



1º Informe Técnico de Avance

“Capacitación e inclusión laboral para habitantes de la comuna de La Serena en el sector servicios del turismo”

La Serena

Fundación OTEC Universidad de Playa Ancha

Programa Servicios Sociales, Línea Ingreso Ético Familiar y Chile Solidario

Subsecretaría del Trabajo

Octubre de 2014

Contenido

1.	Introducción.....	3
2.	Descripción de los Avances del proyecto	4
2.1	Difusión y convocatoria.....	4
2.1.1	Visita entidades públicas de la zona.....	4
2.2	SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS.	6
2.3	CAPACITACIÓN.....	8
2.3.1	Cuidado de niños	10
2.3.2	Servicio de colación	10
2.3.3	Subsidio de movilización.....	10
2.3.4	Bono de asistencia	10
2.3.5	Indumentaria de Beneficiarios.....	11
2.3.6	Material Didáctico y educativo Beneficiarios.....	11
2.4	PRÁCTICA LABORAL	12
2.5	INTERMEDIACIÓN LABORAL	12
2.6	Inserción Laboral	14
2.7	Acompañamiento	14
3.2	Carta Gantt	18
3.3	Tabla de presupuesto al 30 de agosto de 2014.....	19
3.4	Material gráfico de difusión.	21
3.4.1	Folleto informativo repartido en instituciones de la zona.....	21
3.4.2.	Pendón, el cual permanece en las dependencias que se realiza la capacitación en Av. Balmaceda 2299.....	22
3.5	Modificaciones técnicas: Cambios en carta Gantt.....	23

1. Introducción

La Fundación OTEC Universidad de Playa Ancha, en el marco de la ejecución del Programa Servicios Sociales, de la Subsecretaría del Trabajo, se encuentra implementando un programa de ayuda a los sectores más vulnerables de la zona, el cual beneficia a cesantes y miembros de los programas Chile Solidario o Ingreso Ético Familiar de la comuna de La Serena y comunas aledañas. Para ello se implementa una propuesta en la cual se ofrece tres oficios, dirigido a un grupo de 60 personas, mujeres y hombres los que al final del proceso de formación podrán ser certificados/as como: Ayudante de Cocina, Barman y Garzón.

El proyecto se denomina "Capacitación e inclusión laboral para habitantes de la comuna de La Serena en el sector servicios del turismo" el cual tiene una duración de 200 horas, con una inserción laboral para el 60% de los beneficiarios, con la finalidad de poder generar la inserción laboral de los sectores más vulnerables de la comuna, siendo éste uno de los fines últimos del proyecto y lograr personas calificadas en las áreas mencionadas, y para lograrlo, el proceso considera no sólo la capacitación en el oficio propiamente tal, sino que también considera el acompañamiento constante de un equipo de profesionales, a través de la práctica laboral, intermediación laboral, colocación laboral y seguimiento, de manera tal que los beneficiarios/as logren no sólo adquirir un empleo en determinada empresa, sino que también puedan mantenerlo.

El presente informe da cuenta del estado de avance del proyecto, desde su inicio, es decir 27 de junio hasta el 26 de septiembre de 2014.

2. Descripción de los Avances del proyecto

El presente documento tiene como objeto dar a conocer los avances de cada de las etapas, que se han ido desarrollando, para el buen funcionamiento del programa.

2.1 Difusión y convocatoria.

La difusión y convocatoria ha dado lugar a varias actividades, las que se extendieron entre el 30 de junio y el 12 de septiembre, actividades que tuvo de responsable al supervisor de asistencia técnica David Muñoz y la Psicóloga Silvia Campos, estas actividades estuvieron orientadas hacia los dos grupos de personas del interés de nuestro proyecto, por un lado las personas pertenecientes al programa Chile Solidario y por otro, a los pertenecientes al programa Ingreso Ético Familiar.

Para nuestra convocatoria se contemplaron los siguientes puntos:

2.1.1 Visita entidades públicas de la zona

- **Ilustre Municipalidad de La Serena 14/07/2014**

El Sr. David Muñoz, supervisor de asistencia técnica del proyecto, junto a Sylvia Campos, Psicóloga del proyecto, tomaron contacto con la Jefa del Departamento de la OMIL de la I. Municipalidad de La Serena, la Sra. Wilma Tabilo, en donde se le da a conocer el proyecto y su beneficio para los usuarios que cumplen con el requisito de ser Chile solidario o Ingreso Ético Familiar y cesantes de la comuna, y así poder comunicar a sus beneficiarios de estos proyectos, y contar con personas responsables y con baja probabilidad de deserción de nuestro proyecto.

El Sr. David Muñoz, supervisor de asistencia, en conjunto con la Psicóloga del proyecto Sylvia Campos, a través de su gestión, se tomó contacto con Don Álvaro Valero Cortés, jefe del departamento social de la I. Municipalidad de La Serena, quién nos contactó con Karina Alvarado jefa del programa IEF del municipio de la I Municipalidad de La Serena con quien se sostuvo una reunión y se tomaron acuerdo de comunicar esta información a los apoyos familiares del mismo municipio, quienes proporcionaron lista con número telefónicos de usuarios de su programa.

