

**SEGUNDO INFORME TÉCNICO DE AVANCE**

**FUNDACIÓN INSTITUTO VLADIMIR NAZOR**

**PROGRAMA DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS Y TRANSVERSALES  
PARA LA INSERCIÓN LABORAL EN LA ARAUCANÍA**

**PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES 2013**

**REGIÓN DE LA ARAUCANÍA  
OCTUBRE 2013**

## INDICE

<b>Contenido</b>	<b>Pág.</b>
<b>1.- Introducción</b>	<b>3</b>
<b>2.- Descripción de Avances</b>	<b>3</b>
2.1.- Difusión y Convocatoria	3
2.2.- Selección de Beneficiarios	5
2.3.- Capacitación	7
2.4.- Práctica	10
2.5.- Intermediación Laboral	11
2.6.- Inserción	12
2.7.- Acompañamiento al Beneficiario	13
<b>3.- Anexos</b>	<b>14</b>
3.1.- Tabla de Indicadores	
3.2.- Carta Gantt	
3.3.- Tabla de Presupuesto	
3.4.- Material Gráfico de Difusión aprobado	
3.5.- Listado de beneficiarios según etapas	

## 1. Introducción

El proyecto PROGRAMA DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS Y TRANSVERSALES PARA LA INSERCIÓN LABORAL EN LA ARAUCANÍA, cuyo objetivo es lograr la inserción laboral de población vulnerable y cesante, a través de un proceso que incorpora las competencias técnicas y transversales acorde a las necesidades de la empresa, se encuentra en plena ejecución, habiéndose desarrollado las distintas etapas de acuerdo a lo planificado en carta Gantt: difusión y convocatoria, diagnóstico, selección de beneficiarios/as, capacitación, práctica laboral, intermediación e inserción laboral.

Este informe de avance explica el proyecto desde el 11 de Agosto de 2013 al 30 de Septiembre.

## 2. Descripción de Avances

### 2.1. Difusión y Convocatoria:

**Responsable:** Patricia Camelio, mail: [patriciacamelio@hotmail.com](mailto:patriciacamelio@hotmail.com), teléfonos: 09-6455000 / 045-2323215

**Fecha de Inicio:** 22 de Mayo, se encuentra en desarrollo.

**Lugar de Ejecución:** Región de la Araucanía.

### **ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA UTILIZADAS:**

#### **CURSO "OPERADOR AGROINDUSTRIAL":**

Se realizó campaña de difusión para el curso Operador Agroindustrial, el cual se ejecuta en la Comuna de Galvarino.

El detalle de lo realizado fue lo siguiente:

#### **Radio**

- Difusión en radio:
  - 2 frases informativas y de citación a las personas interesadas el día anterior a las entrevistas. Esto se realizó 5 veces en Radio Galvarino, radio comunitaria del pueblo. Desde el 15 de Julio hasta el 10 de Septiembre de 2013

#### **Articulación con Municipios:**

- Se informó y se coordinó con el municipio de Galvarino partir del 10 de Julio hasta el 10 de Septiembre, a través de visitas, mails, comunicaciones telefónicas, con lo cual se difundió y convocó a sus usuarios a postular al Programa.

#### **EFFECTIVIDAD:**

A través de las articulaciones con el municipio de Galvarino, se logró un interés de postulación de 78 personas, de las cuales 59 personas cumplían los requisitos del Programa y de ellas se seleccionaron las 25 que entraron al Proceso, por tanto, las actividades realizadas lograron el objetivo de conformar el curso de 25 beneficiarios/as.

## **CURSO "OPERADOR FORESTAL":**

Para el curso de Operador Forestal se realizó una campaña de difusión focalizada a las comunidades interesadas en trabajar en las faenas forestales de la empresa que eventualmente puede contratar a los comuneros, la cual se encuentra en la Comuna Curacautín.

### **Articulación con Comunidades:**

Se realizó a través de reuniones (10 de Septiembre y 17 de Septiembre) con los dirigentes de dichas comunidades quienes realizaron convocatoria en sus sectores. A partir de eso se realizó reunión informativa con los interesados el día 26 de Septiembre, en la cual postularon 18 personas.

### **EFFECTIVIDAD:**

Las 18 personas postuladas deben realizarse los exámenes psicolaborales y médicos exigidos por Corma para determinar si pueden ingresar al programa, los cuales están programados para realizarse el 01 y 02 de Octubre

### **RECURSOS OPERACIONALES Y DE ADMINISTRACIÓN:**

- Recurso humano para recepción de postulaciones, entrega de información, articulación con municipios, entrevistas, atención telefónica.
- Impresiones
- Material y equipos de oficina
- Infraestructura (oficina) para recibir a postulantes
- Internet, telefonía

## **2.2. Selección de Beneficiarios:**

**Responsable:** Leticia Romero, mail: [leticiaromero@laboralaraucanía.cl](mailto:leticiaromero@laboralaraucanía.cl) , teléfonos: 09-56684337 / 045-2323215

**Fecha de Inicio:** 22 de mayo del 2013, en desarrollo

**Lugar de Ejecución:** Región de la Araucanía.

## **Proceso de Selección Curso "Operador Agroindustrial"**

### **Medios:**

- Articulación Municipal
- Teléfono/Celular
- Infraestructura en la Comuna de Galvarino

