamente, donde ellos publicaron el afiche digital en sus medios digitales y además en página de Facebook institucional de nuestra ONG.

Posterior a ello, el Apoyo Administrativo recibió la documentación necesaria vía email, WhatsApp o presencial en la oficina del proyecto y éste verificó el cumplimiento de los requisitos mínimos de ingreso al proyecto de cada usuario/a que postuló.

Luego el Apoyo Administrativo notificó a la dupla psicosocial de los/las postulantes que cumplían con los requisitos de ingreso al proyecto, siendo 198 derivaciones de postulaciones, con el fin de que fueran entrevistados individualmente (vía telefónica) aplicando Ficha de inscripción para conocer las motivaciones y expectativas sobre el oficio elegido para capacitarse. Posterior a ello solo 129 personas se les aplicó ficha de postulación, dado que el resto desistió de su postulación y 103 personas fueron preseleccionados por la Dupla Psicosocial pasando a ser citados por el Apoyo Administrativo para asistir presencialmente a entrevista con Psicóloga de Selección, quedando el resto en lista de espera, dado que en la entrevista que se completa en la ficha de postulación se midió su nivel de compromiso con el proyecto y el cumplimiento de indicadores de cada etapa, siendo crucial dichas respuestas para ser pasados a entrevista psicológica.
- 2- Aplicación de Test Psicolaboral: Entrevista Modalidad Star. Los/as postulantes preseleccionados por la Dupla Psicosocial fueron entrevistados por la Psicóloga de Selección de manera presencial (103 entrevistas). Se aplicaron 2 test durante la entrevista, Test de Zülliger, Test PBL (Persona bajo la lluvia) y Entrevista modalidad STAR que permitió conocer la adecuación de los/as postulantes al mundo del trabajo y al perfil laboral del oficio al que postula. Las entrevistas fueron presenciales en oficina del proyecto y duraron aproximadamente 45 minutos.

Posteriormente se elaboraron 103 Informe Psicolaboral en conjunto con la información obtenida de los Test Psicolaborales.
- 3- Elaboración nómina participantes: Una vez obtenidos los resultados del Informe Psicolaboral donde Psicóloga detalló el resultado de los dos Test aplicados y el desarrollo de la Entrevista modalidad Star, se elaboró una nómina de acuerdo con los resultados y categorías: Recomendable, Recomendable con observaciones y No recomendable.

El equipo del proyecto determinó quienes integrarían el proyecto y quienes quedarían en lista de espera. La forma de determinar fue: Los/las postulantes Recomendables pasaron de manera

inmediata a ser participantes del proyecto y los Recomendable con observaciones se eligieron según las observaciones entregadas por Psicóloga de Selección, quedando 80 seleccionados y 23 en lista de espera, principalmente primaron las observaciones en cuanto al proceso de intermediación laboral que posteriormente desarrollará cada participante.

La Dupla Psicosocial asignada a cada curso elaboró una nómina de seleccionados/as y contactaron a los 103 participantes entrevistados de manera telefónica para informar de la aceptación en el proyecto o bien el estado que resultó de la postulación. Iniciado el proceso de capacitación se realizó el recambio de 3 personas que, debido a factores personales, no pudieron continuar en el proyecto, con lo que se procedió a activar la lista de espera.

b) Indicadores

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	Nº participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	Nº participantes adjudicados	% de cumplimiento
	83	80	103%

2.3 Capacitación

a) Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada.

La etapa de capacitación comenzó el 07 de agosto y concluyó el 16 de noviembre de 2023, el proceso formativo tuvo énfasis en el trabajo colaborativo para proporcionar y potenciar las competencias, destrezas y las habilidades en cada beneficiaria/o, con énfasis en el desarrollo de las capacidades, mediante la ejercitación de los contenidos, y no tan solo en la memorización de estos como fin último, mediante la implementación de talleres grupales prácticos, incorporando una formación metodológica para adultos y basados en el aprender haciendo. Lo que permitió que los/as beneficiarios/as, desarrollaran las capacidades necesarias para enfrentar de manera diligente su nuevo rol dentro de sus futuros entornos laborales.

