

**INFORME TÉCNICO FINAL,
FUNDACIÓN PERSONAS MAYORES.
PROYECTO "BIOBÍO TE ACERCA A TU EMPLEABILIDAD"
REGIÓN DEL BIOBÍO**

Programa Servicios Sociales 2023, línea Subsecretaría del Trabajo - Ministerio de
Desarrollo Social y Familia, convocatoria 2023.

ABRIL 2024

Índice numerado (1 página).

1.	Introducción:	3
2.	Resultados finales de cada etapa del proyecto	4
2.1	Difusión del proyecto: convocatoria y durante la ejecución	4
2.2	Selección de beneficiarios/as	5
2.3	Capacitación	6
2.4	Práctica laboral (si aplica al proyecto)	8
2.5	Intermediación e inserción laboral	8
2.6	Acompañamiento psicosocial durante la ejecución	11
2.7	Acompañamiento Post inserción laboral.....	13
3.	Otros relacionados al Proyecto.....	15
4.	Análisis FODA.....	16
5.	Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado	17
6.	Anexos: grabados en CD o Pendrive	18

1. Introducción:

Resumen Ejecutivo

El proyecto "Bióbio te Acerca a tu empleabilidad" de la región del Biobío contempló una cobertura de 80 beneficiarios/as pertenecientes al Subsistema de Seguridades y Oportunidades, los/as cuales fueron distribuidos en cuatro cursos: "Servicio de asistencia administrativa y contable", "Labores de carpintería de terminaciones", "Manipulación de alimentos" y "Recepción de productos, carga o unidades logísticas en centros de distribución y transferencia", cada uno destinado a 20 personas, completando de esta forma el total de 80 beneficiarios/as.

El periodo de ejecución del proyecto comenzó el 01 de junio de 2023 y culminó el 29 de febrero de 2024. El proyecto se desarrolló a través de distintas etapas las que se mencionan a continuación:

- 1) La difusión de convocatoria: Se ejecutó desde el 01 de junio al 30 de julio de 2023, mediante reuniones presenciales en Seremi MDSYF, y en oficinas comunales del Programa Familia, logrando convocar a interesados/as que cumplieran con los requisitos establecidos por el proyecto.
- 2) La difusión de ejecución: Esta etapa se ejecutó desde el 01 de agosto de 2023 hasta el 29 de febrero de 2024, dentro de las acciones que se realizaron encontramos reuniones presenciales con distintas empresas e instituciones públicas y privadas de los rubros de los oficios impartidos, con el fin de dar a conocer el proyecto y obtener instancias de contratación. También se realizan gestiones con profesionales de las Oficina Municipales de Información Laboral de la región del Biobío, Provincia de Concepción, para actualizar las fichas de los/as beneficiarios/as a fin de que fueran prioridad en postulaciones a empresas que publicitaban sus ofertas laborales mediante sus plataformas. Además, esta etapa contempló la elaboración y distribución de material gráfico a fin de apoyar las acciones de la profesional de colocación laboral.
- 3) Etapa de Selección de beneficiarios/as: se realizó acorde a la ejecución de los cursos, desde el 26 de julio hasta el 14 de agosto, previo al inicio de la etapa de capacitación. Se contactó los/as posibles interesados/as, y se realizaron entrevistas por parte de dupla psicossocial, para orientar y/o reforzar la elección de los cursos, luego se completó ficha de Postulación de cada participante y se recolectó los medios de verificación que respaldaban el cumplimiento de los requisitos de ingreso. Luego de la inscripción se procedió a derivar a los/as postulantes a entrevista psicolaboral con la profesional de Servicios psicológicos, quien aplicó instrumentos de selección Test bajo la lluvia y entrevista por competencias, mediante entrevista presencial en oficina del proyecto, logrando seleccionar a 80 beneficiarios/as y trabajar con lista de espera.
- 4) Etapa de capacitación: La etapa se ejecutó desde el 16 de agosto al 02 de noviembre de 2023. En modalidad presencial, en horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas, cada curso se compuso por 20 alumnas/os de las cuales al término de la capacitación egresaron 69 alumnas/os. Los cuatro cursos completaron el 100% de las horas de capacitación indicadas en cada plan formativo.
- 5) Etapa de intermediación e inserción laboral, un total de 11 personas lograron insertarse laboralmente al 31 de diciembre de 2023, a su vez 5 beneficiarios/as lograron insertarse en el mes de enero. 2 beneficiarios/as lograron reinsertarse en la etapa post inserción, 36 beneficiarias/os activas/os no lograron insertarse laboralmente, debido a problemas del cuidado de sus hijos/as, problemas familiares, y de salud.
- 6) La etapa de acompañamiento psicossocial de las/os beneficiarias/os se desarrolló entre el 16 de agosto de 2023 al 29 de febrero de 2024. Durante todas las etapas se logró que cada beneficiario/a mantuviera un acompañamiento permanente por dos profesionales, con el fin que no desertaran al proyecto.

2. Resultados finales de cada etapa del proyecto

2.1 Difusión del proyecto: convocatoria y durante la ejecución

- a) Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales de la etapa (N° de personas convocadas, N° de empresas e instituciones contactadas, ceremonia de cierre, etc.)