### **Instrumentos:**

- Lista de Chequeo admisibilidad primer contacto
- Lista de Chequeo de recepción antecedentes
- Ficha de Postulación
- Test Psico-laborales:

- Test de Luscher
- Test de Rorschach (de ser necesario)
- Test de Thurstone – Wais
- Grafología
- Test de persona bajo la lluvia
- Entrevista Psico-laboral

### **Procedimiento Selección:**

Se convocó principalmente a través de una articulación municipal a partir del 10 de Julio hasta el 10 de Septiembre, además de llamados a beneficiarios de las zonas de Galvarino, tras lo cual los/as postulantes manifestaron su interés por participar en el proyecto a través inscripción en las visitas a terreno del Equipo. Se realizó una preselección basada en la admisibilidad de acuerdo al cumplimiento de los requisitos del programa (puntaje ficha de Protección Social, cesantía, entre otros). Para ello se les aplicó una pequeña encuesta oral para verificar cumplimiento de estos antecedentes. En esta oportunidad se les explica de qué se trata el proyecto, sus etapas y resultados.

A continuación se les solicita la documentación de respaldo para verificar cumplimiento de los requisitos: Fotocopia de CI, Ficha de Protección Social o Informe Social, Inscripción Omil, Cotizaciones o Certificado de Fondo de Cesantía Solidario, Declaración Jurada de no encontrarse estudiando. En paralelo se les aplica ficha de postulación que recoge datos personales, formación y trayectoria laboral.

Los seleccionados a entrar al proceso de postulación son citados al proceso de diagnóstico psicolaboral en la misma ciudad de Galvarino, para lo cual se desplazó a terreno parte del equipo logístico de la fundación y la psicóloga laboral.

Siguiendo la misma línea de los procesos anteriores, el diagnóstico psicolaboral constó de dos etapas, aplicación de test psicolaborales cuyos resultados fueron complementados con etapa posterior de entrevista psicolaboral con psicóloga experta en el área. En base a lo pesquisado en este proceso se emite un informe por cada postulante que sugiere la recomendación, observaciones o no recomendación de los postulantes.

A continuación se reúne el equipo profesional del Proyecto con la/s psicóloga/s y se analiza en conjunto a cada postulante definiendo si quedan seleccionados, en lista de espera o no seleccionados.

### **Cobertura:**

La cobertura para el curso de "Operador Agroindustrial" fue de 25 seleccionados, para lo cual se evaluaron a 59 postulantes.

Las 34 personas restantes fueron evaluadas como no seleccionados por no cumplir requisitos tales como motivación, capacidad cognitiva para el cargo, perseverancia, y otros detectados en proceso de selección

### **Proceso Selección Curso "Operador Forestal"**

#### **Medios:**

- Articulación con la Comunidad
- Teléfono/Celular
- Infraestructura en la Comuna de Curacautín

#### **Instrumentos:**

- Lista de Chequeo admisibilidad primer contacto
- Lista de Chequeo de recepción antecedentes
- Ficha de Postulación

#### **Procedimiento Selección (en desarrollo):**

La convocatoria se realizó a través de una articulación con dirigentes de las comunidades rurales interesadas en trabajar en las faenas forestales de la empresa que eventualmente los contratará, tras lo cual se sostuvo una reunión informativa con las personas focalizadas (26 de Septiembre), en la cual postularon 18 interesados.

Se realizó una preselección basada en la admisibilidad de acuerdo al cumplimiento de los requisitos del programa (vulnerabilidad, cesantía, entre otros). Para ello se les aplicó una pequeña encuesta oral para verificar cumplimiento de estos antecedentes. En esta oportunidad se les explica de qué se trata el proyecto, sus etapas y resultados.

A continuación se les solicita la documentación de respaldo para verificar cumplimiento de los requisitos: Fotocopia de CI, Informe de Vulnerabilidad (en este caso la mayoría no posee ficha de protección social debido a que pertenecen a comunidades indígenas-rurales) y/o Ficha de Protección Social, Inscripción Omil, Cotizaciones o Certificado de Fondo de Cesantía Solidario, Declaración Jurada de no encontrarse estudiando. En paralelo se les aplica ficha de postulación que recoge datos personales, formación y trayectoria laboral.

Los seleccionados a entrar al proceso de postulación son citados al proceso de diagnóstico psicolaboral (con batería Corma) en la misma ciudad de Curacautín para el 02 de Septiembre, para lo cual se desplazará a terreno parte del equipo logístico de la fundación y el psicólogo laboral acreditado por Corma. Para los exámenes médicos con batería Corma son citados a las dependencias de la Asch, en la ciudad de Temuco para el 01 de Septiembre.

### **Cobertura:**

La cobertura para el curso de "Operador Agroindustrial" será de 15 seleccionados, para lo cual se evaluarán a los primeros 18, si no se logra la cobertura, se convocarán más postulantes de la misma forma realizada para el primer grupo.