Los cursos finalizaron de acuerdo con:

- Cocina Nacional, 20 participantes aprobados y 1 recambio.
- Servicio de asistencia administrativo contable, 19 participantes aprobados, 1 renuncia y 1 recambio.
- Asistente de logística operativa, 19 participantes aprobados y 1 renuncia al proyecto.
- Pintor industrial de superficies metálicas y sintéticas, 18 participantes aprobados y 1 renuncia y 1 recambio.

El proceso de capacitación estuvo a cargo de OTEC PRO-BIOBIO SPA, desarrollando las clases de manera totalmente presencial en Janequeo N° 454, Concepción.

La acreditación de las competencias adquiridas durante la capacitación, están certificadas mediante la entrega del respectivo diploma de aprobación de cada curso, constatando así los requisitos mínimos que se indica las bases (75% de asistencia y nota mínima 4.0).

b) Capacitación en competencias transversales: Por cada curso realizado, precise los resultados según tabla.

Nombre Plan formativo	Curso (versión 1, 2, etc.)	Nº de horas totales plan	Nº de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Competencias transversales para el trabajo (PF0702)	Cocina Nacional (PF0981)	94	94	100%
	Servicio de asistencia administrativo contable (PF0599)	94	94	100%
	Asistente de logística	94	94	100%

	operativa (PF0673)			
	Pintor industrial de superficies metálicas y sintéticas (PF0620)	94	94	100%

c) Capacitación en oficio: Por cada curso realizado, precise los resultados según tabla.

Nombre Plan formativo	Curso (versión 1, 2, etc.)	Nº de horas totales plan	Nº de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Cocina Nacional (PF0981)	1	120	120	100%
Servicio de asistencia administrativo contable (PF0599)	1	104	104	100%
Asistente de logística operativa (PF0673)	1	184	184	100%
Pintor industrial de superficies metálicas y sintéticas (PF0620)	1	212	212	100%
Totales		620	620	100%

d) Resultados finales de la etapa¹

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	Cocina Nacional (PF0981)	Servicio de asistencia administrativo contable (PF0599)	Asistente de logística operativa (PF0673)	Pintor industrial de superficies metálicas y sintéticas (PF0620)	
Cobertura programada por curso	21	20	20	20	80
Cobertura lograda por curso	21	21	20	21	83
Nº de mujeres que ingresan a curso (según cobertura lograda)	16	17	10	19	62
Nº de hombres que ingresan a curso (según cobertura lograda)	5	4	10	2	21
Nº total de deserciones (incluidas renuncias, reprobaciones y expulsiones) en etapa	1	2	1	3	7
Nº mujeres que aprueban capacitación	15	15	10	2	42
Nº hombres que aprueban capacitación	5	4	9	16	34

e) Indicadores

Meta	Indicador de cumplimiento		
≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	Nº participantes que aprueban la capacitación	Nº participantes adjudicados	% de cumplimiento
	76	80	95%
% de participantes certificados o con licencia habilitante	Nº participantes que logran certificación o licencia	Nº participantes comprometidos en propuesta adjudicada	% de cumplimiento
	No aplica		

¹ Los resultados finales de cada etapa deben tener coherencia con datos señalados en Excel adjunto

2.4 Práctica laboral (si aplica al proyecto)

No aplica, proyecto no contempló etapa.

2.5 Intermediación e inserción laboral

a) *Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales*

La intermediación laboral para los/las participantes egresados/as de la etapa de capacitación, contempló diversas actividades con empresas ligadas a los rubros relacionados a sus planes formativos, entre ellas:

- **Catastro:** Se tomaron los datos estadísticos presentados en el diagnóstico de esta propuesta y otros más actualizados durante los meses que duró la capacitación, con el fin de hacer un análisis territorial sobre las empresas, vacantes ofertadas, las zonas con mayor demanda laboral, empresas con mayor contratación, beneficios laborales y sueldos promedios ofertados. Una vez realizado ese análisis, se generó un catastro con empresas, en este catastro se pueden identificar las comunas de preferencia laboral que los/as participantes declararon en su informe de Proyección Laboral y los tipos de empresas que el/la usuario/a deseaban acceder a ser contratados. Además, contiene datos como el nombre de la empresa, personas de contacto, ubicación y rubro según los oficios del proyecto.
 - **Contacto:** Se generó una ruta de contacto con empresas, con el fin de agendar entrevistas para presentar y sensibilizar sobre el proyecto, para gestionar posibles vacantes laborales según los perfiles laborales de cada participante. Este contacto quedó ratificado en un "acta" de reunión con empresa.
Se gestionaron al menos 03 entrevistas laborales para cada alumno/a durante el proceso de intermediación y post inserción laboral, además, se generó al menos 02 entrevistas adicionales para los/las participantes que renunciaron o fueron desvinculados/as en la etapa de post inserción con el fin de lograr su reinserción.
 - **Convenio de posible contratación (Acta):** Se firmaron actas entre empresa y la ONG, en donde se detallan las entrevistas generadas y los puestos de trabajos disponibles para los/as usuarios/as.
- b) Por cada actividad comprometida en el Informe Inicial, precisar resultados obtenidos, cantidad ejecutada y adjuntar medio de verificación.

i. Acciones con empresas			
Nombre de actividad	Breve descripción de resultados	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
Catastro	Se generó un informe que contempla los datos estadísticos presentados en el diagnóstico de esta propuesta y nuevos antecedentes que estuvieron disponibles en los meses en que se realizó la intermediación laboral, para hacer un análisis territorial sobre las empresas que desarrollan los rubros indicados en esta propuesta. Además, se ha generado un análisis del catastro de empresas de los rubros ligados a los oficios impartidos. Este Catastro contiene el nombre de la empresa, sus datos de contacto, ubicación y rubro que abarca según los oficios que contiene el proyecto. Resultados y medios presentados en Informe de avance.	4 (1 informe de catastro por oficio)	Informe de Catastro de empresas y puestos laborales de cada curso.
Gestión de Reuniones Mensuales	Se planificaron y gestionaron rutas mensuales de contacto y visitas con empresas y/o instituciones, con el fin de concretar entrevistas para presentar y	6 (1 por mes a contar de septiembre)	Ruta Mensual de contacto empresarial

	sensibilizar respecto de los alcances y objetivos del proyecto y las competencias y habilidades adquiridas, con el fin de gestionar posibles vacantes laborales según los perfiles laborales de cada participante.		
Convenio de posible contratación	Se generaron 12 convenios con empresas, donde se comprometieron a realizar procesos de selección laboral con participantes del proyecto. Esto quedó plasmado en las Acta Convenio.	12	Acta de convenio firmada por empresa y ONG.

ii. Acciones con participantes (intermediación individual)			
Nombre de actividad	Breve descripción de resultados	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
Creación de carpetas	Se generó una carpeta virtual por cada alumno/a que aprobó la etapa de capacitación, con información actualizada de: C.V., certificado de egreso del curso. Con respecto a los CV estos se actualizaron a formatos más recientes y acordes a lo que solicitan las empresas.	76	Carpeta por curso digital actualizada + nombre participante
Plan de intermediación	Se generó para cada usuarios/as que aprobó la capacitación, un informe con el plan de intermediación en base a lo informado en el informe de proyección laboral por parte de cada usuario/a y el reporte entregado a través del catastro de empresas, según el rubro en el que se capacitan. Este plan detalla las acciones a seguir durante el proceso de intermediación laboral, tales como, las comunas donde se focalizará su inserción laboral, las empresas, los tipos de vacantes a gestionar y los plazos de ejecución.	76	Plan de intermediación firmado por participante y profesional a cargo
Seguimiento de intermediación laboral	Se mantuvo una comunicación constante con cada participante, registrándose de manera mensual la ruta de derivación de ofertas laborales, para informar y analizar las vacantes ofertadas en el mercado y las gestionadas por el equipo ejecutor, detallando cuáles son las competencias requeridas para el puesto. Esto permitió contrastar junto al usuario/a los antecedentes obtenidos a través del plan de proyección laboral con el perfil del cargo ofertado. Se informó a los /as beneficiarios/as sobre las ofertas laborales y sus requerimientos específicos de cada puesto laboral, con el fin de potenciar sus habilidades y destrezas antes de las entrevistas.	76	Carpeta por curso Cronograma de Actividades