La etapa de difusión de la convocatoria se realizó de forma presencial, con la Encargada regional de convenio del MDSYF, posteriormente se realiza reunión virtual el día 20 de junio con las Encargadas de los Programas Familias de las comunas de Concepción, San Pedro de la Paz, Talcahuano, Hualpén, Chiguayante, Hualqui, Tome, Penco, Coronel, Lota, Santa Juana y Florida, con la finalidad de dar a conocer el proyecto, sus requisitos, modalidad de trabajo, oficios a capacitar, logrando convocar a posibles interesados/as. Se realizaron elementos gráficos (30 afiches), con el fin de difundir el proyecto en las oficinas del Programa Familia logrando captar interesados/a. e incentivar a las personas a participar de los cursos de capacitación. Posterior a esto se tomó contacto vía telefónica con personas interesadas, para informar y explicar el proyecto e incentivar a participar. Se realizó la inscripción vía telefónica y/o presencial, donde se proporcionó información referente al proyecto y a su vez se realizó proceso de inscripción y postulación de beneficiarios/a. Los resultados y medios de verificación fueron presentados en el Informe de avance.

La difusión de ejecución se realiza mediante reuniones presenciales y vía correo electrónico con empresas relacionadas a los rubros capacitados, logrando dar a conocer el proyecto, a su vez logrando generar alianzas que favorecieron la obtención de ofertas laborales acordes a los cursos capacitados, como a su vez logrando obtener instancias de contratación.

Se realizaron reuniones con encargadas/os de OMIL, logrando dar a conocer los avances del proyecto y a su vez actualizar las fichas de los/as beneficiarios/as, lo que facilitó que fueran considerados en postulaciones a empresas que publicitaban sus ofertas laborales mediante este sistema.

A su vez, se utilizó material gráfico que facilitó la presentación del proyecto tanto de forma presencial y/o digital, en las diversas empresas público y privadas que cuenten con ofertas laborales relacionadas a los oficios impartidos. Además, se difundió el proyecto a través de la página de Facebook de la Fundación Personas Mayores.

- b) Por cada actividad comprometida en convocatoria y ejecución (de acuerdo con lo señalado en el Informe Inicial), precisar la cantidad ejecutada a la fecha de cierre del Informe y adjuntar medio de verificación.

i. Durante convocatoria				
Nombre de actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
Pendón	Elemento gráfico físico	2	2	Fotografía de exhibición de pendón
Afiches	Elemento gráfico físico y digital	30	30	Fotografías de afiche y su distribución. Copia de mail uso digital
Reuniones con encargados/as del Programa Familia y OMIL	Reunión	6	7	Acta reunión firmada por participantes y print pantalla reunión remota.
Reunión con Seremi de MDSYF	Reunión	1	1	Acta de reunión firmada por las partes. Listado de posibles beneficiarios/as.

ii. Durante ejecución				
Nombre de actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
Dípticos	Elemento gráfico físico	250	250	Fotografías de distribución y diseño de Díptico. Copia de mail en caso de uso digital
Publicidad en web y/o redes sociales	Publicación en Facebook Fundación	6	6	Print de publicación con fecha.
Reunión con Seremi del Trabajo y Seremi Desarrollo Social.	Reunión	2	2	Acta Seremis (anexo 5 y 9)
Reuniones empresas	Reunión	40	79	Actas de reunión empresa
Reuniones con OMILS de la región del Biobío.	Reunión	10	12	Acta reunión OMILS firmada por las partes

Ceremonia de Cierre	
Descripción actividad	Fecha realización
<p>Para la finalización del proyecto se realizó una ceremonia que incluyó una instancia de esparcimiento y reconocimiento a través de una ceremonia de certificación, actividad que se realizó en un salón del Centro Español de Concepción. Se contempló la entrega de diploma para los/as beneficiarios/as que aprobaron el proceso de capacitación, además incluyó un cóctel y número artístico para que compartieran con sus familiares y autoridades invitadas.</p> <p>A la ceremonia asistieron alrededor de 93 personas, entre las/los beneficiarios/as sus familiares, y Autoridades de la Seremi de Trabajo y Previsión Social y Seremi de Desarrollo Social y Familia.</p>	21 de diciembre de 2023

c) Indicadores

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	Nº actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	% de cumplimiento
	107	65	164%

2.2 Selección de beneficiarios/as

- a) Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales (Nº personas convocadas, inscritas; Nº personas seleccionadas y lista de espera)

Posterior al proceso de difusión y convocatoria, se realiza la etapa de selección, la cual se llevó a cabo en la oficina de ejecución del Proyecto, ubicada en Caupolicán 567 oficina 605 Concepción.

La coordinadora en conjunto con la dupla psicosocial, confeccionaron un listado por curso con los/as postulantes inscritos, posteriormente se contactó telefónicamente a los potenciales beneficiarios/as, aplicándoles una entrevista semi estructurada para ver su motivación en el proyecto y solicitando la documentación de respaldo del cumplimiento de los requisitos del Programa. Luego fueron derivados a Entrevista Psicolaboral un universo de 100 postulantes de

los cuales se seleccionaron a 80 beneficiarios/as en total, 20 cupos por plan formativo. Se trabajó con lista de espera de a lo menos 5 personas por cada curso.

La aplicación de los instrumentos de evaluación de los/as beneficiarios/as estuvo a cargo de profesional de Servicios psicológicos, la cual buscó identificar las competencias cognitivas y sociolaborales necesarias para el adecuado desempeño de la capacitación y posterior inserción y permanencia laboral, a través de Entrevista por competencias y Test persona bajo la lluvia.

