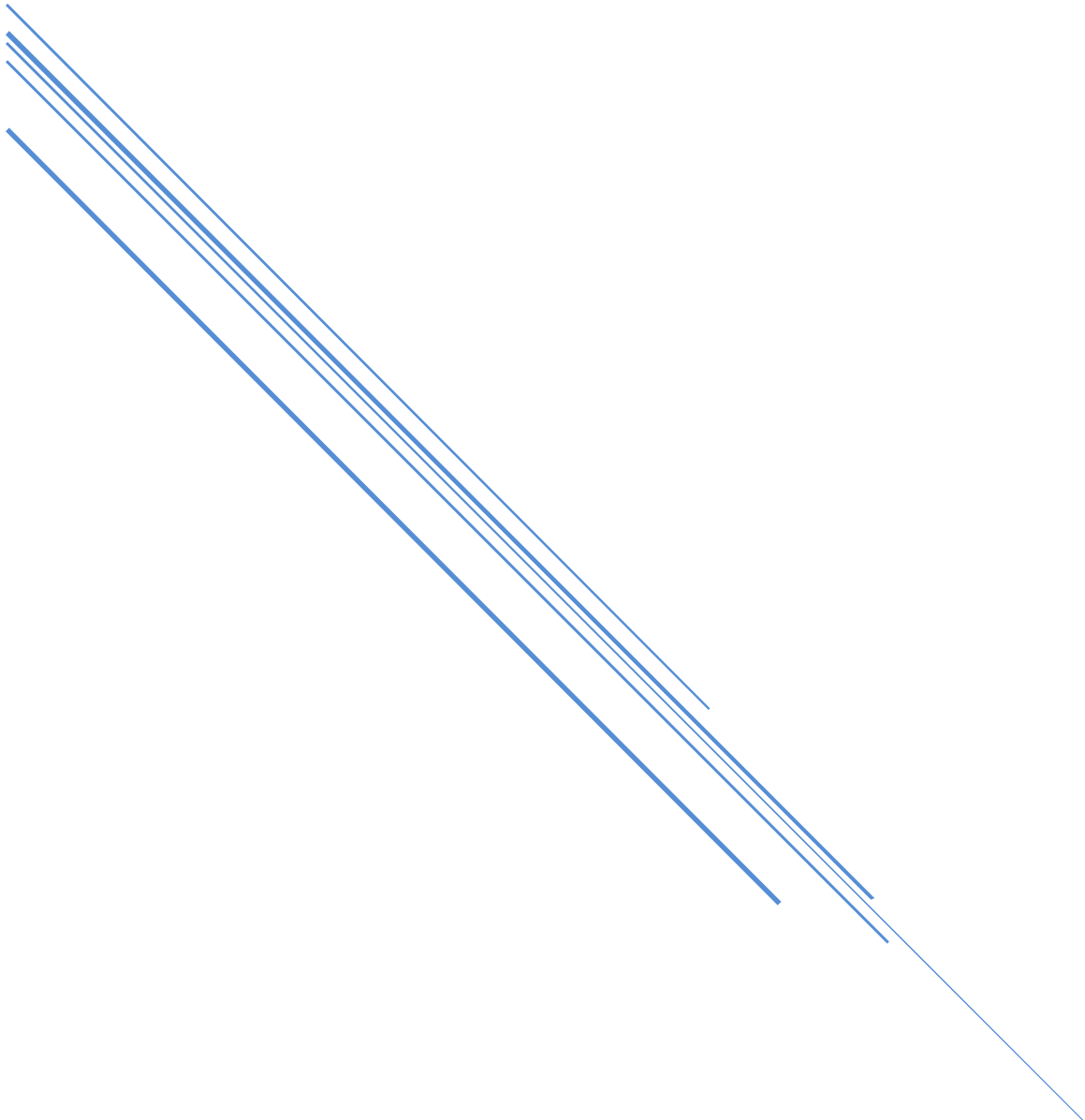




2023
ENADEL
Encuesta Nacional de Demanda Laboral



ENADEL 2023

Encuesta Nacional de Demanda Laboral

Introducción

Las instrucciones para las personas encuestadoras están en este tipo de letra: cursiva y azul

