

2º INFORME TECNICO DE AVANCE

NOMBRE DEL PROYECTO

“OFICIOS PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA REGIÓN DE TARAPACÁ”

EJECUTOR DEL PROYECTO

CORPORACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y PRODUCTIVO CESPARP

**PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES – SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO
2017**

LUGAR DE EJECUCIÓN

REGIÓN DE TARAPACÁ

Diciembre - 2017

Índice

| | |
|--|-------|
| Introducción..... | Pág 3 |
| 1. Descripción de las actividades realizadas y los avances de cada etapa del proyecto durante el periodo consignado..... | Pág 3 |
| 1.1 Difusión durante la convocatoria y ejecución..... | Pág 3 |
| 1.2 Selección de beneficiarios (as)..... | Pág 5 |
| 1.3 Capacitación..... | Pág 5 |
| 1.4 Práctica Laboral o Taller Práctico..... | Pág 7 |
| 1.5 Intermediación o Inserción Laboral..... | Pág 8 |
| 1.6 Acompañamiento al beneficiario (a)..... | Pág 8 |
| 2. Anexos | |
| 2.1 Modificaciones al Proyecto | |
| 2.2 Tabla de indicadores | |
| 2.3 Listado de Beneficiarios(as) en relación a las etapas señaladas, según planilla Excel. | |
| 2.4 Otros del Proyecto | |

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe de avance se detalla la planificación del proyecto denominado: "Oficios para potenciar el desarrollo de la región de Tarapacá", a ejecutarse en las comunas de Iquique y Alto Hospicio, el cual se enmarca en el Programa Servicios Sociales, línea Subsecretaría del Trabajo 2017.

Dicho proyecto, busca y tiene como propósito, apoyar a 105 personas pertenecientes a los sectores más vulnerables de la Región de Tarapacá, a través de la formación en oficios certificados con alta demanda por el mercado laboral regional de Tarapacá.

El presente informe de avance profundizará con mayor detalle el estado de todas las etapas e hitos que fueron ejecutados desde 30 de agosto hasta el 12 de diciembre. Además se informará de manera clara y precisa los recursos humanos y económicos utilizados para la buena ejecución del proyecto; además de las dificultades y fortalezas a lo largo del proceso.

En cuanto a los/as beneficiarios/as se logró el objetivo en su totalidad seleccionando a 105 beneficiarios y obteniendo una lista de espera de 15 personas por cada curso impartido.

En el proceso de Capacitación, el plan formativo del proyecto contempla la formación de competencias de empleabilidad o competencias blandas como: trabajo en equipo, flexibilidad y adaptabilidad frente a un nuevo trabajo, herramientas básicas para el desempeño laboral, leyes laborales, comunicación asertiva entre otras.

En cuanto al taller práctico se ejecutó por la OTEC SECAM la cual se compuso de un plan de trabajo, que consistió en generar una visión realista a los(as) beneficiarios(as) del mundo laboral real, a través de actividades prácticas que simulan de manera real las actividades de un trabajador, por medio de acciones o trabajos que realizaron los(as) beneficiarios(as) en las distintas empresas que les corresponda ejercer su labor. La planificación del taller práctico tuvo una duración que contemplo 40 horas (4 horas diarias), equivalente a dos semanas aproximadamente, contada desde la finalización del curso de capacitación.

En base a la finalización del proceso que contempla la certificación de los cursos se llevó a cabo el día 27 de noviembre de 2017, la cual contó con la participación de la Seremi de Trabajo y previsión social Sra. Karen Pérez Varas.

En cuanto al proceso de intermediación e inserción laboral, se encuentra en proceso de coordinación con las empresas para generar el ingreso de los beneficiarios.

Además se puede señalar que existe un equipo multidisciplinario a cargo del acompañamiento de los beneficiarios, donde existe una intervención de forma directa con los beneficiarios que presentan alguna problemática y así evitar una posible deserción.

2. Descripción de las actividades realizadas y los avances de cada etapa del proyecto

2.1 Difusión durante la convocatoria y ejecución

Responsables de la Etapa:

- Coordinador del Proyecto: Gabriela Sáez Flores.
- Psicóloga: Katherine Martínez Morgado.
- Apoyo psicosocial: Paola Jara Bravo.
- Fono contacto: 57-2-276021
- Mail: cesparpique@gmail.com
- Lugar de ejecución: Cesparp Iquique, Serrano 202 oficina 2E.
- Fecha de inicio y término: 23 de mayo de 2017 al 15 de diciembre de 2017.

