

INFORME FINAL

PROYECTO:

GENERANDO HABILIDADES Y OPORTUNIDADES DE EMPLEO EN LAS COMUNAS DE TALCA Y MAULE, REGION DEL MAULE

PROGRAMA DE SERVICIOS SOCIALES

Línea IEF – CHS - Subsecretaría del Trabajo

FUNDACIÓN CRATE

Enero de 2015



ÍNDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	3
I. ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO	4
II. OBJETIVOS DEL PROYECTO	5
III. RESULTADOS FINALES DE LAS ETAPAS DEL PROYECTO	6
3.1. Capacitación	6
3.1.1 Capacitación en Apresto Laboral	6
3.1.2 Capacitación en Oficio	7
3.1.3 Nivelación a Beneficiarios	12
3.2. Práctica laboral	16
3.3. Intermediación laboral	20
3.4. Inserción Laboral	22
3.5. Fortalecimiento de la Empleabilidad	25
3.6. Acompañamiento	26
IV. ANÁLISIS DEL PROYECTO	29
4.1. Fortalezas	29
4.2. Debilidades	30
V. INDICADORES DEL PROYECTO	31
VI. SITUACIÓN FINAL DE LOS BENEFICIARIOS	34



INTRODUCCIÓN

La propuesta diseñada por Fundación CRATE, tuvo por finalidad contribuir mediante la capacitación laboral y formación en empleabilidad, impartida a un grupo de 40 beneficiarios vulnerables pertenecientes a los programas Ingreso Ético Familiar y Chile Solidario de las Comunas de Maule y Talca afectadas por el desempleo y la subocupación, en el rubro de mayor crecimiento en la región en los últimos periodos como es el sector comercio(ventas), con el objetivo de incrementar su accesibilidad al mercado de trabajo, la creación de nuevas oportunidades de empleo y poder ello mejorar sus ingresos y condiciones de vida.

Mediante un plan de capacitación, formación e inserción laboral, se fortalecieron e instalaron capacidades en los beneficiarios que les permitieron su inserción laboral en la modalidad dependiente y se reforzó constantemente su permanencia en los lugares de trabajo.

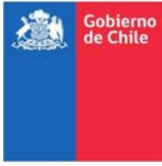
Para la correcta implementación del Proyecto, se contemplaron diversas etapas, ejecutadas por un equipo multidisciplinario, que acompañó a los usuarios, mediante un trabajo planificado, de acompañamiento y supervisión en cada una de las etapas, con la finalidad de insertarlos laboralmente.

Durante la Inserción Laboral se les entregó las herramientas necesarias para que los beneficiarios del curso participaran creativamente dentro de un mercado laboral caracterizado por:

- Una dinámica de empleo que concentra la ocupación en la gran, pequeña, mediana y microempresa, en el mundo de los servicios,
- La noción del capital humano, lo que lleva a poner la atención en la capacitación permanente (en términos de habilidades personales y técnicas),

Si bien es cierto, la meta de inserción laboral no fue cumplida de acuerdo a lo indicado en la propuesta de nuestra institución, existen compromisos reales a futuro de potenciales colocaciones de parte de empresas regionales.

Además nos deja de entrever que existieron algunas falencias en la realización de nuestra propuesta, debido al desconocimiento del proceder de este tipo de proyectos, las cuales se detallan en el informe.



I. ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO

1. **Nombre del Proyecto** : *Generando habilidades y oportunidades de Empleo en las comunas de Talca y Maule, Región del Maule.*
2. **Ejecutor** : Centro Regional de Asistencia Técnica y Empresarial - Fundación CRATE.
3. **Responsable del Proyecto:** Paula Rojas Gutiérrez – Coordinador Área Consultoría y Asesoría Técnica.
4. **Lugar de Intervención** : Comuna de Talca y Maule.
5. **Cupos** : 40 beneficiarios Directos
6. **Monto Aporte Público** : \$78.330.000
7. **Monto Cofinanciamiento:** \$4.100.000
8. **Valor Total del Proyecto:** \$82.430.000
9. **Duración del proyecto** : 6 Meses
10. **Fecha Inicio Proyecto** : 27 de junio de 2014
11. **Fecha Término Proyecto:** 26 de Diciembre de 2014



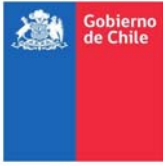
II. OBJETIVOS DEL PROYECTO

Objetivo General

Fomentar la empleabilidad de personas entre 18 y 65 años, pertenecientes al quintil I y II, cesantes de las comunas de Talca y Maule en la región del Maule, mediante el desarrollo de proyectos de apoyo social, que impacten directamente en la empleabilidad de estos, incrementando sus opciones de ingreso a un empleo formal y su permanencia en éste.

Objetivos Específicos

- Implementar un programa de difusión del programa que permita el reclutamiento de al menos un 200% del total de beneficiarios que cumplan con los requisitos del programa.
- Realizar la selección del 100% de los beneficiarios contemplados para el programa de acuerdo a los requerimientos.
- Evaluar y elaborar perfiles del 100% de los beneficiarios del programa.
- Capacitar a los beneficiarios en el oficio de Asistente de Ventas que les permita a los usuarios adquirir competencias técnicas en el oficio para desenvolverse efectivamente en el mundo del trabajo.
- Capacitar a los beneficiarios en competencias para la empleabilidad que contribuya a desarrollar en ellos competencias que les permitan la inserción laboral y permanencia en un puesto de trabajo.
- Implementar un plan de intermediación laboral que permita el ingreso de los usuarios a un puesto de trabajo formal dependiente.
- Insertar laboralmente al 60% de los usuarios considerando sus competencias y capacidades.
- Implementar un plan de acompañamiento, seguimiento y evaluación de la inserción laboral de los beneficiarios del programa.



III. RESULTADOS FINALES DE LAS ETAPAS DEL PROYECTO

3.1 CAPACITACIÓN

- a. **Responsable:** Paula Rojas Gutiérrez
- b. **Fecha de Inicio:** 1 de Septiembre de 2014
- c. **Fecha de Término:** 7 de Noviembre de 2014
- d. **Lugar de ejecución:** 18 Oriente 3 ½ Sur #850, Talca.

En esta etapa los usuarios adquirieron tantas competencias de empleabilidad y de oficio propiamente tal, donde el periodo de capacitación se extendió desde el 1 de Septiembre al 7 de Noviembre de 2014.

La capacitación contó con 2 fases:

3.1.1. Capacitación en Apresto Laboral:

El objetivo fue capacitar a los usuarios en competencias de empleabilidad, con el fin de reforzar y aumentar sus propias competencias para incorporarse al mercado laboral.

Este se realizó de manera paralela al de oficio. En el módulo se trabajaron las siguientes temáticas:

- La comunicación.
- Autoconocimiento.
- Asertividad para la resolución de conflictos en el trabajo.
- Trabajo en equipo.
- Efectividad personal.
- Elaboración de CV y preparación de entrevistas de trabajo.
- Herramientas de internet.
- Derechos y Deberes Laborales

Las que se realizaron en 9 sesiones con una duración de 5 horas cada una, lo que nos da un total de 45 horas cronológicas, concordante con lo establecido en el Proyecto. Las clases formativas se realizaron una por semana, alternadas con las de oficio, específicamente se desarrollaron los días viernes, partiendo el día 5 de Septiembre y terminando el 7 de Noviembre del 2014.