La determinación de los/as seleccionados/as se realizó en conjunto entre la coordinadora, apoyos psicosociales y profesional de servicios psicológicos, como resultado de este proceso se realizó un informe psicolaboral de carácter confidencial, el cual indicó recomendado, recomendado con observaciones y no recomendado y además se generó una planilla con los/las seleccionados por curso.

Se seleccionaron 20 personas por curso, con una lista de espera de 5 personas por cada curso. Luego de la revisión de la información entregada, el apoyo administrativo contacto telefónicamente a los/as beneficiarios/a seleccionados y a quienes no queden seleccionados. Los resultados y medios de verificación fueron presentados en el Informe de avance.

b) Indicadores

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	Nº participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	Nº participantes adjudicados	% de cumplimiento
	80	80	100%

2.3 Capacitación

a) Breve descripción de las actividades realizadas y metodología utilizada.

La etapa de capacitación se desarrolló en modalidad presencial entre el 16 de agosto al 02 de noviembre de 2023, en salas de clases ubicadas en Janequeo N°454, Concepción, cada curso (4) se compuso por 20 alumnas/os de las cuales al término de la capacitación egresaron 69 alumnas/os. Los cuatro cursos completaron el 100% de las horas de capacitación indicadas en cada plan formativo.

Cada curso contempló un porcentaje mínimo de asistencia para aprobar el curso, el cual fue de un 75%, y a su vez, contempló como nota mínima de aprobación un 4,0.

A su vez, se proporcionó diferentes estrategias y herramientas que el OTEC facilitó para el aprendizaje de los contenidos de cada oficio. En cada curso se realizó una evaluación diagnóstica para establecer los conocimientos con los que llegaron los y las beneficiarios/as, de manera de abordar las carencias que pudieron presentar y desarrollar de mejor forma las competencias de cada uno. La entrega de los conocimientos se dio de forma teórica y práctica para crear un ambiente pedagógico y atractivo para los/as beneficiarios/as. Se les proporcionó material de apoyo para las clases, como a su vez se registró la asistencia y contenidos en el libro de clases.

b) Capacitación en competencias transversales: Por cada curso realizado, precise los resultados según tabla.

Nombre Plan formativo	Curso (versión 1, 2, etc.)	Nº de horas totales plan	Nº de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Competencias transversales para el trabajo (PF0702)	Servicio de asistencia administrativa y contable	94	94	100%
	Labores de carpintería de terminaciones	94	94	100%

	Manipulación de alimentos	94	94	100%
	Recepción de productos, carga o unidades logísticas en centros de distribución y transferencia	94	94	100%

c) Capacitación en oficio: Por cada curso realizado, precise los resultados según tabla.

Nombre Plan formativo	Curso (versión 1, 2, etc.)	Nº de horas totales plan	Nº de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Servicio de asistencia administrativa y contable	1	104	104	100%
Labores de carpintería de terminaciones	1	160	160	100%
Manipulación de alimentos	1	150	150	100%
Recepción de productos, carga o unidades logísticas en centros de distribución y transferencia	1	130	130	100%
Totales		544	544	100%

d) Resultados finales de la etapa¹

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	Serv. asistencia administrativa y contable	Labores de carpintería de terminaciones	Manipulación de alimentos	Recepción de productos, carga o unidades logísticas...	
Cobertura programada por curso	20	20	20	20	80
Cobertura lograda por curso	20	20	20	20	80
Nº de mujeres que ingresan a curso (según cobertura lograda)	20	11	19	15	65
Nº de hombres que ingresan a curso (según cobertura lograda)	0	9	1	5	15
Nº total de deserciones (incluidas renuncias, reprobaciones y expulsiones) en etapa	1	5	0	5	11
Nº mujeres que aprueban capacitación	19	8	19	10	56
Nº hombres que aprueban capacitación	0	7	1	5	13

e) Indicadores

Meta	Indicador de cumplimiento		
≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	Nº participantes que aprueban la capacitación	Nº participantes adjudicados	% de cumplimiento
	69	80	86,25%
% de participantes certificados o con licencia habilitante	Nº participantes que logran certificación o licencia	Nº participantes comprometidos en propuesta adjudicada	% de cumplimiento
	No aplica		

¹ Los resultados finales de cada etapa deben tener coherencia con datos señalados en Excel adjunto

2.4 Práctica laboral

En el proyecto no se contempla práctica laboral.

2.5 Intermediación e inserción laboral

a) Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales

En la etapa de intermediación e inserción laboral, se desarrollaron las siguientes acciones:

Se generaron diversas acciones de intermediación laboral para todos/as los/as beneficiarios/as que aprobaron la etapa de capacitación, a fin de lograr cupos laborales.

Se realiza una ruta de visitas a las diferentes empresas del rubro asociadas a los oficios impartidos, a fin de buscar concretar alianzas para la obtención de cupos laborales para la inserción laboral de los/as beneficiarios/as. Se realizó un catastro de las empresas de la región que solicitan personal calificado en los oficios que se capacitaron los/as alumnos/as, el cual se entregó a los/as beneficiarios/as.

Se buscó a través de plataformas virtuales avisos de empleos que facilitarían la búsqueda laboral para los/as beneficiarios/as. Se entrega a cada beneficiario/as de los cuatro cursos una carpeta con copias de C.V., certificado de antecedentes y certificado de aprobación de capacitación.