Datos para el encuestador.

x1. Folio empresa: _____

x2. Nombre y apellido encuestador: _____

Hora de inicio: __ __ : __ __

Bienvenida

Buenos días, la Universidad <Nombre> y el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, SENCE, a través del Observatorio Laboral de <Región>, implementa esta encuesta para identificar los requerimientos y dificultades de las empresas en materia de demanda laboral, con el objetivo de obtener información que permita mejorar las políticas públicas de capacitación e intermediación laboral de la región.

Toda la información que entregue será de carácter confidencial, estará protegida por la Ley de Secreto Estadístico, y será usada de forma anonimizada para fines estadísticos. Así, le pedimos por favor responder de la manera más completa y fidedigna posible.

La encuesta tiene una duración de 30 minutos aproximadamente.

Ley de Secreto Estadístico: Este formulario se rige bajo el artículo 29 y 30, de la Ley N° 17.374 de Secreto Estadístico, que dicta que los datos recopilados por instituciones públicas en encuestas nunca serán publicados o difundidos con referencia expresa a las personas o entidades a quienes directa o indirectamente se refieran.

p1. ¿Acepta que el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo utilice los datos únicamente para fines estadísticos y para la definición de su oferta de capacitación?

- Sí > *pasar a Módulo A*
- No > *pasar a Agradecimientos 3*

Antes de empezar, vamos a verificar sus datos de contacto:

p2. Razón social de su empresa: _____

p3. Rut de la Empresa (Sin guion ni dígito verificador): _____

p4. Dígito verificador de la empresa: _____

p5. Página web o red social: _____

p6. Dirección: _____

p7. Región casa matriz: _____

p8. Nombre del Informante (nombre y apellido): _____

p9. Cargo en la empresa: _____

p10. Correo electrónico de contacto: _____

p11. Teléfono de contacto: _____

p12. El objetivo de esta encuesta es levantar información sobre los procesos de contratación de trabajadores. En su rol o cargo dentro de la empresa, ¿usted maneja información sobre los distintos perfiles de cargo, así como sobre los procesos y planes de contratación y capacitación?

- Sí -> *pasar a p12*
- No -> *pasar a Módulo X*

Muchas gracias. Vamos a comenzar con la encuesta.

Módulo A: Características de la empresa:

a1. Por favor describa la actividad o giro principal que realiza su empresa. Por ejemplo: venta de zapatos, hostel, venta de comida rápida, etc. Si su empresa realiza más de una actividad, indique la que le da más ganancias (utilidades), o en su defecto más ventas.

a2. ¿Cuál es el tramo de ventas de su empresa realizadas en el año 2022? *Marque solo una.*

- Sin ventas durante el 2022
- Ventas anuales menores a 2400 UF o 85 millones de pesos.
- Ventas anuales entre 2400 UF y 25 mil UF, o 86 millones y 889 millones de pesos.
- Ventas anuales entre 25 mil UF y 100 mil UF, o 890 millones y 3.550 millones)
- Ventas anuales mayores 100 mil UF, o más de 3.550 millones.
- No sabe
- No responde

a3. ¿En qué sector económico clasificaría la actividad o giro principal de su empresa? *Marque solo una.*

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> Actividades profesionales | <input type="radio"/> Industria manufacturera |
| <input type="radio"/> Actividades financieras y de seguros | <input type="radio"/> Información y comunicaciones |
| <input type="radio"/> Actividades inmobiliarias | <input type="radio"/> Servicios administrativos y de apoyo |
| <input type="radio"/> Administración pública | <input type="radio"/> Servicios de seguridad |
| <input type="radio"/> Alojamiento y de servicio de comidas | <input type="radio"/> Silvoagropecuario y pesca |
| <input type="radio"/> Comercio | <input type="radio"/> Transporte y almacenamiento |
| <input type="radio"/> Construcción | <input type="radio"/> Otra: _____ |

a4. ¿Su empresa tiene presencia en más de una región? *Marque solo una.*

- Sí -> *pase a a5*
- No -> *pase a Módulo B*

a5. Por favor indíquenos en cuáles regiones tiene trabajadores contratados:

Consultar de manera abierta y marcar las que correspondan

- | | | | |
|---|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Arica y Parinacota | <input type="checkbox"/> Coquimbo | <input type="checkbox"/> Maule | <input type="checkbox"/> Los Ríos |
| <input type="checkbox"/> Tarapacá | <input type="checkbox"/> Valparaíso | <input type="checkbox"/> Ñuble | <input type="checkbox"/> Los Lagos |
| <input type="checkbox"/> Antofagasta | <input type="checkbox"/> Metropolitana | <input type="checkbox"/> Biobío | <input type="checkbox"/> Aysén |
| <input type="checkbox"/> Atacama | <input type="checkbox"/> O'Higgins | <input type="checkbox"/> La Araucanía | <input type="checkbox"/> Magallanes |

a6. ¿Cuál es la región en la que tiene más trabajadores contratados? *Marque solo una.*

- | | | | |
|--|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> Arica y Parinacota | <input type="radio"/> Coquimbo | <input type="radio"/> Maule | <input type="radio"/> Los Ríos |
| <input type="radio"/> Tarapacá | <input type="radio"/> Valparaíso | <input type="radio"/> Ñuble | <input type="radio"/> Los Lagos |
| <input type="radio"/> Antofagasta | <input type="radio"/> Metropolitana | <input type="radio"/> Biobío | <input type="radio"/> Aysén |
| <input type="radio"/> Atacama | <input type="radio"/> O'Higgins | <input type="radio"/> La Araucanía | <input type="radio"/> Magallanes |

Módulo B: Dotación de trabajadores

A continuación, se consultará por la **dotación de trabajadores que hay actualmente**. Se realizarán algunas definiciones y luego se harán las preguntas sobre cantidad de personas. Si no sabe por favor realice una estimación.

❖ **Personas dueñas, socias y/o directoras:** solo se consideran quienes dedican a la empresa 15 horas o más a la semana.

En cuanto a personas dueñas, socias o directoras de su empresa:

Marque 0 si no tiene, -1 si no sabe.

- b1.** ¿Cuántos son en total? _____
b2. ¿Cuántas son mujeres? _____

❖ **Trabajadores contratados:** Trabajadores con contrato escrito. Puede ser contrato indefinido, definido a plazo fijo o por obra. El sueldo y las cotizaciones son pagadas directamente por la empresa. Se incluyen trabajadores en periodo de prueba que aún no firman contrato.

En cuanto a personas contratadas por su empresa, excluyendo personas subcontratadas.

Marque 0 si no tiene, -1 si no sabe.

- b3.** ¿Cuántos son en total? _____
b4. ¿Cuántas son mujeres? _____
b5. ¿Cuántas son personas que con discapacidad acreditada? _____
b6. ¿Cuántas son personas extranjeras? _____
b7. ¿Cuántos tienen contrato indefinido? _____
b8. ¿Cuántos tienen contrato definido, a plazo fijo, por obra o faena? _____

❖ **Trabajadores subcontratados:** Trabajadores que son suministrados por empresas proveedoras de personal, y que desempeñan labores operativas en su empresa, tiene una jefatura de su empresa, pero la relación contractual directa y el pago de remuneración es realizada por la empresa proveedora. Incluir solo subcontrato relacionado con el giro de su empresa. Excluir servicios de aseos, servicios de alimentación, servicios de seguridad, y otros servicios conexos no relacionados directamente con el giro de su empresa.

En cuanto a personas subcontratadas por su empresa.

Marque 0 si no tiene, -1 si no sabe.

- b9.** ¿Cuántos son en total? _____
b10. ¿Cuántas son mujeres? _____.