Para la efectiva participación del beneficiario se contempló cuidado infantil y subsidio de movilización y colación por día asistido a clases el cual era entregado semanalmente.



La metodología utilizada para el cuidado infantil se detalla en el manual “Hacer la Diferencia” de UNICEF, el cual promueve el desarrollo de la autoestima y habilidades sociales de niños y niñas. Los resultados obtenidos a la fecha con los niños tienen relación principalmente con el desarrollo de actitudes de cada uno, esto es, interacción con pares, control de impulsos, además del desarrollo psicomotor a través de actividades desarrolladas, las cuales se trabajó de manera agrupada de la siguiente manera:

- 1.- Niños hasta 2 años,
- 2.- Niños entre 2 a 4 años,
- 3.- Niños de 5 a 8 años y,
- 4.- Niños de 9 y más años.

Por otro lado, se contó también con un seguro contra accidentes, el cual constó de lo siguiente:

VIGENCIA

Fecha de Inicio	1 de septiembre de 2014
Fecha de Termino	31 de diciembre de 2014

MONTOS ASEGURADOS

Plan A Muerte	250 UF
Plan B Incapacidad	250 UF
Plan D Gastos Médicos	25 UF
Movilización	20 UF

3.1.2. Capacitación en Oficio:

Considerando la demanda de mano de obra en las comunas de Talca y Maule y conforme a los antecedentes de empleo y sectores productivos con más posibilidades de inserción laboral, se determinó ofrecer el curso relacionado con el rubro del comercio.

Con estos antecedentes previos y tras varios años de experiencia en diversas acciones formativas y de intermediación laboral realizadas por nuestra Fundación, el curso ofrecido está en el área de Ventas, dado a que es el rubro más demandado por empresas regionales y donde surgen posibilidades reales de contratación con empresas, en las cuales ya se ha realizado la intervención, tales como: Casas Comerciales, Centros de Formación Técnica, Liceos, y Comercio en general, entre otras.

Se esperaba que a través de la capacitación, los usuarios adquirieran en forma conjunta las competencias tanto del oficio como de empleabilidad, a través del desarrollo de actividades eminentemente prácticas, con la finalidad de que el aprendizaje proporcionara experiencias significativas en los beneficiarios. Su distribución fue de 25% en teoría técnica y 75% en actividades prácticas, donde metodología de enseñanza privilegió el aprender haciendo.

El componente oficio tuvo un total de 180 horas, que se impartieron en sesiones de 5 horas, de lunes a jueves, con un total de 36 sesiones.

Por tanto para el curso de Asistente de Ventas, considerando ambos módulos se determinó una duración de 225 horas, donde 180 horas fueron capacitación en Oficio y 45 horas en Apresto Laboral.

Los cursos se formaron en base a los intereses y disponibilidad de horarios de los beneficiarios seleccionados, quedando de esta manera:

Curso de Asistente de Ventas	Nº Alumnos
Jornada de Mañana	27
Jornada de Tarde	13
TOTAL	40

Los cursos no sufrieron cambios en cuanto a los alumnos durante el transcurso de las capacitaciones, por lo cual no ha sido necesario realizar reemplazos de beneficiarios.

Para la correcta ejecución de los cursos de capacitación en oficio, se requirió que los relatores contratados por la OTEC CRATE CAPACITA, cumplieran con al menos el siguiente perfil:

Conocimientos: Dominio de conocimientos y técnicas relacionadas con el oficio a impartir.

Formación académica: Profesional o Técnico del curso a impartir (esto es, del área administración, construcción o alimentación).

Experiencia laboral: Mínimo tres años de ejercicio laboral, comprobable.

Formación y experiencia como facilitador de capacitación: Experiencia mínima de tres años como facilitador de capacitación.

Para acreditar el perfil requerido, los relatores debieron presentar su currículum vitae actualizado, certificado de título, certificado de experiencia y otros que estime relevantes para llevar a cabo el curso.

En general, todos los alumnos recibieron:

- 1 Manual del Curso
- 1 Cuaderno Universitario 100 hojas
- 1 Lápiz Pasta
- 1 Lápiz mina
- 1 Goma de borrar
- 1 Calculadora de bolsillo
- 1 Bolso del programa

Todos los materiales que se entregaron estuvieron con cargo a la OTEC, quién fue la responsable de llevar a cabo el buen desempeño de los cursos de capacitación.

Conforme a cada curso, además los alumnos recibieron indumentaria para facilitar el desempeño de su oficio, equivalente a un monto de \$30.000, por beneficiario, consistente en:

Cursos	Herramientas o equipos
Asistente de Ventas	Vestuario para trabajo

Fundación CRATE a través de sus profesionales, estuvo a cargo de la compra de la indumentaria de cada uno los beneficiarios, ésta se adquirió teniendo en consideración las características del lugar de trabajo, esto es, jeans, polera, zapatillas, pantalones de tela, camisa/blusa, chaqueta y/o zapatos, de acuerdo al uniforme de trabajo de la empresa en la cual se desempeñó el beneficiario y las exigencias requeridas.

Por otro lado, para el desarrollo de las clases teóricas y prácticas cada curso consideró los materiales didácticos y de consumo pertinentes a la temática, los que fueron suficientes para la ejecución óptima del curso y el desarrollo de competencias en los alumnos.

En resumen, la capacitación en oficio tuvo la siguiente estructura:

- Distribución horaria e itinerario de clases

El desarrollo de las clases fue de 5 días a la semana de lunes a viernes, con sesiones de 5 horas diarias de clases. Siendo el itinerario de clases, alternada

entre el módulo de oficio y el módulo de Formación para el Apresto Laboral. La jornada fue de 9:00 a 14:00 horas y de 14:00 a 19:00 horas y se realizó dependiendo de la disponibilidad de horarios de los beneficiarios, con el fin de facilitarles su asistencia al período de capacitación.

Las clases se realizaron en las instalaciones del Liceo Monseñor Carlos González Cruchaga, ubicado en 18 oriente n° 850 - Talca.

- Asistencia mínima a exigir a los Beneficiarios y mecanismos utilizados para su control.

La asistencia mínima de aprobación a la capacitación fue de un 75%, el control de verificación de la asistencia diaria a clases se realizó por medio del registro diario de firma de los beneficiarios en los libros de clases del curso, con un margen de atraso de 30 minutos.

En esta etapa los alumnos contaron con un subsidio de movilización y colación que ascendía a \$5.000 por día asistido. Por tanto, las inasistencias no contemplaron el pago de subsidios ni de colación ni movilización.

Por otro lado, los alumnos debieron tener una nota igual o superior a 4,0 en las evaluaciones de sus competencias para aprobar el curso.

- Tipo de certificación de la capacitación

Curso con código y certificación de la OTEC.

