



**SEGUNDO INFORME TECNICO DE AVANCE
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES
LINEA REGULAR, AÑO 2013**

“Oportunidad de Capacitación e Inserción Laboral para personas vulnerables de la Región Metropolitana”.

**Centro de Capacitación y Desarrollo
Económico y Social
ONG CECADES**

Octubre 2013

Índice

1. Introducción	3
2. Descripción de los avances de cada etapa del proyecto.	3
2.1 Difusión y Convocatoria	4
2.2 Selección de beneficiarios	4
2.3 Capacitación	6
2.4 Práctica e Intermediación Laboral	9
2.5 Inserción	12
2.6 Acompañamiento al beneficiario	12
2.7 Seguimiento ex – post	13
3. Anexos	14
6.1 Tabla de Indicadores	14
6.2 Carta Gantt	16
6.3 Tabla de presupuesto	17
6.4 Verificadores	19

1. Introducción

ONG CECADES Centro de Capacitación y Desarrollo Económico y Social es una organización de beneficencia que lleva 16 años trabajando en programas orientados a la promoción del desarrollo social y económico, especialmente de las personas, grupos y comunidades que viven en condición de vulnerabilidad social a través de la entrega de servicios de capacitación integral.

La ONG CECADES ejecuta el Proyecto **“Oportunidad de Capacitación e Inserción Laboral para personas vulnerables de la Región Metropolitana”** financiado con fondos provenientes de la Subsecretaría del Trabajo, Programas Servicios Sociales, Línea Regular, 1º Convocatoria año 2013.

El Proyecto tiene como propósito desarrollar capacidades técnicas y de empleabilidad laboral, que favorezcan la Inserción y permanencia de las participantes en el Mercado Laboral, cumpliendo exitosamente los estándares y procesos requeridos para el desempeño en rubro Alimentos. En este contexto, se considera la formación en el oficio de **Manipulación de Alimentos**; el desarrollo de estrategias de Intermediación Laboral; apoyo a la Inserción Laboral, más un Plan de Seguimiento y Acompañamiento.

El Segundo Informe Técnico de Avance muestra resultados obtenidos entre Agosto y Octubre del año en curso, señalando las etapas de Difusión y Selección de Postulantes y profundizando las etapas de Capacitación, Prácticas Laborales, Intermediación Laboral y Acompañamiento.

2. Descripción de los avances de cada etapa del Proyecto.

2.1 Difusión y Convocatoria

Responsable : Tamara Unda Escalona
Lugar de ejecución : Marín 0231, Providencia
Fecha : 27 de mayo al 5 de Julio

Nuestro Proyecto, consideró un Plan de Difusión, Reclutamiento y Selección de beneficiarios, que fue informado y desarrollado con mayor profundidad en el Primer Informe Técnico de Avance, no obstante, en el presente documento se señalan las principales actividades realizadas y los resultados obtenidos.

La etapa estuvo a cargo de la Coordinadora de Proyecto Sra Tamara Unda, quien concentró sus esfuerzos en reclutar potenciales participantes de las comunas de la Pintana, Quilicura, Peñalolén, Pudahuel y Cerro Navia.

La estrategia comunicacional consideró contactos con encargados de las OMILS de las comunas focalizadas, además de contactos con redes comunitarias (Junta de Vecinos, uniones comunales) vía teléfono, envío y seguimiento de correos electrónicos, invitación formal de coordinación a reuniones informativas, además de visitas a los lugares antes mencionados, instancia en la cual se entregaron volantes informativos relativos al Proyecto. También se publicó en Chile trabajo un llamado a todos los interesados que cumplieran con los requisitos de selección.

El resultado de esta etapa permitió una **inscripción de 53 personas** interesadas en participar del Proyecto.

Los fondos utilizados para esta etapa fueron:

- Gastos Operacionales: línea Servicios material de comunicación y difusión.
- Gastos de Administración: Servicios Recurso Humano, material fungible y gastos de administración.

2.2 Selección de Beneficiarios

Responsable : Tamara Unda Escalona
Lugar de ejecución : Marín 0231, Providencia
Fecha : 24 de Junio al 05 de Julio de 2013

El proceso de Selección se ejecutó en el período comprendido entre 24 junio al 05 de Julio de 2013. La persona responsable de esta fase fue la Coordinadora de Proyecto Tamara Unda, quien habiendo cotejado el cumplimiento de requisitos de los postulantes, se procedió a citarlos a una **Entrevista Personal** donde participó la Coordinadora y Profesional Psicólogo con el propósito de verificar lo siguiente:

1. Validar su situación de vulnerabilidad
2. Aplicar Ficha de Inscripción y Cuestionario de Selección
3. Aplicación de Pauta de Entrevista Psicológica y Test Proyectivo Persona Bajo la Lluvia.

El resultado de esta etapa, permitió contar con un registro de 53 personas inscritas, de las cuales 15 fueron seleccionadas, 8 quedaron en lista de espera y 30 fueron rechazadas.