Plan de Difusión y convocatoria: Esta etapa tuvo como finalidad, promocionar el proyecto y sus alcances, estableciéndose como una instancia de colaboración entre la comunidad de Iquique y Alto Hospicio y Cesparp. Quienes mediante difusiones masivas se logra crear el interés e instalar el proyecto en la comunidad. De esta forma, el proyecto contempla dentro de los lineamientos de intervención y materiales de difusión los siguientes elementos difusivos.

- Página web institucional de la Corporación CESPAP, www.cesparp.cl
- Capsula radial en Radio MEGA de la Ciudad de Iquique.
- Dípticos Informativos, los cuales fueron distribuidos en Plaza Prat, y centro de la Ciudad de Iquique.
- Redes sociales (Facebook: gente Iquique, gente Alto Hospicio, Venta Iquique, compra venta permuta Iquique, todo aviso Iquique).

Se logró incorporar y empoderar a la mayor cantidad de actores sociales posibles al proyecto. El equipo de la Corporación CESPAP, Diseñó un plan de coordinación de redes, destinado a instalar el proyecto a la comunidad de la Ciudad de Iquique y Alto Hospicio.

En primer lugar se tomó contacto con la Secretario regional ministerial del Trabajo de la Ciudad de Iquique; mediante reunión de trabajo realizada el día 10 de mayo de 2017 con el Sr. José Zúñiga Verdugo

Se coordinó reunión con Encargada de programa Mujer Jefa de Hogar de la Municipalidad de Iquique Srta. Lisa Morales realizada el día 14 de julio de 2017, obteniendo el compromiso de derivar a las mujeres que cumplen el perfil del proyecto.

Se coordinó una reunión con la Encargada de programa Mujer Jefa de Hogar de la Municipalidad de Iquique Srta. Lisa Morales realizada el día 20 de julio de 2017, informativa y de coordinación.

Otro elemento importante fue la demanda espontánea de las personas que se acercaron hasta el stand de difusión que se dispuso en la Plaza Prat el día 26 de junio de 2017. Estos se lograron a través de los dípticos entregados en la actividad.

Paralelo a la difusión, se realizó la convocatoria, este proceso a través de llamados telefónicos, y visitas domiciliarias a los posibles beneficiarios del proyecto. Con el objetivo que se acerquen a la oficina de la Corporación e iniciar la etapa de Preselección.

2.2 Selección de Beneficiarios(as):

Responsables de la Etapa:

- Coordinador del Proyecto: Gabriela Sáez Flores.
- Psicóloga: Katherine Martínez Morgado.
- Apoyo psicosocial: Paola Jara Bravo.
- Fono contacto: 57-2-276021
- Mail: cesparpiquique@gmail.com
- Lugar de ejecución: Cesparp Iquique, Serrano 202 oficina 2E
- Fecha de inicio y término: Desde el 26 de junio hasta el 31 de julio

| Resultados de la etapa | N° total |
|---|----------|
| Personas inscritas durante la convocatoria | 400 |
| Personas preseleccionadas según requisitos | 250 |
| Postulantes evaluados (entrevistas, Psicolaboral, etc.) | 233 |
| Personas seleccionadas según cobertura | 105 |
| Lista de espera | 30 |
| No seleccionados | 128 |

La metodología utilizada en esta etapa fue por medio de:

- Entrevista Psicológica.
- Test Psicológicos. (test bajo la lluvia, test de zulliger, test cuestionario hibrido, entrevista por competencia).

En cuanto a los criterios de selección utilizados fueron principalmente basados en el perfil psicológico de las personas orientado a los cursos impartidos.

Entre los que destaca la baja tolerancia a la frustración, control de impulsos, aspectos interpersonales en cuanto a las relaciones, capacidad de empatía, trabajo en equipo y liderazgo.

Señalar que para dicha selección el profesional psicólogo realizo 270 informes psicolaborales.

Cabe señalar que los procesos de difusión, convocatoria y posterior selección han sido desarrollados satisfactoriamente, logrando cumplir hasta la etapa actual el 100% de la cobertura propuesta.