En cuanto a los resultados generales del programa, se pueden apreciar a modo de resumen en tablas que se muestran a continuación:

Ingreso y Egreso de la Capacitación por Sexo:

Nº Total de Beneficiarios que ingresan a la Capacitación	Nº de Mujeres	Nº de Hombres	Nº Total de Beneficiarios que egresan de la Capacitación	Nº de Mujeres que egresan de la Capacitación	Nº de Hombres que egresan de la Capacitación
40	35	5	40	35	5

Nombre completo	Asistencia Curso	Nota Final
MARIA ALTAMIRA LEYTON LEYTON	84%	6,4
LUCY DEL PILAR DIAZ VERA	93%	5,9
ROSA LILIANETT CHAMORRO ROJAS	98%	6,0
ROSA MARIELA ALFARO MARTINEZ	96%	6,3
MARIA DEL CARMEN CIFUENTES CAVIERES	87%	5,7
KATHERINE DEL CARMEN DIAZ VENEGAS	80%	6,0
YENNY CAROLINA TORO VALDES	78%	5,6
CRISTIAN ANDRES FUENTES GONZALEZ	75%	5,6
BERNARDITA DEL CARMEN VASQUEZ ORELLANA	76%	6,0
FERNANDO ERASME JARA FUENTES	75%*	5,4
RAFAEL ROCO VALDIVIA	84%	5,7
VICTORIA DE LOS ANGELES MUÑOZ MEDEL	87%	5,3
ALICIA DEL CARMEN PARDO ELGUETA	87%	5,7
KATERIN MICHELL MUÑOZ NAVARRETE	96%	6,5
ELIZABETH LETICIA ORTIZ ORTIZ	84%	5,7
XIMENA PURISIMA PARADA RAMIREZ	93%	6,0
BERNARDA DEL CARMEN GUTIERREZ TORRES	84%	5,5
URZULA VALESKA MIRANDA LILLO	75%*	5,7
FERNANDA YUSELL LAZO LAZO	91%	5,7
EMERSON EDWARD ZAMORANO RIBBECK	89%	6,2
VALESKA LETICIA ARCE ALEGRIA	91%	6,1
ADRIANA DEL PILAR FUENTES RAMOS	75%*	6,2
CAROLINA PATRICIA GONZALEZ ALVAREZ	91%	6,3
LIBELINA NATALY SALAS CID	84%	5,5
KRISTEL NICOLETT POBLETE LARA	75%	6,0
MARIA FERNANDA GONZALEZ SEPULVEDA	80%	5,7
MONICA ELIZABETH VALDERRAMA CONCHA	82%	5,7
EVELYN JAQUE INOSTROZA	78%	5,3
GENESIS VALERIA SALGADO SALGADO	93%	6,0
NAYARETH DEL PILAR MEZA VERGARA	91%	5,3
TIANI MARLENE CACERES DIAZ	82%	6,4
IVON ANDREA AVILA SUAREZ	98%	5,5
LORENA PAOLA CISTERNA POBLETE	98%	5,5
MARIA ANTONIETA GUTIERREZ VERA	93%	6,1
BLANCA ANDREA REYES AGUSTO	75%*	5,2
VICTOR ALEJANDRO TOLOZA MUÑOZ	82%	5,6

NATALY FRANCHEZCA ACEVEDO JARA	82%	5,5
VIVIANA DEL PILAR RAMIREZ GOMEZ	75%	5,4
BARBARA PATRICIA ACEVEDO JARA	76%	5,2
CONSTANZA PATRICIA VILLASECA ROJAS	87%	5,7
PROMEDIO	87%	5,8

* Se realizó nivelación de asistencia con beneficiario con el fin de cumplir con requisitos de asistencia mínima exigida en el curso.

3.1.3 NIVELACIÓN A BENEFICIARIOS:

La nivelación se realizó tanto con la finalidad de igualar horas de clases por una parte y otra para nivelar contenidos temáticos, ya que hubo inasistencias debidamente justificadas de algunos beneficiarios, por tanto se desarrolló un plan de nivelación para cubrir las temáticas de clases no asistidas, con el fin de disminuir brechas entre beneficiarios y así mismo, lograr aprendizajes comprometidos por módulos de clases.

Cabe mencionar que las actividades de nivelación se realizaron con beneficiarios que se encontraban desde el inicio de las capacitaciones, ya que no existieron reemplazos, y sólo se realizó para aquellos beneficiarios que tenían entre un 18% y un 27% de inasistencia al 28 de Octubre de 2014.

Los beneficiarios que se nivelaron fueron los siguientes:

Apellidos	Nombres	Rut	Tipo de Nivelación
MIRANDA LILLO	URZULA VALESKA	15.597.100-2	Asistencia y Contenidos
REYES AGUSTO	BLANCA ANDREA	17.931.416-9	Asistencia y Contenidos
JARA FUENTES	FERNANDO ERASME	14.017.425-4	Asistencia y Contenidos
FUENTES RAMOS	ADRIANA DEL PILAR	16423217-4	Asistencia y Contenidos
FUENTES GONZALEZ	CRISTIAN ANDRES	13.857.646-9	Contenidos
JAQUE INOSTROZA	EVELYN	16.729.562-2	Contenidos
RAMIREZ GOMEZ	VIVIANA DEL PILAR	18.575.693-9	Contenidos
ACEVEDO JARA	NATALY FRANCHEZCA	18.226.269-2	Contenidos
ACEVEDO JARA	BARBARA PATRICIA	18.575.811-7	Contenidos
DIAZ VENEGAS	KATEHERINE DEL CARMEN	13.101.005-2	Contenidos
TORO VALDES	YENNY CAROLINA	13.786.762-1	Contenidos
POBLETE LARA	KRISTEL NICOLETT	16454307-2	Contenidos
VASQUEZ ORELLANA	BERNARDITA DEL CARMEN	13949304-4	Contenidos

Los horarios de nivelación fueron los siguientes:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	27-10-2014	28-10-2014	29-10-2014	30-10-2014	31-10-2014
Mañana	10 a 12 HORAS	10 a 12 HORAS	10 a 12 HORAS	10 a 12 HORAS	FERIADO
Tarde	15 a 17 HORAS	15 a 17 HORAS	15 a 17 HORAS	15 a 17 HORAS	FERIADO

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	03-11-2014	04-11-2014	05-11-2014	06-11-2014	07-11-2014
Mañana	10 a 12 HORAS	10 a 12 HORAS	10 a 12 HORAS	10 a 12 HORAS	10 a 12 HORAS
Tarde	15 a 17 HORAS	15 a 17 HORAS	15 a 17 HORAS	15 a 17 HORAS	15 a 17 HORAS

La metodología utilizada para lograr nivelación en temáticas tutoriales se realizó de la forma que a continuación se detalla: (Los planes individuales fueron enviados a la contraparte en los plazos establecidos)

- Entrega de material adicional trabajado en clases en tutoría, indicando cuando fueron desarrollados y la metodología utilizada para el desarrollo de ellas.
- Entrega de guías con ejercicios adicionales, principalmente estudio de casos.
- Trabajos individuales sobre temáticas en tutoría.
- Aclaratorias por parte del profesor sobre el material adicional entregado en clases en tutoría, posterior al término de las clases habituales.
- Asistencia e-learning.

Las temáticas tratadas fueron las siguientes, dependiendo de la nivelación personal que se le realizó a cada beneficiario.

Módulo N° 1: "Técnicas de venta y Atención al Cliente".

Unidad de Competencia a Lograr: Manejar técnicas de atención y servicio al Cliente, comunicación y las respectivas etapas en el proceso de venta.

Aprendizajes Esperados: Se pretende que el alumno comprenda y pueda manejar las principales técnicas de venta y atención al cliente.

