



INFORME TÉCNICO DE AVANCE

Programa Servicios Sociales

Fundación Trabajo Para un Hermano Concepción

Proyecto:

“FORMACIÓN E INSERCIÓN DE ASISTENTES CUIDADORES/AS PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA”

Región Biobío
Provincia de Concepción

Marzo de 2018

ÍNDICE

	Página
1. INTRODUCCIÓN	3
2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CADA ETAPA DEL PROYECTO	3
2.1 DIFUSIÓN DURANTE CONVOCATORIA Y EJECUCIÓN	3
2.2 SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/AS	8
2.3 CAPACITACIÓN	11
2.4 PRÁCTICA LABORAL	16
2.5 INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	19
2.6 ACOMPAÑAMIENTO AL BENEFICIARIO/A	22
3. MODIFICACIONES AL PROYECTO	25
4. TABLA DE INDICADORES	26
5. ANEXOS	
5.1 ACTA REUNIONES SEREMI DE DESARROLLO SOCIAL Y DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	30
5.2 LISTADO DE BENEFICIARIOS/AS EN RELACIÓN A LAS ETAPAS SEÑALADAS	32
5.3 INFORME DE GESTIÓN DE APOYO PSICOSOCIAL	
5.4 PROYECCIÓN LABORAL	

1. INTRODUCCIÓN

A la fecha de corte de este Informe Técnico de Avance (28 de febrero de 2018), la ejecución de las etapas de difusión durante la convocatoria y de selección de beneficiarios(as) se encuentran ejecutadas en un 100%, logrando la cobertura y resultados comprometidos en Informe Inicial. Las etapas de: difusión durante ejecución, capacitación e intermediación laboral también se encuentran realizadas, sin embargo, la etapa de acompañamiento al beneficiario post inserción se encuentran en pleno desarrollo, y sus estados de avance y resultados parciales se detallan en el presente informe.

Durante todo el período informado, y en cada una de las etapas, Fundación Trabajo para un Hermano Concepción se ha encargado directamente de la ejecución del proyecto, que ha sido diseñado para beneficiar y formar a 20 participantes, desempleados/as, mayores de 18 años, habitantes de las comunas de: Concepción, Chiguayante y San Pedro de la Paz, y que no se encuentren cursando carreras técnicas o profesionales, además de no haber egresado en el período de 5 años del Programa Servicios Sociales, ni participar simultáneamente de otro programa de empleo. Además de pertenecer al Subsistema de Seguridades y Oportunidades o Chile Solidario.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES DE CADA ETAPA DEL PROYECTO

2.1 Difusión durante la convocatoria y ejecución

Responsable	Paola Vergara Sanhueza, Coordinadora de Proyecto Juan de Dios Rivera 1364 Concepción paolavergara@tphconcepcion.com 412736491
Fecha de ejecución	27 de noviembre de 2017 al 30 de abril de 2018
Lugar	Fundación Trabajo para un Hermano. Juan de Dios Rivera 1364, Concepción. Municipalidades de Concepción, Chiguayante y San Pedro de la Paz.
Recursos de administración	Coordinadora, Servicios financieros y contables, Apoyo administrativo, Viáticos, Material de oficina, Materiales y útiles de aseo, Movilización de equipo de trabajo, Servicios básicos, Servicios de correo y encomiendas.
Recursos operacionales	Monitores y apoyos psicosociales, Servicios de Inserción laboral, Comunicación y difusión, Arriendo infraestructura capacitaciones, Impresión/Fotocopias/Encuadernación.

Difusión para convocatoria de beneficiarios/as

Las actividades de difusión para convocatoria de beneficiarios/as, fueron ejecutadas entre el 27 de noviembre y el 4 de diciembre. Se ejecutaron un total de 5 actividades, equivalentes al total comprometido para la etapa.

La metodología y resultados de cada una de las actividades realizadas se detallan a continuación:

Actividad	Medio gráfico y/o material utilizado	Metodología utilizada	Resultados
1. Reunión entre Fundación y Coordinador/a Regional Subsistema de Seguridades y Oportunidades.	<ul style="list-style-type: none"> Acta de Reunión Informativo Proyecto 	Se contacta a encargado de convenios de Seremi de Desarrollo Social y el Coordinador Regional de SSyOO, con el fin de presentarnos como ejecutor y además gestionar acciones de difusión.	Se realizó una entrevista grupal, en la cual se agendó una segunda reunión en conjunto con los encargados municipales del Subsistema de Seguridades y Oportunidades.
2. Publicación de material de difusión en web. Página web de la Fundación (www.tphconcepcion.com) y en Fan Page (www.Facebook/TPH CONCEPCIÓN)	<ul style="list-style-type: none"> Afiche digital (material aprobado) 	Publicación en web y redes sociales, donde se realiza difusión del material gráfico y digital del proyecto al público potencial. Se realiza promoción pagada (Facebook) de la campaña, donde se selecciona al público de interés. El material es previamente visado por la contraparte.	Se obtuvo un alcance de la publicación de 167.434 personas en la provincia de Concepción.
3. Reuniones entre Fundación y Encargados/as comunales Programas Familias del Subsistema de Seguridades y Oportunidades.	- Acta de reunión	Despliegue en el territorio a través de reuniones entre Fundación y Encargados/as comunales de Programas Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades para obtener listado de posibles interesados/as en participar del Proyecto.	Se concretaron 3 reuniones, una con cada encargado municipal del Subsistema SSyOO. Instancias que derivaron en listado de postulantes al programa.

Actividad	Medio gráfico y/o material utilizado	Metodología utilizada	Resultados
4. Difusión de programa en Matinal Nuestra Casa Canal Regional.	Entrevista en matinal	Se coordina espacio de 15 minutos para realizar difusión de programa a cargo de Coordinadora y Directora Ejecutiva de Fundación TPH.	Se logra exponer las principales características del programa e invitar a participar.
5. Inscripción de interesados/as en oficinas de TPH Concepción.	<ul style="list-style-type: none"> Listado de inscripción 	Durante las semanas que se realizó la difusión y convocatoria, se inscribió a los interesados al proyecto en las oficinas de la Fundación. Se recibieron listados derivados de instituciones en las cuales se realizó difusión.	Se obtuvo un total de 33 personas inscritas para participar del proceso de selección.