- **Municipalidad de Coquimbo 22/07/2014**

Se asiste a reunión con la encargada de la OMIL de la comuna de Coquimbo Srta. Inés Ortiz a la que se le hizo presentación del proyecto, indicándoles que este proyecto va dirigido a cesantes de la zona y con los otros requisitos ya mencionados.

A su vez nos presentó a la encargada del departamento del programa IEF y Chile solidario de la comuna, Sra. Teresa Rives, quien nos contactó con el equipo de su departamento para presentar el proyecto, luego ellos nos convocaron a beneficiarios de su programa en distintos sectores de la comuna, tales como, La Antena, Las compañías.

2.1.2 Otros

Se realizaron otras actividades de difusión las cuales se detallan a continuación:

1. Difusión del programa a través de redes sociales de la comuna Facebook: Avisos económicos La Serena, Coquimbo, Avisos laborales La Serena y Coquimbo, se promocionó todo el mes de julio.
2. Reunión en Fundación de la Familia, dedicado a la ayuda de las familias más vulnerables del sector alto de Coquimbo. Se tomó contacto con Violeta Oyarce, Gestora sociocultural del centro, quien invita a beneficiarios de su programa para que acudan a recibir información en la oficina y horarios que el programa destinó para tales efectos, y convocó a una reunión de sus beneficiarios en donde el equipo de la fundación, expuso el programa de capacitación e inscribió a las personas interesadas para posteriormente realizar las siguientes etapas de la selección. Actividad 31 de Julio 2014
3. Reunión con los encargados de las delegaciones de Las Compañías Jaime Collao, La Antena Marcos Gallardo, y La Pampa Sebastián Santander, estas delegaciones son pertenecientes al municipio de La Serena con la finalidad de acerca la municipalidad a los sectores más alejados de la comuna. Se sostuvo una reunión con cada uno de ellos y se les presentó el programa, esto ayudó a reforzar el trabajo que estaban haciendo ya los apoyos familiares de cada comuna. 06 de agosto del 2014
4. Folletos de difusión donde se indican los oficios a impartir. Se imprimen 500 folletos los que se reparten en Municipalidad de La Serena y Coquimbo en departamentos de OMIL respectivamente, se reparten en las oficinas de la SEREMI del Trabajo de La Serena, programa jefas de hogar Municipalidad de La Serena. Reparto mes de Julio y Agosto
5. Reunión de coordinación con funcionarios de SEREMI de Desarrollo Social y SEREMI del Trabajo para entrega de información del proyecto de capacitación y ellos, a su vez proveernos de listados de los posibles interesados y citarlos a las dependencia que la fundación destino para los efectos de entrevista de selección. Miércoles 23 de julio 2014.

Tabla N°1: Distribución del número de beneficiarios por Municipalidad entrevistados, seleccionados y participantes.

Institución		Convocados(as)	Entrevistados(as)	Seleccionados(as)
Municipalidad Serena.	La	51	43	26
Municipalidad Serena.	La	68	51	31
Fundación La Familia		40	21	12
Total		159	115	69

2.2 SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS.

Para realizar la selección de los beneficiados del proyecto se implementó una serie de etapas, a saber: Etapa I: Entrevistas Personalizadas; Etapa II: Aplicaciones de Test, y Etapa III: Evaluaciones psicosociales.

Todo el proceso fue dirigido por el Coordinador General del Proyecto el Sr. Eduardo Robledo, más la participación específica del Supervisor Técnico David Muñoz y Psicóloga del proyecto La Srta. Sylvia Campos, la fecha en la cual se realizó la actividad fue entre el 30 junio y el 12 de septiembre. El lugar para realizar dichas actividades en Av. Balmaceda 2299.

Etapa I: Entrevistas Personalizadas: Cada persona interesada en participar del proyecto fue citada a una entrevista personal, momento en que se registraron los datos personales del postulante a través de una Ficha de Postulación especialmente diseñada para estos efectos. En esta entrevista, se orientó sobre qué oficio postular de acuerdo a sus intereses y motivaciones. El total de entrevistados fue de postulantes y a cada uno de ellos se les aplicó la entrevista.

Etapa II: Aplicaciones de Test: Durante la entrevista se aplicó a todos los postulantes el test psicológico "Una persona bajo la lluvia", proceso liderado por la Psicóloga del Proyecto La Srta. Sylvia Campos. Se aplicaron 115 Test los cuales mismo número al que se realizó la entrevista personal.

Etapa III: Evaluaciones psicosociales: En esta etapa se evaluaron las características psicosociales de cada uno de los postulantes, poniendo especial énfasis en la motivación que tiene en participar del proyecto y la disposición que tendrá completar el proceso y desempeñarse en el área de la construcción, el cual fue uno de los aspectos determinantes al momento seleccionar al postulante. Esta etapa estuvo a cargo de tres profesionales del proyecto; Psicóloga, supervisor asistencia técnica y coordinador.