Criterios de Evaluación:

Para la evolución del curso se utilizó tanto un criterio cualitativo como

cuantitativo a cada estudiante por su actitud y conocimientos adquiridos a lo largo del curso. Entre los componentes principales están el de desarrollar una capacidad cognitiva, interpretativa y propositiva logrando que el alumno se desenvuelva en los siguientes contenidos:

- Concepto de cliente
- Tipología de clientes
- Detección de necesidades
- Argumentos de venta
- Manejo de objeciones
- Técnicas de comunicación
- Técnicas de cierre
- El cliente
- La Venta y Comunicación
- Proceso de la Venta

1° Evaluación

Lo anterior se midió por medio de un análisis de un caso predeterminado entregado por el relator. Dichas temáticas de evaluación equivalen a 50 horas de clases.

Módulo N° 2: “El Proceso de la actividad comercial”.

Unidad de Competencia a Lograr: Manejar y conocer las principales etapas del proceso comercial.

Aprendizajes Esperados: Conocer sobre organización de clientes, preparación de zonas comerciales, realización y análisis de visitas comerciales.

Criterios de Evaluación:

Para la evolución de este módulo se utilizó tanto un criterio cualitativo como cuantitativo a los estudiantes por su actitud y conocimientos adquiridos a lo largo del curso. Entre los componentes principales están el de desarrollar una capacidad cognitiva, interpretativa y propositiva logrando que el alumno se desenvuelva en los siguientes contenidos:

- Planificación de clientes
- Clasificación de clientes
- Realización plan de visitas
- Estudio ficha cliente
- Planteamiento de objetivos de venta y clientes
- Preparación de la entrevista
- Presentación al cliente
- Determinación de necesidades.

2° Evaluación

Por medio de una resolución de un caso predeterminado entregó por el relator.



Dichas temáticas equivalen a 50 horas de clases.

Módulo N° 3: “Administración de bodega y contabilidad básica”.

Unidad de Competencia a Lograr: Manejar y conocer procesos de bodegaje y valorizaciones de inventarios.

Aprendizajes Esperados: Conocer sobre organización de clientes, preparación de zonas comerciales, realización y análisis de visitas comerciales.

Criterios de Evaluación:

Para la evaluación de este módulo se utilizó un criterio cuantitativo a los estudiantes por su actitud y conocimientos adquiridos a lo largo del curso. Entre los componentes principales están los siguientes contenidos:

- Tipos de productos
- Cuidados necesarios para diferentes productos al interior de la bodega
- Requerimientos mínimos de cuidado y preservación de productos
- Instalaciones necesarias
- Organización del espacio físico de acuerdo a los flujos de productos y sus dinámicas
- Lenguaje adecuado y manejo de conceptos técnicos
- Principios de Contabilidad
- Valorización de Inventarios Métodos FIFO y LIFO.
- Documentación Mercantil.

3° Evaluación

Por medio de un resolución de ejercicios de cálculo y casos entregados por el relator. Dichas temáticas equivalen a 30 horas de clases.

Módulo N° 4: “Entrevista Personal”.

Unidad de Competencia a Lograr: Enfrentar una entrevista laboral.

Aprendizajes Esperados: Familiarizarse con una entrevista laboral, realizar una presentación personal efectiva y así poder dar a conocer el currículum vitae de manera verbal de forma adecuada.

Criterios de Evaluación:

Para la evolución de este módulo se utilizó un criterio cualitativo a los estudiantes por su actitud y conocimientos adquiridos a lo largo del curso. Entre los componentes principales están el de desarrollar una capacidad cognitiva, interpretativa y propositiva logrando que el alumno se desenvuelva en los siguientes contenidos:

- Presentación personal.



- Descubrir la importancia de una entrevista laboral.
- Conocer los conceptos que debemos autoevaluar en nuestra conducta y habilidades, frente una entrevista personal.

4° Evaluación

Lo anterior por medio de un cuestionario tipo que imite una entrevista laboral. Dichas temáticas equivalen a 30 horas de clases.

3.2. Práctica Laboral

- **Responsable:** Paula Rojas Gutiérrez
- **Fecha de Inicio:** 10 de Noviembre de 2014
- **Fecha de término:** 28 de Noviembre de 2014
- **Lugar de ejecución:** Dependencias donde desarrollan práctica laboral.

Concluida la etapa de capacitación, los beneficiarios fueron intermediados para realizar su práctica laboral en diferentes empresas relacionadas con el oficio impartido con una duración de 90 horas.

La práctica laboral de los beneficiarios del programa fue gestionada por los profesionales de la Fundación CRATE con empresas regionales que demandaban las especialidades impartidas en los cursos de capacitación, donde se gestionó las respectivas entrevistas para conocer el verdadero interés que pudieran presentar al respecto y, así mismo, dar a conocer los beneficios.

Cabe destacar que las prácticas laborales fueron supervisadas semanalmente por el equipo de profesionales del programa, donde se realizaron a lo menos 2 visitas por beneficiario en sus lugares de práctica.

Se adjunta en anexos detalle de los beneficiarios, indicando cuales son los lugares de práctica de cada uno de ellos. Donde cabe destacar algunos casos que no se encuentran realizando su práctica laboral a pesar de los esfuerzos realizados por el equipo de trabajo de Fundación CRATE.

Para aquellos casos descritos a continuación se cuenta con documentación de respaldo que acredita situación para cada uno de esos casos, esto es, ficha de entrevista e intermediación beneficiario, carta de renuncia práctica laboral, cartas de empresas que acreditan entrevistas que fueron coordinadas pero no efectuadas dado a que usuarios no asistieron a ellas e informe de seguimiento.

Ingreso y Egreso de la etapa de Práctica Laboral por Sexo:

Nº Total de Beneficiarios que ingresan a la Practica	Nº de Mujeres	Nº de Hombres	Nº Total de Beneficiarios que egresan de la Practica	Nº de Mujeres que egresan de la Practica	Nº de Hombres que egresan de la Practica
35	30	5	32	27	5

Los casos que no realizaron práctica laboral, debido a que presentaron su renuncia al programa en esta etapa, se detallan a continuación:

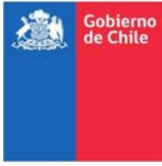
Nombre	Curso En Oficio	Situación
NATALY FRANCHEZCA ACEVEDO JARA	Asistente de Ventas	Problemas Personales
BARBARA PATRICIA ACEVEDO JARA	Asistente de Ventas	Cuidado de Hijos
VALESKA LETICIA ARCE ALEGRIA	Asistente de Ventas	Problemas Laborales, donde realizaban su práctica laboral (Tricot). Por lo cual decide no asistir a otro lugar de práctica a pesar de hacerle la propuesta de ello.
LUCY DIAZ ARAVENA	Asistente de Ventas	Desinterés por realizar la práctica, condicionando horarios con empresas
ADRIANA DEL PILAR FUENTES RAMOS	Asistente de Ventas	Problemas de Salud le limitan terminar su práctica laboral
ELIZABETH LETICIA ORTIZ ORTIZ	Asistente de Ventas	Problemas Personales
XIMENA PURISIMA PARADA RAMIREZ	Asistente de Ventas	Problemas Laborales, donde realizaban su práctica laboral (Tricot) Por lo cual decide no asistir a otro lugar de práctica a pesar de hacerle la propuesta de ello
KRISTEL NICOLETT POBLETE LARA	Asistente de Ventas	Problemas Personales

Por otra parte, a continuación se indica lugar de práctica laboral por cada uno de los beneficiarios que la realizaron.