Difusión durante la Ejecución

Las actividades de difusión durante ejecución han sido desarrolladas desde el 4 de diciembre 2017 (inicio fase lectiva) a la fecha. En total durante el período informado se han desarrollado 9 actividades, las cuales se detallan a continuación:

Actividad	Material	Resultados
1. Credencial de cada participante para etapa de práctica laboral	Credencial plastificada	Las participantes utilizan su credencial en visitas técnicas a hogares y durante sus prácticas laborales.
2. Registro fotográfico.	Fotografías Digitales.	Se realizó registro fotográfico del proceso formativo de las participantes en diferentes módulos y actividades. Lo cual fue publicado periódicamente en la página de Facebook de la fundación.
3. Publicación de notas periodísticas en redes sociales	Artículos de prensa digitales.	Se publicaron artículos de prensa referentes a los hitos del Programa en www.tphconcepción.com y en página de Facebook de TPH Concepción.
4. Sistematización de experiencias de	Entrevista digital.	Semanalmente, se entrevistó a una participante del programa, escogida

Actividad	Material	Resultados
participantes: Entrevistas semanales en fase de capacitación.		en base a su desempeño y dedicación en su capacitación, con el fin de destacarla y poder obtener sus impresiones respecto a cómo iba su proceso formativo. Se realizó un total de 8 entrevistas, destacadas en un espacio denominado "Relatos de la Semana" de la página web www.tphconcepcion.com difundido también en la fanpage Facebook.com/TPHConcepcion.
5. Cobertura periodística: Redacción y publicación de artículos informativos.	Tres publicaciones Material escrito sujeto a validación de contraparte técnica.	Se han publicado tres artículos referentes a los hitos del Programa (inicio del curso, fin de la etapa de capacitación y ceremonia de certificación), en www.tphconcepcion.com y en FanPage de Facebook de TPH Concepción.
6. Registro fotográfico y audiovisual de la etapa de capacitación.	Publicaciones digitales	Se realizó registro fotográfico y audiovisual periódico del desarrollo de los módulos de capacitación. Este material fue publicado y difundido en formato de fotogalerías en FanPage de Facebook de Fundación Trabajo para un Hermano.
7. Sistematización de experiencias de participantes: Entrevistas audiovisuales de práctica laboral.	Entrevista digital	Se realizaron 2 entrevistas audiovisuales de 6 minutos de duración aproximadamente. Estas fueron realizadas en el centro de práctica con el fin de que la entrevistada dé a conocer su experiencia y motivaciones a lo largo del proceso de práctica y expectativas laborales de cara al futuro. Estas entrevistas fueron publicadas en la página web de Fundación TPH y difundidas a la comunidad a través del fan page de TPH.

Actividad	Material	Resultados
<p>8. Sistematización de experiencias de participantes: entrevistas audiovisuales de inserción laboral.</p>	<p>Entrevista digital</p>	<p>Se ha realizado 1 entrevista audiovisual de aproximadamente 6 minutos. Esta fue realizada en dependencias del establecimiento laboral de la participante y buscaba que la entrevistada diera a conocer su experiencia desde la vereda de una persona que alcanzó la inserción laboral, tras superar las etapas del proyecto y sus propias barreras familiares y sociales. Esta entrevista fue publicada en la página web de Fundación TPH y difundida a la comunidad a través del FanPage de Facebook de Fundación TPH.</p>
<p>9. Ceremonia de cierre y certificación de participantes.</p>	<p>Realización de evento solemne, incluyendo servicio de banquetería. Redacción de boletín informativo.</p>	<p>Se realizó una ceremonia de certificación el día 1 de marzo en dependencias de Hotel Terrano, la cual contó con la presencia de egresadas y sus familias, representante de Ministro de Desarrollo Social, representantes de municipios, junto al equipo ejecutor. En esta ceremonia se destacó la trayectoria de las participantes y sus experiencias en su paso por las etapas a través de la publicación de videos testimoniales. Se hizo entrega a cada participante de su certificado de aprobación y un presente. La actividad se registró en boletín informativo publicado en página de la fundación y perfil de Facebook.</p>

2.2 Selección de beneficiarios/as

Responsable	Oscar Gómez, Psicólogo de Selección. Juan de Dios Rivera 1364, Concepción. osangomez@gmail.com 999813758
Fecha de ejecución	27 de noviembre de 2017 al 4 de diciembre de 2017.
Lugar	Juan de Dios Rivera 1364, Concepción.
Recursos de administración	Coordinadora, Servicios financieros y contables, Apoyo administrativo, Viáticos, Material de oficina, Materiales y útiles de aseo, Movilización de equipo de trabajo, Servicios básicos, Servicios de correo y encomiendas.
Recursos operacionales	Monitores y apoyos psicosociales, Servicios especializados y técnicos profesionales, servicios psicológicos, Servicios de Inserción Laboral, Comunicación y difusión, Impresión/Fotocopias/Encuadernación.

La totalidad de las actividades comprometidas en esta etapa fueron ejecutadas entre el 27 de noviembre y el 4 de diciembre, obteniéndose los resultados comprometidos en cuanto a la cobertura del Proyecto.

El procedimiento realizado durante esta etapa ha sido el siguiente:

1. Se entregó información del Programa al público objetivo mediante la difusión realizada en instituciones y municipios de las comunas focalizadas por el proyecto y aquellas realizadas a través de Redes Sociales.
2. Fueron inscritas las personas interesadas en participar del proceso de selección, además de recibir la documentación solicitada para acreditar el cumplimiento de las condiciones de acceso. Dichas condiciones, establecidas en Bases del Programa fueron:
 - a) Encontrarse desempleado, acreditado mediante Declaración Simple.
 - b) Pertenecer a los Subsistemas de Seguridades y Oportunidades o Chile Solidario.
 - c) Ser mayor de 18 años, acreditado mediante copia legible de Cédula de Identidad o Certificado de Nacimiento.
 - d) No estar cursando carreras técnicas y/o profesionales, acreditado mediante Declaración Simple.
 - e) No haber egresado en el período de 5 años del Programa de Servicios Sociales, ni participar simultáneamente de otro programa de empleo. Ambos requisitos fueron acreditados mediante revisión de datos en Sistema ProEmpleo.
 - f) Estar inscrito en la Bolsa Nacional de Empleo, lo cual fue verificado mediante revisión de datos en Bolsa Nacional de Empleo (BNE).
 - g) Pertenencia al territorio focalizado.

