

## ANEXO 1 PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Nombre del Postulante</b>  |  |
| <b>Nombre de la Propuesta</b> |  |
| <b>Valor de la Propuesta</b>  |  |

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| <b>Localización de la Propuesta</b><br>(Dónde se ejecutará la Propuesta)  | Región        |  |
|   | Provincia     |  |
|   | Comuna        |  |
| <b>Tema de la Propuesta</b>   |               |  |
| <b>Duración de la Propuesta</b>   | Fecha Inicio  |  |
|   | Fecha Término |  |
| <b>Descripción de la Propuesta</b>  |               |  |
| <b>Explique cómo la Propuesta aumenta la empleabilidad de los Beneficiarios.</b>  |               |  |
| <b>Fundamente la necesidad de financiamiento para llevar a cabo la Propuesta</b> (puede fundamentar con números incluyendo un anexo). |               |  |

Se solicita no modificar el formato, aunque puede agregar más filas dentro de las respuestas si lo estima conveniente.

## ANEXO 1 PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES

### ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

Defina cómo se llevará a cabo cada uno de los siguientes ítems.

Toda información complementaria que sirva para argumentar estos puntos puede ser incluida.

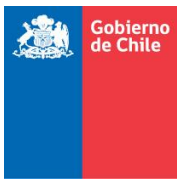
|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Objetivo General</b>      |   |
| <b>Objetivos Específicos</b> | <p><b>Diagnóstico y Focalización.</b><br/>Deberá incluir a lo menos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Perfil del Beneficiario.</li> <li>2) Número de personas a intervenir</li> </ol>  |
|                              | <p><b>Difusión.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Se debe presentar el o los bocetos a utilizar</li> <li>2) Plan de difusión</li> </ol>   |
|                              | <p><b>Capacitación.</b><br/>Deberá incluir a lo menos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Antecedentes curriculares del capacitador/es o del OTEC.</li> <li>2) Plan de capacitación</li> <li>3) Duración</li> <li>4) Distribución horaria e itinerario de clases</li> <li>5) Asistencia mínima a exigir a los Beneficiarios y mecanismos utilizados para su control.</li> <li>6) Tipo de certificación de la capacitación.</li> <li>7) Indicadores de cumplimiento de los objetivos de la capacitación</li> <li>8) Práctica Laboral (en el caso de que la Propuesta la considere)</li> </ol> |

Se solicita no modificar el formato, aunque puede agregar más filas dentro de las respuestas si lo estima conveniente.

## ANEXO 1 PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Intermediación.</b><br/>Deberá incluir a lo menos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Metodología de la intermediación.</li> <li>2) Indicadores de cumplimiento de los objetivos de la intermediación</li> </ol>   |
|  | <p><b>Subsidios a los Beneficiarios.</b><br/>En el caso de otorgarse, deberá incluir a lo menos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tipo de subsidio</li> <li>2) Monto de cada uno de ellos</li> <li>3) Forma de pago</li> </ol>   |
|  | <p><b>Inserción laboral.</b><br/>Deberá incluir a lo menos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Metodología de la insercion laboral</li> <li>2) Indicadores de cumplimiento de los objetivos de la insercion laboral.</li> <li>3) Metodología de acompañamiento.</li> </ol> |
|  | <p><b>Sequimiento.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Metodologia de seguimiento</li> <li>2) Duración del seguimiento</li> <li>3) Indicadores de cumplimiento de los objetivos del seguimiento.</li> </ol>   |
|  | <p><b>Otros.</b></p>  |

Se solicita no modificar el formato, aunque puede agregar más filas dentro de las respuestas si lo estima conveniente.

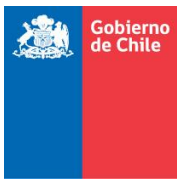


## ANEXO 1 PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES

### CURRÍCULO DEL POSTULANTE Y DE SU EQUIPO DE TRABAJO

|  |  |
|--|--|
| <b>Especialización Postulante</b>  |  |
| <b>Tipos de intervenciones anteriores</b><br>(en materias de empleo y empleabilidad en los últimos cinco años)                 |  |
| <b>Resultado de intervenciones anteriores</b><br>(en materias de empleo y empleabilidad en los últimos cinco años)             |  |
| <b>Número de beneficiarios intervenidos anteriormente</b><br>(en materias de empleo y empleabilidad en los últimos cinco años) |  |
| <b>Número de beneficiarios que hayan comenzado relaciones laborales formales</b><br>(en los últimos cinco años)                |  |
| <b>Lugares donde el Postulante ha focalizado su intervención</b><br>(en los últimos cinco años)                                |  |
| <b>Capacidad instalada</b>   |  |
| <b>Otros antecedentes del Postulante</b>   |  |

Se solicita no modificar el formato, aunque puede agregar más filas dentro de las respuestas si lo estima conveniente.