2.3 Capacitación

Responsables de la Etapa:

- Coordinador del Proyecto: Gabriela Sáez Flores.
- Psicóloga: Katherine Martínez Morgado.
- Apoyo psicosocial: Paola Jara Bravo.
- Fono contacto: 57-2-276021
- Mail: cesparpquique@gmail.com
- Lugar de ejecución: Escuela Santa María, Zegers n°818, Iquique
- Fecha de inicio y término: 01 de agosto al 13 de octubre 2017

El objetivo de ésta etapa es capacitar en los oficios de ASISTENTE ADMINISTRATIVO MENCION ATENCIÓN CLIENTE Y RETAIL, SECRETARIADO ADMINISTRATIVO, GUARDIA DE SEGURIDAD OS-10 a 105 beneficiarios/as del proyecto, quienes serán distribuidos en tres cursos de 35 personas respectivamente. La capacitación se realizará en la Escuela Santa María de la Comuna de Iquique ubicada en Zegers N°818 y el horario desde las 17:00 hasta las 21:00 horas de lunes a viernes, se comenzará el día martes 23 de agosto finalizando el día 12 de octubre de 2017.

Además del plan formativo, el proyecto contempla la formación de competencias de empleabilidad o competencias blandas como: trabajo en equipo, flexibilidad y adaptabilidad frente a un nuevo trabajo, herramientas básicas para el desempeño laboral, leyes laborales, comunicación asertiva entre otras.

A cada uno(a) de los(as) beneficiarios(as) se les informará mediante acta informativa sobre los beneficios del proyecto: bono de locomoción y alimentación (\$3.000 diarios por cada día asistido), cuidado infantil (si se requiere) y seguro de accidentabilidad. Junto con esto, deberán firmar una carta de compromiso, en donde expresarán promesa de asistencia y compromiso con el proyecto.

El equipo de CESPARP tendrá una participación activa en todas las etapas del proyecto para acompañar y realizar el seguimiento de los(as) usuarios(as), resolver dificultades durante las capacitaciones tanto de alumnos(as) como de relatores(as), contacto permanente con OTEC SECAM a fin de que la ejecución del proyecto se lleve a cabo sin mayores inconvenientes.

| Curso | Nº de alumnos iniciales | Nº vigentes | Nº horas ejecutadas | Estado Curso |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|--------------|
| Asistente Administrativos | 35 Alumnos | 28 Alumnos | 240 | Finalizado |
| Secretariado administrativo | 35 Alumnos | 31 Alumnos | 240 | Finalizado |
| Guardias de seguridad OS-10 | 35 Alumnos | 22 Alumnos | 240 | Finalizado |
| TOTAL | 105 | 81 Alumnos | 240 | Finalizado |

Durante la etapa de Capacitación 4 beneficiarios fueron desvinculados del Curso de Secretariado administrativo mediante carta de renuncia correspondiente, argumentando problemas personales, no contar con apoyo familiar para el cuidado de sus hijos.

Del curso de Guardia de Seguridad OS-10 renunciaron 13 beneficiarios por diversos motivos de los cuales destacan; haber encontrado un lugar de trabajo, motivos personales o encontrarse fuera de la región.

Del Curso de Asistente Administrativo renunciaron 7 beneficiarios por diversos motivos de los cuales aducen a problemas de salud, encontrarse a cargo de padres postrados y haber encontrado un lugar de trabajo para mantener a su familia.

El proceso de capacitación terminó satisfactoriamente el día 6 de noviembre con 81 beneficiarios/as aprobados de los cuales 22 son del curso de Guardia de Seguridad OS-10, 28 de Asistente Administrativo y 31 de Secretariado Administrativo.

De lo anterior, la capacitación finalizó con la etapa de nivelación dirigido a los 12 beneficiarios/as que fueron incorporados a la capacitación. Dicha nivelación comenzó desde el 07 de noviembre al 18 de noviembre, realizando clases de habilidades blandas, en un total de 58 horas.

En cuanto al cuidado infantil, Para los niños de 7 a 12 años, se realiza a través de la contratación de 2 profesionales del área, Técnico de párvulo competente y sin impedimento para realizar las funciones. Las profesionales a cargo del cuidado infantil son: Barbara Lee Tapia, Eliana Ulloa Donoso.