3. Aplicación a postulantes de los instrumentos de selección, en un total de 10 jornadas. Los instrumentos utilizados para la evaluación de los/as postulantes fueron:

- Ficha de selección y cuestionario: consideró información del perfil de entrada, antecedentes personales, familiares, de estudios, sociales, redes de apoyo, motivacionales y laborales.
- Entrevista individual de preguntas abiertas: desarrollada por el psicólogo, se evaluó presentación, recursos cognitivos, habilidades sociales, expresión emocional, seguridad personal, congruencia/conflicto y estructuración/estabilidad.
- Dinámica Grupal: evaluación complementaria a la entrevista individual, que permitió evaluar in situ y con mayor confiabilidad características personales de los y las postulantes, observándolos en situación de interacción real con otras personas. Esta dinámica grupal, permitió una evaluación más realista de:
 - ✓ Habilidades sociales, de liderazgo, cooperación y trabajo en equipo.
 - ✓ Actitud ante la tarea, proactividad y dinamismo.
 - ✓ Flexibilidad, tolerancia a la frustración y manejo de estrés.
 - ✓ Comprensión de instrucciones.
 - ✓ Actitudes defensivas, rígidas o desadaptativas ante la interacción.
- Test de Zulliger: consistente en el análisis de respuestas tras la visualización de imágenes específicas.

Los instrumentos anteriormente mencionados permitieron extraer información cualitativa referente a:

- Cumplimiento de los requisitos de ingreso, establecido en bases administrativas.
- Salud compatible con el oficio.
- Nivel de motivación al logro.
- Nivel de motivación por participar en el curso.
- Características de personalidad ligadas al ambiente laboral.
- Interés por insertarse al mundo laboral.

4. Se realizó la evaluación técnica y psicológica a través de reuniones de gabinete, para evaluar el cumplimiento del perfil y definir los postulantes seleccionados, mediante la confección de un ranking de prelación de seleccionados/as.

Las categorías para establecer el ranking de selección y/o lista de espera fueron:

Categoría	Evaluación
RECOMENDABLE (+)	Él/la postulante presenta un perfil personal bastante apropiado para el curso al cual postula, y que facilita su posterior inserción laboral.
RECOMENDABLE CON OBSERVACIONES	Él/la postulante presenta un perfil personal que se ajusta parcialmente al curso al cual postula. Probablemente presentará algunas complicaciones durante el curso y/o al momento de la inserción laboral, que requerirán un trabajo mayor para asegurar su éxito.
NO RECOMENDABLE	Él/la postulante presenta un perfil personal que se no ajusta al curso al cual postula. De seleccionarse, probablemente presentará complicaciones difícilmente trabajables durante el curso y/o al momento de la inserción laboral.

5. Una vez determinados los postulantes cuyos perfiles eran aptos para ser seleccionados, se realizó contacto telefónico con seleccionados/as y no seleccionados/as para dar a conocer los resultados del proceso de postulación.

Resultados de Selección de Beneficiarios/as

En cuanto a la cobertura del programa, ésta fue conseguida dentro de los plazos establecidos en Carta Gantt, con un total de 33 personas entrevistadas, de los cuales 20 se integran al programa y 6 quedan en lista de espera.

En cuanto a la distribución de los/as participantes por comuna, se observa que, la mayoría proviene de la comuna de Concepción. El detalle de seleccionados/as en función de las comunas de las cuales provienen se muestra a continuación:

Distribución de seleccionados/as por comuna

Comuna	Nº participantes	% de participación por comuna
Chiguayante	7 personas	35%
Concepción	9 personas	45%
San Pedro de la Paz	4 personas	20%
Total	20 personas	100%

Resultados de selección

Resultados de la etapa	Nº total
Personas inscritas durante convocatoria	33
Personas preseleccionadas según requisitos	26
Postulantes evaluados (entrevistas, psicolaboral, etc)	27
Personas seleccionadas	20
Lista de espera	6
No seleccionados	7

2.3 Capacitación:

Responsable	Paola Vergara Sanhueza, Coordinadora de Proyecto Juan de Dios Rivera 1364 Concepción paolavergara@tphconcepcion.com 41-2736491
Fecha de ejecución	4 de diciembre de 2017 al 2 de febrero de 2018.
Lugar	Julio Parada 490, Cerro La Virgen, Concepción.
Recursos de administración	Coordinadora, Servicios financieros contables, Apoyo administrativo, Viáticos, Material de oficina, Materiales y útiles de aseo, Movilización de equipo de trabajo, Servicios básicos, Servicios de correo y encomiendas.
Recursos operacionales	Aporte Colación y movilización, Cuidado de hijos/as de beneficiarios/as, Movilización de beneficiarios/as, Colaciones de beneficiarios/as, Servicios de capacitación, Monitores y apoyos psicosociales, servicios especializados técnicos y profesionales, Servicios de Inserción laboral, Seguro de beneficiarios/as, Comunicación y difusión, Indumentaria para beneficiarios/as, Material didáctico y/o educativo, Arriendo de equipos informáticos. Arriendo infraestructura capacitaciones, Arriendo equipamiento audiovisual, Impresión/Fotocopias/Encuadernación.

A la fecha de corte de este informe (28 de febrero), la etapa de capacitación se encuentra ejecutada al 100%.

La capacitación ha sido desarrollada en las fechas y condiciones comprometidas: sesiones de 6 horas diarias, de lunes a viernes en dependencias de Casa Betania, ubicada en Julio Parada 490 en Concepción, a través de metodologías participativas para el aprendizaje de

adultos como CEFE.

En cuanto a los resultados del proceso académico, se observa un promedio de notas de 6.3 y un porcentaje promedio de asistencia de 75 %.

Durante la fase lectiva se presentó un total de 3 renunciaciones de participantes, de las cuales 1 fue reemplazada. A continuación, se detalla cada caso:

N°	Nombre	Fecha de renuncia	Motivo	Reemplazante
1	Geraldine Denise Astorga Astorga	19-12-2017	Problemas personales	Daniela Andrea Araneda Solar
2	Nicole Andrea Catri Salas	29-01-2018	Problemas personales	No hubo reemplazante dado el porcentaje de avance del curso
3	Carolina del Carmen Hidalgo Montoya	22-01-2018	Problemas de salud	No hubo reemplazante dado el porcentaje de avance del curso

Además, se realizó una desvinculación por medio de carta formal a la participante Daniela Andrea Araneda Solar, ya que dejó de asistir a clases y no se logró contactar tras reiterados llamados y visitas en domicilio registrado. La formalización vía documento, se hizo el día 04-01-2018.