Se realizó acompañamiento a todos/as los/as beneficiarios/as que aprobaron el proceso de capacitación, logrando acompañar su proceso de intermediación, se generaron posibilidades laborales, de las cuales en algunos casos no fueron aceptadas por los/as beneficiarios/as, debido a sus múltiples problemáticas psicosociales.

Se realizó taller de apresto laboral donde participaron alumnos/as de los 4 cursos, instancia que sirvió para aclarar dudas, como enfrentar una entrevista laboral, entre otros temas.

Se mantuvo contacto constante con empresas e instituciones comprometidas vía teléfono y vía correo, por conocimiento de ofertas laborales y apoyar e insertar a los/as egresados/as en el mundo laboral.

Cada vez que se formalizó una contratación se solicitó a los/as beneficiarios/as una copia de los contratos de trabajo y sus respectivos anexos, para mantener el registro de contrataciones y garantizar los resultados del proceso.

Los resultados finales fueron los siguientes:

- Se intermedió al 100% de los/as beneficiarios/as que aprobaron la etapa de capacitación.
- Se logró insertar laboralmente a 16 beneficiarios/as (validados/as y no validados/as)
- Se reinsertaron 2 beneficiarias.

b) Por cada actividad comprometida en el Informe Inicial, precisar resultados obtenidos, cantidad ejecutada y adjuntar medio de verificación.

i. Acciones con empresas			
Nombre de actividad	Breve descripción de resultados	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
Levantamiento de empresas de la región del Biobío	Durante el mes de septiembre se realizó un catastro de las empresas disponibles en la región de Biobío, separado por oficio, lo que permitió identificar los requisitos de acceso al puesto de trabajo, contactos de recursos humanos y/o encargados(as) de los procesos de	1 por curso	Mapa de oportunidades

	<p>contratación.</p> <p>La profesional de Colocación Laboral proporciono el material a los/as beneficios/as, de forma impresa al finalizar cada curso. Medios de verificación presentados en el Informe de avance.</p>		
Reuniones y/ o contacto vía mail con empresas de la región de Biobío.	La profesional de colocación Laboral realizó 91 reuniones presenciales y mantuvo contacto vía mail 44 empresas, asociadas a los oficios impartidos, realizando un trabajo de sensibilización y difusión, logrando a así la obtención de cupos laborales.	135	Contacto empresarial
Entrevistas con encargados/as de empresas e instituciones de la región de Biobío.	Se desarrollaron entrevistas presenciales con los empleadores de cada una de las empresas comprometidas, proporcionando los CV de beneficiarios/as relacionados a los cursos ofertados. Lo que facilitó generar opciones de contrataciones, de las cuales no todas se concretaron, dado el rechazo de ofertas por parte de beneficiarios/as.	84	Visitas empresas.

ii. Acciones con participantes (intermediación individual)			
Nombre de actividad	Breve descripción de resultados	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
Elaboración y/o actualización del Curriculum Vitae.	La encargada de colocación laboral, con la dupla psicosocial elaboraron y actualizaron en conjunto con los/as participantes egresados, su Curriculum Vitae con documentación solicitada por las empresas que requieren personal.	69	CV
Revisión perfil Laboral	Revisión del perfil y proyección laboral de cada uno(a) de los(as) beneficiarios(as) egresados(as) en conjunto al equipo psicosocial y de colocación laboral, logrando determinar la asignación de cupos de empleos ya concretados. Se generaron 184 revisión de perfiles, la cantidad total se refiere al total de revisión de perfil de los 4 cursos, sin embargo, no todos cuentan con tres perfiles, dado que en algunos casos ingresaron a trabajar en la primera gestión.	69	Perfil laboral (1 por participante egresado/a)
Informe de intermediación laboral	La profesional de colocación laboral informó durante los meses de octubre a febrero a los/as beneficiarios/as vigentes en cada mes, las gestiones realizadas respecto al proceso de intermediación laboral. La profesional mantuvo contacto	69	Informe intermediación (1 por participante egresado/a)

	<p>permanente con los/as beneficiarios/as informando así las ofertas disponibles, los requisitos solicitados por las empresas, e identificando su interés por participar del proceso de postulación.</p> <p>A su vez se les informó respecto a las postulaciones que se realizaron mensualmente, realizando seguimiento que permitirá conocer el estado de la postulación. Como mínimo se logró concretar 3 entrevistas por cada participante, logrando en algunos casos la inserción dependiente.</p>		
Carpeta inserción	<p>Cada carpeta contempla la documentación que acredita la inserción laboral. (contratos, liquidaciones etc.)</p> <p>La profesional refleja en el informe de intermediación la situación laboral en que se encuentran el/la beneficiario/a.</p>	16 (1 por alumno/a inserto/a)	Contrato(s), liquidaciones por participante inserto(a)

iii. Acciones con participantes (intermediación grupal)			
Nombre de actividad	Breve descripción de resultados	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
Taller grupal	<p>La profesional de colocación laboral realizó un taller presencial, desde el 13 al 26 de octubre de 2023, sobre apresto laboral, con un total de 65 participantes, dividido en los 4 cursos. Logrando realizar Curriculum personal, recolección de documentos personal y simulación de entrevistas personales.</p>	4 (1 por curso)	Registro de asistencia firmada y temario de la actividad.

c) Respecto a la inserción laboral, precisar los resultados finales de cada curso ejecutado:

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
	Servicio de asistencia administrativa y contable	Labores de carpintería de terminaciones	Manipulación de alimentos	Recepción de productos, carga o unidades logísticas...	
Cobertura programada por curso	20	20	20	20	80
Nº total de participantes insertos/as válidos/as	3	1	3	1	8
% de inserción laboral logrado (con relación a cobertura programada)	15%	5%	15%	5%	10%
Nº mujeres insertas válidas	3	0	3	0	6
Nº hombres insertos válidos	0	1	0	1	2
Nº total de participantes insertos no válidos	0	0	2	1	3²

² Participantes insertos/as no validados al 31 de diciembre de 2023.