NOMBRE COMPLETO	LOCAL COMERCIAL	DIRECCIÓN
EVELYN JAQUE INOSTROZA	JOHNSON - CENCOSUD	1 sur 1429
ALICIA DEL CARMEN PARDO ELGUETA	COMERCIALIZADORA EL MOLINITO LTDA	12 oriente N° 930 local 9-10 y 21
GENESIS VALERIA SALGADO SALGADO	IMPERIAL S.A	AVDA SAN MIGUEL N°2687
CAROLINA PATRICIA GONZALEZ ALVAREZ	ECO HOTEL SPA	AVDA BERNARDO O HIGGINS N° 1198
LIBELINA NATALY SALAS CID	IMPRESA PANTONE	6 Oriente N° 926
NAYARETH DEL PILAR MEZA VERGARA	IMPRESA PANTONE	6 Oriente N° 926
MARIA FERNANDA GONZALEZ SEPILVEDA	IMPRESA PANTONE	6 Oriente N° 926
VIVIANA DEL PILAR RAMIREZ GOMEZ	TIENDA CARIÑO	1 SUR 1765
ROSA LLIANETT CHAMORRO ROJAS	JOHNSON - CENCOSUD	1 sur 1429
KATHERINE DEL CARMEN DIAZ VENEGAS	JOHNSON - CENCOSUD	1 sur 1429
FERNANDO ERASME JARA FUENTES	IMPRESA PANTONE	6 Oriente N° 926
BERNARDA DEL CARMEN GUTIERREZ TORRES	IMPRESA PANTONE	6 Oriente N° 926
MARIA DEL CARMEN CIFUENTES CAVIERES	JOHNSON - CENCOSUD	1 sur 1429
LORENA PAOLA CISTERNA POBLETE	IMPERIAL S.A	AVDA SAN MIGUEL N°2687
VICTORIA DE LOS ANGELES MUÑOZ MEDEL	JOHNSON - CENCOSUD	1 sur 1429

MONICA ELIZABETH VALDERRAMA CONCHA	JOHNSON - CENCOSUD	1 sur 1429
YENNY CAROLINA TORO VALDES	BUBBLE GUMMERS	1 SUR 1472
ROSA MARIELA ALFARO MARTINEZ	BUBBLE GUMMERS	
CONSTANZA PATRICIA VILLASECA ROJAS	JOHNSON - CENCOSUD	1 sur 1429
CRISTIAN ANDRES FUENTES GONZALEZ	DANYDAN	2 NORTE 24 Y 25 OTE 3219
URZULA VALESKA MIRANDA LILLO	FERRINORT	9 NORTE 1293
IVON ANDREA AVILA SANCHEZ	TRICOT	1 SUR 1449
BERNARDITA DEL CARMEN VASQUEZ ORELLANA	TRICOT	1 SUR 1449
MARIA ALTAMIRA LEYTON LEYTON	FANTACIAS KAREN	1 SUR ENTRE 10 Y 11 OTE 1774
RAFAEL ROCO VALDIVIA	DANYDAN	2 NORTE 24 Y 25 OTE 3219
MARIA ANTONIETA GUTIERREZ VERA	SALON DEL ESTILISTA	10 OTE 1 Y 2 SUR 1071
FERNANDA YUSELL LAZO LAZO	TRICOT	1 SUR 1449
BLANCA ANDREA REYES AGUSTO	SALON DEL ESTILISTA	10 OTE 1 Y 2 SUR 1071
VICTOR ALEJANDRO TOLOZA MUÑOZ	BOLICHE DEL REPUESTO	2 sur 1716
TIANI MARLENE CACERES DIAZ	TRICOT	1 SUR 1449
EMERSON EDWUARD ZAMORANO RIBBEK	BOLICHE DEL REPUESTO	2 sur 1716
KATERIN MICHELL MUÑOZ NAVARRETE	CONSTRUCTORA NUESTRO HOGAR	3 ORIENTE 608



3.3 Intermediación laboral

- **Responsable:** Paula Rojas Gutiérrez
- **Fecha de Inicio:** 1 de Octubre de 2014
- **Fecha de término:** 31 de Diciembre de 2014
- **Lugar de ejecución:** Empresas de la Región del Maule.

Se trabajó en cómo realizar el vínculo entre la empresa, ejecutor y usuarios, para lograr la colocación de los mismos, considerando en ésta la evaluación de puesto de trabajo y competencia del postulante.

Metodología de la intermediación

Para el proceso de Intermediación laboral se definió un exhaustivo plan de trabajo asociado principalmente a la gestión con empresas y/o instituciones relevantes para ello.

Dentro de las actividades relacionadas con la intermediación se destacó la coordinación para la concertación de entrevistas de beneficiarios con los empresarios y acompañamiento y apoyo a los beneficiarios para la su presentación.

En primera instancia se recogió información respecto de los beneficiarios para conocer su perfil laboral y sus expectativas dentro del ámbito laboral, con el objeto de trabajar de manera más eficaz el camino hacia su empleabilidad. Por otro lado, se elaboró una carpeta de evidencias de cada beneficiario, con documentos y antecedentes académicos de mayor relevancia, permitiendo mejorar su calidad de postulante. Siendo éstos relevantes toda vez que significan un valor agregado para nuestros beneficiarios al momento de postular a un puesto de trabajo.

Por otra parte, hemos gestionado contacto con empresas de rubros de interés, presentando el Proyecto y la institución, evaluando con cada una de ellas las posibilidades de trabajo conjunto, tanto para el proyecto de este año como para futuros.

Una vez preseleccionadas las empresas se estableció un contacto más profundo que permitió sondear las condiciones generales de indicadores de cumplimiento de los objetivos de la intermediación.

Algunas de las empresas contactadas que manifestaron su interés por otorgar prácticas laborales y/o puestos de trabajo fueron las siguientes:

Empresa contactada	Nombre contacto/cargo	N° cupos comprometidos	N° cupos utilizados
DANYDAN	Alejandra González	2	2
Inmobiliaria Nuestro Hogar Limitada	Paola Beltrand	1	1
Fernando Pérez y Cía. Ltda (FERRINORT)	Julio Cherif	1	1
Fantasías Karen"s	Karen Saavedra	1	1
Telas la Talquina	Teresa Vásquez	1	0
Distribuidora de Cosméticos perfumería Ltda.	Patricio Sierra	2	0
Salón del Estilista	José Espinoza	4	4
Comercial Multicentro Ltda.	Fernando Rojas	4	0
Alejandro Moreno y Cia	Carlos Moreno	4	1
Tricot S.A	Yesenia Morales	6	4
ADIMEL LTDA	Franklin Carcamo	3	0
Imagen S.a	Hernán Eguiluz	2	0
JOHNSON S.A	Catalina Castro	10	7
Bubble Gummer	Cristian Quezada	2	2
IMPERIAL S.A	Claudio Flores	2	2
TIENDA CARIÑO	Marta Rodríguez	2	1
MAS 7	Catherine Cancino	6	0
El Molinito Ltda	Héctor Reyes	2	1
Imprenta PANTONE	Ricardo Pardo	5	5
ECOHOTEL	Andrea Arratia	1	1
DIRECTV	Leonardo Morales	10	5
Pequeña Manada	Viviana Rojas	2	0



A lo anterior, se puede resaltar que existe un gran número de cupos no utilizados, esto debido principalmente al desinterés de algunos de nuestros beneficiarios en los lugares donde realizamos intermediación.