iii. Acciones con participantes (intermediación grupal)			
Nombre de actividad	Breve descripción de resultados	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
Taller grupal de	Se realizaron 4 talleres de apresto laboral	4	Actividades grupales

intermediación	para los/as participantes, uno por cada curso, entre los días 21 de septiembre y el 30 de octubre de 2023, con una duración de 2 horas, con el fin de potenciar la búsqueda de empleo. Estos talleres fueron realizados por la profesional de colocación laboral, y se desarrolló en cada curso. Los contenidos desarrollados fueron: 1. Rol del intermediador laboral 2. Indicadores de desempleo regional 3. Perfiles de los egresados para cada oficio y sus potenciales vacantes.		por curso
----------------	--	--	-----------

c) Respecto a la inserción laboral, precisar los resultados finales de cada curso ejecutado:

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	Cocina Nacional (PF0981)	Servicio de asistencia administrativo contable (PF0599)	Asistente de logística operativa (PF0673)	Pintor industrial de superficies metálicas y sintéticas (PF0620)	
Cobertura programada por curso	20	20	20	20	80
N° total de participantes insertos/as válidos/as	8	9	7	9	33
% de inserción laboral logrado (con relación a cobertura programada)	40%	45%	35%	45%	41,2%
N° mujeres insertas válidas	7	7	1	1	16
N° hombres insertos válidos	1	2	6	8	17
N° total de participantes insertos no válidos	0	1	1	3	5
N° de participantes no insertos ² al finalizar período de inserción	5	0	3	0	8
N° total de deserciones (incluidas renunciaciones y expulsiones) en etapa	7	9	8	6	30

d) Indicadores

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de los/las participantes egresados de capacitación son intermediados laboralmente	N° participantes intermediados	N° participantes egresados de capacitación	% de cumplimiento
	76	76	100%
100% de los/las participantes egresados de la capacitación se encuentran registrados/inscritos en la BNE	N° participantes registrados/inscritos en BNE	N° participantes egresados de capacitación	% de cumplimiento
	76	76	100%
Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	N° participantes insertos	N° participantes adjudicados	% de cumplimiento
	33	80	41,25%

² Participante no inserto, corresponde a aquel/la persona con la cual no se concreta la inserción laboral y no presenta su renuncia al proyecto.

2.6 Acompañamiento psicosocial durante la ejecución

- a) *Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales del acompañamiento durante la ejecución.*

Se desarrollaron actividades de acompañamiento psicosocial con el fin de lograr la permanencia de participantes en las distintas etapas del proyecto (capacitación, intermediación y Post inserción).

Durante la capacitación se realizaron informes Psicosociales, de proyección laboral, acompañamiento y reuniones con facilitadores/as. Durante la etapa de intermediación se ha realizado acompañamiento de seguimiento para potenciar la inserción laboral; de igual forma, durante la etapa de Post inserción se realizaron acompañamientos para potenciar la permanencia laboral, o bien, la reinserción laboral.

- b) Por cada actividad comprometida en el Informe Inicial en cada etapa, precisar resultados obtenidos, cantidad ejecutada y adjuntar medio de verificación.