N° de participantes no insertos ³ al finalizar período de inserción	13	8	15	5	41⁴
N° total de deserciones (incluidas renunciaciones y expulsiones) en etapa	3	6	0	8	17

d) Indicadores

Meta	Indicador de cumplimiento		
100% de los/las participantes egresados de capacitación son intermediados laboralmente	N° participantes intermediados	N° participantes egresados de capacitación	% de cumplimiento
	69	69	100%
100% de los/las participantes egresados de la capacitación se encuentran registrados/inscritos en la BNE	N° participantes registrados/inscritos en BNE	N° participantes egresados de capacitación	% de cumplimiento
	69	69	100%
Al menos el 50% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	N° participantes insertos válidos	N° participantes adjudicados	% de cumplimiento
	8	80	10%

2.6 Acompañamiento psicosocial durante la ejecución

a) Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales del acompañamiento durante la ejecución.

La dupla psicosocial en la etapa de acompañamiento realizó las siguientes actividades:

- En la etapa de capacitación el primer mes la dupla realizó entrevista con todos/as los/as beneficiarios/as para la elaboración del Informe Psicosocial y Sociolaboral con la finalidad de recolectar la mayor información personal de los/as participantes, además de reconocer el perfil laboral de los/las beneficiarios/as.
- En el segundo mes la dupla Psicosocial elaboró informe de proyección laboral, este informe contempló expectativas laborales, metas a corto y largo plazo.
- La dupla psicosocial mantuvo seguimiento diario del registro de asistencia e inasistencia de los/as beneficiarios/as, con el propósito de generar compromiso por su participación.
- La etapa de capacitación finalizó al 02 de noviembre con un total de 69 alumnos/as aprobados y certificados, los que cumplieron con la asistencia y las condiciones mínimas de aprobación.

Acompañamiento en etapa de Intermediación Laboral:

- Durante el proceso de intermediación se apoyó constantemente en la búsqueda de empleo a los/las participantes mediante orientación, retroalimentación y derivación de ofertas laborales.
- Se realizó seguimiento telefónico a los/as beneficiarios/as que se encontraban en proceso de intermediación laboral, lo que permitió mantenerlos motivados y activos frente al proceso, clarificar dudas respecto al proceso de contratación y de intermediación además de incentivar la permanencia en el trabajo.
- Se realiza registro de acciones en informe de seguimiento.
- Cuando se detectaron problemas familiares o personales se les informó respecto a las redes de apoyos institucionales que pudieran intervenir en su dificultad. Sin embargo, no se requirió derivación por parte de los/as beneficiarios/as.

b) Por cada actividad comprometida en el Informe Inicial en cada etapa, precisar resultados obtenidos, cantidad ejecutada y adjuntar medio de verificación.

³ Participante no inserto, corresponde a la persona con la cual no se concreta la inserción laboral y no presenta su renuncia al proyecto.

⁴ Incluye participantes insertos/as durante enero de 2024.

i. Actividades individuales durante Capacitación			
Nombre de actividad	Breve descripción de resultados a la fecha	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
Entrevista Psicosocial	Durante el primer mes de capacitación contemplado desde el 16 de agosto al 20 de septiembre de 2023, se realizó entrevista presencial individual con los(as) participantes vigentes, donde cada profesional se hizo cargo de dos cursos, a fin de garantizar la recolección de información a los(as) beneficiarios(as) para elaboración de Informe Psicosocial, el que abordó temáticas familiares, personales y experiencia laboral de cada participante.	77	Informe psicosocial
Informe de Proyección Laboral	Durante el segundo mes de capacitación contemplado entre el 21 de septiembre al 23 de octubre del 2024, se realizó una entrevista individual presencial con los(as) participantes vigentes, a cargo de apoyo psicosocial, logrando levantar información, la cual que quedó reflejada en Informe de Proyección Laboral. Contemplo expectativas laborales, metas a corto y largo plazo, sus fortalezas y debilidades, expectativas de renta y lugar de preferencia laboral.	71	Informe de proyección social
Reunión de retroalimentación con facilitadores	Se coordinó la primera reunión grupal presencial, el día 12 de agosto de 2023, y la segunda reunión individual con cada relator entre el 10 al 12 de octubre de 2023. La que tuvo por objetivo realizar una retroalimentación con relatores/as de oficio y transversal, a fin de intercambiar información respecto de cada curso, dando énfasis en el desempeño de cada participante. La actividad se realizó de dos formas, la primera grupal, previo al inicio de clases a fin de dar a conocer el perfil de los beneficiarios/as, proporcionar lineamientos de los objetivos que se buscaban alcanzar, clarificar duda, junto al equipo del proyecto, Coordinadora, apoyos psicosociales y apoyo administrativo. Y la segunda con cada facilitador por cursos, en conjunto a equipo ejecutor.	1 reunión grupal + 8 reuniones individuales, una con cada relator/a.	Acta reunión firmada por participantes
ii. Actividades grupales durante Capacitación			
Nombre de actividad	Breve descripción de resultados a la fecha	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
Taller motivacional	Se realizó un taller grupal presencial a cada curso, entre el 29 de septiembre y el 20 de octubre de 2023, a cargo de ambas	4	Registro de asistencia y acta de la actividad /