En resumen, el desarrollo de estas tres etapas se realizó, de manera física, en las mismas dependencias donde se ejecuta el proceso de capacitación, en el CFT en Av. Balmaceda 2299. El número total de entrevistados fue 115 personas mismo número a quienes se les aplica el test Psicológico y que posteriormente se le hace su evaluación psicosocial. Se seleccionan beneficiarios 45 de los cuales participan hoy activamente del proceso de capacitación.

Datos de Selección	N° Participantes
Beneficiarios que participan (ver distribución cursos)	45
Personas que rechazaron ingreso	13
Lista de espera	6
No Seleccionados (No IEF o CHISOL)	26
No aceptados	25
Total de postulantes entrevistados y evaluados por psicóloga	115

Las personas no seleccionadas, corresponde a aquellos que casos no cumplían con el requisito de pertenecer a los Programas Chile Solidario e Ingreso Ético Familiar, y por otra parte estaban aquellos postulantes que no se aceptaron para participar de los cursos, porque no cumplían con la competencias emocionales ni laborales que lo hacen aptos para participar en el programa de capacitación. Otras rechazaron asistir aun cuando fueron llamados y siendo que habían sido seleccionados.

Se generó además una lista de espera con 6 personas, quienes podrían ingresar al momento de la renuncia de alguno de los beneficiarios. Sin embargo estas personas solo presentaban el interés de ingresar al curso de ayudante de cocina y cuando se les instó a participar de los otros cursos que la fundación imparte no aceptaron.

Los requisitos que debían cumplir cada uno de los postulantes están referidos a los siguientes perfiles con sus respectivos medios de verificación.

Perfil

- i. Cesantes, exceptuando a los beneficiarios del Programa de Inversión en la Comunidad y aquellos que buscan trabajo por primera vez y que implique su salida del mencionado proyecto
- ii. De preferencia, mujeres jefas de familias
- iii. Personas pertenecientes a los dos quintiles de mayor vulnerabilidad, perteneciente a los programas Chile Solidario e Ingreso Ético Familiar de preferencia, personas entre 18 y 35 años, con un tope de 65 años
- iv. No haber egresado del Programa Servicios Sociales, ni que estén participando simultáneamente de otros Programas de Empleo administrados por la Subsecretaría del Trabajo ni estar cursando una carrera técnico profesional, a excepción del Programa de Inversión en la Comunidad.

Todos los antecedentes descritos como perfil de los beneficiarios postulantes se encuentran debidamente acreditados, esto es:

- i. Cesantía, mediante el Certificado de Inscripción en la respectiva Oficina Municipal de Intermediación (o Información) Laboral u otra entidad municipal que cumpla el rol de intermediador, Bolsa Nacional de Empleo (www.bne.cl);
- ii. Certificado del programa Chile solidario o Ingreso ético familiar según corresponda.
- iii. Edad y RUT, a través de la Fotocopia de la Cedula de Identidad Vigente.

Tabla N°2: Distribución del número de beneficiarios por oficio y género.

Oficio	Hombres	Mujeres	TOTAL
Ayudante de cocina	0	20	20
Barman	5	14	19
Garzón	1	5	6
TOTAL			45

2.3 CAPACITACIÓN

El encargado de la coordinación de la capacitación es el supervisor de asistencia técnica Sr. David Muñoz Farías, mail: David.munoz@upla.cl, la capacitación se lleva a cabo en Av. Balmaceda 2299, La Serena, entre el 11 de agosto y el 13 de octubre, en el horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes.

Para la certificación de los conocimientos adquiridos en el proceso enseñanza y aprendizaje, se ha considerado que el Organismo Técnico de la Universidad de Playa Ancha de Ciencias de la Educación (OTEC-UPLA) dicte y certifique dicho proceso de capacitación. Este organismo cuenta con certificaciones de calidad nacional e internacional tales como la NCh 2728 e ISO 9001:2008.

La Nota mínima de aprobación será un 4,0. - utilizándose una escala de calificación de 1 a 7, exigiéndose además como requisito de aprobación el 75% de asistencia en este proceso de formación de oficio.

El Plan de Capacitación en el periodo lectivo está dado por 3 Cursos de 200 hrs., en jornadas de capacitación que contempla 5 horas de clases de lunes a viernes, por un total de 40 sesiones, lo que equivale aproximadamente a 2 meses.

Curso Barman

Duración: 200 horas totales
Horas oficio: 150 horas (40 teóricas y 110 prácticas)
Horas de competencias transversales: 50 horas

Objetivo del Curso

Los Beneficiarios y/o beneficiarias al terminar el modulo realizaran la preparación de bebestibles para el cliente, procurando la organización mantención de la plaza de trabajo, otorgando un servicio de calidad, según procedimientos de la empresa y normativa legal vigente.