❖ **Trabajadores a honorarios:** Trabajadores de la empresa que se les paga a través de boletas de honorarios. No se incluyen trabajadores en periodo de prueba que aún no firman contrato.

En cuanto a personas a honorarios por su empresa.

Marque 0 si no tiene, -1 si no sabe.

- b11.** ¿Cuántos son en total? _____
b12. ¿Cuántas son mujeres? _____.

Módulo C: Demanda laboral

En esta sección se utilizará el concepto de cargo u ocupación, y vacantes:

Cargo u ocupación se define como:

Conjunto de tareas y responsabilidades asignadas a un trabajador para el cual fue contratado.
Presentan un nombre específico: “vendedor de tienda”, “conductor de camión pesado”, “contador auditor”, “mecánico de tractores”, “supervisor de cuadrilla”, “gerente comercial”, etc.

Vacantes se define como:

Número de personas que se buscan contratar en determinados cargos.
Ejemplo, “Se necesitan cuatro vendedores de tienda”
El cargo es vendedor de tienda
Las vacantes son 4.
Vacantes no llenadas: Número de personas que se buscó contratar y no se logró.

c1. En los últimos 12 meses, ¿Su empresa contrató personas nuevas? *Solo cargos con contrato, excepto para la Administración Pública.*

Marque solo una

- Sí
- No

c2. En los últimos 12 meses, ¿Tuvo vacantes que no pudo llenar? *Solo cargos con contrato, excepto para la Administración Pública.*

Marque solo una

- Si
- No

Si c1 o c2 es Sí continuar en subsección C1 Cargos u ocupaciones. De lo contrario, pasar a Módulo D.

C1. Cargos u ocupaciones

En la siguiente subsección se consulta por cargos y tareas.

Cargo:

El nombre del cargo se debe registrar lo más completo posible:

- *Como una acción más una herramienta o contexto de trabajo,*
- *O puede ser un oficio o una profesión conocida.*

Ejemplos: Soldador de oxicorte, Conductor de camión pesado, Vendedor de tienda, Vendedor de autos, Enfermero

Tareas

Las tareas son el conjunto de actividades y responsabilidades que involucran ejercer el cargo. Debe registrar las que requieran mayor especialización e involucren mayor responsabilidad. Así, debe capturar al menos las 3 más importantes del puesto de trabajo.

Directores y gerentes:

Los **Directores, gerentes y administradores** se definen como:

Puestos cuya principal función es planificar, dirigir, coordinar, controlar y evaluar las operaciones de la empresa. Este grupo no incluye supervisores

c_a1. En los últimos 12 meses, ¿Contrató personas nuevas o tuvo vacantes no llenadas para cargos de **directores, gerentes y administradores**? Excluya a las personas subcontratadas

- Sí > *pasar a c_a2*
- No > *Pasar Ocupaciones elementales*

c_a2. Nos puede indicar los cargos de **directores, gerentes o administradores** que contrató o que tuvo vacantes no llenadas en los últimos 12 meses, y sus principales tareas asociadas al puesto; el número de personas contratadas y/o de vacantes, y las dificultades de contratación que tuvo. Excluir subcontratados.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 0. <i>No tuvo dificultades</i> 1. <i>Candidatos sin competencias o habilidades técnicas requeridas</i> 2. <i>Candidatos sin habilidades blandas o socioemocionales requeridas (personalidad, actitud, compromiso, entre otros)</i> 3. <i>Candidatos sin nivel educacional requerido</i> 4. <i>Candidatos sin licencias, certificaciones o requisitos legales</i> | <ul style="list-style-type: none"> 5. <i>Candidatos sin la experiencia mínima requerida</i> 6. <i>Remuneración ofrecida no aceptada</i> 7. <i>Condiciones laborales (ubicación, horario y/o jornada) no aceptadas</i> 8. <i>Falta de postulantes</i> 9. <i>Rotación laboral</i> 10. <i>Otra dificultad</i> |
|--|--|

N	Cargo	Principales tareas	Contra- tadas	No llenadas	Dif 1	Dif 2	Dif 3
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Pasar Ocupaciones elementales