	profesionales psicosociales, donde se abordó la motivación frente al proceso de intermediación laboral, como a su vez temáticas de apresto laboral.		Fotografías por curso.
--	---	--	------------------------

iii. Actividades individuales durante la Práctica laboral

Nombre de actividad	Breve descripción de resultados a la fecha	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
No aplica			

iv. Actividades individuales durante la Intermediación laboral

Nombre de actividad	Breve descripción de resultados a la fecha	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
Apoyo en búsqueda de empleo	Las Apoyos Psicosociales apoyaron a la profesional de Colocación laboral en la búsqueda de empleo mediante orientación, retroalimentación y seguimiento, como a su vez, se derivaron ofertas laborales que se ajustaban al perfil de las/os beneficiarias/os, apoyando su proceso de postulación a todos los participantes egresados y activos del proyecto. Se generaron 125 derivaciones, la cantidad total se refiere al total de derivaciones en los 4 cursos, sin embargo, no todos cuentan con tres ofertas, dado que en algunos casos ingresaron a trabajar en la primera gestión.	67 (1 mensual por participante vigente)	Acta de acompañamiento laboral
Seguimiento psicolaboral	Se realizó seguimiento semanal telefónico a los/as beneficiarios/as logrando conocer su situación actual, resolviendo dudas, como a su vez se apoyó en el proceso de colocación laboral, proporcionando refuerzo post entrevistas, orientando en el mejoramiento de la búsqueda de empleo. Mediante el seguimiento se identificaron los avances respecto al proceso de intermediación e inserción laboral. Se apoyó hasta el mes de febrero a los/as beneficiarios/as vigentes hasta la fecha de cierre del proyecto.	69 (1 mensual por participante vigente)	Seguimiento semanal individual
Derivación y/o entrega de información de redes de apoyo institucionales.	No se generó derivación directa a instituciones, sin embargo, se informó a dos alumnas respecto a las redes disponibles, por las problemáticas psicosociales que cada una se encontraba enfrentando, ambas no aceptaron ser derivadas.	2	Información redes de apoyo

2.7 Acompañamiento Post inserción laboral

- a) Breve descripción de las actividades realizadas, metodología utilizada y resultados finales del acompañamiento post inserción laboral.

- Se realizó seguimiento semanal a los/las beneficiarios/as insertos, por vía telefónica y WhatsApp, ajustándose al medio que más le acomodara a los/las participantes, para así registrar dudas, se motivó contantemente logrando la permanencia en el puesto laboral. Se registró situación laboral de las/os beneficiarios/as insertas/os, registro en informe de seguimiento
- Se realizo visitas post inserción en el lugar de trabajo a fin de recepcionar documentación de cumplimiento de permanencia laboral.
- Se apoyó a los/las participantes en el proceso de reinserción laboral, derivando ofertas laborales, a fin de garantizar su reinserción.

b) Por cada actividad comprometida en el Informe Inicial, precisar resultados obtenidos, cantidad ejecutada y adjuntar medio de verificación.

Nombre de actividad	Breve descripción de resultados a la fecha	Cantidad ejecutada	Nombre de medio de verificación adjunto
Seguimiento post inserción	Los apoyos psicosociales efectuaron seguimiento semanal a los/as beneficiarios(as) insertos(as), en el lugar de trabajo o fuera de este, con el fin de registrar las dudas, y motivar su permanencia en el trabajo.	20 (1 mensual por persona inserta).	Informe de seguimiento post inserción laboral
Visitas post inserción	Se realizaron visitas a los/as beneficiarios/as en sus puestos de trabajo, apoyando sus requerimientos, como a su vez se realizó la recopilación de antecedentes laborales, que dieron cuenta de la permanencia laboral de los/as beneficiarios/as.	15 (1 vez por persona inserta)	Acta visita puesto de trabajo
Apoyo en reinserción Laboral para beneficiarios/as que no cuenten con renovación de contrato.	Las profesionales psicosociales apoyaron a la profesional de Colocación laboral a derivar ofertas laborales disponibles vía telefónica, de acuerdo con los oficios ofertados para apoyar la reinserción laboral de los/as alumnos/as que lo requirieron reinserción. Se acompañó y reforzó vía telefónica el proceso de entrevistas laborales para procesos de reinserción laboral.	3	Informe de seguimiento reinserción laboral

c) Resultados finales de acompañamiento post inserción

	Total
Nº total de participantes insertos/as en concordancia con tabla de inserción laboral (numeral 2.5 letra c)	11
Respecto al total de participantes insertos/as, precisar el Nº de personas que fue <u>desvinculada</u> o presentó su <u>renuncia laboral</u> durante el acompañamiento post inserción.	2
Con relación al Nº previo (personas desempleadas) ¿se realizaron gestiones de reinserción laboral?	SI
Si respuesta es sí, precisar Nº de participantes reinsertos laboralmente	2
Nº total de participantes no insertos/as , en concordancia con tabla de inserción laboral (numeral 2.5 letra c)	36
Respecto al número precedente (no insertos), precisar el Nº de participantes que fueron insertos durante el periodo de acompañamiento post inserción.	5
Total participantes insertos/as validados por Contraparte Técnica	7

d) Indicadores

Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento		
100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	Nº actividades realizadas	Nº de actividades programadas	% de cumplimiento
	10	10	100%
100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	Nº participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	Nº participantes insertos(as) laboralmente.	% de cumplimiento
	16	16	100%

3. Otros relacionados al Proyecto

- a) Contingencias: Breve descripción de las contingencias al cierre del proyecto. Si hubo, indicar como se resolvieron, sino hubo igualmente indicarlo.