Módulos

Servicio al Cliente (20 horas)
Productos Alcohólicos (20 horas)
Coctelería (50 horas)
Negocio y Legislación (20 horas)
Montaje y taller de degustación (20 horas)
Preparación de Café (20 horas)
Empleabilidad (25 horas)
Tics (25 horas)

La cantidad de hora que se han realizado son las siguientes:

- Módulos de especialidad 120 Horas
- Empleabilidad 25 Horas
- Computación 25 Horas

Curso Garzón

Duración: 200 horas totales
Horas oficio: 150 horas (40 teóricas y 110 prácticas)
Horas de competencias transversales: 50 horas

Objetivo del Curso

Los beneficiarios y/o beneficiarias al finalizar este módulo entregarán un servicio de calidad a los comensales, mediante la organización y mantención de su plaza de trabajo, así como también levantando las necesidades de servicio de los comensales y atendiéndolos con el objetivo de satisfacer sus necesidades, de acuerdo a los protocolos de la empresa y la normativa legal vigente.

Módulos

Calidad en el servicio al cliente (15 horas)
Calidad en el servicio de un garzón (20 horas)
Entrenamiento técnico del garzón (40 horas)
Organizaciones de celebraciones y banquetes (50 horas)
Vajilla y Mantelería (25 horas)
Empleabilidad (25 horas)
Tics (25 horas)

La cantidad de hora que se han realizado son las siguientes:

- Módulos de especialidad 120 horas
- Empleabilidad 25 horas
- Computación 25 horas

Curso Ayudante de Cocina

Duración: 200 horas totales
Horas oficio: 150 horas (40 teóricas y 110 prácticas)
Horas de competencias transversales: 50 horas

Objetivo del Curso

Los beneficiarios y/o beneficiarias al finalizar este módulo desarrollarán capacidades prácticas con las cuales realizarán labores de higienización y sanitización de las materias primas e insumos, de acuerdo a sus características organolépticas, limpiar y trozar alimentos, realizar mise en place, aplicar fichas técnicas, aplicar métodos de cocción en diversas materias primas y realizar distribución del producto elaborado ya sea en platos o loncheras de autoservicio.

Módulos

Manipulación de alimentos (15 horas)
Salud Labora (10 horas)
Introducción a la hostelería y al área de cocina (25 horas)
Preparaciones básicas de cocina con hortalizas, pescados, mariscos, aves, carnes y despojos. (30 horas)

Preparaciones básicas de elaboración de sopas, legumbres secas, arroces, pastas y huevos (30 horas)
Preparaciones básicas de cocina fría (25 horas)
Postres de cocina y preparaciones básicas de pastelería y repostería (15 horas)
Empleabilidad (25 horas)
Tics (25 horas)

La cantidad de hora que se han realizado son las siguientes:

- Módulos de especialidad 130 horas
- Empleabilidad 20 horas
- Computación 20 horas

2.3.1 Cuidado de niños

Nuestro proyecto contempla el cuidado de los(as) hijos(as) de los(as) beneficiarios(as), para ello se contempló el contrato Jardín Infantil Manitos perteneciente a la Sociedad Educacional San Agustín Ltda. Representada por doña Consuelo Guzmán Villalobos, para que los beneficiarios puedan estar en la capacitación con tranquilidad de tener a sus hijos cerca. El Jardín infantil Manitos se encuentra ubicado en Av. Estadio 1638 La Serena, a cuatro cuadras y media del lugar en donde se imparte la capacitación, Balmaceda 2299. El horario en el cual las beneficiarias tienen la disponibilidad para dejar a sus hijos es entre las 8:30 y las 14:30 horas, horario pensado en ingreso a clases de las beneficiarias.

Tabla N°3: Lista de niños con beneficio Jardín Infantil.

Nº	Nombre Apellidos Infante	Edad	Nombre y apellido Madre/Padre Beneficiario	Curso/Oficio
1	Colomba Veliz Bolados	4	Jimena Godoy Toro	Ayudante de cocina
2	Eduardo López Villagra	2	Maryali Villagra Lazo	Barman
3	Joaquina Pizarro Godoy	2	Francisca Bolados Bolados	Garzón

2.3.2 Servicio de colación

Se realiza un coffee break para beneficiarios y docentes del proyecto, el cual es suministrado por la empresa de servicios Elizabeth del Carmen Castillo Cortés. Este se hace en un tiempo de 15 minutos entre las 10:45 y las 11:00 horas del lunes a viernes, en las mismas dependencias en donde se realizan las clases, Balmaceda 2299 La Serena. Todo esto en el marco de las respectivas minutos semanales.

2.3.3 Subsidio de movilización

Se cancelaron \$3.000 por día asistido, de manera semanal. Este subsidio es durante el proceso de capacitación, específicamente durante el periodo lectivo.

2.3.4 Bono de asistencia

Correspondiente al pago de \$80.000.- para aquellos que hayan asistido a un mínimo de 15 sesiones que corresponde al 75% de las actividades del período de capacitación del proyecto (40 se sesiones), si el beneficiario/a tiene menos del mencionado porcentaje de asistencia no obtendrá el bono. La contabilidad del % de asistencia requerido para el pago de este bono la siguiente distribución:

Tabla N°4: Períodos pago de Bono de asistencia

Período	Fecha	TOTAL
Primero	11 de agosto al 8 de Septiembre	\$80.000
Segundo	9 de septiembre al 13 de octubre	\$80.000

Hasta el momento se han realizado el pago de 1 bono, es decir al primero que corresponde a 20 secciones el cuál se pagó el día 12 de septiembre, según la tabla N° 3 respectivamente, restando un bono, el cual será pagado el día 13 de octubre.