Debido a que esta etapa ya fue debidamente informada en el Primer Informe Técnico de avance, de igual forma, se expone una tabla resumen respecto del periodo en comento:

RESULTADO	CANTIDAD
Rechazados: personas interesadas que fueron citadas a entrevista de selección y no asistieron.	22
No seleccionados: personas interesadas que fueron entrevistadas, que no cumplían con el perfil o no aceptaban las condiciones.	8
En lista de espera: personas seleccionadas que por orden de llegada y entrevista con la coordinadora quedaron para el reemplazo de los ausentes en el primer día de ejecución de la capacitación.	8
Seleccionados: personas que cumplen con el perfil y están de acuerdo a las condiciones y tiempos del proyecto.	15
Total personas postulantes	53

La ejecución de esta fase utilizó fondos asociados a los ítems:

- Gastos Operacionales: línea Servicios material de comunicación y difusión.
- Gastos de Administración: Servicios Recurso Humano, material fungible y gastos de administración.

2.3 Capacitación

Responsable : Tamara Unda Escalona (hasta Julio 2013)
Vilma Vega Traipe (desde Agosto 2013)
Lugar de ejecución : Marín 0231, Providencia
Fecha : 08 de Julio a 26 de Septiembre

La Capacitación fue ejecutada por CECADES, a través de su OTEC Organismo Técnico de Capacitación CECADES y Cia Ltda, Certificado por SENCE- NCH2728 y por NSF Internacional Chile SA, Sistema Gestión de Calidad ISO 9001:2008, desde el día 8 de Julio al 26 de septiembre del presente año en dependencias del Centro de Capacitación ubicado en la Calle Marín 0231, Providencia.

Las clases comenzaron el 8 de Julio de 2013 y se realizaron de lunes a viernes desde las 9:30 a 13:30 hasta el día 06 de septiembre, desde el 09 de septiembre y hasta el 26 de septiembre, las sesiones fueron extendidas en media hora más, con el fin de recuperar 4 horas que fueron suspendidas el 16 de septiembre.

El proceso formativo consideró la ejecución del Oficio Manipulación de Alimentos, a través del cual se entregaron conocimientos teóricos y prácticos que permitieron a los/as participantes desarrollar capacidades en el rubro y gestionar ocupaciones laborales en forma dependiente. Las 200 horas de capacitación fueron ejecutadas en su totalidad, distribuidas en los siguientes módulos:

- | | |
|--|---------|
| ✓ Módulo Apresto Laboral | 8 hrs |
| ✓ Módulo Competencias Técnicas | 128 hrs |
| ✓ Módulo Competencias de Empleabilidad | 40 hrs |
| ✓ Módulo Legislación Laboral | 8 hrs |
| ✓ Módulo Formación Personal | 16 hrs. |

Los/as profesionales que guiaron el proceso formativo fueron los siguientes:

- | | |
|---------------------------|--|
| ✓ Clara Norambuena | Facilitadora Módulo Oficio - Práctico |
| ✓ Magaly Ortega | Facilitadora Módulo Oficio - Primeros auxilios |
| ✓ Juan Francisco González | Facilitador Módulo Oficio - Normativa HACCP |
| ✓ Karen Escobar | Facilitadora Módulo Formación Personal |
| ✓ Patricio Bastias | Facilitador Módulo Legislación Laboral |
| ✓ Alejandro Rojas | Facilitador Módulo Competencias de Empleabilidad |

El proceso de enseñanza se sustentó en un marco teórico metodológico basado en el enfoque de competencias y del aprender a aprender. De esta forma, los/as participantes lograron desarrollar o potenciar las competencias técnicas y genéricas necesarias para cumplir de mejor manera sus roles sociales y laborales. Durante la ejecución de los módulos, se tuvo como elemento principal lo siguiente: la DEMOSTRACION realizada por el facilitador/a del CÓMO HACER y la explicación del PORQUE se hace así (conocimientos relacionados), en base a las experiencias propias del relator. Luego, los participantes ejercitaron la aplicación de conocimientos y la operación o tarea antes de continuar con la siguiente unidad. De

esta manera, se aplicó la teoría y la práctica simultáneamente. Por otra parte, el 24 de septiembre, se realizó una visita técnica al casino de la Universidad Las Américas, donde las beneficiarias fueron guiadas por la facilitadora del Oficio, señora Clara Norambuena y la Encarga del Casino, señora Gladys Bustos, con el objetivo de conocer el trabajo que realizan las Manipuladoras de Alimentos y además orientarlas respecto de la posibilidad que ellas realicen su práctica laboral en este u otro casino de la Universidad.

Durante esta fase se ingresó al sistema informático disponible por la Subsecretaría del Trabajo intranet.proempleo.cl, los datos de los beneficiarios, creando su Ficha de Beneficiario y asignando su participación al Proyecto y mensualmente se fue validando la asistencia en Informe que arroja la plataforma.