3.4 Inserción Laboral

- **Responsable:** Paula Rojas Gutiérrez
- **Fecha de Inicio:** Noviembre de 2014
- **Fecha de término:** Diciembre de 2014
- **Lugar de ejecución:** Dependencias de Fundación CRATE, ubicada en 18 ½ Oriente 2 ½ Sur s/n Interior Villa San Agustín, domicilios y empresas de la ciudad de Talca.

Insertar laboralmente a lo menos un 60% de beneficiarios (24 usuarios) en un puesto de trabajo formal, en la modalidad de empleo con apoyo ha resultado ser un gran reto que enfrentan jóvenes de diferente género, nivel educativo, trasfondo socioeconómico, cultural, étnico, etc., donde fue necesario poder buscar formas de enfrentar estas situaciones, acompañando y asesorando a los beneficiarios en este proceso complejo, donde se ha gestionado con empresas de la región la colocación de beneficiarios en diferentes puestos laborales, idealmente en empresas donde realizaron su práctica laboral.

No obstante, lo anterior, la intervención consideró la revisión exhaustiva de las empresas vinculadas con los rubros de especialidad de los jóvenes beneficiarios del proyecto, donde se levantó para ello un registro de empresas potenciales con las cuales trabajar. De esta forma, se estableció el contacto con cada una de ellas, presentando el programa y la institución, evaluando con cada una de ellas las posibilidades de trabajo conjunto.

Una vez el beneficiario inserto en prácticas e inserción laboral; se implementaron acciones que permitieron mantener el vínculo del empresario con nuestro usuario:

- ❖ Supervisión constante
- ❖ Entrega de apoyos necesarios
- ❖ Estructuración de rutinas
- ❖ Descripción de tareas
- ❖ Buena comunicación de equipo de trabajo
- ❖ Capacitación del equipo de trabajo
- ❖ Establecer nexo continuo entre los gestores de terreno y el supervisor del beneficiario.

Entregar estrategias de abordaje para situaciones específicas y realizar evaluaciones periódicas, donde para todos los procesos se utilizaron documentos verificadores de respaldo, tales como, contratos, actas de visitas, renunciaciones, entre otras.

Cabe destacar que durante el mes de diciembre se logró obtener contrato de trabajo para 13 beneficiarios, de los cuales 1 caso renunció por motivos personales en enero de 2015, antes de finalizado el contrato de trabajo.

Existen además otros 3 contratos que rigen a partir de Enero de 2015, pero con gestiones que se realizaron en el mes de Diciembre de 2014.

Por tanto, el programa finaliza con 16 contrataciones gestionadas en el programa, correspondientes al 40% del total de beneficiarios del programa, las cuales se detallan a continuación:

NOMBRE COMPLETO	EMPRESA	JORNADA LABORAL (completa / parcial)	TIPO CONTRATO (plazo fijo / indefinido)	RENTA PROMEDIO	OBSERVACIONES GENERALES
IVON ANDREA AVILA SANCHEZ	DIRECTV	PARCIAL	PLAZO FIJO	\$ 200.000	COMIENZA A TRABAJAR A CONTAR DEL 12-01-2015
TIANI MARLENE CACERES DIAZ	TRICOT S.A	COMPLETA	PLAZO FIJO	\$ 270.000	
ROSA LLIANETT CHAMORRO ROJAS	JOHNSON S.A	COMPLETA	PLAZO INDEFINIDO	\$ 225.000	VINCULADA A OTRO PUESTO DISTINTO AL DEL OFICIO CAPACITADO
MARIA DEL CARMEN CIFUENTES CAVIERES	JOHNSON S.A	COMPLETA	PLAZO FIJO	\$ 264.000	La renta se calculó de la siguiente manera: 22 días hábiles mensuales de trabajo por \$ 12.000 diario.
LORENA PAOLA CISTERNA POBLETE	IMPERIAL S.A	PARCIAL	PLAZO FIJO	\$ 150.000	BENEFICIARIO COMIENZA A TRABAJAR A CONTAR DEL 19-01-15
KATHERINE DEL CARMEN DIAZ VENEGAS	JOHNSON S.A	PARCIAL	PLAZO FIJO	\$ 247.000	

MARIA FERNANDA GONZALEZ SEPILVEDA	IMPRESA PANTONE	JORNADA COMPLETA	PLAZO FIJO	\$ 225.000	
NAYARETH DEL PILAR MEZA VERGARA	IMPRESA PANTONE	JORNADA COMPLETA	CONTRATO PLAZO FIJO	\$ 225.000	
VICTORIA DE LOS ANGELES MUÑOZ MEDEL	JOHNSON S.A	JORNADA COMPLETA	CONTRATO A PLAZO FIJO	\$ 264.000	La renta se calculó de la siguiente manera: 22 días hábiles mensuales de trabajo por \$ 12.000 diario.
KATERIN MICHELL MUÑOZ NAVARRETE	NUESTRO HOGAR LIMITADA	JORNADA COMPLETA	CONTRATO A PLAZO FIJO	\$ 225.000	
ALICIA DEL CARMEN PARDO ELGUETA	SOCIEDAD COMERCIAL IZADORA EL MOLINITO LIMITADA	JORNADA COMPLETA	CONTRATO A PLAZO FIJO	\$ 225.000	
VIVIANA DEL PILAR RAMIREZ GOMEZ	MARTA RODRIGUEZ LEYTON	JORNADA COMPLETA	CONTRATO A PLAZO FIJO	\$ 225.000	
LIBELINA NATALY SALAS CID	IMPRESA PANTONE	JORNADA COMPLETA	CONTRATO A PLAZO FOJO	\$ 225.000	
GENESIS VALERIA SALGADO SALGADO	IMPERIAL S.A	PARCIAL	PLAZO FIJO	\$ 150.000	BENEFICIARIO COMIENZA A TRABAJAR A CONTAR DEL 19-01-15
YENNY CAROLINA TORO VALDES	BUBLE GUMMERS	JORNADA COMPLETA	PLAZO FIJO	\$ 100.000	BENEFICIARIO RENUNCIA (Sueldo corresponde a gastos de 10 días)
CONSTANZA PATRICIA VILLASECA ROJAS	JOHNSON S.A	JORNADA COMPLETA	PLAZO FIJO	\$ 264.000	La renta se calculó de la siguiente manera: 22 días hábiles mensuales de trabajo por \$ 12.000 diario.

Por otra parte, en esta fase del programa hubo renunciaciones y en tabla que demuestra a continuación se presentan sus principales razones.

NOMBRE COMPLETO	ESTADO INSERCIÓN (según lista)	En caso de renuncia o desvinculación, seleccionar MOTIVO
MARIA ALTAMIRA LEYTON LEYTON	Renuncia	Inicia Actividades Independiente
URZULA VALESKA MIRANDA LILLO	Renuncia	Inicia Actividades Independiente
CRISTIAN ANDRES FUENTES GONZALEZ	Renuncia	Otro Motivo
ROSA MARIELA ALFARO MARTINEZ	Renuncia	Problemas de Salud
MARIA ANTONIETA GUTIERREZ VERA	Renuncia	Problemas Personales
MONICA VALDERRAMA CONCHA	Renuncia	Problemas Personales
EVELYN JAQUE INOSTROZA	Renuncia	Problemas Personales

Cabe destacar que a pesar de todos los esfuerzos realizados por la institución, no se pudo insertar a los beneficiarios que se indican a continuación, pero que a pesar de que la intermediación se realizaba por nuestra parte hasta diciembre de 2014, nos comprometemos a seguir realizando gestiones hasta el término de nuestro proyecto, esto es, Enero de 2015.