2.3.5 Indumentaria de Beneficiarios

Contempla la entrega, para cada beneficiario de los tres oficios, de indumentarias y equipamiento, consistente en:

- Ayudante de Cocina: Delantal, Mandil y Gorro de cocina.
- Barman: Camisa, Pantalón, Corbata y Gillette
- Garzón: Pantalón, Camisa y Mandil

Esta indumentaria ya fue entregada a los beneficiarios el día 08 de septiembre del 2014

2.3.6 Material Didáctico y educativo Beneficiarios

El día 22 de agosto se le entregó un set de materiales a cada uno de los beneficiarios de acuerdo al oficio en el cual se está formando, el set que está formado por:

- 1 Archivador con manual de oficio.
- 1 Archivador con manual de empleabilidad
- 1 Lápiz Pasta.
- 1 lápiz grafito.
- 1 Calculadora.
- 1 Destacador.
- 1 lápiz corrector.
- Block de apuntes.

Este material se consignó para los 3 oficios que se están desarrollando.

2.4 PRÁCTICA LABORAL

El encargado de la búsqueda de los centros de prácticas a contar del 01 de octubre será el gestor laboral el Sr. Marcelo Gómez y el encargado de la coordinación de la práctica será el supervisor de asistencia técnica Sr. David Muñoz Farías, mail: david.munoz@upla.cl

Una vez finalizada la fase lectiva de la capacitación se considera la realización de la práctica en una empresa formal y relacionada con el oficio capacitado, con una duración de 160 horas a distribuir según los requerimientos de la empresa que reciba al beneficiario practicante.

El período de realización de las horas definidas para la práctica será entre el 14 de octubre al 22 de noviembre 2014.

2.5 INTERMEDIACIÓN LABORAL

El encargado de la intermediación laboral es el gestor laboral Marcelo Gómez y el encargado de coordinar el trabajo será el supervisor de asistencia técnica Sr. David Muñoz, mail: David.munoz@upla.cl. Tarea que se direcciona en Av. Balmaceda 2299 y en las respectivas empresas que se contactaron y que se opte para la inserción laboral y práctica.

El período de realización de la intermediación laboral es entre el de abril al 11 de agosto al 29 de diciembre.

La intermediación laboral está considera en todas las etapas del proyecto y hasta el momento se han desarrollada las siguientes actividades:

- a) Revisión de los puestos disponibles según las empresas colaboradoras de la Fundación: En función de las gestiones realizadas con empresas, se ha construido una base de datos donde se prioriza la selección de las empresas en función a los perfiles de los beneficiarios. Para el caso de las prácticas e inserción laboral.
- b) Apoyo en la preparación de la entrevista de trabajo y currículum: Durante el período lectivo, y con el apoyo de la psicóloga se trabajó con todos los alumnos para preparar la entrevista. Cabe mencionar que, en el periodo de ejecución del Módulo de TIC's también se trabajó en la elaboración de los Currículum Vitae. Esto fue un complemento a lo desarrollado en el Taller de apresto el cuál fue dictado durante el período lectivo en el módulo de Empleabilidad.
- c) Apoyo en el proceso de postulación a la práctica laboral: Se solicita documentación a los beneficiarios para la preparación de sus carpetas de antecedentes, las cuales serán presentada a las empresas en donde ellos realizarán sus prácticas, para ello el equipo de ejecución del proyecto, se encuentra apoyando a los beneficiarios en la recopilación de dicha documentación, las cuales corresponden a certificado de antecedentes, fotocopia de carnet de identidad y la preparación de currículum vitae. La recopilación de esta información ya está en un 40% y la documentación de los beneficiarios

restantes, debe estar en su totalidad una semana antes de iniciar el periodo de práctica, es decir el 10 de octubre 2014.

Empresas de contacto.

Empresas	Número de prácticas	Observaciones
Bariloche	2 ayudante de cocina 2 Garzón	Cupos inmediatos
Shop Dog	3 ayudante de cocina 2 garzones	
Café Matias	2 ayudantes de cocina	Cupos inmediatos
Dominos	Por confirmar	
El Santo cervecero	Por confirmar	
Casona del 900	4 Ayudante de cocina 2 Barman 5 Garzones	Cupos inmediatos
Coffe Express	4 ayudantes de cocina 2 Barman 5 Garzones	Cupos inmediatos
La Mía Pizza	2 ayudante de cocina	Cupos inmediatos
Cardamomo	4 ayudantes de cocina 1 Barman 2 Garzones	Por Confirmar
Taroni	4 Ayudantes de cocina	Por confirmar
Semilla Restaurant	1 Ayudante de cocina 2 garzones	Cupos inmediatos
Cafetería Poisson		Por confirmar
Casino Enjoy	Barman	Por confirmar

Estas empresas ya han comprometido su participación en el proceso, solo falta concretar el número final de cupo de trabajo, lo cual lo quedará reflejado a través del convenio de práctica.