Capacitación: La dupla psicosocial mantuvo contacto con alumnos/as que comenzaron a presentar ausencias, buscando otorgar alternativas para que no desertarán, si bien indicaron que continuarían en el proceso de capacitación, finalmente no fue posible que continuarán, motivo por el cual se concretó su renuncia al proyecto.

Intermediación e inserción laboral:

- Rechazo oferta de trabajo: Por parte del participante, lo cual se abordó desde el equipo ejecutor, profundizando la contención y motivación para que los/as beneficiarios/as continuaran en el proceso, a su vez se visualizaron algunas dificultades de un grupo de beneficiarios/as frente al proceso de intermediación laboral, ya que se detectaron algunas situaciones específicas que impactaron negativamente en la efectiva vinculación al proceso, a pesar de las herramientas que como equipo se pudieron otorgar, estas instancias van desde la postergación del proceso de inserción laboral, por motivos personales, de complejidades en salud, y cuidado de hijos/as, y de adultos mayores a su cargo. La mayoría de estos/as beneficiarios/as que presentaron alguna situación psicosocial específica, contaban con las competencias necesarias para la inserción laboral en el área, sin embargo, pese a las gestiones realizadas, las/os beneficiarios/as rechazaron puestos de trabajos concretos, dado su situación psicosocial.
- La/el participante no califica para el puesto de práctica/trabajo: Se motivo al participante mediante el seguimiento semanal, para que no se desmotivará y se continuó generando acciones de búsqueda activa de trabajo.
- Renuncia de participante al proceso: Se trabajó individualmente el proceso de búsqueda laboral, evaluando situaciones familiares (tanto de salud, económica, red de apoyo, etc.), motivándolos a ser parte de la fuerza laboral del país.

Durante Post Inserción Laboral

- Despido del/la participante: Se acompañó y realizó un nuevo proceso de reinserción para el/la beneficiaria/o, logrando reinsertar a tres beneficiarios/as.
- Renuncia del/la participante al puesto de trabajo: El equipo profesional contacto a él/la beneficiario/a, a fin de conocer los motivos de su renuncia. Se generaron nuevas acciones de intermediación laboral.

- b) Cuidado infantil: Breve descripción de la entrega del servicio a la fecha de cierre del proyecto. Sino fue requerido, precisarlo.

El cuidado infantil estuvo a cargo de la Sala Cuna y Jardín Infantil "Montessori" ubicado en calle O'Higgins N°1518, Concepción, el cual proporciono: Servicio de alimentación completa; atención educativa; materiales para actividades formativas; metodología de trabajo acordes a la edad del niño y cuidado infantil durante la jornada de capacitación.

- c) Seguro: Breve descripción de la prestación al cierre del proyecto. Sino fue requerido, precisarlo. Se contrató seguro en Aseguradora HDI Seguros S.A, para los cuatro cursos de capacitación. No fue requerido durante la etapa de capacitación, dado que no se presentaron accidentes de trayecto, ni dentro del recinto de capacitación.

4. Análisis FODA: Precisar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas detectadas durante la ejecución del proyecto.

<p>Fortalezas (análisis interno)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mediante el acompañamiento permanente en las diferentes etapas del proyecto se logró generaron vínculos y lazos de confianza, con los/as beneficiarios/as garantizando un proceso de acompañamiento psicosocial efectivo. - Se proporcionó capacitación integral en oficios requeridos por el mercado laboral además los/as facilitadores contaban con alta experiencia de trabajo con población objetivo, y contaban con expertis en los rubros capacitados lo que favoreció el proceso de aprendizaje para los/as beneficiarios/as. - Equipo de profesionales altamente comprometidos con el buen desarrollo de cada una de las etapas, del proyecto. - Equipo con capacidad resolutive frente a dificultades de los/as beneficiarios/as. - Se logró el reconocimiento específico de aptitudes, compromisos y proyecciones de cada beneficiario/a, de esta forma se pudo determinar con asertividad las acciones que conllevaron a la consecución de los objetivos planteados en la capacitación y pese a que no lograr insertar laboralmente a la meta propuesta, sabemos que las personas que no siguieron en el proyecto fueron por situaciones ajenas a nuestra voluntad y control. - Vinculación con empresas del rubro logrando obtener cupos de inserción laboral.
<p>Oportunidades (análisis externo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar el catastro de empresas relacionadas a rubros esenciales, ligados a los oficios de cada curso. - Oferta y demanda asociadas a los rubros capacitados en la región del Biobío. - Empresas comprometidas con la inserción laboral. - Conectividad con empresas asociadas al rubro, lo que facilito la obtención de cupos laborales en otras comunas diferentes a las de residencia de los/as beneficiarios/as. - Ofertas derivadas por organismos públicos de algunas OMILs. - Acceso a ofertas laborales a través de Plataformas virtuales. - Como Fundación poder ser parte de la ejecución del Programa Servicios Sociales el cual permite incorporar a profesionales en los cargos de Apoyo Psicosocial y de Inserción Laboral, lo que facilita que esta oferta para los/as beneficiarios/as sea una instancia provechosa de aprendizaje y crecimiento personal. - A través del desarrollo del proyecto se otorgaron incentivos a los/as beneficiarios/as que cumplieran con las etapas del proyecto, lo que motivo a los/as beneficiarios/as a cumplir cada etapa.
<p>Debilidades (análisis interno)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso de selección no detecta situaciones psicosociales implícitas que repercuten en que los/as alumnos/as no logren la inserción laboral, pese a los múltiples esfuerzos que se realizan por parte del equipo psicosocial e intermediadora. - Baja participación de algunos alumnos/as en sus búsquedas laborales (postulaciones a trabajos, entregas de CV a empresas, presentaciones a entrevistas laborales) pese al proceso de acompañamiento continuo que se realiza por parte del equipo ejecutor, lo que genera una pérdida en recursos y tiempo del equipo. - Alumnos/as renuncian a ofertas laborales gestionadas por el equipo profesional, generando una pérdida de oportunidad laboral concreta con