El proceso formativo finalizó el 26 de septiembre y de las 15 beneficiarias que comenzaron esta etapa, aprobaron 13. A continuación se detalla el resultado de cada una de ellas:

N°	Participante	Rut	Asistencia	Nota Final	Situación Final
1	ANDREA XIMENA MARIN CIFUENTES	12.263.066-8	83%	6.2	Aprobada
2	LILIANA ISABEL GUAJARDO SALINAS	8.714.041-5	83%	6.6	Aprobada
3	MARIANELA DEL CARMEN CHAVARRIA SILVA	7.660.439-8	89%	6.2	Aprobada
4	GABRIELA NANCY ABARZUA DIAZ	9.740.225-6	90%	6.2	Aprobada
5	OLIVIA ANTONIETA SOTO SALAZAR	15.468.745-9	89%	6.5	Aprobada
6	XIMENA PILAR RICHARD GOMEZ	10.811.566-1	98%	6.7	Aprobada
7	VICTORIA CECILIA PANTOJA MEZA	7.697.660-0	88%	6.6	Aprobada
8	ROSA AMELIA MOLINA ARIAS	11.854.301-7	94%	6.6	Aprobada
9	ELIANA VANESSA CEBALLOS LARENAS	14.112.058-1	88%	6.6	Aprobada
10	BLANCA ERNESTINA MANSILLA AGUILA	15.895.518-0	86%	6.2	Aprobada
11	KARINA LIZBETH PERDOMO OCAMPO	14.740.491-3	78%	6.2	Aprobada
12	MARIA LILIANA QUINTEROS ORDOÑA	8.855.133-8	72%	6.7	Aprobada Con autorización desde Subsecretaría del Trabajo
13	ELIZABETH ALEJANDRA AGUILERA ESTAY	9.572.828-6	96%	6.4	Aprobada
14	FRANCESCA VILLANUEVA FUENTEALBA	17.412.587-2	46%	S/N	Reprobada
15	ADRIANA ASTETE LOPEZ	11.263.466-5	64%	6.3	Reprobada

Al analizar la tabla de participantes, se observa que no hubo deserción en fase capacitación y que aquellas beneficiarias que reprobaron la capacitación por asistencia inferior al mínimo requerido fue por que presentaron dificultades en su estado de salud, lo cual les impidió finalizar con la etapa capacitación. De ellas, Adriana Astete firmó carta de renuncia la cual fue enviada a la Subsecretaria del Trabajo, sin embargo queda pendiente la firma de renuncia de la Sra Franchesca Villanueva.

La beneficiaria María Quinteros, estuvo al límite de la asistencia mínima requerida para aprobar la capacitación, sin embargo ella declaró querer seguir participando y presentó documentos médicos que validaron los motivos de inasistencia, tales evidencias se enviaron a la Subsecretaría, quienes autorizaron la Aprobación de la fase lectiva.

Una vez culminada la etapa de capacitación se procedió a realizar **Ceremonia de Certificación** con aquellas personas que aprobaron el curso y obtuvieron como resultado un porcentaje de asistencia igual o superior al 75%, más nota de evaluación igual o superior a 4 en escala 1 al 7.

La ceremonia de certificación se realizó el 10 de Octubre de 2013, en el Centro de Eventos Espacio Riesco, ubicado en Avenida el Salto nº 5000, comuna de Huechuraba.

A esta actividad asistió el Encargado de Capacitación de la Ilustre Municipalidad de Pudahuel, señor Mario Allende, Encargado de Comunicaciones de World Vision, Facilitadora señora Clara Norambuena, Músicos de Jazz quienes realizaron una pequeña presentación, Encargado de Proyecto Ong Cecades, señor Harry Grayde, Coordinadora de Ong Cecades señora Vilma Vega, las egresadas de la capacitación y familias.

En esta ceremonia las alumnas obtuvieron su Certificado que acredita la Aprobación del Curso Manipulación de Alimentos. Para el cierre de la actividad se contempló servicio de cocktail.

Servicio de Cuidado Infantil:

La implementación del Cuidado Infantil para hijos de las personas beneficiadas del Proyecto en edades 0 a 12 años en la Región Metropolitana se implementó de la siguiente manera:

- ✓ Contratación de servicios profesionales a honorarios de una profesional del área del Cuidado Infantil (Parvularia)
- ✓ Habilitación de sala para cuidado infantil con colchoneta, videos, útiles para actividades, espacio calefaccionado adaptado para este fin.

Con este servicio se pudo atender a 3 niños de 5, 6 y 8 años para la temporada de vacaciones de invierno. Desde el día 22 de julio y hasta el término de la capacitación, solo se ha centró en la atención de un infante de 9 meses, donde los procedimientos fueron principalmente de Sala Cuna.

La ejecución de esta fase conlleva a utilizar fondos asociados a los ítems:

- Gastos Operacionales: Aporte Colación y Movilización
- Servicios: para el cuidado de hijos/as; colaciones para beneficiarios y servicio de capacitación.

- Gastos de Soporte: material didáctico y educativo de hijos
- Gastos de Administración: Servicios Recurso Humano, otros gastos de administración.

2.4 Práctica e Intermediación Laboral

Responsable : Harry Grayde k. Gestor de Proyector y
 Vilma Vega Coordinadora
Lugar de Ejecución : Marín 0231, Providencia
Fecha : 8 de julio al 28 de octubre del 2013 período
 Intermediación Laboral y
 mes Octubre período Práctica Laboral

EL Organismo Técnico de Capacitación CECADES y Cia Ltda, se encuentra a cargo de esta fase, y pone a disposición el Gestor de Proyecto Harry Grayde K. y la Coordinadora de Proyecto Vilma Vega, quienes cumplen la función de mantener y establecer nuevos vínculos con instituciones y empresas del Rubro de Alimentos con el propósito de sensibilizar a las empresas, promover la Responsabilidad Social Empresarial, identificar los perfiles requerido por las empresas, e insertar a los/as egresados en el mundo laboral. Durante este período, los vínculos se han generado a través de contactos telefónicos y correos electrónicos.