RUT	NOMBRE COMPLETO
16.453.799-4	CAROLINA PATRICIA GONZALEZ ALVAREZ
15.139.914-2	BERNARDA DEL CARMEN GUTIERREZ TORRES
14.017.425-4	FERNANDO ERASME JARA FUENTES
15.710.531-0	FERNANDA YUSELL LAZO LAZO
17.931.416-9	BLANCA ANDREA REYES AGUSTO
14.344.736-7	RAFAEL ROCO VALDIVIA
18.176.225-K	VICTOR ALEJANDRO TOLOZA MUÑOZ
13.949.304-4	BERNARDITA DEL CARMEN VASQUEZ ORELLANA
15.798.534-5	EMERSON EDWARD ZAMORANO RIBBEK

3.5 Fortalecimiento de la Empleabilidad

- **Responsable:** Paula Rojas Gutiérrez
- **Fecha de Inicio:** Septiembre de 2014
- **Fecha de término:** Enero 2015
- **Lugar de ejecución:** Dependencias de Fundación CRATE, ubicada en 18 ½ Oriente 2 ½ Sur s/n Interior Villa San Agustín, domicilios y empresas de la ciudad de Talca.

Con el fin de mantener interés por parte de los beneficiarios en cada una de las etapas del programa, se realizaron un sin fin de acciones que permitieron en gran medida llevar a cabo sin mayores contratiempos el buen desarrollo del proyecto, donde destaca lo siguiente:

- Capacitación certificada por la OTEC CRATE Capacita.
- Entrega bono de movilización y colación para todo el periodo de capacitaciones de \$5.000 por día asistido, pagadero en efectivo.
- Cuidado Infantil para quienes lo requieran durante el proceso de capacitaciones y práctica laboral.
- Seguro de accidentes para cada uno de los participantes para todo el proceso de ejecución del proyecto.
- Bono de \$30.000 para cada uno, para la compra de indumentaria (vestimenta, pantalones, poleras, chaquetas, etc.), para la realización de su práctica laboral y posterior inserción.
- Subsidio de Movilización y Colación Etapa Práctica Laboral la que se canceló para el periodo de práctica laboral de \$5.000 por día asistido, pagadero semanalmente (90 horas de práctica).
- Acompañamiento de profesionales del área comercial y psicosocial durante todo el programa.
- Intermediación Laboral y acompañamiento en proceso de entrevistas laborales.
- Inserción Laboral, donde se canceló un bono de incentivo a la contratación de \$60.000 a aquellos beneficiarios que sean contratados formalmente, el que se pagó contra presentación del contrato de trabajo con duración de al menos 1 mes y firma de recibo de dinero. Pagadero en efectivo.

3.6 Acompañamiento

- **Responsable:** Paula Rojas Gutiérrez
- **Fecha de Inicio:** Septiembre de 2014
- **Fecha de término:** Diciembre de 2014
- **Lugar de ejecución:** Dependencias de Fundación CRATE, ubicada en 18 ½ Oriente 2 ½ Sur s/n Interior Villa San Agustín, domicilios, lugares de capacitación y práctica laboral.

El objeto de esta etapa fue la de apoyar a nuestros beneficiarios en el fortalecimiento de sus competencias con miras a la inserción laboral de acuerdo a las necesidades de cada uno de ellos.

El acompañamiento se realizó desde el comienzo de la etapa de formación, realizándose con cada beneficiario del Proyecto para proporcionar un mejor soporte a éstos. En todos los casos, se trató que las personas se insertasen en actividades vinculadas directamente a la formación técnica en la que fueron capacitados.

El acompañamiento fue realizado por un profesional del equipo quien visualizó las potencialidades y habilidades personales de cada persona promoviendo la relación del mismo con los ámbitos laborales pertinentes.

El acompañamiento fue realizado de la siguiente manera:

a) En proceso de Formación.

Se realizó contacto permanente con los beneficiarios, esto es, contacto presencial, telefónico o virtual con cada uno de ellos durante las jornadas de capacitación.

En el proceso de capacitación, los gestores estuvieron atentos a la asistencia de beneficiarios en las salas de clases, su nivel de satisfacción y aclararon sus dudas. El foco principal fue conocer situaciones de inasistencia y, en caso de requerirse, se realizó una visita presencial al domicilio del beneficiario, cuando éste faltó a clases por más de tres días consecutivos o no contestó su teléfono durante un día.

Si las inasistencias tenían relación con la forma de enseñanza, relatorías u otros relacionados, se tomaron medidas adecuadas para mejorar estas situaciones.

La atención de usuarios se realizó en la oficina de Consultoría de Fundación CRATE, donde éstos pudieron acceder fácilmente, debido a que ésta se encontraba aledaña a las salas donde se impartieron las clases.

Por otro lado, una vez por semana, los usuarios mantuvieron contacto y atención contante por parte de un psicólogo y una socióloga con el fin de recabar información relevante sobre expectativas, intereses, nivel de satisfacción y además, para estimular a los participantes a continuar en el programa, dados los beneficios que éste.

b) En proceso de Práctica Laboral.

Cuando el beneficiario realizó su práctica laboral, fue visitado el empresario al menos una vez con el fin de recabar niveles de satisfacción de la etapa y conocer la realidad de la práctica laboral del beneficiarios.

Además, durante este periodo se realizó contacto telefónico y presencial en sus lugares de trabajo por lo menos una vez por semana con el beneficiario para detectar inquietudes y apoyar en los diferentes ámbitos que se requiriera.

Este acompañamiento fue realizado por los gestores en terreno para cada uno de los beneficiarios del programa y, en caso que se requirió, una socióloga atendió sus inquietudes en la oficina de consultoría de Fundación CRATE en un horario coordinado entre las partes.

c) En proceso de Intermediación Laboral.

Durante la intermediación se realizó contacto con los beneficiarios de manera constante, esto es, una vez por semana o más si se requería, con el fin de poder guiarlos en un buen proceso de entrevistas, las cuales fueron gestionadas por el equipo de trabajo.

Este proceso lo realizaron los gestores en terreno para cada uno de los beneficiarios del programa. Para que lograsen un buen desempeño en las entrevistas, un psicólogo los atendió en la oficina de consultoría de Fundación CRATE en un horario coordinado entre las partes. Esto sólo para aquellos beneficiarios que lo requerían o lo solicitaron. Pudiendo todos participar de manera voluntaria.

d) En proceso de Colocación Laboral.

En esta etapa se apoyó a los beneficiarios a conocer e identificar pasos a seguir por parte de ellos y de su empleador en su inserción laboral y como mejorar aspectos en los cuales se encuentran débiles.

Los profesionales a cargo de esta etapa de acompañamiento fueron los gestores de terreno y la realizaron cuando el beneficiario estuvo inserto.

Como se indica anteriormente, la etapa de acompañamiento fue realizada por los profesionales de terreno y profesional contratada para dichas funciones, quienes brindaron apoyo a los beneficiarios de manera independiente, en base a las necesidades individuales de estos.

En el caso de beneficiarias mujeres se consideró la opción de visitas adicionales en caso de que lo requiriera. Lo anterior, porque desde un enfoque de género, importa reconocer aspectos socio culturales complejos para las mujeres, tales como: la instalación de las beneficiarias en un espacio laboral históricamente vinculado a lo masculino, con prejuicios sexistas presentes en la sociedad; la multiplicidad de roles de las mujeres (estudiante, trabajadora, madre, esposa, jefa de hogar, etc.) y por ende, la necesidad de utilizar horarios diferenciados y visitas adicionales para ellas. Lo



anterior, con el objeto de disminuir tensiones, brechas de acceso y prejuicios sexistas en el espacio en que se encuentren.