### **Recursos Operacionales y de Administración:**

- Contratación de servicios profesionales para diagnósticos psico-laborales
- Impresiones
- Material y equipos de oficina
- Infraestructura para la realización de entrevistas
- Recurso humano para recepción de postulantes, entrega de información, atención telefónica
- Internet, telefonía

### **2.3. Capacitación:**

**Responsable:** Alfredo Oyarzún G.

**Fecha de Inicio:** 24 de junio del 2013

**Lugar de Ejecución:** Región de la Araucanía

### **Actividades Realizadas:**

- Al 30 de Septiembre 2103 se encuentra en plena Ejecución el Curso de "Operador Agroindustrial".
- Ejecución y finalización del Curso "Servicios Hoteleros" el día 27 de Agosto.
- Entrega de subsidios de locomoción
- Entrega de almuerzos
- Supervisiones

### **Metodología Utilizada:**

A la fecha de cierre de este Informe se ha finalizado 3 cursos, de Polifuncional, Ejecutivos de Venta y Servicios Hoteleros. Mientras que Operador Agroindustrial se encuentra en Ejecución y el de Operador Forestal aún no comienza.

Una vez seleccionados los/las beneficiarios/as se procedió a darles aviso para su asistencia al curso. El primer día de clases de cada curso se da una bienvenida informando las características del curso y del Programa en general. En esta bienvenida participa la directora de la Fundación y el/la relatora.

Se realizaron visitas en promedio 1 vez a la semana para constatar el buen desarrollo del curso. Una persona del equipo de recurso humano de la Fundación asiste a la sala ya sea por alguna actividad específica como pago de subsidios, apoyo en servicio de almuerzo, supervisión libro de clases, alguna inquietud de los alumnos/as, transmitirles información, o por visita y en estas instancias se realiza retroalimentación con los/las alumnos/as.

El subsidio de locomoción fue entregado en forma semanal en la sala de clases, de acuerdo a la asistencia informada en el libro de clases. El almuerzo fue proporcionado en forma diaria, en la misma infraestructura de la capacitación.

### Avance del Proceso:

#### CURSO 3 "Servicios Hoteleros"

- **Estado:** Terminado
- **Fecha Inicio:** 22 de Julio de 2013
- **Fecha de Término:** 27 de Agosto de 2013.
- **Nº Beneficiarios/as:** 20
- **Nº Aprobados/as:** 19
- **Nº Reemplazado:** 01, sólo se pudo incorporar a un reemplazo, ya que uno de los renunciados se retiró cuando el curso estaba muy avanzado (más del 50%)
- **Nº Renunciados/as:** 02, una persona renunció por salud y la otra por trabajo
- **Duración:** 200 horas totales, 140 horas de oficio y 60 horas de competencias de Empleabilidad.
- **Distribución horaria e itinerario de clases:** Clases de Lunes a Viernes, de 9:00 a 13:00 hrs y de 14:00 a 18:00 hrs. Incluye almuerzo y 2 coffe.
- **Lugar de ejecución:** Se inició en Hotel Don Eduardo, calle Bello 755, Temuco, y a partir del 01 de Agosto 2013 en salón de eventos de Callejón Carmine 0165, Temuco.
- **Actividades de Nivelación:** No fue necesario
- **Servicio de Cuidado Infantil:** No fue necesario

#### CURSO 4 "Operador Agroindustrial"

- **Estado:** en Desarrollo, al 30 de Septiembre se realizaron 52 horas de capacitación lo que corresponde a un avance de 26% del total.
- **Fecha Inicio:** 13 de Septiembre de 2013
- **Fecha de Término:** aproximadamente el 15 de Noviembre de 2013.
- **Nº Beneficiarios/as:** 25 cursando
- **Nº Reemplazado:** 0
- **Nº Renunciados/as:** 0
- **Duración:** 200 horas totales, 140 horas de oficio y 60 horas de competencias de Empleabilidad.
- **Distribución horaria e itinerario de clases:** Clases de Lunes, Miércoles y Viernes, de 9:00 a 13:00 hrs y de 14:00 a 18:00 hrs. Incluye almuerzo y 2 coffee.
- **Lugar de ejecución:** Los Laureles 910, Escuela Gabriela Mistral, Galvarino
- **Actividades de Nivelación:** No ha sido necesario hasta el momento
- **Servicio de Cuidado Infantil:** No ha sido necesario hasta el momento



## **CURSO 5 "Operador Forestal"**

- **Estado:** pendiente
- **Fecha de inicio:** aproximadamente el 11 de Octubre
- **Fecha de Término:** aproximadamente el 17 de Noviembre de 2013.
- **Nº Beneficiarios/as:** 15
- **Duración:** 200 horas totales, 140 horas de oficio y 60 horas de competencias de Empleabilidad.
- **Distribución horaria e itinerario de clases:** Clases de Lunes a Sábado de las 9:00 a las 18:00 hrs, con 1 hora para almuerzo. Incluye almuerzo y 2 coffee.
- **Lugar de ejecución:** Serrano 295, Curacautín

### **Evaluación:**

Cursos está en desarrollo, cuya evaluación será a través de:

- Asistencia: cumplimiento de, por lo menos, el 80% de asistencia
- Dominio de procedimientos: Cada proceso desarrollado el/la participante demostró mínimo un 80% de dominio en desempeño de los procedimientos relativos a los criterios evaluación
- Índice de calidad: mínimo de 5,6 en las escalas de calificación para los trabajos prácticos realizados durante el curso, en escala de 1,0 a 7,0
- Test de conocimientos: se aplicaron test de conocimiento, requiriendo nota mínima de 5,6, en escala de 1,0 a 7,0