Cecades establece que aquellas personas en situación de aprobados serán incorporados/as al mercado laboral a través de la figura Prácticas Laborales, las que tendrán una duración de un mes (160 horas). Como estrategia de apoyo e incentivo a la realización de esta etapa, se considera para las personas un aporte de \$215.000.- por el mes de duración de la actividad y será cancelado en forma parzializada, un 60% del monto total (\$129.000) al finalizar la Práctica Laboral y el 40% restante (\$86.000) contra presentación Contrato de Trabajo.

Frente a aquellas personas que no queden contratados en sus lugares de práctica laboral, Cecades establece vincularlos a procesos de selección de personal de área según sea la demanda del mercado laboral de ese momento. Esta acción se describe en etapa Inserción Laboral.

Respecto de las personas que no aprueben la práctica laboral, Cecades realizará un análisis para cada caso, y si los motivos son ajenos a las voluntades del beneficiario, se solicitará a Subsecretaría del Trabajo evaluar dichas situaciones con el objeto de autorizar la vinculación de la o las personas a entrevistas laborales según demandas de selección de personal para empresas del rubro y si por el contrario, la reprobación son por causas derivadas de un desempeño laboral deficiente del beneficiario, la intervención institucional finaliza respecto de él.

A la fecha se han contactado a tres organizaciones que requieren personas calificadas en materia de Manipulación de alimentos, estas son: Unimarc, Universidad de las Américas y Fundación Las Rosas. Cada empresa u organización tiene una alta necesidad por este servicio, por lo tanto, son capaces de ofrecer cupos para todas nuestras beneficiarias. Entendiendo que hay 13 egresadas, y que

cada empresa es capaz de absorber al 100% de ellas, estamos entonces con vacantes para 39 personas.

Las negociaciones entre Cecades y las organizaciones permitieron obtener las siguientes ofertas:

Universidad de las Américas:

- Aporte de la Empresa para la realización de Práctica Laboral: \$70.000
- 13 Cupos disponibles para la Inserción Laboral (queda sujeto a evaluación de desempeño).
- Comunas en donde existe la oferta: Providencia, Santiago, Maipú, La Florida y Huechuraba.
- Horario: Lunes a viernes (turno de mañana o tarde).

Unimarc

- Aporte de la Empresa para la realización de Práctica Laboral: \$80.000
- 13 Cupos disponibles para la Inserción Laboral (queda sujeto a evaluación de desempeño).
- Comunas en donde existe la oferta: La Florida (frente a la estación de Metro Mirador).
- Horario: Lunes a Sábado (turnos rotativos de mañana y tarde).

Fundación Las Rosas

- Aporte de la Empresa para la realización Práctica Laboral: \$235.000
- 13 Cupos disponibles para la Inserción Laboral (queda sujeto a evaluación de desempeño).
- Comunas en donde existe la oferta: Independencia, Recoleta, La Florida, Pirque, El Bosque, Cerrillos, Santiago, La Reina y Ñuñoa
- Horario: Lunes a Domingo (turno 4 X 2)

Las tres empresas han manifestado interés de tener cupo para las 13 personas que egresaron de la capacitación, sin embargo, las beneficiarias asignadas a dichos Centros de Prácticas les surgieron problemas con los horarios o lejanía del lugar en relación al lugar donde viven, aun cuando las empresas tienen disponibilidad de recibirlas inmediatamente. A raíz de esto, una de beneficiarias del Proyecto se comunicó con la Municipalidad de Pudahuel (gran parte de nuestras beneficiarias provienen de dicha Comuna), intentando ver posibilidades para la concreción de Práctica en dicha comuna. Esta situación se coordinó con el Gestor de Proyectos y el resultado de las gestiones trae como consecuencia una nueva oferta de práctica de parte de la empresa **"Las Bodegas de San Francisco"**, sin embargo, esta nueva oportunidad vuelve a ser rechazada por las postulantes ya que la empresa no estaba dispuesta a remunerar la actividad, sólo entregar una colación. Dada esta situación, la misma beneficiaria que había hecho este primer contacto, se comunicó con la Comisaria de Carabineros de Pudahuel, quienes estarían dispuestos a recibirlas en el casino de dicha entidad (esperando respuesta definitiva). Existe un caso similar donde la alumna insiste en realizar su proceso de Práctica en **"Restaurante Loyola en San Bernardo"**, lugar donde finalmente se encuentra inserta (ver detalle ingreso práctica laboral en cuadro siguiente) y sobre el cual el

Gestor de Proyectos establece las negociaciones correspondientes para ver posibilidades de continuidad.

Para Cecades, las Prácticas Laborales tiene como propósito ser una estrategia para la Inserción Laboral. En ese sentido, se insiste en buscar centros de prácticas que permitan la continuidad laboral, no obstante, una de las grandes dificultades sostenidas con nuestras beneficiarias, es la insistencia de tener Centros de Prácticas que se ajusten a sus necesidades de horarios al punto de asignar ellas sus tiempos disponibles o requerir Centros de Prácticas cercanos a sus hogares (inclusive una de ellas quiere insertarse en un Jardín Infantil cerca de su casa, independiente que tenga posibilidades de colocación laboral).