Ocupaciones de baja cualificación:

Las Ocupaciones de baja cualificación, tales como obreros, auxiliares y otras ocupaciones rutinarias, de baja cualificación o elementales, se definen como cargos que realizan tareas sencillas y rutinarias, con pocos requisitos para ser ejercidos. Otros ejemplos son auxiliares de aseo, obreros de sectores agropecuarios o industriales, cocineros de comida rápida, entre otros.

c_b1. En los últimos 12 meses, ¿Contrató personas nuevas o tuvo vacantes no llenadas para cargos de **ocupaciones de cualificación**? Excluya a las personas subcontratadas y a honorarios

- Sí > pasar a c_b2
- No > pasar a Otros cargos

c_b2. Nos puede indicar las **ocupaciones de baja cualificación** que contrató o que tuvo vacantes no llenadas en los últimos 12 meses, y sus principales tareas asociadas al puesto; el número de personas contratadas y/o de vacantes no llenadas, y las dificultades de contratación que tuvo. Excluir subcontratados.

- | | |
|--|--|
| 0. No tuvo dificultades | 5. Candidatos sin la experiencia mínima requerida |
| 1. Candidatos sin competencias o habilidades técnicas requeridas | 6. Remuneración ofrecida no aceptada |
| 2. Candidatos sin habilidades blandas o socioemocionales requeridas (personalidad, actitud, compromiso, entre otros) | 7. Condiciones laborales (ubicación, horario y/o jornada) no aceptadas |
| 3. Candidatos sin nivel educacional requerido | 8. Falta de postulantes |
| 4. Candidatos sin licencias, certificaciones o requisitos legales | 9. Rotación laboral |
| | 10. Otra dificultad |

N	Cargo	Principales tareas	Contra- tadas	No llenadas	Dif 1	Dif 2	Dif 3
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Pasar a Otros Cargos

Otros cargos

c_c1. En los últimos 12 meses, ¿Contrató personas nuevas o tuvo vacantes no llenadas en **otros cargos** no mencionados anteriormente? Excluya a las personas subcontratadas

- o Sí > pasar a c_c2
- o No > pasar a Módulo D

c_c2. Nos puede indicar los **cargos** que contrató o que tuvo vacantes no llenadas en los últimos 12 meses, y sus principales tareas asociadas al puesto; el número de personas contratadas y/o de vacantes no llenadas, y las dificultades de contratación que tuvo. Excluir subcontratados.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 0. No tuvo dificultades 1. Candidatos sin competencias o habilidades técnicas requeridas 2. Candidatos sin habilidades blandas o socioemocionales requeridas (personalidad, actitud, compromiso, entre otros) 3. Candidatos sin nivel educacional requerido 4. Candidatos sin licencias, certificaciones o requisitos legales requeridos | <ul style="list-style-type: none"> 5. Candidatos sin la experiencia mínima requerida 6. Remuneración ofrecida no aceptada 7. Condiciones laborales (ubicación, horario y/o jornada) no aceptadas 8. Falta de postulantes 9. Rotación laboral 10. Otra dificultad |
|--|--|

N	Cargo	Principales tareas	Contra- tadas	No llenadas	Dif 1	Dif 2	Dif 3
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Continua

N	Cargo	Principales tareas	Contra- tadas	No llenadas	Dif 1	Dif 2	Dif 3
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

Pasar a subsección C2. Descripción de otros cargos

C2. Descripción de los Otros cargos

En esta sección solo considera los cargos llenados en “Otros cargos”

c_c3. Para los **cargos recientemente nombrados**, nos puede indicar: ¿Cuántos años de experiencia mínimo solicitó para postular? Y si ¿Solicitó un nivel educacional mínimo para postular?

Consultar de manera abierta y codificar.

Experiencia : Marque “0” si no se solicitó experiencia, -1 si no sabe.

Niveles educacionales.