i. Actividades individuales durante Capacitación			
Nombre de actividad	Breve descripción de resultados a la fecha	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
Entrevista Psicosocial	Se realizó una entrevista individual para la elaboración del informe Psicosocial, por cada participante que integró la nómina definitiva de cada curso, la cual se realizó de manera presencial y esta se desarrolló en conjunto por ambos profesionales de la dupla psicosocial, con el objetivo de visualizar los factores de riesgo en que se encontraban los/as beneficiarios/as. De esta manera se caracterizó el perfil de los participantes que conformaron la nómina definitiva de cada curso, viendo las características sociolaborales, familiares y personales que mayormente incidían para la ejecución del proyecto. El informe fue confeccionado por ambos profesionales y firmado por cada usuario/a.	80	Carpeta por curso Informe Psicosocial.
Informe de Proyección laboral	Se confeccionó un informe de proyección laboral individual por cada participante que integró la nómina definitiva de cada curso, el cual se realizó de manera presencial y se desarrolló en conjunto por ambos profesionales de la dupla psicosocial, realizando un FODA para tener un primer acercamiento a las preferencias laborales de cada usuario/a. Se identificaron las barreras para la inserción laboral y para ser trabajadas durante el desarrollo de la etapa de capacitación, activando redes intersectoriales en el caso de ser necesarias. El informe fue confeccionado por ambos profesionales y firmado por cada usuario/a.	80	Carpeta por Curso Informe de Proyección laboral.
Reunión con facilitadores	Se realizaron reuniones con los Facilitadores/as del proyecto, intercambiando información de los/as usuarios/as, revisando su avance en la capacitación e identificando obstáculos al	3	Acta de reunión firmada por participantes

	<p>desarrollo de esta.</p> <p>Reunión 02 de agosto de 2023. (curso de Pintor Industrial) y 04 de agosto de 2023 (curso Cocina Nacional, Administrativo contable, Asistente logístico)</p> <p>Reunión 02 de octubre de 2023 Cursos de Cocina nacional, Administrativo contable, Asistente logístico, Pintor industrial.</p>		
--	--	--	--

ii. Actividades grupales durante Capacitación

Nombre de actividad	Breve descripción de resultados a la fecha	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
Acompañamiento al usuario/a	Los/as alumnos/as tuvieron comunicación directa con los Apoyos Psicosociales mediante reuniones, llamados telefónicos y mensajería tipo WhatsApp. Esta acción permitió analizar los obstaculizadores del proceso y fortalecer estrategias de continuidad sin llegar a una deserción del curso. Se realizó seguimiento de asistencia y registro de inasistencia que permitió generar acciones de compromiso por parte de los/as alumnos/as. Esta actividad se desarrolló mediante comunicación verbal o escrita con los/as usuarios/as, la revisión periódica del control de asistencia y atendiendo en terreno las inquietudes de los/as usuarios/as, dejando registro de estas interacciones en los informes mensuales, desarrollando 1 informe por cada curso durante los 3 meses que duró el periodo de capacitación (agosto a octubre).	12 (1 informe por mes y por curso)	Informe de acompañamiento mensual
Taller grupal en Capacitación	Se realizó una actividad del tipo Taller de Género en modalidad presencial e interactiva, el cual estuvo a cargo de Psicóloga de dupla psicosocial. Los contenidos del taller fueron elegidos en base a las instrucciones de Subsecretaría del Trabajo y se impartieron mediante jornadas expositiva y actividades lúdicas. Según el curso, se realizaron 2 o 3 jornadas, de 2 a 4 horas según programación, hasta completar 8 horas según por cada curso.	4 (1 taller por curso)	Informe de actividad, asistencia firmada por participantes y fotografías.

iii. Actividades individuales durante la Práctica laboral (si procede)

Nombre de actividad	Breve descripción de resultados a la fecha	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
No aplica			

iv. Actividades individuales durante la Intermediación laboral

Nombre de actividad	Breve descripción de resultados a la fecha	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
Seguimiento a	Se realizó un seguimiento semanal a	76	Pre Inserción