Cecades, entiende que el mercado laboral no funciona de esa manera, sin embargo dentro de las posibilidades de mediar entre beneficiarias y empresas se logra abrir las instancias de negociaciones. Es probable que las empresas realicen el esfuerzo de ajustarse a las demandas de nuestras beneficiarias durante el tiempo que duren las Prácticas Laborales, pero también es real que para una eventual colocación laboral las reglas se ajusten a los requerimientos de cada empresa.

A la fecha del informe, la situación actual de cada beneficiaria es la siguiente:

Nombre	Empresa Derivada	Dirección	Fecha de inicio	Fecha de termino	Observaciones
Mariela Echavarría Silva	UDLA	5 de Abril 0620, Maipú	21 de Octubre	Por definir	El lunes 21 se definirá si trabajará 4 o 8 horas diarias
Rosa Amelia Molina Arias	UDLA	Manuel Montt 948, Providencia	21 de Octubre	Por definir	El lunes 21 se definirá si trabajará 4 o 8 horas diarias
María Liliana Quinteros Ordoña	UDLA	República 71, Santiago	21 de Octubre	Por definir	El lunes 21 se definirá si trabajará 4 o 8 horas diarias
Elizabeth Aguilera Estay	UDLA	República 71, Santiago	21 de Octubre	Por definir	El lunes 21 se definirá si trabajará 4 o 8 horas diarias
Karina Lisbeth Perdomo Ocampo	UDLA	República 71, Santiago	21 de Octubre	Por definir	El lunes 21 se definirá si trabajará 4 o 8 horas diarias
Victoria Pantoja Meza	UDLA	República 71, Santiago	21 de Octubre	Por definir	El lunes 21 se definirá si trabajará 4 o 8 horas diarias
Ximena Richard Gómez	UDLA	República 71, Santiago	21 de Octubre	Por definir	El lunes 21 se definirá si trabajará 4 o 8 horas diarias
Blanca Mancilla Aguila	Restaurante Loyola	Av América 080 San Bernardo	28 de Septiembre	02 de Noviembre	

Andrea Ximena Marin Cifuentes	Jardín Infantil Diego Portales	La Reina			El 18 de Octubre se tiene respuesta de ingreso al Jardín Infantil.
Liliana Guajardo Salinas					Se espera respuesta de Fundación Las Rosas y Totus
Olivia Antonieta Soto Salazar					En proceso de búsqueda nuevo Centro de Práctica. La beneficiaria ha rechazado todos los Centros de Práctica ya que no se ajustan a sus horarios.
Gabriela Nancy Abarzúa Díaz					Se espera respuesta del Casino de la Comisaría de Carabineros Pudahuel.
Eliana Vanesa Ceballos Larenas					En proceso de búsqueda nuevo Centro de Práctica. La beneficiaria ha rechazado todos los Centros de Práctica ya que no se ajustan a sus horarios.

La ejecución de esta fase conlleva a utilizar fondos asociados a los ítems:

- Gastos de Administración: Servicios Recurso Humano, otros gastos de administración

2.5 Inserción

Esta etapa a cargo del Gestor de Proyecto Harry Grayde y la coordinadora Vilma Vega, se realizará entre el mes de noviembre y diciembre del 2013.

2.6 Acompañamiento al Beneficiario

El objetivo de la Etapa de Acompañamiento es proporcionar a los/as beneficiarios un soporte permanente que potencie su participación y permanencia durante el tiempo que dure el Proyecto.

Esta etapa comenzó en la fase de selección de los beneficiarios. La buena relación, cercanía y apoyo han sido claves para la permanencia e integración de las beneficiarias en la capacitación, aún cuando surgieron algunas dificultades en cuanto a los acuerdos, estos se lograron conversar con el curso de manera que no se generaran malos entendidos.

La Coordinadora Vilma Vega T., a cargo del grupo Manipulación de Alimentos, es la encargada de articular acciones con el equipo facilitadores, Gestores de Proyectos y beneficiarios.

La estrategia metodológica ha considerado:

- Realizar reuniones periódicas con equipo de facilitadores para evaluar nivel de avance cursos, dificultades de proceso, análisis de casos y medidas a tomar frente a las dificultades del proceso, análisis de casos y medidas a tomar frente a los problemas observados con algún/a beneficiario/a.
- Disponibilidad de atención individual en la oficina de la coordinadora para entrega de documentación o justificación de inasistencias y/o solicitudes varias.
- Llamados telefónicos a los/as alumnos cuando alguna situación amerite el contacto. Ante cualquier inasistencia se llama para verificar motivo.

La ejecución de esta fase conlleva a utilizar fondos asociados a los ítems:

- Gastos de Administración: Servicios Recurso Humano, otros gastos de administración
- Gastos Operacionales: servicio de capacitación

2.7 Seguimiento ex - post

Posteriormente y al 4 mes del término del Proyecto, CECADES realizará seguimiento de los y las egresadas, con el propósito de conocer las condiciones laborales de cada uno/a de ellos, sus ingresos actuales, tipos de contratos, si permanecen o no en trabajos relacionados al oficio estudiado, entre otros.

Se utilizará como estrategia metodológica las visitas en el puesto de trabajo o en su defecto llamadas telefónicas de los/las egresados. Este proceso se realizará a través del Organismo Técnico de Capacitación CECADES y Cia Ltda. y se utilizarán como instrumento Registro de Acompañamiento en Planilla Excel, más copias de contratos de trabajo de quienes se encuentran en condición de empleados, fotografías en puesto de trabajo y Planillas de Acompañamiento.