El Plan de cuidado infantil para niños de 7 a 12 años, se desarrolla en 2 grupos. Cada grupo desarrollará actividades pertinentes a su rango de edad. Los lineamientos de trabajo estarán enfocados en diversas áreas de aprendizajes, apoyando fundamentalmente aquellas en que se encuentran débiles o bajo lo esperado. Además con ello se realizarán talleres respecto a la formación valórica y como desarrollar relaciones positivas con la familia y entorno, los grupos son.

. Actividades Grupo 1: de 7 a 8 años

1. Ejercicios para mejorar motricidad fina.
2. Ejercicios para mejorar motricidad gruesa.
3. Desarrollo de la expresión artística.

- Actividades Grupo 2: de 9 a 12 años

1. Trabajos orientados al pensamiento científico.
2. Apoyo en la comprensión lectora y el pensamiento lógico matemático.
3. Taller de reforzamiento de aquellos aprendizajes que están bajo lo esperado

El grupo de niños beneficiarios por cuidado infantil está conformado por

Javiera Ignacia Fernández Jara.

Agustin Alonso Llanza Ávila

Analy Sofia Sarrua Martínez

Gustavo Exequiel Barrera Fuentealba

Marco Alfredo Maximiliano Falla Durand

Fiorella Valeria Falla Durand

Valeska Miccaella Falla Durand

Daniel Matías Oliva Murga

En cuanto al nivel de sala cuna, no existió dicha modalidad ya que no hubo demanda de niños de 0 a 6 años.

2.4 Práctica Laboral o taller práctico

Responsables de la etapa:

- Coordinador del Proyecto: Gabriela Sáez Flores.
- Otec: Sociedad de estudios para la Capacitación, Asesoría y Mejoramiento Limitada. (Secam)
- Psicóloga: Katherine Martínez Morgado.
- Apoyo psicosocial: Paola Jara Bravo.
- Fono contacto: 57-2-276021.
- Mail: cesparpquique@gmail.com
- Lugar de ejecución: Escuela Santa María, Zegers n°818, Iquique.
- Fecha de inicio y término: 19 de octubre al 06 de noviembre 2017.

El taller práctico fue ejecutado por la OTEC SECAM, se realizó un plan de trabajo, que buscó generar una visión realista a los(as) beneficiarios(as) del mundo laboral, a través de actividades prácticas que simulan de manera real las actividades de un trabajador, por medio de acciones o trabajos que realizarán los(as) beneficiarios(as) en las distintas empresas que les corresponda ejercer su labor.

El Taller práctico comenzó el día jueves 19 de octubre a las 19:00 horas. El cual consta de 40 horas equivalente a 4 horas diarias que se distribuyeron en 2 semanas, teniendo como fecha de término el día lunes 6 de noviembre.

En el taller práctico se realizaron roll player, dinámicas laborales, con la finalidad de reforzar y poner en práctica lo aprendido en el proceso de capacitación. Esta etapa se evaluó por asistencia por las calificaciones del desempeño de los beneficiarios/as en terreno (nota de 1.0 al 7.0)

Dicho proceso tuvo un 95.3% de aprobación, resultando reprobados 2 beneficiarios del curso de asistente administrativo y 2 beneficiarios del curso de secretariado por inasistencia.

Las actividades de acompañamiento y supervisión de la Etapa fueron realizadas por el equipo ejecutor de la Corporación CESPAP, las cuales consistieron en la asistencia diaria a los talleres y reforzamiento con llamadas telefónicas semanales a los beneficiarios recordando la importancia de su asistencia al periodo de Taller Práctico.

2.5 Intermediación e inserción laboral

Responsables de la Etapa:

- Coordinador del Proyecto: Gabriela Sáez Flores.
- Apoyo psicosocial: Paola Jara Bravo.
- Intermediador: Roberto Pizarro Callasaya
- Fono contacto: 57-2-276021
- Mail: cespapiquique@gmail.com
- Lugar de ejecución: Cespap Iquique, Serrano 202 oficina 2E
- Fecha de inicio y término: Del 25 de septiembre al 15 de diciembre 2017

| Empresa contactada | Nombre contacto/cargo | N° cupos Comprometidos | N° cupos utilizados |
|----------------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|
| Security Guard | Héctor Paredes | 1 | 0 |
| Municipalidad de Alto Hospicio. | Patricio Ferreira | 1 | 0 |
| Sociedad Barrera Y barrera | Jaime Barrera | 1 | 1 |
| Protector Supermarket | Eduard Estay | 1 | 1 |
| Falabella | Paulette Maureira | 20 | 11 |
| Empresa la Polar | Gabriela Pino | 1 | 1 |
| Almacenes Paris | Donniset Alarcon | 1 | 1 |
| Luis Páez Vergara | Luis Páez Vergara | 1 | 0 |
| Grupo cfg seguridad | Isabel de la Rosa | 4 | 3 |
| Casino de juegos Iquique | Marco Ruiz | 4 | 2 |
| Supermercado Lider | Katherine Yañez | 5 | 0 |
| Falcon seguridad limitada | Walter cristaldo | 3 | 1 |
| Empresa de seguridad M.S.O | Juan carlos Olivera | 2 | 2 |
| Empresa Techcom | Mauricio Cuellas | 1 | 0 |
| Seguridad y aseo Sergio San Juan | Sergio San Juan | 1 | 0 |
| Grupo Eulen Chile | Eliana Vargas | 1 | 0 |
| Gran Cavanca | Cecilia Gómez | 1 | 1 |
| Importadora y Exportadora rehman | Rehman Trading | 1 | 1 |
| Condominio Peninsula | Gonzalo Valdés | 1 | 1 |
| A Y T Servicios Limitada | Cristian Álvarez | 1 | 1 |
| Inversiones Las Dunas | Nihal Ganem | 1 | 1 |
| Tienda ABC DIN | Juan Carlos Valdes | 1 | 0 |
| Empresa ISS Seguridad | Yeico Vargas | 20 | 7 |
| Municipalidad Alto Hospicio | Lender Garcia | 32 | 0 |

| | | | |
|--|-------------------|------------|-----------|
| Municipalidad de Alto Hospicio | Angelica Sile | 2 | 0 |
| Mutual de seguridad | Jose Calderon | 1 | 0 |
| Empresa Johnsons | Elvis Garfias | 4 | 0 |
| Importadora y exportadora Gold sun ltda | Eloisa Aban | 1 | 0 |
| Empresa MOIZ MOTORS | Nasir | 0 | 0 |
| Empresa Neo Utos Limitada | Karmar Lukarm | 0 | 0 |
| Empresa Al Zoha Motors | Norberto Vera | 0 | 0 |
| 3 wm Chile Limitada | Akira Mina | 0 | 0 |
| Automotriz SRL | Guillermo Narbona | 0 | 0 |
| Importadora Himalaya | Haris Sadarangani | 1 | 0 |
| Venta de Calcetines y ropa Altomax | Pablo Shao | 1 | 0 |
| Importadora Lan Fang ltda | Sailan Chen | 1 | 0 |
| Importadora y Exportadora G-LAND ltda | Chawi Li | 1 | 0 |
| Importadora Yunda | Oscar Lagos | 3 | 0 |
| Empresa seguridad Mark Security | Mauricio Kramer | 1 | 0 |
| Importadora Exportadora Heiwa Chile | Marcia Tauca | 1 | 0 |
| Mega salud | Ana Neira | 0 | 0 |
| Municipalidad Alto Hospicio | Felipe Lopez | 0 | 0 |
| Comercial Wang Wang co Limitada | Qiang Zhuang | 1 | 0 |
| Ebaby Chile Importadora-Expotadora | Evelyn Aburto | 1 | 0 |
| K Y J Limitada | Carlos Zhuang | 0 | 0 |
| Nana Motors | Mushtaq Ahmed | 0 | 0 |
| Importadora y Exportadora Mirza | Muhammad Owais | 0 | 0 |
| Importadora y Exportadora Luna Dorada Limitada | Hadid Hasil | 0 | 0 |
| Importadora y Exportadora Only You | Mario Had | 0 | 0 |
| J.M.C TRADING LTDA | Zulfiqar Ali | 1 | 0 |
| Importadora Abu-Gosch | Francisco Varas | 0 | 0 |
| Chacao | Carolina Araya | 0 | 0 |
| Total | | 125 | 35 |

A la fecha informada no se ha podido completar la inserción comprometida en esta etapa, ya que se cuenta con 18 contratos, los que se dividen en 2 contratos del curso de asistentes administrativas, 3 contratos del curso de secretarias administrativas y 13 contratos de guardias de seguridad.