- | | |
|---|------------------------------|
| 0. Nada | 4. Técnico superior |
| 1. Educación básica | 5. Profesional |
| 2. Educación media Científico humanista | 6. Profesional con Magíster |
| 3. Educación media Técnico profesional | 7. Profesional con doctorado |

N°	Años de experiencia mínimo	Nivel educacional requerido
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

c_c4. Para los **cargos nombrados**, ¿nos puede indicar si se solicitó alguna certificación, licencia o requisito legal para postular?

Consultar de manera abierta y escribir el requerimiento según corresponda

N°	Licencias		Certificaciones		Requisitos legales	
	Si:1	Cuales	Si:1	Cuales	Si:1	Cuales
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

N°	Licencias		Certificaciones		Requisitos legales	
	Si:1	Cuales	Si:1	Cuales	Si:1	Cuales
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

c_c5. Para los **cargos nombrados**, ¿nos puede indicar las personas contratadas actualmente, mujeres contratadas, y una estimación de cuantas personas contratará en los próximos 12 meses? Si no tiene el dato exacto, por favor indique una estimación.

N°	Contratados actuales	Mujeres contratadas	Vacantes próximos 12 meses
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

c_c6. Para los **cargos nombrados** ¿Nos puede indicar que canales o medios de contratación utilizó en los procesos de reclutamiento y búsqueda de personas?

Consultar de manera abierta y codificar

1. *Diario o radio*
2. *Plataforma web de empleo pagada (trabajando.com, laborum, linkedin pagado)*
3. *Plataforma web privada gratuita (Yapo u otra) (excluyendo redes sociales)*
4. *Redes sociales (facebook, twitter, instagram, linkedin gratuito, etc.)*
5. *Bolsa Nacional de Empleo (BNE)*
6. *Oficina Municipal de Información Laboral (OMIL)*
7. *Redes de profesionales, egresados (mailing list) o contacto con universidades*
8. *Recomendaciones de trabajadores de la empresa u otros actores (boca a boca).*
9. *Contratación de empresas de reclutamiento, intermediadores o enganchadores*
10. *Avisos en las inmediaciones de la empresa o banco de Curriculum.*
11. *Redes personales del empleador*
12. *Otro (especifique)*
13. *No responde*
14. *No sabe*

N°	Canal 1	Canal 2	Canal 3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

c_c7. ¿Nos puede indicar si alguno de los **cargos nombrados** fue creado en los últimos 3 años en su empresa? Nos referimos a que las tareas y funciones no existían anteriormente. No incluir aumento de personas en cargos ya existentes.

Ejemplo: el 2020 se compraron drones y se integró un operador de drones.

Consultar de manera abierta y marcar 1 según corresponda

N°	Sí: 1
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

Pasar a Módulo D: Conocimiento y uso de oferta pública

Módulo D: Conocimiento y uso de oferta pública

A continuación, le consultaremos por si conoce ciertas instituciones, servicios públicos y programas con beneficios a empresas, y si ha accedido a alguno de los beneficios que entregan.

d1. ¿Conoce, y ha accedido a beneficios de las siguientes instituciones o servicios públicos?

	Institución o servicio público	No lo conoce	Lo conoce, pero NO ha accedido	Lo conoce y Sí ha accedido	No sabe / No responde
1	SERCOTEC	0	0	0	0
2	CORFO	0	0	0	0
3	SENCE	0	0	0	0
4	OMIL - Oficinas Municipales de Información Laboral	0	0	0	0
5	ChileValora - Sistema Nacional de Competencias Laborales	0	0	0	0
6	Bolsa Nacional de Empleo - BNE	0	0	0	0

d2. ¿Conoce, y ha accedido a beneficios de los siguientes programas públicos?