Instituciones con las cuales se están haciendo gestiones de apoyo para la intermediación para búsqueda de prácticas.

Institución	Contacto
SERNATUR	Alberto duarte
FEDETUR	Eduardo Báez
VITUR Turismo Vicuña	Nicolás Mena
Portal del Elqui	Marco Barahona
Cámara regional de Turismo	Laura Cerda
Corporación de desarrollo productivo	Cristian Sáez
Asociación de municipios turísticos	Hernán Vigorena

2.6 Inserción Laboral

El proceso de inserción laboral se realizará entre el 3 de noviembre y el 29 de diciembre trabajo que coordinará el Supervisor de asistencia técnica David Muñoz en conjunto de la Psicóloga del proyecto Sylvia Campos y el gestor Laboral el Sr. Marcelo Gomez.

La inserción laboral se realizará mediante la metodología de *Empleo con Apoyo*. Esta metodología ha demostrado ser de gran importancia para ayudar a distintos grupos que normalmente tienen dificultades para conseguir y mantenerse en un puesto de trabajo.

2.7 Acompañamiento

El encargado del acompañamiento es el supervisor de asistencia técnica Sr. David Muñoz, mail: David.munoz@upla.cl. El período de realización del acompañamiento es desde el 11 de agosto hasta el 29 de diciembre de 2014.

El acompañamiento, se contempla a partir del inicio de clases teórico-prácticas, hasta que el beneficiado es colocado laboralmente, vale decir, por la totalidad del proyecto. Este proceso considera la realización de actividades y talleres psicológicos y psicopedagógicos de carácter grupal e individual. Dichas actividades y talleres tienen, por una parte, una intención fundamentalmente motivacional, y por otra, el mejoramiento de técnicas de estudio.

Trabajo Psicopedagógico

Actividad	Resultado
Trabajo en reforzamiento de TICS (computación)	Mayor entendimiento y manejo de programas como Word, Excel y PowerPoint.
Apoyo en actividades de clases, como en trabajos de investigación y disertaciones.	Trabajos claros en su ejecución, manejo de ansiedad al momento de enfrentarse a un grupo al disertar.
Apoyo en contenido específico de los cursos	Entendimiento de las funciones que realizarán al momento de enfrentarse al

mundo laboral en actividades propiamente del oficio, es decir como Garzón, Barman y Ayudante de cocina.

Trabajo Psicológico

Actividad	Resultado
Resolución de conflicto	Manejar situaciones límites al momento tanto en la atención de clientes, como en la relación con compañero de trabajo.
Tolerancia a la frustración	Tener tolerancia al frustración y que tengan la capacidad de poder salir de los problemas que se le presenten día a día.
Contención Emocional	Se entrega orientación y guía para enfrentar problemas emocionales y familiares.

3. Anexos.

3.1 Tabla de indicadores.

Etapa	Nombre Indicador	Meta descriptiva	Indicadores	Medios de verificación	Estado de meta
Convocatoria y selección	Beneficiarios seleccionados	100% de beneficiarios seleccionados según cobertura adjudicada.	45 seleccionados que cumplen requisitos / 60 beneficiarios según cobertura	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Ficha de inscripción. ↑ Resumen listado de seleccionados ↑ Lista de esperas 	77% de cumplimiento
Capacitación	Término de Capacitación	El 90% de los usuarios finalizan el ciclo de capacitaciones y reciben certificación.	(N° de personas certificadas / N° beneficiarios seleccionados x 100)	↑ Certificado de egreso emitido por OTEC	etapa en proceso
	Horas de Capacitación	Los beneficiarios realizan la totalidad de horas en oficio dictado.	170 horas realizadas / 200 horas programadas x 100	↑ Libro de asistencia	85% avance a la fecha
Práctica Laboral	Beneficiarios en práctica laboral	90% de los usuarios realiza práctica laboral	(N° de beneficiarios que realizan práctica laborales / N° beneficiarios egresados de capacitación x 100)	↑ Convenios de práctica firmados	etapa aún no comienza
Intermediación	Empresas contactadas	4 empresas contactadas en los rubros de acuerdo al oficio capacitado.	8 de empresas contactadas, por confirmar número de colocación.	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Registro de contactos. ↑ Respaldo de contactos en base de datos 	67% avance
	Beneficiarios intermediados	100% de beneficiarios son intermediados laboralmente.	(N° de beneficiarios intermediados / N° de beneficiarios seleccionados)	↑ Plan de intermediación firmado por beneficiario y ejecutor	etapa aún no comienza
Inserción Laboral	Beneficiarios insertos	60% de los usuarios son insertos laboralmente	(N° de personas insertas laboralmente / N° de beneficiarios adjudicados x 100)	↑ Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes	etapa aún no comienza
Acompañamiento	Acompañamiento	100% de los beneficiarios contó con apoyo y acompañamiento durante la ejecución del proyecto.	45 de usuarios con acompañamiento individual-grupal / 45 beneficiarios seleccionados	↑ Bitácora de actividades individuales o grupales	100% de beneficiarios acompañados
Seguimiento ex post	Beneficiarios con seguimiento	El 60% de los usuarios colocados	(N° de beneficiarios que mantiene su puesto de trabajo /	↑ Ficha de seguimiento individual	etapa aún no comienza

		laboralmente mantiene su trabajo al finalizar seguimiento ex post.	Nº de insertos x 100)		
--	--	--	--------------------------	--	--