los/las participantes	todos/as los/as beneficiarios/as que egresaron de manera satisfactoria del proceso de capacitación, con el fin de registrar las dudas e incentivar el proceso de colocación laboral. Además de sugerir alternativas de tipos de trabajos, que se encuentran dentro del rubro capacitado. Presentar ofertas laborales acordes a su perfil de proyección laboral Informar y derivar al beneficiario/a si se requiere a las redes disponibles. Esta actividad se desarrolló durante visitas en terreno o llamados telefónicos, este seguimiento fue firmado mensualmente por cada participante.		firmado por participantes.
Articulación con profesional de intermediación laboral	Se realizó una comunicación permanente con profesional de colocación laboral y equipo de trabajo desde septiembre de 2023 hasta febrero de 2024, con el fin de entregar detalles de cada participante en relación con la situación personal y familiar, con el fin de no perder vacantes laborales que sean rechazadas por participantes a raíz de situaciones personales que surjan durante el desarrollo de esta etapa del proyecto. La actividad se llevó a cabo mediante una reunión semanal de equipo, donde se evaluó el proceso de intermediación laboral y se planificó la semana siguiente, estas actividades se realizaron de manera presencial.	25	Acta de reunión de articulación firmada por equipo del proyecto

2.7 Acompañamiento Post inserción laboral

a) *Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales del acompañamiento post inserción laboral.*

En esta etapa se efectuaron llamados telefónicos, videollamadas y visitas presenciales, con la finalidad de mantener el vínculo con las personas que lograron insertarse laboralmente y que éstas lograran mantenerse en los nuevos puestos de empleo.

En forma periódica se actualizaba la situación laboral de cada egresada/o, para trabajar sobre la evolución de cada perfil, identificando principalmente las fortalezas, debilidades o riesgos de abandono de la fuente laboral, principalmente por motivos sociofamiliares.

b) *Por cada actividad comprometida en el Informe Inicial, precisar resultados obtenidos, cantidad ejecutada y adjuntar medio de verificación.*

Nombre de actividad	Breve descripción de resultados a la fecha	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
Seguimiento post inserción	Se realizó un seguimiento mensual durante al menos dos meses a los/as beneficiarios/as insertos válidos, entre los meses de octubre de 2023 a febrero de 2024. En el caso de los/as insertos/as no validos/as, se hizo un seguimiento entre octubre de 2023 a febrero de 2024, con el fin de reactivar su reinserción laboral.	42	Plan de acompañamiento psicosocial firmado por participante.

	<p>En el caso de los/as participantes no insertos al 30 de diciembre de 2023, consta registro de sus seguimientos durante los meses de enero y/o febrero de 2024, debido a que su inserción fue posterior a la fecha límite para esta gestión o no quisieron facilitar sus documentos de respaldos.</p> <p>Esta acción se realizó de manera mensual de forma presencial, con el fin de registrar las dudas e incentivar permanentemente la permanencia en el trabajo. Sugerir alternativas que permitan evitar una deserción laboral, estas intervenciones se realizarán según planificación de plan de acompañamiento psicosocial a través de charlas motivacionales detalladas para cada plan. Este seguimiento es firmado mensualmente por el participante.</p>		
	<p>Se solicitó documentación vía telefónica, en visitas domiciliarias o en terreno a empresas, al beneficiario/a una vez inserta/o laboralmente, que acredita su inserción laboral y la permanencia en el trabajo. Esta información fue solicitada ya sea en una visita a empresa o entregada por el/la participante de manera presencial en oficina o domicilio.</p>	42	Contrato laboral

c) Resultados finales de acompañamiento post inserción

	Total
Nº total de participantes insertos/as en concordancia con tabla de inserción laboral (numeral 2.5 letra c)	38
Respecto al total de participantes insertos/as, precisar el Nº de personas que fue <u>desvinculada</u> o presentó su <u>renuncia laboral</u> durante el acompañamiento post inserción.	9
Con relación al Nº previo (personas desempleadas) ¿se realizaron gestiones de reinserción laboral?	Si
Si respuesta es sí, precisar Nº de participantes reinsertos laboralmente	8
Nº total de participantes no insertos/as , en concordancia con tabla de inserción laboral (numeral 2.5 letra c)	8
Respecto al número precedente (no insertos), precisar el Nº de participantes que fueron insertos durante el periodo de acompañamiento post inserción.	0
Total participantes insertos/as validados por Contraparte Técnica	33

d) Indicadores

Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento		
100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	Nº actividades realizadas	Nº de actividades programadas	% de cumplimiento
	9	9	100%
100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	Nº participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	Nº participantes insertos(as) laboralmente.	% de cumplimiento
	38	38	100%