Si bien se registró solo una persona como reemplazante, se dio el caso de participantes que se incorporaron a la fase lectiva en fecha posterior al inicio oficial. Para estos casos se presentó un plan de nivelación por un total de 48 horas en relación a las horas faltantes de las siguientes participantes:

Participante	Horas a nivelar
Daniela Araneda	24 horas
Fabiola Sepúlveda	24 horas
Eliana Nahuelpi	36 horas
Susana Riquelme	42 horas
Alba Mardones	42 horas
Carolina Hidalgo	48 horas

Las horas de nivelación se distribuyeron de la siguiente forma, según módulos y facilitadores:

Módulo	Facilitador	Cantidad de horas
Discapacidad, dependencia, enfoque de derechos, atención y ética del cuidado	Mercedes Zavala	14 horas
Género, trabajo y autonomía económica	Marcela Bahamondes	8 horas
Cuidados primarios a personas en situación de dependencia	Marcela Stuardo	26 horas

Cabe mencionar que durante estas horas se mantuvo el servicio de cuidado infantil para quienes lo requerían, además del pago de un subsidio extra de \$5.000 pesos por concepto de colación, sobre el ya contemplado por día asistido. Estas medidas se tomaron en función de la extensión horaria que demandó la ejecución del plan de nivelación, y de garantizar la asistencia de las participantes.

Servicio de Cuidado Infantil durante capacitación

Durante todo el desarrollo de la fase lectiva se dispuso del Servicio de Cuidado Infantil para hijos/as de las participantes mediante dos modalidades: contratación de Sala Cuna y Jardín Infantil para menores de 5 años; y habilitación del servicio en sala aledaña a la de capacitación para niños entre 6 y 12 años.

Se suscribió Contrato de Servicio con Jardín Infantil y Sala Cuna Rucapañihue, vigente con renovación mensual en función de la demanda del servicio. Cabe señalar que la institución cuenta con resolución JUNJI vigente. 5 niños/as hicieron uso del servicio en esta modalidad.

Establecimiento	Dirección
Sala Cuna y Jardín Infantil Rucapañihue	Ongolmo 777, Concepción

Los niños que hicieron uso de este servicio se detallan a continuación:

Nombre participante	Nombre niño/a
Silvia Pantoja	Renata Altamirano
Maribel Suárez	Martina Aedo
Susana Ramis	Isabella Araya
Nicole Águila	Vicente Lagos
Marcia Mendoza	Amaro Aravena

Para niños entre 6 y 12 años de edad, el servicio se ha puesto a disposición de las participantes mediante la habilitación de un espacio aledaño a la sala de capacitación, y ha sido prestado por la Educadora de Párvulos, Macarena Ovalle.

El plan de actividades desarrollado por la Educadora, con niños entre 6 y 12 años se detalla a continuación:

Ámbito/ Núcleo	Aprendizaje esperado	Actividad
Ámbito: Formación Personal y Social. Núcleo: Autonomía	Adquirir confianza ante situaciones, personas o experiencias nuevas, ampliando sus campos de conocimiento, relaciones y acciones.	Llegada de los niños y niñas, saludo inicial a sus compañeros/as y Educadora. Asistencia de los niños y niñas.
Ámbito: Formación Personal y Social Núcleo: Independencia	Manifestar progresiva independencia y responsabilidad en relación al cuidado de su cuerpo, de sí mismo y de sus pertenencias, de los demás y del medio ambiente.	Realizar necesidades biológicas, lavado de manos y compartir colación entre todos.
Ámbito: Formación Personal y Social Núcleo: Convivencia	Compartir con otros niños, jugando, investigando, imaginando, construyendo y aventurando con ellos.	Juego libre, realizarán actividades elegidas por ellos y ellas, ya sea en grupo o individuales, siempre respetando las normas y a sus compañeros/as.
Ámbito: Comunicación Núcleo: Lenguaje verbal	Ampliar su producción lingüística utilizando la expresión oral para contar anécdotas y cuentos, crear pequeñas narraciones, recitar rimas, entonar canciones, entre otros	Narración de cuentos. Participan en relatos de cuentos. Comentan, relacionan personajes y hechos con otras situaciones escuchadas. Responden preguntas alusivas al

		cuento.
<p>Ámbito: Formación Personal y Social</p> <p>Núcleo: Convivencia</p>	<p>Contribuir con los demás, aportando a personas o grupos de ellas con su compañía, sus conocimientos, sus afectos, sus expresiones.</p>	<p>Conversación de cierre, comentarán lo realizado en el día, expresando cada uno de ellos/as sus impresiones personales.</p>

En total, 3 niños/as hicieron uso del servicio de cuidado infantil en esta modalidad. La nómina de menores se detalla a continuación:

Nombre participante	Nombre niño/a
Fabiola Sepúlveda	César Muñoz
Susana Riquelme	Maximiliano Calzadilla
Alba Mardones	Antonella Fica

Cabe mencionar que, durante la etapa, las participantes contaron con cobertura de seguro de accidentes, el cual afortunadamente no fue utilizado.

Además, recibieron el aporte permanente del subsidio diario de locomoción y colación de \$5.000 pesos, el cual se canceló semanalmente en efectivo, tras la firma de planilla de subsidios.

Finalmente, al concretar la fase de capacitación, las participantes recibieron:

- Mochila azul marino o gris, repelente al agua, lavable, con bolsillos ocultos para billetera y documentos, dos compartimentos separados para portar insumos de atención y documentación, doble cierre, acolchado en la espalda y equipada con los siguientes insumos.
- Alcohol Gel de 350 cc
- 5 mascarillas
- 50 pares de guantes
- 250 gr de Algodón hidrófilo para hacer tómulas
- Emulsionado neutro hipoalergénico de 350 cc
- 40 bolsas de basura tamaño pequeño
- Libreta registro de actividades.

También se consideró la entrega de indumentaria a cada participante que aprobó la fase de capacitación, compuesta por:

- Una pechera de género.

- Polera blanca de piqué.
- Zapatillas blancas o calzado cómodo, adecuado para quien debe estar de pie varias horas.