3. Anexos

6.1 Tabla de Indicadores

Etapa	Meta descriptiva con % de acuerdo a propuesta.	Indicadores Formula de Calculo (ejemplos)	Medios de verificación en correlación a indicadores (ejemplos)	Nivel de avance
Convocatoria y selección	100% de beneficiarios	53 postulantes / 15 seleccionados	Ficha de inscripción. Resumen listado de seleccionados. Informe Proceso Selección	100% ejecutado con 100% nivel de logro
Capacitación	Ejecutar 200 hrs de capacitación para usuarios del proyecto. A lo menos 12 usuarios (80%) finalizan el ciclo de capacitaciones y reciben certificación.	a) 200 horas asistidas/200 horas programadas de la capacitación b) 13 usuarios certificados/15 de beneficiarios seleccionados x 100.	Ficha de Ingreso. Carpeta de registro individual (Fotocopia de CI, Ficha de Protección Social, Carnet Omil). Libro de clases Informe Final de Notas y Asistencia Registro Planilla entrega Certificados y Diplomas.	a) 100% ejecutado b) Ejecutado con 87% logro.
Intermediación	Realizar contacto empresas para el 100% de los egresados de la capacitación. 100% de los	a) 3 de empresas confirmadas x100 / 3º de empresas contactadas b) 13 de egresados con	Registro base dato catastro empresas. Registro derivaciones Prácticas Laborales.	a) 8% de Avance b) Etapa en ejecución con

	<p>egresados capacitación son sujetos de gestión para inserción a Empresas para la realización de Prácticas Laborales en período de un mes.</p> <p>100% de ingresados a prácticas laborales son supervisados y acompañados durante el mes que dura la práctica.</p>	<p>acceso a práctica X 100 /13° de egresados sujetos a gestión para acceder a prácticas.</p> <p>c) 13° egresados con acceso a práctica X 100/0 de supervisiones realizadas</p>	<p>Registro Intermediación Laboral.</p> <p>Contrato de Práctica</p> <p>Registro de Supervisión de Prácticas Laborales y Evaluación Empresa.</p>	<p>8% nivel de avance.</p> <p>c) Etapa en ejecución con 100% cobertura de centros de Práctica</p>
Inserción Laboral	<p>Insertar laboralmente al 60% del total de beneficiarios contemplados en la propuesta y que estén en condiciones reales de ser vinculados a empresas del rubro</p>	<p>N° de participantes del Proyecto/N° de Insertos Laboralmente.</p>	<p>Copia de Contratos de Trabajo y respectivos anexos.</p> <p>Registro Planilla Inserción Laboral</p>	<p>Etapa sin iniciar</p>
Acompañamiento	<p>100% respecto de las personas egresadas de la capacitación</p>	<p>13 de personas acompañadas/15 beneficiarios seleccionados x100</p>	<p>Registro Planilla Acompañamiento y Supervisión.</p> <p>Registro Fotográfico</p>	<p>67% nivel de avance</p>
Seguimiento Ex.post	<p>100% usuarios son sujetos de seguimiento al 4 mes de terminado la ejecución del proyecto.</p>	<p>N° de beneficiarios que mantienen su puesto de trabajo/N° beneficiarios insertos x100.</p>	<p>Registro Seguimiento en base de datos.</p> <p>Copia Contratos de Trabajo y respectivos anexos.</p>	<p>Etapa sin iniciar</p>



6.2 Carta Gantt

		Carta Gantt Región Metropolitana																																			
MES	SEMANAS	MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				4 Mes Finalizado El Proyecto			
		S1 20	S2 27	S3 3	S4 10	S5 17	S6 24	S7 1	S8 8	S9 15	S10 22	S11 29	S12 5	S13 12	S14 19	S15 26	S16 2	S17 9	S18 16	S19 23	S20 30	S21 7	S22 14	S23 21	S24 28	S25 4	S26 11	S27 18	S28 25	S29 1	S30 8	S31 15	S32 22		S33 29		
Firma Convenio		x																																			
Diagnóstico		x	x																																		
Focalización			x																																		
Difusión y Reclutamiento			x	x	x	x	x	X																													
Selección Participantes						x	X																														
Capacitación								X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		
Subsidios Beneficiarios								x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	X	x														
Ceremonia Certificación																					x																
Práctica Laboral																						x	x	x	x												
Intermediación								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
Inserción Laboral																									x	x	x	x	x	x	x	x					
Acompañamiento								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Cuidado de Niños/as								X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												
Seguimiento ex post																																				x	