### **Recursos Operacionales y de Administración:**

- Contratación de Organismo Técnico de Capacitación, OTEC Alquimia Capacitaciones, para ejecución de los cursos, cuyo servicio incluye contratación de los relatores, arriendo de salas e infraestructura, materiales pedagógicos, equipos y dos coffees diarios por alumno/a.
- Contratación de servicio de almuerzos
- Subsidios de locomoción
- Impresiones
- Material y equipos de oficina
- Recurso humano para supervisiones, pagos de subsidios y coordinación
- Internet, telefonía

### **2.4. Práctica:**

**Responsable:** Patricia Camelio, mail: [patriciacamelio@hotmail.com](mailto:patriciacamelio@hotmail.com), teléfonos: 09-6455000 / 045-2323215

**Fecha de Inicio:** 05 de Agosto del 2013

**Lugar de Ejecución:** Región de la Araucanía

## Actividades y Metodología:

Se contacta y visita a los encargados de Recursos Humanos para gestionar cupos en cada rubro relacionado a las capacitaciones. Se prioriza empresas que tengan una real necesidad de contratación de personal, asegurando así la inserción laboral de los/las beneficiarios.

Una vez aceptado/a el/la practicante, se firma un convenio con la empresa en el cual se establece el compromiso de mantener al/a alumno/a en práctica durante 120 horas.

Se realiza una supervisión semanal a los centros de práctica, para verificar avances de los/as practicantes y hacer entrega del subsidio de locomoción y colación. También se mantiene contacto telefónico-mail tanto con supervisores de la empresa como con los/as beneficiarios/as.

## Cuidado Infantil:

No ha sido necesario el servicio de cuidado de infantil en esta etapa.

## Avances del Proceso:

- **Curso 1 "Encargado Polifuncional con mención en Ventas y Manejo de Caja"**

**Fecha de Inicio:** 05 de Agosto del 2013

**Fecha de Término:** 20 de Septiembre del 2013

**Nº beneficiarios iniciales:** 20

**Nº egresados de la etapa de práctica:** 17

**Renunciados en etapa anterior (curso):** 2

**Renunciado en etapa de práctica:** 1, se retiró después de 05 días de práctica por que fue contratado para una labor distinta al oficio del proyecto

## Detalle de las prácticas realizadas:

PARÍS local Centro de Temuco:

- 3 beneficiarios/as, desde 05 de Agosto hasta el 24 de Agosto de 2013
- 3 beneficiarios/as, desde 07 de Agosto hasta el 24 de Agosto de 2013

PARÍS local Portal Temuco:

- 5 beneficiarios/as, desde 05 de Agosto hasta el 24 de Agosto de 2013
- 1 beneficiarios/as, desde 08 de Agosto hasta el 24 de Agosto de 2013

RIPLEY local Portal Temuco:

- 5 beneficiarios/as, desde 05 de Agosto hasta el 24 de Agosto de 2013

LICEO TEMUCO:

- 1 beneficiarios/as, desde el 05 de Agosto hasta el 09 de Agosto,

TRICOT:

- 1 beneficiarios/as, desde el 02 de Septiembre hasta el 20 de Septiembre

- **Curso 2 "Ejecutivo de Ventas"**

**Fecha de Inicio:** 12 de Agosto del 2013

**Fecha de Término:** Aproximadamente el 22 de Noviembre del 2013

**Nº beneficiarios iniciales:** 20

**Nº egresados de la etapa de práctica:** 13

**Nº beneficiarios con práctica en desarrollo:** 2

**Nº beneficiarios por comenzar la etapa de práctica:** 5

**Renunciados en etapa anterior (curso):** 0

**Renunciado en etapa de práctica:** 0

**Detalle de las prácticas realizadas:**

COCA-COLA EMBONOR:

- 1 beneficiario, desde 12 de Agosto hasta el 30 de Agosto de 2013

TRICOT:

- 3 beneficiarios/as, desde 02 de Septiembre hasta el 25 de Septiembre de 2013

FALABELLA:

- 4 beneficiarios/as, desde 02 de Septiembre hasta el 25 de Septiembre de 2013

EL TREBOL:

- 2 beneficiarios/as, desde 02 de Septiembre hasta el 21 de Septiembre de 2013
- 1 beneficiarios/as, desde 03 de Septiembre hasta el 23 de Septiembre de 2013

LA BODEGA:

- 1 beneficiaria, desde 03 de Septiembre hasta el 20 de Septiembre de 2013

AUTOMOTORA GOMÁ:

- 1 beneficiario, desde 12 de Septiembre hasta aproximadamente el 02 de Octubre de 2013

FLABORAL:

- 1 beneficiario, desde 13 de Septiembre hasta el 28 de Septiembre de 2013

BELENOX:

- 1 beneficiaria, desde 23 de Septiembre hasta aproximadamente el 08 de Octubre de 2013

**Por comenzar:**

GEJMAN:

- 2 beneficiarios/as, desde 01 de Octubre hasta aproximadamente el 21 de Octubre de 2013

SIAMI:

- 1 beneficiario, desde 03 de Octubre hasta aproximadamente el 25 de Octubre de 2013

SERCA:

- 1 beneficiario, desde 21 de Octubre hasta aproximadamente el 10 de Noviembre de 2013

DICOM:

- 1 beneficiario, desde 04 de Noviembre hasta aproximadamente el 22 de Noviembre de 2013