Sin embargo es importante señalar que hay 12 personas trabajando en tienda de Retail Falabella, en el cargo de asistente administrativa de venta, pero que el contrato que poseen es por 1 mes, el cual puede ser renovable. Dichas beneficiarias pertenecen

al curso de asistente administrativa con mención en Retail, y 1 beneficiaria del curso de secretariado administrativo.

Dentro de la estrategia que se utilizará para obtener la totalidad de las personas insertadas, será coordinar entrevistas con las posibles empresas, exponiendo el lineamiento de trabajo de la fundación. Además de realizar un acompañamiento a las entrevistas laborales, con el objetivo que las beneficiarias/os se sientan respaldados y empoderados.

Otra estrategia de inserción laboral será colocar avisos en los medios de prensa escritas de la Ciudad de Iquique, con la finalidad de ofrecer los servicios de nuestras/os beneficiarios, ya sea en Asistente administrativo, secretariado administrativo y guardia de seguridad OS-10

2.6 Acompañamiento al beneficiario(a):

Responsables de la Etapa:

- | | |
|------------------------------|--|
| • Coordinador del Proyecto: | Gabriela Sáez Flores. |
| • Apoyo psicosocial: | Paola Jara Bravo. |
| • Psicóloga: | Katherine Martínez Morgado |
| • Fono contacto: | 57-2-276021 |
| • Mail: | cesparpquique@gmail.com |
| • Lugar de ejecución: | Cesparp Iquique, Serrano 202 oficina 2E |
| • Fecha de inicio y término: | 01 de agosto de 2017 al 28 de febrero de 2018. |

El acompañamiento desarrollado por la dupla psicosocial se basa principalmente en el contacto de forma directa o a través de algún familiar de los beneficiarios que presenten alguna problemática en el trascurso del proceso del proyecto para generar una eficaz intervención.

Dentro de las Actividades individuales, realizada por la Psicóloga Srta. Katherine Martínez Morgado, en primera instancia se coteja el motivo de consulta, se evalúa la situación a intervenir en la que se encuentra el usuario. Y a través de lo diagnosticado se determina si necesita una ayuda más específica en base a una patología específica o una patología mayoritariamente psicológica como lo es la depresión, crisis de pánico, dependencia.

Teniendo como pauta de intervención, el motivo de consulta, objetivo a desarrollar, evaluación y posible intervención.

En el caso del acompañamiento de intervención social. La profesional realiza un acercamiento con los beneficiarios que presentan alguna problemática, con la finalidad de conocer la realidad social, y poder generar los lineamientos de intervención.

Dentro de las actividades grupales se detalla el trabajo con los grupos fomentando la motivación, teniendo por objetivo empoderar a los beneficiarios en las capacidades que poseen. Para así evitar una posible deserción.

La metodología utilizada como proceso de intervención de forma directa se utiliza la metodología colaborativa- participativa, considerando que el beneficiario debe ser parte de su proceso de cambio.

| Actividad | capacitación | taller | Intermediación e inserción | Tiempo | responsable | verificación |
|--|--------------|--------|----------------------------|-----------------------------|---|---|
| Revisión libro de clases | x | X | X | Diario | Coordinadora Gabriela Sáez. | Diaria. |
| Llamadas en caso de ausencia | x | X | X | Diario | Apoyo Psicosocial Katherine Martínez. Paola Jara Bravo. | Revisado por Coordinación. |
| Visitas en caso de reincidencia en la ausencia | x | x | X | Cuando Amerite | Apoyo Psicosocial Katherine Martínez. Paola Jara Bravo. | Revisado por Coordinación. |
| Apoyo sicológico | x | | X | Cuando Amerite | Psicóloga Katherine Martínez. | Revisado por Coordinación. |
| Elaboración de curriculum | x | | X | Fin módulo de empleabilidad | Relator de Empleabilidad | Curriculum archivados a ficha de beneficiarios. |
| Revisión de curriculum | | x | X | Al Finalizar cada etapa | Coordinadora Gabriela Sáez | Todos los curriculum revisados. |
| Acompañamiento a entrevistas laborales | | | X | Cuando Amerite | Coordinadora Gabriela Sáez | Diaria |
| Colocaciones | | | X | Cuando Amerite | Coordinadora Gabriela Sáez | |
| Seguimiento post colocación | | | x | | Apoyo Psicosocial Paola Jara | |