3. Otros relacionados al Proyecto

- a) Contingencias: Breve descripción de las contingencias al cierre del proyecto. Si hubo, indicar como se resolvieron, sino hubo igualmente indicarlo.
- Baja asistencia: Los Apoyos Psicosociales efectuaron el control de asistencia diariamente en cada sala de capacitación, al detectar inasistencias o retrasos en el ingreso a clases, se generaron instancias de comunicación con cada beneficiario/a para tener conocimiento sobre la razón de su ausencia o atraso. De no obtener una respuesta que se ajustará a un motivo de fuerza mayor, se procedió generar instancias de contención para atenuar los riesgos de deserción.
 - Deserción: Los Apoyos Psicosociales efectuaron el control de asistencia diariamente en cada sala de capacitación, al detectar inasistencias a clases, se tomó contacto telefónico con cada beneficiario/a para tener conocimiento sobre la razón de su ausencia, al detectar indicios de deserción o bien tomar conocimiento de esta intención, se desplegaron técnicas de contención por parte de la dupla psicosocial (PS) para evitar esta situación. En los casos en que no se logró contener a los/as beneficiarios/as, se aplicó carta de renuncia para constatar los motivos de la decisión informada por parte de los/as usuarios/as.
 - Conflictos internos en curso(s): Se mantuvieron activos en todo momento los canales de comunicación (entrevistas personales, mensajería vía WhatsApp, retroalimentación por parte de los relatores y llamados telefónicos), entre la dupla psicosocial, los/las facilitadores/as y los/las beneficiarios/as, para detectar oportunamente el nivel de satisfacción, relaciones interpersonales del grupo curso y/o facilitadores/as.
 - No se constataron conflictos de convivencia entre pares o de este tipo u otros en general en los diferentes grupos cursos.
 - Otras contingencias que se pudiesen presentar: Se detectaron razones de tipo personal que afectaron a algunos/as beneficiarios/as y que dificultaron su participación de manera fluida en el proyecto.
De manera más específica, se constataron circunstancias de índole familiar (fallecimientos/enfermedades/cirugías) las que generaron derivaciones o contenciones, según cada caso, con el fin de que no se generara una deserción, además de otorgar apoyo y contención constante al alumno/a, con la finalidad de que logran visualizar alternativas a su problema, y que pudieran continuar en el proyecto.
En los casos en que no se logró contener a los/as beneficiarios/as, se aplicó carta de renuncia para constatar los motivos de la decisión informada por parte de los/as usuarios/as.
- b) Cuidado infantil: Breve descripción de la entrega del servicio a la fecha de cierre del proyecto. Sino fue requerido, precisarlo.

Este servicio se ofreció en reiteradas ocasiones a todas/os las/os beneficiarias/os que tenían hijos/as menores o igual a 6 años, sin embargo, ninguna beneficiaria solicito este beneficio.

- c) Seguro: Breve descripción de la prestación al cierre del proyecto. Sino fue requerido, precisarlo.

Se contrató el servicio al proveedor HDI Seguros S.A. (cotiza Corredora de seguros Verónica Fletcher), de 4 pólizas de seguros, todas de igual tenor en cobertura para cada curso desarrollado. No fue necesario activar la cobertura de ninguna de estas pólizas antes individualizadas.

4. Análisis FODA: Precisar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas detectadas durante la ejecución del proyecto.