2.4 Práctica Laboral

Responsable	<p>Oriana González, Profesional Inserción Laboral Juan de Dios Rivera 1364 Concepción orianagonzalez@tphconcepcion.com 41-2736491</p> <p>Paola Vergara Sanhueza, Coordinadora de Proyectos Juan de Dios Rivera 1364 Concepción paolavergara@tphconcepcion.com 41-2736491</p>
Fecha de ejecución	3 de febrero de 2018 al 15 de febrero de 2018.
Lugar	Juan de Dios Rivera 1364, Concepción.
Recursos de administración	Coordinadora, Servicios financieros contables, Apoyo administrativo, Viáticos, Material de oficina, Materiales y útiles de aseo, Movilización de equipo de trabajo, Servicios básicos, Servicios de correo y encomiendas.
Recursos operacionales	Aporte al usuario, Cuidado de hijos/as de beneficiarios/as, Monitores y apoyos psicosociales, servicios especializados técnicos y profesionales, Servicios de Inserción laboral, Seguro de beneficiarios/as, Comunicación y difusión Impresión/Fotocopias/Encuadernación.

A la fecha de corte de este Informe Técnico de Avance, la etapa se encuentra ejecutada en un 100% de acuerdo a la programación establecida en Carta Gantt del Proyecto.

Esta fase contempló el desarrollo de las competencias laborales obtenidas en un centro de práctica. Cada participante debió efectuar una práctica laboral de 90 horas cronológicas, ya sea en jornada completa, parcial o por turnos.

Las actividades de acompañamiento y supervisión durante esta etapa se orientaron, por una parte, a fortalecer la permanencia de las participantes en sus centros de práctica y, por otra, a resguardar el cumplimiento de las condiciones que aseguran el cumplimiento de los objetivos de la práctica laboral. Entre ellas se encuentran:

N°	Actividad	Observaciones
1	Perfil postulante	Durante fase lectiva, el equipo de inserción y acompañamiento laboral aplicó perfil laboral a participantes.
2	Búsqueda de empresa o institución para práctica	No aplica.
3	Asistencia de participante a entrevista para práctica laboral	El equipo acompañó a cada una de las participantes a entrevistas de postulación a práctica laboral.
4	Suscripción de Convenio de práctica laboral	Documento que se firmó en tres ejemplares, suscrito por representante del Centro de práctica, Fundación TPH y participante
5	Visita seguimiento práctica 1	Al 50% de las horas de práctica, el equipo corroboró el cumplimiento de las condiciones pactadas en Convenio de Práctica referentes a: funciones, horarios, supervisión y condiciones de seguridad.
6	Pago bono de práctica laboral 1	Se pagó un bono de \$50.000 al 50% de ejecución de práctica.
7	Visita seguimiento práctica 2	Al 100% de las horas de práctica, el equipo corroboró el cumplimiento de las condiciones pactadas en Convenio de Práctica referentes a: funciones, horarios, supervisión y condiciones de seguridad.
	Pago bono de práctica laboral 2	Se canceló el 50% restante del bono (\$50.000) al finalizar la práctica laboral.
8	Evaluación por parte de la empresa	Para aprobar el curso la participante requirió la aprobación por parte del

Nº	Actividad	Observaciones
		supervisor/a de práctica.
9	Jornada de Evaluación de práctica grupal	Jornada taller, instancia de retroalimentación en que participó el equipo de Inserción, las participantes y coordinación del proyecto.

Terminada la fase de capacitación, 16 personas accedieron a la etapa de práctica laboral y 15 de ellas la aprobaron satisfactoriamente, cumpliendo con el 100% de asistencia respecto de las 90 horas requeridas, además de obtener una evaluación favorable por parte de las contrapartes en centros de práctica.

Solo una persona no pudo finalizar la etapa, debiendo renunciar a causa de problemas de salud asociado a cálculos renales. Se trata de Elena Sagredo, quien formaliza su renuncia a través de carta.

Quienes concluyeron exitosamente el proceso, recibieron un bono de práctica laboral de \$100.000 cancelado en 2 cuotas. Una, al cumplir el 50% del total de horas contempladas y el resto, al finalizar la etapa. Cada pago se hizo en efectivo y contra firma en planilla.

Con objeto de prestar el mayor apoyo posible en esta etapa, se mantuvo el servicio de cuidado infantil, el cual solo fue utilizado en 1 caso. Dada la edad del menor, se desarrolló en dependencias del jardín y sala cuna Rucapeñihue. Sin embargo, se continuó con la disponibilidad de la educadora de párvulos Macarena Ovalle, en caso que se requiriese durante el desarrollo de la etapa.

A continuación, se detalla nombre de participante e hijo que utilizaron el servicio:

Nombre Participante	Nombre hijo/a
Nicole Jordana Águila Salazar	Vicente Lagos

2.5 Intermediación e Inserción Laboral

Responsable	<p>Oriana González, Profesional Inserción Laboral Juan de Dios Rivera 1364 Concepción orianagonzalez@tphconcepcion.com 41-2736491</p> <p>Paola Vergara Sanhueza, Coordinadora de Proyectos Juan de Dios Rivera 1364 Concepción paolavergara@tphconcepcion.com 41-2736491</p>
Fecha de ejecución	2 de febrero de 2018 al 28 de febrero de 2018
Lugar	Juan de Dios Rivera 1364, Concepción.
Recursos de administración	Coordinadora, Servicios financieros contables, Apoyo administrativo, Viáticos, Material de oficina, Materiales y útiles de aseo, Movilización de equipo de trabajo, Servicios básicos, Servicios de correo y encomiendas.
Recursos operacionales	Monitores y apoyos psicosociales, servicios especializados técnicos y profesionales, Servicios de Inserción laboral, Comunicación y difusión, Impresión/Fotocopias/Encuadernación.