3 Anexos

3.1 Modificaciones

Durante a la ejecución del Proyecto hubo modificaciones que apelaban al buen funcionamiento de las etapas a seguir. Uno de los cambios más importante que debimos asumir fue el cambio de la Coordinadora, Rosalba Villanueva Leuquén, ya que no demostraba avances en la ejecución de éste, por lo que se solicitó el cambio de profesional el cual fue aprobado en la carta N° 809, con fecha 7 de septiembre del 2017.

El segundo cambio fue el de la encargada Financiera, Romina Rojas Yáñez, que fue con la profesional que postulamos al proyecto, la cual fue cambiada por Claudio Vargas Díaz y que fue aprobada por la resolución N°1230. La profesional no pudo continuar por problemas personales que se le presentaron.

El Tercer cambio fue nuevamente el de Servicios Financieros, ya que Claudio Vargas tuvo problemas de salud los cuales le impedían continuar con las labores financieras. Este cambio se aprobó el 30 de agosto del 2017 por medio de la Resolución Exenta N°1615. La nueva profesional que ocupa el cargo como la nueva Financiera es Andrea Sejas González.

Además el Apoyo Psicosocial, Pamela Bobadilla renunció al proyecto por problemas personales, por lo que se tuvo que buscar a otra profesional que reuniera la misma experiencia o mejor para desempeñar ese cargo, resultado complejo conseguir un remplazo ya que Pamela Bobadilla contaba con una gran experiencia en su área. A pesar de lo difícil que fue buscar a una profesional con las mismas características que Pamela Bobadilla, seleccionamos a Bárbara Sepúlveda la cual fue aprobada con resolución exenta N°1839.

En el área financiera se solicitó un cambio debido a que en el mes de agosto no se pagaron los sueldos de la Coordinadora y del Apoyo Psicosocial, por lo que se reorganizó los recursos para aumentar la remuneración del Apoyo Psicosocial y aumentar en otro ítem como el de Intermediación Laboral, lo cual fue aprobado mediante la carta N°770.

Por último se realizó un nuevo cambio del Apoyo Psicosocial Bárbara Sepúlveda por Paola Jara, esto debido a la renuncia voluntaria por parte de Bárbara Sepúlveda debido a una propuesta de trabajo estable en un área el cual le acomodaba más. La resolución que aprobó este cambio es la N°2262, la cual autoriza el cambio de la profesional.

2.2 Tabla de Indicadores

| COMPONENTES | NOMBRE DEL INDICADOR | META DESCRIPTIVA CON % DE ACUERDO A PROPUESTA | INDICADORES FÓRMULA DE CÁLCULO | MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN CORRELACIÓN A INDICADORES | % Avance |
|--------------------------------------|--|---|---|---|----------|
| Difusión | Reuniones con entidades de gobierno | 6 actividades de mesas de trabajo y reuniones con: las autoridades locales atingentes al proyecto, empresas colaboradoras, encargados de servicios y de la Ilustre Municipalidad de Iquique y Alto Hospicio | Nº 3 de actividades de convocatoria realizadas. | <p>↑ Actas de reunión y/o asistencia firmada por participantes.</p> <p>↑ Copia del medio de difusión utilizado (folletería, pendón, publicaciones en diarios, difusión radial, fotografías, entre otros).</p> | 100% |
| | Actividades de difusión en la ejecución del proyecto | 4 actividades realizadas con instituciones y/o empresas, para dar a conocer el proyecto y fortalecer proceso de intermediación laboral. | Nº2 de actividades de difusión realizadas durante la ejecución del proyecto. | <p>↑ Actas de reunión y/o asistencia firmada por participantes.</p> | 100% |
| Selección de beneficiarios/as | Beneficiarios/as seleccionados | 100% de beneficiarios/as seleccionados/as según cobertura criterios del proyecto adjudicado. | Nº 105 beneficiarios/as seleccionados/as que cumplen requisitos / 105 beneficiarios/as según cobertura x 100% | <p>↑ Informe psicolaboral.</p> <p>↑ Carpeta individual del beneficiario/a con antecedentes que acreditan cumplimiento de requisitos.</p> | 100% |
| Capacitación | Término de Capacitación | > o = 85% de los/las | (Nº beneficiarios/a | <p>↑ Certificado emitido por</p> | |