3.2 Carta Gantt

Meses	julio					agosto				septiembre				
	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27	S28	S29	S30	S31
Semanas	27-06	07-07	14-07	21-07	28-07	04-08	11-08	18-08	25-08	01-09	08-09	15-09	22-09	29-09
Difusión														
Selección														
Capacitación														
Práctica Laboral														
Intermediación														
Inserción Laboral														
Beneficiarios														
Acompañamiento														
Seguimiento ex post														

Meses	octubre				noviembre				diciembre				enero - febrero 2015	
	S32	S33	S34	S35	S36	S37	S38	S39	S40	S41	S42	S43		S44
Semanas	06-10	13-10	20-10	27-10	03-11	10-11	17-11	24-11	01-12	08-12	15-12	22-12	29-12	
Difusión														
Selección														
Capacitación														
Práctica Laboral														
Intermediación														
Inserción Laboral														
Subsidios														
Acompañamiento														
Seguimiento ex post														

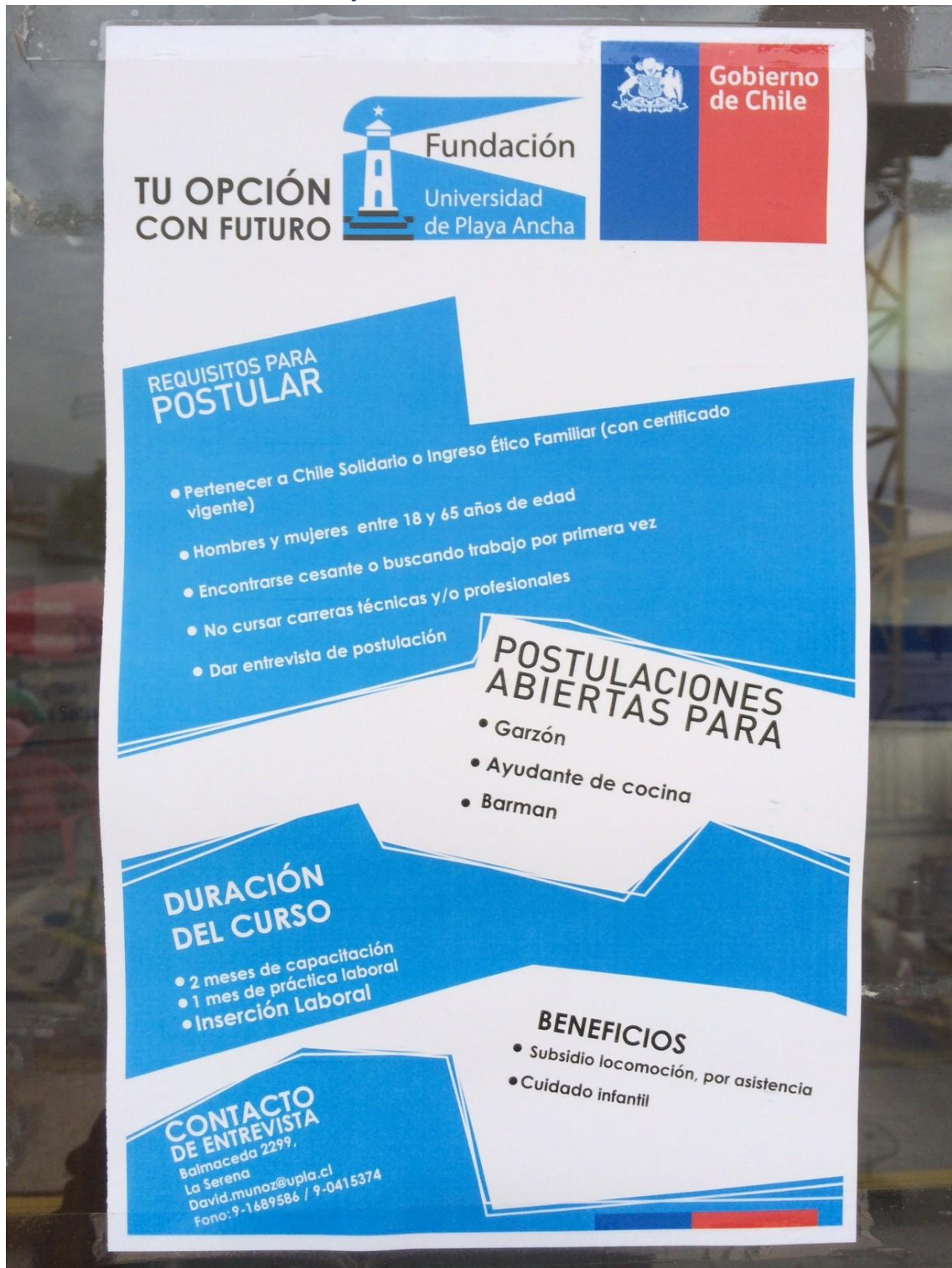
3.3 Tabla de presupuesto al 30 de agosto de 2014