6.3 Tabla de presupuesto

Datos del Decreto/Resolución									
Observación	CENTRO DE CAPACITACION Y DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL. ONG CECADES - OPORTUNIDAD DE CAPACITACION E INSERCIÓN LABORAL PARA PERSONAS VULNERABLES DE LA REGION METROPOLITANA								
Monto Decreto/Resolución	22.031.352	Monto Asignado CC	22.031.352						
Fecha Decreto/Resolución Año	22-05-2013 2013								
Proyecto	Centro de Costo	Monto Asignado	Jun-13	Jul-13	Ago-13	Sep-13	Total Rendido	Saldo x Rendir	
19144	APORTE AL BENEFICIARIO	3.225.000	0	0	0	0	0	3.225.000	
19144	APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	2.150.000	0	489.000	897.000	423.000	1.809.000	0	341.000
19144	CEDULAS DE IDENTIDAD	0	0	0	0	0	0	0	0
19144	REMUNERACIONES AL USUARIO	0	0	0	0	0	0	0	0
19144	TRAMITES Y CERTIFICADOS	0	0	0	0	0	0	0	0
19144	CUIDADO DE HIJOS(AS) DE BENEFICIARIOS	1.450.000	0	315.000	252.500	265.667	833.167	616.833	
19144	MOVILIZACIÓN DE BENEFICIARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0
19144	COLACIONES DE BENEFICIARIOS	50.000	0	6.687	0	0	6.687	43.313	
19144	SERVICIO DE CAPACITACIÓN	10.984.000	0	0	0	0	0	10.984.000	
19144	SERVICIOS DE COLOCACIÓN Y SEGUIMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0
19144	SEGUROS DE BENEFICIARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0
19144	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	200.000	27.000	173.000	0	0	200.000	0	
19144	INDUMENTARIA DE BENEFICIARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0
19144	MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0
19144	ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS	0	0	0	0	0	0	0	0
19144	CAPACITACIONES ARRIENDO DE HERRAMIENTAS	0	0	0	0	0	0	0	0
19144	CAPACITACIONES ARRIENDO INFRAESTRUCTURA	0	0	0	0	0	0	0	0
19144	CAPACITACIONES ARRIENDO EQUIPAMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0

	AUDIOVISUAL							
	SERVICIO DE							
	CORREO Y							
19144	ENCOMIENDAS	0	0	0	0	0	0	0
	MAT. DID. Y/O							
	EDUC. HIJOS(AS)							
19144	BENEFICIARIOS	12.000	0	1.358	0	0	1.358	10.642
	INDUMENTARIA							
	PARA							
19144	INSTRUCTORES	0	0	0	0	0	0	0
19144	COORDINADOR	500.100	0	0	214.329	71.443	285.772	214.328
19144	GESTOR	600.120	0	0	257.193	85.731	342.924	257.196
	MONITORES Y							
	APOYOS							
19144	PSICOSOCIALES	0	0	0	0	0	0	0
	SUPERVISOR							
	ASISTENCIA							
19144	TÉCNICA	375.075	0	0	160.746	53.582	214.328	160.747
	SERVICIOS							
	PSICÓLOGOS /							
19144	PSIQUIÁTRICOS	130.000	0	0	130.000	0	130.000	0
	SERVICIOS DE							
19144	PSICOPEDAGOGIA	0	0	0	0	0	0	0
	SERVICIOS							
19144	ESPECIALIZADOS	0	0	0	0	0	0	0
	EXPOSITOR							
19144	TALLERES	0	0	0	0	0	0	0
19144	SECRETARIA	0	0	0	0	0	0	0
	APOYO							
19144	ADMINISTRATIVO	885.057	0	0	379.311	126.437	505.748	379.309
19144	VIÁTICOS	0	0	0	0	0	0	0
	MATERIAL DE							
19144	OFICINA	30.000	30.000	0	0	0	30.000	0
	IMPRESIÓN /							
	FOTOCOPIAS /							
19144	ENCUADERNACIÓ	70.000	70.000	0	0	0	70.000	0
	N							
	MATERIALES Y							
19144	ÚTILES DE ASEO	50.000	0	10.372	0	0	10.372	39.628
	ARRIENDO							
	INFRAESTRUCTUR							
19144	A O RECINTO	0	0	0	0	0	0	0
19144	FLETE	0	0	0	0	0	0	0
	MOVILIZACIÓN							
	EQUIPOS DE							
19144	TRABAJO	120.000	10.960	92.090	14.230	2.720	120.000	0
	SERVICIOS						1.200.00	
19144	BÁSICOS	1.200.000	0	447.179	445.605	307.216	0	0
	COLACIONES							
	RECURSOS							
19144	HUMANOS	0	0	0	0	0	0	0
		22.031.35		1.534.68	2.750.91	1.335.79	5.759.35	16.271.99
Total Proyecto		2	137.960	6	4	6	6	6
		22.031.35		1.534.68	2.750.91	1.335.79	5.759.35	16.271.99
Total Informe		2	137.960	6	4	6	6	6

6.4 Verificadores

6.4.1 Convenio de Práctica

En xxxxx a xxxxx, entre Cecades y Cía. Ltda., RUT: 76.012.877-5, representada por, la Sra. , chilena, casada, cedula nacional y de identidad N°: 10.061.563-8, domiciliada en Marín 0231, comuna de Providencia, ciudad de Santiago y con sede en calle xxxxx N° xxxxx de xxxxx fono fax xxxxx y la Empresa

.....
...representada
por.....domiciliada en
..... en consideración a que:

- a) En nuestro Centro se ha capacitado a xxxxx en el curso "XXXX" con una duración de xxx hrs. cronológicas en su fase lectiva, las cuales han cumplido con los indicadores de asistencia y evaluaciones exigidos por el Programa. Al finalizar del curso las participantes han logrado los siguientes aprendizajes:

- (1)Xx
- (2)Xx
- (3)Xx
- (4)Xx

I.- Por lo anterior se conviene lo siguiente:

1. La empresa se compromete a incorporar a su plantel en calidad de Práctica Laboral, por un periodo de un(1) mes a la(s) siguiente(s) persona (s):

NOMBRE

FIRMA

◆
.....