La etapa de intermediación laboral se ejecutó en función de la programación establecida, donde se desarrollaron tanto actividades relacionadas con los centros de práctica/inserción (empresas e instituciones), como algunas que tienen relación con las participantes. Para la realización de éstas, se utilizó la metodología indicada en Informe Inicial. Las fechas de inicio de cada una de las actividades de esta etapa se muestran a continuación:

	Actividad	Inicio de la actividad
Con empresas:	1.Contacto con empresas según rubro	Desde Enero de 2018 a la fecha
	2.Presentación programa e institución	Desde Enero de 2018 a la fecha
	3.Reunión con empresas contactadas	Desde Enero de 2018 a la fecha
	4.Oferta de cupos laborales - para inserción laboral	Desde Enero de 2018 a la fecha
	5.Selección de postulantes para colocación cada empresa	Desde Enero de 2018 a la fecha
Con	1.Presentación perfil laboral por curso	Desde Enero hasta 2 Febrero de 2018

2. Aplicación perfil laboral a cada participante	Desde Enero hasta 2 Febrero de 2018
3. Armado de carpeta individual con antecedentes de intermediación	Desde Enero hasta 2 Febrero de 2018
4. Presentación de carpeta individual e institucional de cada participante a las empresas.	Desde Enero hasta 2 Febrero de 2018
5. Selección de postulantes para cada empresa	Desde Febrero de 2018 a la fecha
6. Inserción laboral	Desde Febrero de 2018 a la fecha

A la fecha, las acciones de intermediación han tenido como resultado un total de 16 empresas en convenio, las cuales han comprometido un total de 21 cupos laborales, de los cuales 3 han sido utilizados. Esta cifra representa el 15% de la meta de inserción en relación a la totalidad de participantes del programa. Además, se tomó contacto con personas particulares que requerían cuidadores a domicilio para inserciones con desenlace independiente. A continuación, se detalla cada uno de ellos:

Nº	Empresa	Nombre contacto/Cargo	Cupos Comprometidos	Cupos Utilizados
1	Casa de Reposo Lolyta Ltda.	Rosemarie Povea / Directora	2	0
2	Residencia Protegida Mónica Torres	Mónica Torres Bustos / Directora	2	1
3	Hogar Club de Leones	Loreto Bastías Bastías/ Directora	2	0
4	ELEAM Santa Mariana	Norma Gaete Juárez/ Directora	2	0
5	Casa de reposo Miguel Mahuzier	Australia Rebolledo/ Directora	1	0
6	Casa de Reposo Santa Verónica y Cía Ltda	Erna Saldías/ Dueña Casa de Reposo	2	0
7	Hogar de Ancianos Hermanitas de los Pobres	Hna. Ángela Sánchez / Directora	1	0
8	Fundación Guillermo Barberis Massa	Sandra Barros Rojas / Supervisora	2	1
9	Consejo Nacional de Protección de la Ancianidad. (CONAPRAN)	Ana Cárdenas/ Directora	1	0
10	Casa de Reposo Santa Marta	Marta López Jennsen/ Directora	3	0
11	Hogar San José Obrero	Karina Oñate/ Secretaria	1	1

Nº	Empresa	Nombre contacto/Cargo	Cupos Comprometidos	Cupos Utilizados
		administrativa		
12	Fundación Hogares San Vicente de Paul Penco	María Inés Fuentealba / Directora del Hogar	2	0
13	Fundación Hogares San Vicente de Paul San Pedro de la Paz	Cecilia Flores Chacón/ Directora del Hogar	0	1
14	Fundación Las Rozas	Marcela Vera González/ Subdirectora	0	0
15	Fundación Pacheco Berríos	Nancy Farías Valenzuela/ Directora	0	0
16	Empresa Physical Med Chile	Pablo Contreras Escobar/ Director	0	0
17	Casa Particular Hualpén	Gonzalo Salazar/ 974176321	0	0
18	Casa Particular Hualpén	Roberto Melo/ 988957150	0	0
19	Casa Particular Concepción	Claudio Parra/ 993499607	0	0
20	Casa Particular San Pedro de la Paz	Eugenia Contreras/ 977654009	0	0
21	Casa Particular Chiguayante (contrato \$310.000 líquido)	Carlos Enrico/ 989234829	0	0
22	Casa Particular San Pedro de la Paz	Rosa María/ 979819799	0	0
		Total cupos	21	4

Cabe mencionar que el porcentaje de inserción alcanzado a la fecha, responde a complicaciones de diversa índole.

Una situación a considerar, es el cuidado de los hijos/as menores de nuestras participantes, ya que varias carecían de redes de apoyo que les colaboraran con el cuidado de los niños durante las últimas semanas de febrero y, además, los jardines infantiles y colegios, no funcionan en época estival (meses de enero y febrero); verificándose que las postulaciones a estos establecimientos comienzan en el mes de marzo.

Para dimensionar el impacto que esto tuvo en la gestión de inserción, vale decir que se registraron 4 casos en que participantes rechazaron contratos laborales por este motivo.

Otra complicación se relaciona con el nivel de escolaridad de las participantes, ya que, dada las características de la población objetivo, una cantidad significativa no cumple con el requisito que solicitan algunas empresas de tener enseñanza media completa.

A lo anterior, se suma que, dada la temporada estival, varios de los encargados de los

hogares se encontraban de vacaciones, por lo tanto, algunas reuniones para concretar inserciones se han visto postergadas retrasando nuestra programación inicial.

2.6 Acompañamiento al Beneficiario/a

Responsable	Rossana Pérez Pérez, Apoyo Psicosocial Juan de Dios Rivera 1364 Concepción rossanaconsultor@gmail.com 41-2736491 Paola Vergara Sanhueza, Coordinadora de Proyecto Juan de Dios Rivera 1364 Concepción paolavergara@tphconcepcion.com 41-2736491
Fecha de ejecución	4 de diciembre de 2017 al 30 de abril de 2018.
Lugar	Juan de Dios Rivera 1364, Concepción.
Recursos de administración	Coordinadora, Servicios financieros contables, Apoyo administrativo, Viáticos, Material de oficina, Materiales y útiles de aseo, Movilización de equipo de trabajo, Servicios básicos, Servicios de correo y encomiendas.
Recursos operacionales	Monitores y apoyos psicosociales, servicios especializados técnicos y profesionales, Servicios de Inserción laboral, Comunicación y difusión, Impresión/Fotocopias/Encuadernación.