Fortalezas (análisis interno)	<p>Del equipo de trabajo: Equipo con competencia y capacidad para enfrentar múltiples problemáticas de las/os usuarias/os del proyecto. Disponibilidad de la Dupla Psicosocial para atender y canalizar los requerimientos de las/os usuarias/os, incluso fuera del horario considerado hábil, de igual forma por parte del/la profesional de inserción Laboral. Interacción constate con Supervisora o Analista de ProEmpleo, frente a inquietudes que surgieron en las diferentes etapas del proyecto, lo que permitió desarrollar las etapas conforme a las bases del proyecto.</p>
--------------------------------------	--

	<p>Poner a disposición de los/as usuarios/as planes formativos que se adaptan a la realidad territorial del proyecto, logrando que las/os usuarias/os se proyectaran de manera efectiva con los conocimientos adquiridos.</p>
Oportunidades (análisis externo)	<p>En función de las acciones con empresas, se pueden generar redes mucho mayores con empresas de las diferentes comunas de la región del Biobío ligadas a los oficios de este proyecto.</p> <p>Enfocar los planes de formación e inserción laboral hacia rubros de primera necesidad y que tengan relación estrecha con la matriz productiva de la región, con la finalidad de mejorar la empleabilidad de las personas interesadas.</p> <p>Implementar mejoras basadas en TIC's, para la creación de la documentación del proyecto y disponibilidad frente a consultas de los usuarios/as e instituciones ligadas al proyecto.</p>
Debilidades (análisis interno)	<p>Mejorar las técnicas de motivación grupales, para incentivar la búsqueda laboral de las/os usuarias/os para lograr un mejor compromiso personal y grupal durante la etapa de intermediación laboral, postulaciones a trabajos y participación en entrevistas laborales en empresas.</p> <p>Mejorar las dinámicas de comunicación con las personas egresadas-empleadores-fundación, con la finalidad de asegurar la reunión de selección laboral para los cupos que se lograron obtener por gestión de los profesionales del proyecto.</p>
Amenazas (análisis externo)	<p>Imprevistos de índole climáticas y de transporte público, que provocaron incertidumbre en la continuidad de algunos/as usuarios/as.</p> <p>Usuarias/os con redes de apoyo disminuidas debido a los nuevos escenarios sociofamiliares.</p> <p>El escenario productivo de la región del Biobío se vio afectado por dos inundaciones y por la tragedia del Biotrén, esto último gatillo un colapso vial que afecto de manera severa y por al menos 3 meses conectividad vial entre los principales polos productivos de la provincia de Concepción.</p>

5. Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado (*no precisar cambios informados en el Informe de avance*). Incluir filas si es necesario:

N°	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo y N° de documento que aprobó cambio
1.	Técnica	Cambio de profesional de Servicios Financieros	12-06-2023	Carta N°278
2.	Técnica	Cambio de profesional de Apoyo Psicosocial, área social	28-06-2023	Carta N° 306
3.	Técnica	Cambio de profesional Apoyo Psicosocial psicóloga	06-07-2023	Carta N°316
4.	Técnica	Cambio de profesional Apoyo Psicosocial psicóloga	03-08-2023	Carta N°359
5.	Técnica	Cambio de profesional Servicios de colocación laboral	09-08-2023	Carta N° 371
6.	Técnica	Nivelación de participantes en capacitación	28-09-2023	Carta N° 507
7.	Técnica	Informa suspensión y reprogramación de clases	03-10-2023	Carta N° 515
8.	Técnica	Informe estado final de supervisión documental	07-11-2023	Carta N°614
9.	Financiera	Ajuste presupuestario rechazado	23-11-2023	Carta N°652
10.	Técnica	Reajuste presupuestario interno en el ítem de ceremonia	23-11-2023	Carta N°653
11.	Financiera	Ajuste presupuestario aprobado	10-01-2024	Carta N°20

6. Anexos: grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica (no incluir aquellos medios de verificación enviados previamente junto a Informe de avance):

- i. Excel estado final de beneficiarios/as según formato: *actualización de planilla revisada en Informe de avance.*
- ii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas y según esquema adjunto:
 - Difusión convocatoria
 - Difusión durante ejecución
 - Selección
 - Capacitación (incluir Certificados OTEC de participantes aprobados/as y reprobados/as si procede)
 - Intermediación laboral
 - Inserción laboral (1 carpeta digital por participante que contenga Copia de contrato/s de trabajo, liquidación(es) de sueldo y Certificado de cotizaciones previsionales)
 - Acompañamiento psicosocial
 - Durante capacitación
 - Durante intermediación
 - Durante post inserción laboral