- **Curso 3 "Servicios Hoteleros"**

**Fecha de Inicio:** 09 de Septiembre del 2013

**Fecha de Término:** Aproximadamente el 22 de Noviembre del 2013

**Nº beneficiarios iniciales:** 20

**Nº egresados de la etapa de práctica:** 1

**Nº beneficiarios con práctica en desarrollo:** 14

**Nº beneficiarios por comenzar la etapa de práctica:** 4

**Renunciados en etapa anterior (curso):** 1

**Renunciado en etapa de práctica:** 0

**Detalle de las prácticas realizadas:**

RIPLEY:

- 1 beneficiaria, desde el 9 de Septiembre hasta aproximadamente el 30 de Septiembre de 2013

BRIONES:

- 1 beneficiaria, desde el 9 de Septiembre hasta aproximadamente el 30 de Septiembre de 2013

DON CAMARÓN:

- 3 beneficiario, desde el 12 de Septiembre hasta aproximadamente el 05 de Octubre de 2013
- 1 beneficiario, desde el 13 de Septiembre hasta aproximadamente el 05 de Octubre de 2013

HOTEL HOLIDAY INN:

- 1 beneficiaria, desde el 13 de Septiembre hasta aproximadamente el 05 de Octubre de 2013
- 1 beneficiaria, desde el 13 de Septiembre hasta aproximadamente el 05 de Octubre de 2013

MADRIGALES:

- 2 beneficiaria, desde el 17 de Septiembre hasta aproximadamente el 28 de Septiembre de 2013

PREMIUM:

- 2 beneficiarias, desde el 23 de Septiembre hasta, aproximadamente, el 12 de Octubre de 2013

PORTALES:

- 2 beneficiarias, desde el 23 de Septiembre hasta, aproximadamente, el 12 de Octubre de 2013

FUENZALIDA:

- 1 beneficiaria, desde el 24 de Septiembre hasta, aproximadamente, el 12 de Octubre de 2013

**Por comenzar:**

MADRIGALES:

- 1 beneficiarios/as, desde 14 de Octubre hasta aproximadamente el 08 de Noviembre de 2013

MEGASALUD:

- 3 beneficiarios/as, desde 04 de Noviembre hasta aproximadamente el 22 de Noviembre de 2013

- **Curso 4 “Operador Agroindustrial”**

Al cierre de este informe, este curso está en pleno desarrollo y tiene un total de 25 beneficiarios. La empresa contactada para el desarrollo de práctica es:

- Frutícola Berries Galvarino

**Recursos Operacionales y de Administración:**

- Gestor
- Recurso humano para coordinación, supervisión, entrega de subsidios
- Impresiones
- Material y equipos de oficina
- Internet, telefonía
- Bono de finalización de curso
- Subsidios de locomoción y colación

**2.5. Intermediación laboral:**

**Responsable:** Patricia Camelio, mail: [patriciacamelio@hotmail.com](mailto:patriciacamelio@hotmail.com), teléfonos: 09-6455000 / 045-2323215

**Fecha de Inicio:** 24 de julio del 2013

**Lugar de Ejecución:** Región de la Araucanía

**Actividades y Metodología:**

Se contactan empresas con posibilidades de puestos de trabajo a través de comunicaciones telefónicas, visitas y mails, entrevistando a las personas de dichas empresas que tengan poder de decisión en la contratación, ya sea encargado de recursos humanos, Gerente, etc. Una vez que se concreta la necesidad, se envían los curriculums de los/las beneficiarios/as para la asistencia a una entrevista de trabajo una vez finalizada la práctica. Se realizan, en promedio, 2 contactos y/o visitas diarias a empresas.

Las principales empresas contactadas son:

Ripley, París, Falabella, Don Camarón, Premium, Rapa Nui, Boca de Lobos, Max Sandwich, Confitería Central, Madrigales, Unimarc, Líder, El Trebol, Tricot, Easy, Multitiendas Gejman, Dijon, Embonor, Bice Vida, Siami, Serca, Vighía, Equifax (Dicom), Ferretería La Olleta, Electrofront, Megasalud, Clínica Clinik, Ferretería Frindt, Gomá, Olave, Briones, Zúñiga, Solvencia, Recsa, Orpro, Clasur, Orsan, Serbank, Servinco, Beco, Banco Estado, Fuenzalida, Aconcagua, Nualart, Plaenge, Dubois, Martabid, Dadelco, Mosaikko, La Coqueta, BBC, CGE, Inverluz, IPCHILE, Ferretería Lautaro, ECR GROUP, HELPNET, Holiday Inn, Tour Schop, El Turista, Chapelco, Bayern, Hotel Frontera, Madonna, Dreams, Adimak, Kentucky Food, Corona Centro, Activos Chile, Places, Hites, Carillon, Jhonsons, Movistar, BBC, Rosen, MCT, Diego de Almagro, Inalco Usados, Parrilla El Corralero, Hotel Don Eduardo, ABC DIN, FOS, VTR, La tabla, Medina & Ballart, Nissan Portillo, Banco Santander, Banco Credi Chile, Banefe, Mas vida,