Desde el inicio de la capacitación se ha proporcionado acompañamiento a las participantes, a través de las actividades y metodologías definidas para cada etapa. Las acciones de acompañamiento realizadas a la fecha se detallan a continuación:

Etapa	Actividad	Metodología	Resultados
Capacitación	Monitoreo de asistencia	Llamada telefónica a quienes no asistían a una jornada de capacitación.	Se realizó monitoreo y control diario de asistencia de participantes, mediante llamados telefónicos y/o solicitud de justificativos en caso de inasistencias. Adicionalmente, las participantes aportaron en el control de su asistencia, debiendo dar aviso

Etapa	Actividad	Metodología	Resultados
			<p>telefónico en caso de presentar urgencias que les obligaran a retirarse anticipadamente. De esta manera se simuló una relación real de trabajo, en la cual las inasistencias y retrasos pueden afectar la permanencia del trabajador.</p>
	<p>Monitoreo de observaciones diarias</p>	<p>Revisión diaria del libro de observaciones.</p>	<p>Diariamente fueron revisadas las observaciones realizadas por facilitadores/as, respecto de inasistencias, retrasos y/o conductas de las participantes. Dependiendo de la situación, se activaron acciones de apoyo para las participantes involucradas.</p>
	<p>Certificados</p>	<p>Entrega de certificados de participación para respaldar participación en el proyecto.</p>	<p>En base a las solicitudes realizadas, se realizó entrega de certificados a las participantes.</p>
	<p>Retroalimentación diaria</p>	<p>Se evaluó día a día la opinión y satisfacción del participante. Se respondió a las solicitudes de mejoras.</p>	<p>Diariamente fueron monitoreadas las retroalimentaciones de las participantes respecto de la clase vivenciada, y se tomaron las acciones correctivas y/o de apoyo, de acuerdo a su pertinencia.</p>
	<p>Visita de Diagnóstico Familiar</p>	<p>Se realizó visita domiciliaria a cada participante para identificar barreras sciolaborales que pudieran afectar su participación en</p>	<p>Durante el desarrollo de esta actividad, se detectó que las temáticas más recurrentes eran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hijos menores de 10 años y escasas redes de apoyo para su cuidado. • Participantes domiciliados en la periferia de las comunas, sectores en los cuales existen riesgos

Etapa	Actividad	Metodología	Resultados
		el Programa.	para transitar por focos de delincuencia. En todos los casos, fueron agilizadas actividades de acompañamiento durante la fase de capacitación, para evitar que estas repercutieran en la inserción de las participantes.
Práctica Laboral	Monitoreo de asistencia a práctica laboral	Contacto telefónico periódico con participantes para monitorear asistencia a centro de práctica.	A través de estos llamados se pudo estar al tanto de situaciones de enfermedad u otros que dificultaban la disponibilidad de participantes en algunos casos.
	Visitas en centros de práctica	Se realizó un mínimo de 2 visitas a centros de práctica por participante.	Se estableció contacto y evaluación permanente respecto a inconvenientes o experiencias durante la etapa, que requirieran apoyo o intervención por parte del equipo.
	Jornada de evaluación de práctica	Jornada grupal de evaluación del proceso de práctica laboral.	Actividad realizada el 19 de febrero con la presencia de 8 participantes, donde se evaluó su experiencia de práctica laboral y se desarrolló una proyección respecto a su disponibilidad para insertarse laboralmente.
Intermediación Laboral	Entrevistas de trabajo	Se acompañó a las participantes a entrevistas de trabajo.	Actividad realizada con cada una de las 15 participantes que aprobaron la práctica laboral.
	Orientación de postulación a ofertas laborales	Mediante reuniones grupales y/o individuales se orientó a las	Se desarrollaron diversas instancias de reuniones individuales y 2 espacios grupales, donde se reforzaron temáticas laborales, que por lo

Etapa	Actividad	Metodología	Resultados
		participantes en cuanto a ofertas de trabajo y en relación a la documentación que solicita cada empresa.	demás, ya habían sido trabajadas en algunos módulos del plan formativo.

3. Modificaciones al Proyecto

El proyecto se ejecutó en orden a lo estipulado inicialmente en términos de fechas, profesionales, horarios, etc. Solo se registraron modificaciones de índole presupuestario y técnicos que se describen a continuación.

1.- Reasignación de Gastos operacionales, disminuyendo \$1.000.000 desde "aporte colación y movilización" y \$900.000 asociados a "arriendo de maquinaria y/o herramientas", para ser destinados al ítem de Servicios "Cuidado de hijos/as de beneficiarios/as". Esto fue aprobado desde la Subsecretaría, a través de carta N°229.

2.- Reasignación de Gastos Administrativos donde \$200.000 considerados para "viáticos" son destinados a "materiales y útiles de aseo" y \$300.000 que se derivan desde "movilización equipo de trabajo" a "material de oficina". Modificación aprobada mediante la carta N°366.

3.- Se genera la necesidad de desarrollar un plan de nivelación para alumnas que ingresaron como reemplazos o posterior a la fecha de inicio de la capacitación. Se solicitó por medio de carta N°7, y se informa su aprobación en carta N°63.

4.- En relación a riesgo de aprobación de 4 alumnas, se solicita aprobación para ser incorporadas en plan de nivelación en curso; esto se aprueba vía carta formal N°180.

4. Tabla de Indicadores

COMPONENTES	NOMBRE DEL INDICADOR	META DESCRIPTIVA CON % DE ACUERDO A PROPUESTA	INDICADORES FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN CORRELACIÓN A INDICADORES	RESULTADOS
Difusión	Actividades difusión en la convocatoria del proyecto	7 actividades realizadas para convocar a potenciales participantes.	7 actividades de convocatoria realizadas.	<p>↑ Actas de reunión y/o asistencia firmada por participantes.</p> <p>↑ Copia del medio de difusión utilizado (folletería, pendón, publicaciones en diarios, difusión radial, fotografías, entre otros).</p>	↑ 100% de logro.
	Actividades difusión en la ejecución del proyecto	7 actividades realizadas con instituciones y/o empresas, para dar a conocer el proyecto y fortalecer proceso de intermediación laboral.	12 actividades de difusión realizadas durante la ejecución del proyecto.	↑ Actas de reunión y/o asistencia firmada por participantes.	↑ 171% de logro.
Selección de beneficiarios/as	Beneficiarios/as seleccionados	20 beneficiarios/as seleccionados/as según cobertura criterios del proyecto adjudicado.	20 beneficiarios/as seleccionados/as que cumplen requisitos.	<p>↑ Informe psicolaboral.</p> <p>↑ Carpeta individual del beneficiario/a con antecedentes que acreditan cumplimiento de requisitos.</p>	↑ 100% de logro.
Capacitación	Término de Capacitación	80% de los/las participantes	80% de los beneficiarios/as	↑ Certificado emitido por	↑ 100% de logro.