| | | | | | |
|------------------------|-------------------------------------|--|--|---|------|
| | | participantes aprueba la etapa de capacitación. | s que aprueban la capacitación / N° beneficiarios/as adjudicados/as) x 100 | institución, que señale calificación y % de asistencia. | 100% |
| | Competencias de empleabilidad | Se dicta el 100% de las horas programadas en el plan común de habilidades blandas. | (N° 60 horas impartidas / 60 horas programadas) x 100% | ↑ Registro de asistencia. | 100% |
| | Capacitación en oficio | Se dicta el 100% de las horas programadas en el plan de capacitación de cada oficio propuesto. | (N° 64 horas impartidas / 140 horas programadas) x 100% | ↑ Registro de asistencia. | 100% |
| Taller práctico | Instancias práctica según modalidad | > o = 80% de los/as participantes egresados/as de la capacitación realiza práctica laboral. | (N° XX participantes que realizan práctica laboral / N° participantes egresados/as de capacitación) x 100% | ↑ Evaluación final o Certificado de egreso de práctica laboral firmado por empleador. | 100% |
| | | Se dicta el 100% de las horas programadas en el plan de trabajo del Taller Práctico. | (N° 0 horas impartidas / 200 horas programadas) x 100% | ↑ Registro de asistencia taller práctico. | 100% |
| | | Práctica Laboral o Taller práctico realizado acorde a plan de acompañamiento del proyecto adjudicado | (N° 02 de actividades programadas / N° actividades realizadas) x 100% | ↑ Registro de actividades de acompañamiento y supervisión de la etapa. | 100% |

| | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|--|--|--|-------|
| Intermediación | Empresas contactadas | 20 empresas contactadas en los rubros de acuerdo al oficio(s) capacitado(s) | N° 51 de empresas contactadas. | ↑ Actas de Reuniones con empresas. | 100% |
| | Cupos laborales | 63 de cupos laborales obtenidos al oficio(s) impartido (s). | N° 35 de cupos laborales obtenidos | ↑ Cartas de compromiso de empresa | 55.6% |
| | Beneficiarios/as intermediados/as | 100% de los/las participantes que aprueban la capacitación son intermediados laboralmente. | (105 0 participantes intermediados / N° participantes egresados/as de la capacitación) x 100 | ↑ Plan de intermediación (gestiones y resultados) firmado por beneficiario/a y ejecutor. | 80,9% |
| Inserción Laboral | Beneficiarios/as insertos | Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente. | (N° 35 0 participantes insertos/as laboralmente / N° cupos adjudicados) x 100 | ↑ Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes. | 33.3% |
| | Duración contratos de trabajo | Contratos de trabajo que a lo menos tienen 2 meses de duración. | (N° 12 de contratos de trabajo que cumplen con la duración mínima / N° cupos adjudicados) x 100 | | 11.4% |
| | Pertenencia del oficio | Contratos de trabajo son atingentes al oficio en que el/la beneficiario/a fue capacitado/a | (63 contratos de trabajo atingentes con el curso de capacitación /12 de contratos de trabajo obtenidos) x 100% | | 11.4% |

| | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------|--|---|---|------|
| Acompañamiento | Acompañamiento durante ejecución | 100% de los/las participantes contó con apoyo y acompañamiento durante el proceso que aun esta en proceso de ejecución del proyecto. | (N° participantes con acompañamiento individual-grupal / 105 cupos adjudicados) | ↑ Bitácora o registro(s) de actividades individuales o grupales. | 100% |
| | Acompañamiento post inserción laboral | 100% de los/las participantes contó con acompañamiento durante el período post inserción laboral (dos meses) | (63 participantes con acompañamiento individual / N° participantes insertos(as) laboralmente. | ↑ Bitácora o registro(s) de acompañamiento individual post inserción laboral. | 0% |

2.3. Listado de beneficiarios (as) en relación a las etapas señaladas, según planilla Excel adjunta.

2.4. Otros del Proyecto

- **Fotocopias Pólizas**
- **Fotocopias de Actas**