Centro de costo	Monto asignado	Saldo por rendir	Monto rendido
1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO			
A) APORTES A BENEFICIARIOS			
APORTE AL BENEFICIARIO	20.400.000	20.400.000	0
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	7.200.000	5.766.000	1.434.000
CÉDULAS DE IDENTIDAD	108.000	108.000	0
B) SERVICIOS			
TRAMITES Y CERTIFICADOS	42.600	42.600	0
CUIDADO DE HIJOS(AS) DE BENEFICIARIOS	3.000.000	3.000.000	0
MOVILIZACIÓN DE BENEFICIARIOS	7.000.000	7.000.000	0
COLACIONES PARA BENEFICIARIOS	3.427.200	3.427.200	
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	26.400.000	26.400.000	0
SERVICIOS DE COLOCACIÓN Y SEGUIMIENTO	3.000.000	3.000.000	0
SEGUROS DE BENEFICIARIOS	750.000	750.000	0
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	2.000.000	1.481.398	518.602
C) GASTOS DE SOPORTE			
INDUMENTARIA DE BENEFICIARIOS	6.000.000	5.580.001	419.999
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	600.000	600.000	0
ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS CAPACITACIONES	1.500.000	1.500.000	0
ARRIENDO DE HERRAMIENTAS CAPACITACIONES	5.117.000	5.117.000	0
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA CAPACITACIONES	5.400.000	5.400.000	0
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	0	0	0
SUBTOTAL	91.944.800	89.572.199	2.372.601
2. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO			
A) SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS			
COORDINADOR	6.600.000	4.400.000	2.200.000
GESTOR	3.500.000	2.100.000	1.400.000
MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	0	0	0
SUPERVISOR ASISTENCIA TÉCNICA	6.750.000	3.850.000	2.900.000
SERVICIOS PSICOLOGOS / PSIQUIATRICOS	3.000.000	1.500.000	1.500.000
SERVICIOS DE PSICOPEDAGOGÍA	1.000.000	500.000	500.000

Centro de costo	Monto asignado	Saldo por rendir	Monto rendido
SERVICIOS ESPECIALIZADOS	0	0	0
SECRETARIA	2.100.000	1.400.00	700.000
APOYO ADMINISTRATIVO	9.300.000	6.200.000	3.100.000
VIÁTICOS	2.304.000	1.538.920	765.080
B) MATERIAL FUNGIBLE			
MATERIAL DE OFICINA	1.020.000	896.824	123.176
IMPRESIÓN / FOTOCOPIAS / ENCUADERNACIÓN	690.000	643.233	46767
MATERIALES Y UTILES DE ASEO	150.000	150.000	0
C) OTROS GASTOS ADMINISTRACIÓN			
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA O RECINTO	300.000	300.000	0
FLETE	2.951.206	1.928.206	1.023.000
MOVILIZACIÓN EQUIPOS DE TRABAJO	3.264.000	2.771.270	492.730
SERVICIOS BÁSICOS	360.000	350.000	10.000
SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	432.000	408.125	23.875
SUBTOTAL	43.721.206	28.936.578	14.784.628
TOTAL (GASTOS DE OPERACIÓN + GASTOS DE ADMINISTRACIÓN)			
MONTO TOTAL	\$135.666.006	\$118.508.777	\$17.157.229

3.4 Material gráfico de difusión.

3.4.1 Folleto informativo repartido en instituciones de la zona.



TU OPCIÓN CON FUTURO

Fundación Universidad de Playa Ancha

Gobierno de Chile

REQUISITOS PARA POSTULAR

- Pertenecer a Chile Solidario o Ingreso Ético Familiar (con certificado vigente)
- Hombres y mujeres entre 18 y 65 años de edad
- Encontrarse cesante o buscando trabajo por primera vez
- No cursar carreras técnicas y/o profesionales
- Dar entrevista de postulación

POSTULACIONES ABIERTAS PARA

- Garzón
- Ayudante de cocina
- Barman

DURACIÓN DEL CURSO

- 2 meses de capacitación
- 1 mes de práctica laboral
- Inserción Laboral

BENEFICIOS

- Subsidio locomoción, por asistencia
- Cuidado infantil

CONTACTO DE ENTREVISTA
Balmaceda 2299,
La Serena
David.munoz@upla.cl
Fono: 9-1689586 / 9-0415374

3.4.2. Pendón, el cual permanece en las dependencias que se realiza la capacitación en Av. Balmaceda 2299.



3.5 Modificaciones técnicas: Cambios en carta Gantt

Actividad	Fecha inicial	Fecha final
Termino de clases	09/10/2014	13/10/2014
Periodo de prácticas	14/10/2014	21/11/2014
Periodo inserción	10/11/2014	28/12/2014