Socovesa, Banco estado Mico empresa, Banco Bice, Confeitería Central, Consalud, Banco BBVA, Salazar Isrrael, Derco Center, Banco Condell, Complemento Recourse, Belenox, Pocuro, Inverluz, Pura Carne, Santa Isabel, Easy, Carozzy, Salfa, Auto Castillo, Infame, Tanuki, Bermania/ Punto G, Vikingo / Anacleto, Dunkin donas, Regalopolis, Maicys, Cugat, Mayorista 10, Comercializadora Schenfeld, Kayser, Siresa, Medisur, Laboratorio clinica Central, Clinica Odontologica Berg, GYM Center, YMCA, Temuco Mambo, Clinica San Phillipe, Clinica dental Hochtetter, Clinica Messer, Automovil Club, Body Perfect, Cekme, Training, Buses Jac, Asimca, Pedro Juan y Diego, Cine Hoyts, Enjoy Pucon, Tienda Patuelli, Bice Vida, Casa & Ideas, Fashion Park, Tours Schop, Komilon, Zuñiga Automotriz, Panaderia Aurora, Club Radical, Dellinger, Schop Dog, Hotel Don Nicolas, PromoChile S.A, entre otras.

### **Recursos Operacionales y de Administración:**

- Gestor
- Recurso humano para gestión
- Impresiones
- Material y equipos de oficina
- Internet, telefonía

### **2.6. Inserción:**

**Responsable:** Patricia Camelio, mail: [patriciacamelio@hotmail.com](mailto:patriciacamelio@hotmail.com), teléfonos: 09-6455000 / 045-2323215

**Fecha de Inicio:** 02 de Septiembre

**Lugar de Ejecución:** Región de la Araucanía

### **Actividades y Metodología:**

En el caso de empresas ya contactadas a través de las etapas anteriores, se están realizando las reuniones para ver la real factibilidad de contratación, condiciones y términos del contrato de trabajo en cuanto al plazo, funciones, y fecha de contratación. En el caso de empresas no contactadas anteriormente, se están contactando por distintas vías y se visitan a la/las personas de las empresas que tengan poder de decisión en la contratación, ya sea encargado de recursos humanos, Gerente, etc.

### **Avances del Proceso:**

- **Curso 1 "Encargado Polifuncional con mención en Ventas y Manejo de Caja"**

**Fecha de Inicio:** 02 de Septiembre del 2013

**Nº beneficiarios iniciales:** 20

**Nº egresados de la etapa de práctica:** 17

**Renunciados en etapa anterior (curso):** 2

**Renunciado en etapa de práctica:** 1

**Nº beneficiarios contratados:** 11

**Nº beneficiarios en condiciones de ser contratados:** 6

### **Detalle de contrataciones:**

#### **RIPLEY:**

- 6 beneficiarios/as, desde el 02 de Septiembre de 2013
- 1 beneficiarios/as, desde el 16 de Septiembre de 2013

#### **UNIMARC:**

- 2 beneficiarios/as, desde el 05 de Septiembre de 2013

#### **TERPEL:**

- 1 beneficiarios/as, desde el 09 de Septiembre de 2013

#### **LIDER:**

- 1 beneficiarios/as, desde el 16 de Septiembre de 2013

### **Por contratar:**

#### **UNIMARC:**

- 1 beneficiarios/as, desde el 07 de Octubre de 2013

#### **VIGHIA:**

- 1 beneficiarios/as, desde el 07 de Octubre de 2013

#### **RIPLEY:**

- 2 beneficiarios/as, desde el 07 de Octubre de 2013

#### **HUIQUIÑIR Y OTRO:**

- 1 beneficiarios/as, desde el 10 de Octubre de 2013

#### **LIDER:**

- 1 beneficiarios/as, desde el 28 de Octubre de 2013

### **• Curso 2 "Ejecutivo de Ventas"**

**Fecha de Inicio:** 02 de Septiembre del 2013

**Nº beneficiarios iniciales:** 20

**Nº egresados de la etapa de práctica:** 13

**Nº beneficiarios en etapa de práctica:** 7

**Renunciados en etapa anterior (curso):** 0

**Renunciado en etapa de práctica:** 0

**Renunciada a la etapa de inserción laboral:** 1, por embarazo renuncia a trabajar.

**Nº beneficiarios contratados:** 1

**Nº beneficiarios en condiciones de ser contratados:** 11

### **Detalle de contrataciones:**

#### **COCA-COLA EMBONOR:**

- 1 beneficiarios/as, desde el 01 de Septiembre de 2013

**Por contratar:**

**LA BODEGA:**

- 1 beneficiarios/as, desde el 01 de Octubre de 2013

**FLABORAL:**

- 1 beneficiarios/as, desde el 01 de Octubre de 2013

**GOMÁ:**

- 1 beneficiarios/as, desde el 03 de Octubre de 2013

**FALABELLA:**

- 3 beneficiarios/as, desde el 07 de Octubre de 2013
- 1 beneficiarios/as, desde el 21 de Octubre de 2013

**DIJON:**

- 2 beneficiarios/as, desde el 21 de Octubre de 2013

**LIDER:**

- 2 beneficiarios/as, desde el 21 de Octubre de 2013

**DICOM:**

- 1 beneficiarios/as, desde el 28 de Octubre de 2013

• **Curso 3 "Servicios Hoteleros"**

**Fecha de Inicio:** aproximadamente el 01 de Octubre del 2013

**Nº beneficiarios iniciales:** 20

**Nº egresados de la etapa de práctica:** 1

**Nº beneficiarios en etapa de práctica:** 18

**Renunciados en etapa anterior (curso):** 1

**Renunciado en etapa de práctica:** 0

**Recursos Operacionales y de Administración:**

- Gestor
- Recurso humano para gestión
- Impresiones
- Material y equipos de oficina
- Internet, telefonía