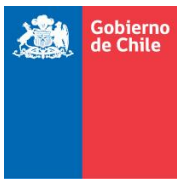


## ANEXO 1 PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES

### EQUIPO DE TRABAJO

|  |  |
|--|--|
| <b>Organigrama</b>   |  |
| Currículo de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo, señalando a lo menos: formación académica, experiencia en materias de empleo y empleabilidad y su participación en proyectos referentes a la temática. |  |

Se solicita no modificar el formato, aunque puede agregar más filas dentro de las respuestas si lo estima conveniente.



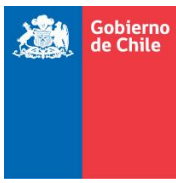
## ANEXO 1 PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES

### PRESUPUESTO DE LA PROPUESTA

(Complete las filas que estime conveniente)

| Ítem                                  | Monto Solicitado | Porcentaje | Monto Financiado por el Postulante | Porcentaje |
|---------------------------------------|------------------|------------|------------------------------------|------------|
| <b>1. Gastos de Administración</b>    |                  |            |                                    |            |
| <b>Transporte</b>                     |                  |            |                                    |            |
| Movilización Equipos de Trabajo       |                  |            |                                    |            |
| <b>Servicios de Recursos Humanos</b>  |                  |            |                                    |            |
| Coordinador                           |                  |            |                                    |            |
| Supervisor de Asistencia Técnica      |                  |            |                                    |            |
| Apoyo Administrativo                  |                  |            |                                    |            |
| <b>Servicios Generales</b>            |                  |            |                                    |            |
| Servicios básicos                     |                  |            |                                    |            |
| <b>Material Fungible</b>              |                  |            |                                    |            |
| Material de oficina                   |                  |            |                                    |            |
| Impresión, fotocopias, encuadernación |                  |            |                                    |            |
| Subtotal                              |                  |            |                                    |            |

Se solicita no modificar el formato, aunque puede agregar más filas dentro de las respuestas si lo estima conveniente.



**ANEXO 1 PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA  
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES**

| Ítem                                   | Monto Solicitado | Porcentaje | Monto Financiado por el Postulante | Porcentaje |
|--|------------------|------------|------------------------------------|------------|
| <b>2. Gastos de Operación</b>          |                  |            |                                    |            |
| <b>Transferencia a Beneficiarios</b>   |                  |            |                                    |            |
| Bono al usuario                        |                  |            |                                    |            |
| Subsidio de colación y/o movilización  |                  |            |                                    |            |
| <b>Servicios de Operación</b>          |                  |            |                                    |            |
| Servicios de Difusión                  |                  |            |                                    |            |
| Servicio de Selección de Beneficiarios |                  |            |                                    |            |
| Cuidado de hijos/as de Beneficiarios   |                  |            |                                    |            |
| Servicios de capacitación              |                  |            |                                    |            |
| Servicio de intermediación laboral     |                  |            |                                    |            |
| Servicios de inserción laboral         |                  |            |                                    |            |
| Servicios de seguimiento               |                  |            |                                    |            |
| Servicio de acompañamiento             |                  |            |                                    |            |
| <b>Activos</b>                         |                  |            |                                    |            |
| Material didáctico y/o educativo       |                  |            |                                    |            |
| Indumentaria para Beneficiarios        |                  |            |                                    |            |
| <b>Gastos de Soporte</b>               |                  |            |                                    |            |
| Material didáctico y/o educativo       |                  |            |                                    |            |
| Arriendo de Infraestructura            |                  |            |                                    |            |
| Arriendo equipamiento audiovisual      |                  |            |                                    |            |
| Subtotal                               |                  |            |                                    |            |
| Monto Total de la Propuesta            |                  |            |                                    | 100%       |

Se solicita no modificar el formato, aunque puede agregar más filas dentro de las respuestas si lo estima conveniente.