		aprueba la etapa de capacitación.	aprueban la capacitación.	institución, que señale calificación y % de asistencia.	
	Competencias de empleabilidad	Se dicta el 100% (80 horas) de las horas programadas en el plan común de habilidades blandas.	Ejecución de 80 horas destinadas para habilidades blandas.	↑ Libro de asistencia.	↑ 100% de logro.
	Capacitación en oficio	Se dicta el 100% (170 horas) de las horas programadas en el plan de capacitación de cada oficio propuesto.	Ejecución de 170 horas destinadas a cada oficio propuesto.	↑ Libro de asistencia.	↑ 100% de logro.
Práctica Laboral o Taller práctico	Actividades prácticas	Se dicta el 100% de las horas programadas en el plan de trabajo del Taller Práctico.	(N° horas impartidas / N° horas programadas) x 100	↑ Libro de asistencia taller práctico.	↑ No aplica.
		Práctica Laboral realizada acorde a plan de acompañamiento del proyecto adjudicado	90 horas de práctica laboral realizadas.	↑ Registro de actividades de acompañamiento y supervisión de la etapa.	↑ 100% de logro.
Intermediación	Empresas contactadas	15 empresas contactadas en los rubros de acuerdo al oficio(s) capacitado(s).	16 empresas contactadas.	↑ Actas de Reuniones con empresas.	↑ 107% de logro.
	Cupos laborales	20 cupos laborales obtenidos acuerdos al oficio(s) impartido (s).	21 cupos laborales obtenidos.	↑ Cartas de compromiso de empresa	↑ 105% de logro.
	Beneficiarios/as intermediados/as	100% de los/las participantes que aprueban la	15 participantes intermediados.	↑ Plan de intermediación (gestiones y	↑ 100% de logro.

		capacitación son intermediados laboralmente.		resultados) firmado por beneficiario/a y ejecutor.	
Inserción Laboral general	Beneficiarios/as insertos	Al menos el 50% de los/as participantes son insertos/as laboralmente.	3 participantes insertos/as laboralmente.	↑ Copia Contratos de trabajo, inicio de actividades, documentos y anexos correspondientes.	15% de logro.
	Pertenencia del oficio	Contratos de trabajo son atingentes al oficio en que el/la beneficiario/a fue capacitado/a	3 contratos de trabajo atingentes con el curso de capacitación.		
Inserción Laboral dependiente	Duración contratos de trabajo	Contratos de trabajo que a lo menos tienen 1 mes de duración.	2 contratos de trabajo que cumplen con la duración mínima.	↑ Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes.	↑ 10%
	Calidad de la contratación	Contratos que fomenten el empleo de carácter dependiente	(N° de contratos de trabajo en empleo dependiente / N° total de beneficiarios insertos en forma dependiente según meta de inserción laboral) x 100	↑ Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes.	↑ 10%
Inserción Laboral independiente	Duración empleo independiente	Contratos de prestación de servicios y/o boletas de honorarios que tienen a lo menos 1 mes de duración.	1 boleta de honorarios con duración mínima.	↑ Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes.	↑ 5%
	Calidad de la contratación	Personas insertas laboralmente en modalidad independiente, no superan el	(N° de personas insertas en modalidad independiente / N° total de beneficiarios	↑ Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes.	↑ 5%

		30% del nº de personas consideradas para su cumplimiento de la meta de inserción general.	insertos en forma dependiente según meta de inserción laboral) x 100		
Acompañamiento	Acompañamiento durante ejecución	100% de los/las participantes contó con apoyo y acompañamiento durante la ejecución del proyecto.	100% de los/as participantes con acompañamiento individual-grupal.	↑ Bitácora o registro(s) de actividades individuales y grupales.	↑ 100% de logro.
	Acompañamiento post inserción laboral	100% de los/las participantes contó con acompañamiento durante el período post inserción laboral (dos meses)	Etapa en desarrollo	↑ Bitácora o registro(s) de acompañamiento individual post inserción laboral.	↑ Etapa en desarrollo.

5. Anexos

5.1 Acta reunión con Seremi de Desarrollo Social y Trabajo y previsión social



ANEXO N°B - A

ACTA DE REUNIÓN CON EL/LA SECRETARIO/A REGIONAL MINISTERIAL DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL¹

En Concepción, a 26 de Septiembre de 2017.

Erna Ugarte Romero, cédula de identidad N°6.344.862-1, en representación de la institución Fundación Para Trabajo un Hermano, adjudicataria del proyecto "Formación e inserción de Asistentes Cuidadores/as para personas en situación de dependencia", Programa Servicios Sociales, Ministerio de Desarrollo Social – Subsecretaría del Trabajo 2017. Dejo constancia que:

1. Me reuní con el Sr. Secretario Regional Ministerial del Trabajo y Previsión Social, don Rodrigo Alarcón Quezada, instancia en la cual se informó de las actividades comprometidas en el desarrollo del Programa Servicios Sociales, Ministerio de Desarrollo Social – Subsecretaría del Trabajo 2017.
2. Que en base al punto anterior, cualquier modificación al convenio que fuera autorizado previamente por la Subsecretaría del Trabajo, será informado al Secretario/a Regional Ministerial.




SEREMI DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
(Firma y timbre)



ENCARGADO/A DE PROYECTO
(Firma y timbre)



ANEXO N°8 - B

ACTA DE REUNIÓN CON EL/LA SECRETARIO/A REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL¹

En Concepción, a 25 de Septiembre de 2017.

Erna Ugarte Romero, cédula de identidad N° 6.344.862-1, en representación de la institución Fundación Trabajo Para un Hermano, adjudicataria del proyecto "Formación e inserción de Asistentes Cuidadores/as para personas en situación de dependencia", Programa Servicios Sociales, Ministerio de Desarrollo Social – Subsecretaría del Trabajo 2017. Dejo constancia que:

1. Expresa a la Seremía Regional Ministerial de Desarrollo Social, a través de reunión en la cual se informó de las actividades comprometidas en el desarrollo del Programa Servicios Sociales, Ministerio de Desarrollo Social – Subsecretaría del Trabajo 2017.
2. Que en base al punto anterior, cualquier modificación al convenio que fuera autorizado previamente por la Subsecretaría del Trabajo, será informado al Secretario/a Regional Ministerial.



SECRETARIO
REGIONAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SEREMIA DESARROLLO SOCIAL
(Firma y timbre)



ENCARGADO/A DE PROYECTO
(Firma y timbre)

- 5.2 Listado de beneficiarios/as en relación a las etapas señaladas** (Planilla en formato extendido en anexo digital)
- 5.3 Informe de gestión del Apoyo psicosocial**
- 5.4 Proyección laboral**