<p>Amenazas (análisis externo)</p>	<p>la empresa, como a su vez que esto genere una pérdida en la gestión realizada.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - La principal amenaza que tuvimos fue que la etapa de inserción laboral se desarrolló en meses estivales, lo que generó que en el mes de noviembre hubiera una gran cantidad de ofertas laborales que nuestras usuarias accedieron, pero en el mes de diciembre dicha oferta se vio disminuida por las fiestas de fin de año, retomando en el mes de enero. - En el mes de enero se recibieran nuevas ofertas laborales de empresas que alumnas accedieron, pero no se aceptó la solicitud de ampliar en 1 mes la meta de inserción laboral, esto generó que las alumnas insertas no accedieran a entregar su documentación porque no podrían obtener el bono de inserción laboral, a su vez existió la desmotivación por parte de las beneficiarias/os en insertarse en el mes de enero porque no obtendrían el aporte económico. - Que el presente proyecto solo tuviera 2 meses para insertar a los alumnos/as es una gran amenaza, porque por más esfuerzos realizados no se logra insertar a 52 personas en tan poco tiempo y menos en fechas estivales. - Existe un porcentaje de beneficiarios/as que no mantuvieron la motivación en insertarse laboralmente, ya que sabían que surgirían otros proyectos que les podrían entregar más beneficios que los entregados por este proyecto, por dicha razón hubo renuncias a la etapa por incorporarse a proyectos de FOSIS, SENCE, entre otros. - Las/os beneficiarios/as manifestaron que las remuneraciones ofertas eran insuficientes para sus pretensiones de renta, situación que se vio reflejada en el proyecto porque un gran porcentaje de los/as beneficiarios/as rechazaron ofertas laborales porque las remuneraciones eran muy bajas y con horarios muy extensos. - Baja participación de algunos/as beneficiarios/as en sus búsquedas laborales por problemáticas psicosociales, generando la no presentación a entrevistas laborales, rechazo de cupos laborales, altas expectativas de rentas, las cuales se alejaban de la realidad salarial de la región. A pesar de que el equipo contaba con las habilidades para motivarlos. - Otra amenaza que contó el proyecto fue que un gran porcentaje de las beneficiarias interesadas en trabajar son madres jefas de hogar, las cuales fueron derivadas por el Programa Seguridad y oportunidades, y al pasar por el proceso de entrevista psicosocial contaban con redes que pudieran apoyar el proceso, sin embargo, esto fue disminuyendo con el avance del proyecto. A pesar de querer encontrar un trabajo estable que les permite generar ingresos para cambiar su realidad social y familiar, se vieron imposibilitadas de cumplir con su objetivo, por no contar con redes de apoyo familiares e institucionales que las pudieran ayudar con el cuidado de sus hijos/as. Esto generó que las beneficiarias se vieran imposibilitadas de buscar trabajo, ya que no tenían seguridad si iban a contar con redes de apoyo para el cuidado de sus hijos y si iban a poder cumplir con sus compromisos laborales.

5. Solicitudes de cambio al Proyecto durante en el período informado (*no precisar cambios informados en el Informe de avance*). Incluir filas si es necesario:

N°	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo y N° de documento que aprobó cambio
1.	Financiera	Aprueba incorporación de proveedor y acusa recibo de fecha de ceremonia	01-12-2023	Carta N°690/2023

6. Anexos: grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica (no incluir aquellos medios de verificación enviados previamente junto a Informe de avance):

- i. Excel estado final de beneficiarios/as según formato: *actualización de planilla revisada en Informe de avance*.
- ii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas y según esquema adjunto:
 - Difusión convocatoria
 - Difusión durante ejecución
 - Selección
 - Capacitación (incluir Certificados OTEC de participantes aprobados/as y reprobados/as si procede)
 - Intermediación laboral
 - Inserción laboral (1 carpeta digital por participante que contenga Copia de contrato/s de trabajo, liquidación(es) de sueldo y Certificado de cotizaciones previsionales)
 - Acompañamiento psicosocial
 - Durante capacitación
 - Durante intermediación
 - Durante post inserción laboral