En el caso de los beneficiarios que se encontraban en situación crítica se contemplaron visitas adicionales. Las visitas debieron ser coordinadas previamente con cada uno de los beneficiario/as, dándoles especial flexibilidad horaria a todas las mujeres que hayan resultado beneficiadas.

Para el seguimiento en el empleo, se realizó un acompañamiento en la inserción laboral a cada beneficiario, esto con la finalidad de asegurar la adaptación al puesto de trabajo y a la vida laboral, y el mantenimiento del mismo. Para lograr lo anterior se buscó alcanzar los siguientes objetivos y etapas:

Objetivos:

- Afianzar a trabajadores/as, en su puesto de trabajo y su vida profesional.
- Apoyar el resto de áreas personales de los usuarios como elemento afianzador en el puesto de trabajo
- Obtener información de la empresa sobre el índice de satisfacción de la intermediación realizada.
- Informar a trabajadores/as de sus derechos laborales, las características del contrato, la nómina, seguridad social, etc.

IV. ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

A) FORTALEZAS DE LAS ETAPAS DEL PROYECTO

- Consolidación del equipo de trabajo, dada la vasta experiencia de trabajo conjunto en otro tipo de proyectos.
- Para la etapa de capacitación la OTEC se preocupó de contar con docentes con gran experiencia tanto en relatorías como laboralmente.
- Interés de parte de los empresarios por participar este tipo de programas nuevamente.
- Incorporación de una profesional con capacidades sociales para el buen desarrollo de actividades que requieren de dichas competencias.
- No haber tenido deserciones durante el proceso de capacitación laboral, lo que resulta de un buen proceso de selección de beneficiarios.

B) DEBILIDADES DE LAS ETAPAS DEL PROYECTO

- Falta de experiencia de algunos profesionales en proyectos de estas características.
- El perfil de los beneficiarios que pueden postular a este tipo de programas difiere en gran medida de las expectativas que estos mismos tienen de su participación en el programa, no necesariamente para ellos su motivación principal es quedar insertos.
- Poco compromiso de algunos beneficiarios de cumplir cabalmente con todas las etapas del programa, especialmente práctica e inserción laboral.
- Poco tiempo considerado para este proyecto para la etapa de inserción laboral, lo que resulta del poco tiempo de duración total de estos mismos.

V. INDICADORES DEL PROYECTO.

Etapa	Nombre del Indicador	Meta descriptiva con % de acuerdo a propuesta	Indicadores Fórmula de Cálculo	Avance Final	Medios de verificación en correlación a indicadores
Convocatoria y selección	Beneficiarios seleccionados	<p>100% de beneficiarios seleccionados según cobertura adjudicada.</p> <p>200 % de potenciales beneficiarios reclutados conforme a la cobertura estipulada para el proyecto.</p>	<p>(N° de seleccionados que cumplen requisitos / N° de beneficiarios según cobertura) x 100</p> <p>(N° de reclutados / N° de beneficiarios según cobertura) x 100</p>	<p>✓ Inscritos: 92 personas</p> <p>$92 / 40 \times 100 = 230,0\%$</p> <p>✓ Postulantes: 85 personas</p> <p>$85 / 40 \times 100 = 215,5\%$</p> <p>✓ Seleccionados: 40 personas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ficha de inscripción. ✓ Resumen listado de seleccionados. ✓ Lista de espera. ✓ Ficha de Ingreso. ✓ Carpeta de registro individual con antecedentes de admisibilidad (Fotocopia de CI, Ficha de Protección Social, Carnet Omil, etc.). ✓ Programa de trabajo Individual ✓ Diagnóstico Individual
Capacitación	Término de Capacitación	El 100% de los usuarios finalizan el ciclo de capacitaciones y reciben certificación.	(N° de personas certificadas / N° beneficiarios seleccionados) x 100	✓ 40 PERSONAS CERTIFICADAS / 40 BENEFICIARIOS SELECCIONADOS X 100 = 100%	✓ Certificado de egreso emitido por OTEC
	Horas de Capacitación	Los beneficiarios realizan la totalidad de horas en oficio dictado.	(N° de horas realizadas / N° de horas programadas) x 100	<p>✓ Asistencia Alumnos vigentes a la fecha:</p> <p>✓ 7650 HORAS ASISTIDAS / 225 HORAS TOTALES / 40 ALUMNOS = 85%</p>	✓ Libro de asistencia

	Aprobación de la Capacitación	Que los alumnos asistan al menos al 75% de las horas de capacitación. Que los alumnos aprueben al menos con nota 4,0 los cursos.	(N° horas asistidas por alumno / N° de horas programadas por curso) / N° Alumnos £(Nota final de los alumnos) / N^ Alumnos	✓ 232 /40 ALUMNOS = 5,8	✓ Libro de Clases con asistencia y evaluaciones
Práctica Laboral	Beneficiarios en práctica laboral	100% de los usuarios realiza práctica laboral	(N° de beneficiarios que realizan práctica laborales / N° beneficiarios egresados de capacitación) x 100	✓ 32 BENEFICIARIOS CON PRÁCTICA / 40 EGRESADOS DE CAPACITACIÓN= 80%	✓ Convenios de práctica firmados
Intermediación	Empresas contactadas	20 empresas contactadas en los rubros de acuerdo al oficio capacitado.	N° de empresas contactadas	✓ 22 EMPRESAS CONTACTADAS CON OFERTAS LABORALES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro de contactos. ✓ Respaldo de contactos en base de datos ✓ Acta de Entrevista Empresa
	Beneficiarios intermediados	100% de beneficiarios son intermediados laboralmente.	(N° de beneficiarios intermediados / N° de beneficiarios seleccionados) x 100	✓ 40 BENEFICIARIOS INTERMEDIADOS / 40 BENEFICIARIOS SELECCIONADOS X 100 = 100%	✓ Plan de intermediación firmado por beneficiario y ejecutor
Inserción Laboral	Beneficiarios insertos	60% de los usuarios son insertos laboralmente	(N° de personas insertas laboralmente / N° de beneficiarios iniciales) x 100	✓ 16 INSERTOS LABORALMENTE / 40 BENEFICIARIOS X 100 = 40%	✓ Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes

Acompañamiento	Acompañamiento	100% de los beneficiarios contó con apoyo y acompañamiento durante la ejecución del proyecto.	(N° de usuarios con acompañamiento individual-grupal / N° de beneficiarios seleccionados) x 100	✓ 40 USUARIOS CON ACOMPAÑAMIENTO / 40 BENEFICIARIOS X 100 = 100%	✓ Bitácora de actividades individuales o grupales
Seguimiento ex post	Beneficiarios con seguimiento	El 60% de los usuarios colocados laboralmente mantiene su trabajo al finalizar seguimiento ex post.	(N° de beneficiarios que mantiene su puesto de trabajo / N° de insertos) x 100	✓ 15 BENEFICIARIOS MANTIENEN EL TRABAJO / 16 INSERTOS X 100 = 93,75%	✓ Ficha de seguimiento individual



VI. SITUACIÓN FINAL DE LOS BENEFICIARIOS

APROBADO CON REPAROS