2. Cecades y Cía. Ltda. se compromete a realizar la Supervisión (2 visitas) de las egresadas, la responsable institucional será la Sra. xxxx. Rut: xxxxx.

3. Al término de la Práctica Laboral se solicitara a la Empresa que evalúe a cada una de alumnas, para lo cual se le entregara un instrumento para tal efecto.

4. Las alumnas en práctica laboral en la empresa individualizada, contarán con un seguro colectivo de accidentes personales otorgado por el Otec que cubre el periodo de asignado para dicho proceso.

5. La Jornada de Práctica Laboral será siendo la fecha de inicio el día xx de xx del 20xx.

6. La empresa realizara un aporte a las alumnas en practica que consiste:

.....

.....

.....

.....

El presente convenio se firma en (2) ejemplares, uno queda en poder de la empresa y el otro en poder del Otec.

Centro de capacitación World Vision, tiene como proposito **“Mejorar la calidad de vida de familias que viven en situación de pobreza”**, en este marco la Capacitación y la Inserción Laboral son herramientas claves para modificar dicha situación, sumese a esta tarea.

**p.p. Centro de Práctica
Corporativo/a**

Rut:

p.p.

Relacionador

**Rut:
Cecades y Cía. Ltda.**

6.4.2 Registro de Asistencia Práctica Laboral

Registro de Asistencia a Experiencia Laboral				
Organismo:				
Nombre Curso:				
Código curso:				
Nombre de la Empresa				
Rut de la Empresa				
Nombre del Beneficiario				
Mes				
:				
	Día	Hora ingreso	Hora salida	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
31				

6.4.3 Registro de Supervisión Práctica Laboral

INSTRUMENTO PARA LA SUPERVISIÓN
Nombre trabajadora/or:
Cargo que desempeña:
Horario de trabajo:
Nombre de la empresa:
Nombre del/la supervisora directa:

FECHA: /HORA	FIRMA:	EVALUACIÓN (1 a 5):
Temas relevantes:	Acuerdos:	
FECHA: /HORA	FIRMA:	
Temas relevantes:	Acuerdos:	
RESUMEN EVALUACIÓN	FIRMA:	PROMEDIO NOTA:

6.4.4 Registro de Evaluación Práctica Laboral

Santiago, xx de xxxxx de 20xx

Señor/a
Nombre
Cargo/Empresa **Presente**

De nuestra consideración:

El Centro de Capacitación de World Vision tiene como propósito **“Contribuir a mejorar la calidad de vida de familias que viven en situación de pobreza”**. En este marco la Capacitación y la Inserción Laboral son herramientas claves para modificar dicha situación. Presentamos a Ud., el instrumento que nos permite evaluar el desempeño del primer mes laboral de los/as egresadas. La evaluación permite concluir su proceso formativo y egresar del Programa, de modo que consideramos que su acción contribuye enormemente a la Misión Institucional.

1. Nombre de la Trabajadora/or :
 2. Cargo que desempeña la trabajadora/or :
 3. Nombre de la Empresa :
 4. Nombre y Cargo de la evaluadora/or :
.....
 5. Indicadores de Evaluación E: EXCELENTE - B: BUENO - R: REGULAR - M: MALO - N/O: NO OBSERVADO
- 5
4
3
- 2
1

I.- Aspectos generales relacionados con su desempeño	
1.1. Actitud Personal: Grado en que evidencia actitudes personales en concordancia con su cargo/y al perfil de la empresa	
1.2. Asistencia y puntualidad: Grado en que responde en cumplimiento de fechas, horarios, y puntualidad frente a compromisos adquiridos	
1.3. Responsabilidad: Grado de cumplimiento de la reglamentación/política de la empresa	
1.4. Calidad del trabajo: Grado de conocimiento de los temas y acciones relacionadas con su puesto de trabajo (precisión, orden, servicio al cliente)	
II.- Aspectos Conductuales relacionados con su desempeño	
2.1. Iniciativa: Grado de habilidad para realizar acciones efectivas en ausencia de instrucciones, identifica oportunidades de emprender nuevas acciones.	
2.2. Presenta disposición para aprender y recibe bien las correcciones	
2.3. Resolución de Conflictos: Grado de habilidad de idear la solución a situaciones complejas en su puesto de trabajo.	
2.4. Motivación Presenta una actitud de superación y entusiasmo	
2.5. Aprendizaje Continuo: Grado habilidad para buscar y compartir	

información útil para su desempeño, y capitaliza la experiencia de otros y la propia.	
III.- Aspectos Técnicos relacionados con su desempeño	

6. EVALUACION FINAL DEL/LA TRABAJADORA(Escala de 1 a 5).....

7. OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS

FIRMA Y RUT DE LA EVALUADORA/OR

8. ¿Cómo evalúa la empresa su experiencia incorporando recurso humano desde el Centro de Capacitación World Vision?. Marque con una cruz.

Muy Bueno	
Bueno	
Regular	
Malo	
Muy Malo	

9. Recomendaría en su organización continuar incorporando al personal, personas egresadas de este Centro?. Marque con una cruz.

Si	
No	
Eventualmente	