	Programa	No lo conoce	Lo conoce, pero NO ha accedido	Lo conoce y Sí ha accedido	No sabe / No responde
1	Despega Mipe	0	0	0	0
2	Subsidio al Empleo Joven SEJ	0	0	0	0
3	Bono al Trabajo de la Mujer BTM	0	0	0	0
4	Experiencia Mayor	0	0	0	0
5	Aprendices	0	0	0	0
6	Franquicia Tributaria para capacitación, nivelación de estudios o certificación de competencias	0	0	0	0
7	Ferías Laborales de Sence	0	0	0	0
8	Digitaliza Tu Pyme				
9	Programa Fosis	0	0	0	0

Pasar a Módulo E: Preguntas de cierre

Módulo E: Preguntas de cierre

El SENCE, en su misión de mejorar la empleabilidad e intermediación laboral de su región, le puede ofrecer apoyo en los siguientes procesos:

- ❖ Incorporación de personas a su empresa con subsidios a la contratación.
- ❖ Mejorar la empleabilidad de las y los trabajadores mediante subsidios salariales, capacitar, certificar competencias, nivelar estudios, entre otros.
- ❖ Reconversión de ciertos puestos de trabajo para nuevos desafíos en la empresa.
- ❖ Desvinculación de personas través de un plan de salida.
- ❖ Apoyo en actividades de responsabilidad social empresarial

e1. ¿Le interesa recibir un correo con más información de los beneficios de SENCE?

- Sí
- No

e2. Ya tenemos un correo de contacto. ¿Quiere dejar otro? _____

ChileValora es un servicio público cuya misión es certificar las competencias laborales de las personas, a través de procesos de evaluación basados en estándares definidos y validados por los sectores productivos. Cuenta con más de 1.000 perfiles ocupacionales para certificar, y 700 planes formativos para capacitar competencias, de manera gratuita o haciendo uso de la franquicia tributaria.

Según las empresas que han participado la certificación les ha permitido:

- ❖ Mejorar los procesos de reclutamiento de nuevos trabajadores
- ❖ Identificar brechas de desempeño entre los trabajadores de la propia empresa
- ❖ Definir un mejor plan de capacitación para sus trabajadores
- ❖ Validar estándares de seguridad y calidad de la empresa
- ❖ Contar con ventajas competitivas en mercados con fuertes exigencias de calidad

e3. ¿Le interesa recibir un correo con más información de los beneficios de ChileValora?

- Sí
- No

e4. Ya tenemos un correo de contacto. ¿Quiere dejar otro? _____

Agradecimientos

Estimado(a), muchas gracias por su tiempo. Su información es muy importante para conformar estadísticas que permitan mejorar el diseño de políticas públicas de capacitación y empleabilidad en la región.

Como parte de los estándares de calidad de esta encuesta, es posible que lo llame un supervisor para corroborar esta entrevista.

Finalmente, le comentamos que se le hará envío del informe final con los resultados de esta encuesta.

Gracias nuevamente.

Hora de término: __ : __

Fin

Módulo X:

x3. Es muy importante que esta encuesta la responda alguien con el perfil adecuado. ¿Nos podría dar el contacto de la persona de más alto cargo que maneja información sobre los procesos de contratación de personal?

- Si > *pasar a x4*
- No > *pasar a Agradecimientos 3*

x4. Nombre del Informante (nombre y apellido): _____

x5. Cargo en la empresa: _____

x6. Correo electrónico de contacto: _____

x7. Teléfono de contacto: _____

Cerrar con Agradecimientos 2

Agradecimientos 2

Estimado(a), muchas gracias por su tiempo. Su información es muy importante para conformar estadísticas que permitan mejorar el diseño de políticas públicas de capacitación y empleabilidad en la región, por lo que agradecemos el contacto.

Como parte de los estándares de calidad de esta encuesta, es posible que lo llame un supervisor para corroborar esta entrevista.

Gracias nuevamente.

Hora de término: __ : __

Fin

Agradecimientos 3

Estimado(a), muchas gracias por su tiempo. Su información es muy importante para conformar estadísticas que permitan mejorar el diseño de políticas públicas de capacitación y empleabilidad en la región. Si cambia de opinión por favor no dude en contactarnos nuevamente

Como parte de los estándares de calidad de esta encuesta, es posible que lo llame un supervisor para corroborar esta entrevista.

Que tenga un buen día

Hora de término: __ : __

Fin