**2.7. Acompañamiento al Beneficiario:**

**Responsable:** Patricia Camelio, mail: [patriciacamelio@hotmail.com](mailto:patriciacamelio@hotmail.com), teléfonos: 09-6455000 / 045-2323215

**Fecha de Inicio:** 24 de junio del 2013

**Lugar de Ejecución:** Región de la Araucanía



## Actividades y Metodología Realizadas:

Desde el inicio del programa se han generado lazos de confianza entre la Fundación y los/las beneficiarios/as para lograr detectar cualquier inconveniente que pueda estar sucediendo en alguno/a de ellos/as. Esto, que se logra a través de visitas regulares a los cursos y lugares de práctica, encuestas, conversaciones personales y/o telefónicas, feedback con el OTEC y sus relatores en la etapa de los cursos. Cualquier inconveniente ha sido tratado directamente con el/la beneficiario/a, realizando las gestiones necesarias para su resolución, lo cual en algunos casos ha implicado ayuda de nuestra psicóloga.

Cabe destacar que tanto en la etapa de entrevistas Laborales como en los inicios de práctica o contratación, alguna persona del Equipo de la Fundación ha acompañado al 100% de los/las beneficiarios/as, particularmente en las entrevistas se ha podido luego retroalimentarlo para destacar lo bueno y lo mejorable.

## Recursos Operacionales y de Administración:

- Psicólogo
- Recursos humanos para acompañamiento y contacto con beneficiarios/as
- Oficina
- Impresiones
- Material y equipos de oficina
- Internet, telefonía

## 3. Anexos

- 3.1. Tabla de Indicadores:** desarrollo de resultados parciales o totales, alcanzados durante el periodo informado y en relación a lo propuesto en Informe Inicial. Incluir medios de verificación.
- 3.2. Tabla de Presupuesto:** Estado de avance financiero del período informado.
- 3.3. Carta Gantt** (última aprobada por Contraparte Técnica).
- 3.4. Material Gráfico de Difusión Aprobado.**
- 3.5. Listado beneficiarios**



Etapa	Meta (%) de acuerdo a Informe Inicial	Avance	Indicadores Fórmula de Cálculo	Medios de verificación
Convocatoria y selección	33,3% de los postulantes es seleccionado para el proyecto	32,95%  Cumple con 98,95% meta de acuerdo a periodo propuesto.	85 seleccionados(as)/ 258 postulantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha de postulación.</li> <li>Carpeta de registro individual con: Fotocopia de CI, Ficha de Protección Social, Inscripción Omil, Cotizaciones o Certificado FCS, Declaración Jurada de no estudiando.</li> <li>Informe del Diagnóstico Individual de los Postulantes.</li> <li>Lista de seleccionados/as</li> <li>Lista de espera.</li> </ul>
Capacitación	100% de las horas programadas son realizadas	65,2% de avance en relación a cursos Polifuncional, Ventas, Hoteleros, Op. Agroindustrial	652 horas realizadas /1000 horas programadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha de Ingreso de cada seleccionado/a</li> <li>Formulario con listado inicial</li> <li>Formulario con reemplazos, si los hubiere</li> <li>Libro de clases con asistencia firmada</li> <li>Libro de clases con actividades y horarios de cada jornada</li> <li>Certificado de Egreso Fase Lectiva</li> <li>Ficha de Ingreso a la Práctica</li> <li>Formulario de asistencia a la práctica firmado</li> </ul>
	100% de los beneficiarios seleccionados son egresados de la fase lectiva <sup>1</sup>	67,05% de acuerdo a los Cursos ejecutados	57 beneficiarios/as egresados fase curso / 85 beneficiarios/as seleccionados/as	

<sup>1</sup> Salvo causas de fuerza mayor por la cual el beneficiario no pueda concluir la etapa: enfermedad que impida su asistencia, fallecimiento, privación de libertad, traslado de Región u otra razón, cuya justificación queda a sujeta a aprobación de parte de la Subsecretaría del Trabajo.

	100% de los beneficiarios seleccionados son egresados de la fase práctica	36,47% de avance en relación a cursos Polifuncional, Ventas, Hoteleros, Op. Agroindustrial	31 beneficiarios/as egresados fase práctica / 85 beneficiarios/as seleccionados/as	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de desempeño de la práctica</li> <li>Certificado de Egreso Fase Práctica</li> </ul>
Intermediación	100% de las actividades propuestas son realizadas.	En desarrollo (80% de cumplimiento a la fecha)	240 actividades realizadas/300 actividades propuestas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Intermediación</li> <li>Currículo preparado de cada beneficiario/a</li> <li>Fotografía de entrevista laboral</li> <li>Ficha de resultado entrevista Laboral.</li> <li>Informe de análisis de Intermediación.</li> </ul>
	100% de los beneficiarios egresados son intermediados laboralmente.	El 100% de los egresados ha sido intermediado laboralmente.	57 de beneficiarios intermediados/ 57 de beneficiarios egresados	
Inserción Laboral	75% de los beneficiarios seleccionados son insertos laboralmente.	14 % de los beneficiarios seleccionados son insertos laboralmente	12 beneficiarios insertos / 85 beneficiarios seleccionados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha de Inserción laboral de cada contratado/a</li> <li>Contratos de Trabajo y correspondientes anexos.</li> </ul>



**AVANCE PRESUPUESTO PROYECTO VLADIMIR NAZOR (LÍNEA REGULAR)**

<b>ÍTEM DE GASTO</b>	<b>Monto \$ Financiamiento ProEmpleo</b>	<b>Gasto Ejecutado al 30 de Sept</b>	<b>Saldo por Rendir</b>
<b>1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO</b>			
<b>A) APORTES A BENEFICIARIOS</b>			
APORTE AL BENEFICIARIO	\$20.000.000	<b>\$6.800.000</b>	<b>\$13.200.000</b>
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	\$16.200.000	<b>\$7.657.000</b>	<b>\$8.543.000</b>
REMUNERACIONES AL USUARIO	-	-	-
<b>B) SERVICIOS</b>			
TRAMITES Y CERTIFICADOS	\$2.350.000	-	<b>\$2.350.000</b>
CUIDADO DE HIJOS(AS) DE BENEFICIARIOS	\$1.000.000	<b>\$177.776</b>	<b>\$822.224</b>
MOVILIZACIÓN DE BENEFICIARIOS	-	-	-
COLACIONES PARA BENEFICIARIOS	\$10.150.000	<b>\$6.308.390</b>	<b>\$3.841.610</b>
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$80.000.000	<b>\$48.000.000</b>	<b>\$32.000.000</b>
SERVICIOS DE COLOCACIÓN	-	-	-
SEGUROS DE BENEFICIARIOS	\$550.000	<b>\$466.559</b>	<b>\$83.441</b>
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	\$5.000.000	<b>\$4.386.683</b>	<b>\$613.317</b>
<b>C) GASTOS DE SOPORTE</b>			
INDUMENTARIA DE BENEFICIARIOS	\$4.000.000	<b>\$47.780</b>	<b>\$3.952.220</b>
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO BENEFICIARIOS	-	-	-
ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS CAPACITACIONES			
ARRIENDO DE HERRAMIENTAS CAPACITACIONES	\$1.500.000		<b>\$1.500.000</b>
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA CAPACITACIONES	\$1.000.000	-	<b>\$1.000.000</b>
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	-	-	-
<b>D) OTROS GASTOS DE SOPORTE</b>			
SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	\$150.000	<b>\$72.475</b>	<b>\$77.525</b>
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO HIJOS(AS) BENEFICIARIOS	\$250.000	-	<b>\$250.000</b>
<b>SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN</b>	<b>\$142.150.000</b>	<b>\$73.916.663</b>	<b>\$68.233.337</b>

<b>PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>			
<b>ÍTEM DE GASTO</b>	<b>Monto \$ Financiamiento ProEmpleo (A)</b>	<b>Gasto Ejecutado al 30 de Sept.</b>	<b>Saldo por Rendir</b>
<b>2. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO</b>			
<b>A) SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS</b>			
COORDINADOR	\$2.800.000	<b>\$1.560.000</b>	<b>\$1.240.000</b>
GESTOR	\$3.600.000	<b>\$2.340.000</b>	<b>\$1.260.000</b>
MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	-	-	-
SUPERVISOR ASISTENCIA TÉCNICA	-	-	-
SERVICIOS PSICOLOGOS / PSIQUIATRICOS	\$1.000.000	-	<b>\$1.000.000</b>
SERVICIOS DE PSICOPEDAGOGÍA	-	-	-
SERVICIOS ESPECIALIZADOS	\$12.000.000	<b>\$10.263.384</b>	<b>\$1.736.616</b>
EXPOSITOR TALLERES	-	-	-
SECRETARIA	\$1.780.000	<b>\$1.150.000</b>	<b>\$630.000</b>
APOYO ADMINISTRATIVO	\$4.450.000	<b>\$2.917.666</b>	<b>\$1.532.334</b>
VIÁTICOS	-	-	-
<b>B) MATERIAL FUNGIBLE</b>			
MATERIAL DE OFICINA	\$600.000	<b>\$583.640</b>	<b>\$16.360</b>
IMPRESIÓN / FOTOCOPIAS / ENCUADERNACIÓN	\$180.000	<b>\$ 75.376</b>	<b>\$104.624</b>
MATERIALES Y UTILES DE ASEO	\$200.000	<b>\$51.730</b>	<b>\$148.270</b>
<b>C) OTROS GASTOS ADMINISTRACIÓN</b>			
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA O RECINTO	\$1.750.000	<b>\$1.000.000</b>	<b>\$750.000</b>
FLETE	\$120.000	-	<b>\$120.000</b>
MOVILIZACIÓN EQUIPOS DE TRABAJO	-	-	-
SERVICIOS BÁSICOS	-	-	-
COLACIONES RECURSOS HUMANOS	-	-	-
<b>SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$28.480.000</b>	<b>\$19.941.796</b>	<b>\$8.538.204</b>

<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO (GASTOS DE OPERACIÓN + GASTOS DE ADMINISTRACIÓN)</b>			
<b>MONTO TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>\$ 170.630.000</b>	<b>\$ 93.858.459</b>	<b>\$ 76.771.541</b>